

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ЕН 01 Информатика
Специальность/профессия	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Квалификация	«Техник»
Нормативный срок обучения	3 год 10 месяцев
Форма обучения	очная

Саратов 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН 01 Информатика _» (наименование учебной дисциплины) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России № 376 от 22 апреля 2014 г., зарегистрировано в Минюсте России №32499 от 29 мая 2014 г.) (ред. от 01.09.2022).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»

Составитель:

Щелупанова Н.Г., преподаватель ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий»

Рецензент:

Внутренний:

ОДОБРЕНА методической комиссией техникума

Протокол №_____, дата «__» _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА ЕН»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН 02 ИНФОРМАТИКА »

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

«ЕН 02 Информатика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, ее изучение направлено на формирование у студентов умения применять полученные знания в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В ходе освоения общеобразовательного цикла дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена формируются:

Код и наименование ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	использовать изученные прикладные программные средства	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками		
ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса		
ПК 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса		
ПК 3.1 Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

максимальная учебная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме 132 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет -88 ч;

самостоятельная работа обучающегося—44 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт по завершению курса	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика ЕН»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	
1	2		3	4
Раздел 1. Введение	Автоматизированная обработка информации. Программное обеспечение.			
Тема 1.1 Безопасность, гигиена, охрана труда	Содержание учебного материала		1	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	1	Безопасность и гигиена. Охрана труда.		
	2 Самостоятельная работа обучающихся: Безопасность и гигиена		1	
Тема 1.2 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	3	Углубленное изучение информационных систем и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.		
	4 Самостоятельная работа обучающихся: Новые информационные технологии.		1	
	Подготовьте сообщение на тему: «Информационные системы.»			
Тема 1.3 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	5-6	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программные и операционные средства. Профессиональная защита информации.		
	7-8 Практические работы №1-2 :« Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки			

	операционной системы Windows»			
	9 Самостоятельная работа обучающихся: «Средства защиты профессиональной информации». .		2	
	Подготовьте сообщение на тему: «Новые разработки в средствах защиты информации»			
Тема 1.4 Технология обработки и хранения информации	Содержание учебного материала		5	<i>ОК 01-ОК 09</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ПК 3.1</i>
	10-11	Профессиональная технология обработки и хранения информации в информационной системе.		
	12-13-14 Практические работы№3-5: «Профессиональное кодирование информации. Большие данные и их объемы.»			
	15 Самостоятельная работа обучающихся: Профессиональная технология обработки и хранения информации		2	
	Подготовьте сообщение на тему: «Новые разработки в кодировании информации.»			
Тема 1.5 Применение информационных технологий в различных областях	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 09</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ПК 3.1</i>
	16-17	Классификация систем управления.		
		Использование САПР в профессии.		
	18-19 Практические работы №6-7 «Классификация профессиональных систем управления. Основные особенности профессионального САПР»			
	20-21 Самостоятельная работа обучающихся: Классификация системы управления		2	
	Подготовьте сообщение на тему: «Технические средства управления»			
Тема 1.6	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 01-ОК 09</i>

Системы машинного перевода	22-23	ПО PROMT. Особенности профессиональной работы.		<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ПК 3.1</i>
	24-25	Практические работы №8-9«Профессиональное программное обеспечение.»		
	26-27	Практические работы №10-11«Переводы деловой и служебной документации»		
	28	Самостоятельная работа обучающихся: Сервисное ПО	3	
	Подготовьте сообщение на тему: «Новейшие разработки»			
Тема 1.7 Прикладное программное обеспечение и системы программирования	Содержание учебного материала		18	<i>ОК 01-ОК 09</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ПК 3.1</i>
	29-30	Современные текстовые процессоры. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений. Стилиевые настройки.		
	31-32	Электронные таблицы, ввод формул, поиск, фильтрация и сортировка. Создание и ведение служебных электронных документов.		
	33-34	Выполнение расчётных операций. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.		
	35-36	Практические работы № 12-13 «Подготовка служебной документации в текстовом процессоре».		
	37-38	Практические работы №14-15 «Поиск, фильтрация и сортировка в электронной таблице.».		
	39-40-41	Практические работы № 16-17-18 «Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений, стилиевые настройки».		
	42-43-44	Практические работы № 19-20-21 «Отчеты в базе данных»		
	45-46-47	Практические работы №22-23-24 «. Выполнение расчётных операций. Выполнение		

	автоматических расчётов с помощью мастера функций. Зарплата. Аренда. Акт списания»			
	48 Контрольная работа 1: «Интерфейс табличного процессора. Базы данных и их виды Выполнение расчётных операций»			
	49 Самостоятельная работа обучающихся: Прикладные программы.		8	
	Подготовьте сообщение на тему: «Программы для склада»			
Раздел 2	Сетевые информационные технологии. Автоматизированные информационные системы.			ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
Тема 2.1 Бухгалтерские системы учета	Содержание учебного материала		14	
	50-51	Программа 1-С предприятие		
	52-54	Документы и журналы		
	55-57	Операции и проводки		
	58-59	Расчет итогов и отчеты.		
	60-61 Практические работы № 25-26 «Документы и журналы.»			
	62-63 Практические работы № 27-28 «Операции и проводки. »			
	64 Самостоятельная работа обучающихся: «История развития систем бухгалтерского учета.»		7	
Подготовьте сообщение на тему: «Новейшие разработки систем бухгалтерского учета»				
Тема 2.2 Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала		11	
	65-66	Структура автоматизированных ИС.		
	67-69	Профессиональные справочно-правовые информационно-поисковые системы.		
	70-72	Автоматизированные системы управления движением на транспорте		

	73 Практические работы № 29 «Работа с профессиональным СПС. Использование электронный документооборот в грузоперевозках на транспорте.»			
	74 Практические работы № 30 «Электронная цифровая подпись в информационных системах на транспорте			
	75 Практические работы № 31 «Виды ЭЦП.»			
	76 Самостоятельная работа обучающихся: Разработки 21 века.		5	
	Подготовьте сообщение на тему: «Использование электронной цифровой подписи в информационных системах»			
Тема 2.3 Системы оптического распознавания информации	Содержание учебного материала		8 	

	93-94	Счет –фактура. Акт списания ГСМ. Заказ-наряд.		
	95-96	Деловые бланки. Служебная записка. Договор. Заявление. Приказ.		
	97	Рекламные объявления		
	98-99	Резюме. Характеристика. Портфолио.		
	100-101	Видеорезюме. Достоинство и недостатки видеорезюме.		
	102	Дифференцированный зачет		
	103 Самостоятельная работа обучающихся: Моё видеорезюме.		8	
Подготовьте сообщение на тему: «Мое рабочее место»				
	Всего:		132	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности , решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» имеется учебный кабинет информатики.

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- пластиковая доска.

3.1.2. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экспозиционный экран,
- персональные компьютеры XPERTS подключенные к глобальной сети Интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Цветкова М.С, Великович Л.С. «Информатика и ИКТ»: Академия; 2019 г.
2. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018 г.
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018 г.
4. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»—М., 2016 г.
5. Гохберг Г.С., А.В.Зафиевский, А.А.Короткин «Информационные технологии» —М., 2016 г.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ»: Бином; 2013 г.
2. Босова Л.Л. «Информатика и ИКТ» 2015г. –М: БИНОМ. 120

3.2.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://book.kbsu.ru/> (Шауцукова)
2. <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>
3. <http://fcior.edu.ru>
4. <http://webpractice/cm/ru>
5. www.school-collection.edu.ru
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications>
7. www.megabook.ru
8. www.digital-edu.ru
9. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice
10. <http://www.klyaksa.net>

Методические разработки:

- 1. Работа в таблицах Excel .**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в форме устного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, проверки и оценки выполнения практических заданий, а также итогового контроля в форме по завершению курса.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Темы 1.1. - 1.7 Р 2 Темы 2.1. - 2.4	Оперативный контроль: - проверка качества выполнения практических работ; - проверка индивидуальных заданий; - компьютерное тестирование. Оперативный контроль - индивидуальный устный опрос; - тестовый контроль; - письменная контрольная работа; - проверка и оценка докладов. Дифференцированный зачет
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и		

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса		
ПК 3.1 Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями		