

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
на 2024/2025 учебный год**

Настоящие правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» разработаны в соответствии с:

- статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457».

1. Общие положения

1.1. ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, в части, не противоречащей законодательству РФ.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования (ГАПОУ СО «СТОТ») для обучения по профессиям и специальностям по программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.5. ГАПОУ СО «СТОТ» осуществляет прием граждан по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема для обучения за счет регионального бюджета, которые устанавливаются на конкурсной основе Учредителем.

1.6. ГАПОУ СО «СТОТ» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.7. ГАПОУ СО «СТОТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с согласия этих лиц (их законных представителей) на обработку и распространение персональных данных

1.8 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «СТОТ». Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

1.9 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации

2. Информирование поступающих в ГАПОУ СО «СТОТ»

2.1. ГАПОУ СО «СТОТ» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Работа приемной комиссии начинается 01 марта 2024 г.

2.3. К 01 марта приемная комиссия обязана предоставить абитуриентам и родителям (законным представителям) следующие данные на информационном стенде в свободном доступе и своем официальном сайте stot.saratovschool.ru

- Устав техникума,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы,
- права и обязанности обучающихся
- правила приема в ГАПОУ СО «СТОТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень профессий, специальностей по которым ГАПОУ СО «СТОТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме, через ЕГПУ (единый портал государственных услуг)
- информацию об отсутствии вступительных испытаний в т.ч. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

2.4. Не позднее 01 июня 2024 года приемная комиссия обязана предоставить абитуриентам следующие данные на информационном стенде в свободном доступе и своем официальном сайте (stot.saratovschool.ru):

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности и форме обучения. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ СО «СТОТ».

3. Прием документов от поступающих по программам среднего профессионального образования

3.1. Прием документов осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование без вступительных испытаний в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на очную форму обучения

по специальностям:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

по профессиям:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня 2024 года до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по перечисленным специальностям и профессиям в ГАПОУ СО «СТОТ» на общедоступной и бесплатной основе в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается впервые.

3.3. Лицам, поступающим в техникум, гарантируется свобода выбора специальности и профессии и формы обучения.

3.4. Техникум вправе осуществлять прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема (КЦП) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения. Прием документов устанавливается для поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с 15 июня 2024 года по 30 августа 2024 года.

3.4.1. На места по договорам с оплатой стоимости обучения могут быть также зачислены абитуриенты, которые не были зачислены на бюджетные места.

3.4.2. Договор заключается на весь срок обучения либо между техникумом, абитуриентом и юридическим (физическим) лицом, либо между техникумом и абитуриентом в случае достижения им совершеннолетия.

3.4.3. Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения проводится после зачисления на бюджетные места. При наличии свободных мест зачисление проводится до 01 октября 2023 года.

3.4.4. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом директора, при условии представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографий размером 3х4 см, после заключения договора на обучение и перечисления средств, обусловленных в договоре.

3.4.5. Студенты, зачисленные в техникум на места по договорам с оплатой стоимости обучения, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения

3.5 Студентам, зачисленным на обучение в техникум по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, необходимо за свой счет приобрести форменную одежду по образцу, разработанному администрацией техникума.

3.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7 Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Правила приема документов

4.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющим основное общее образование, с указанием специальности или профессии среднего профессионального образования и формы обучения.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- данные СНИЛС

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласия на обработку и распространение полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации - 15 августа 2024 г., с Уставом образовательной организации, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3. К заявлению о приеме (на русском языке) в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенная ксерокопия (копия может быть заверена в приемной комиссии техникума при предъявлении оригинала лично поступающим или в установленном порядке), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)
- 4 фотографий размером 3*4;
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.3.1. Для иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- нотариально заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании, квалификации и приложений к нему;
- свидетельство о признании иностранного образования в случае, если удостоверяемое указанным документом образование не признается в Российской Федерации на соответствующем уровне.
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»; Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- копия визы на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в страну по въездной визе.
- миграционная карта (кроме граждан Республики Беларусь), поскольку она является обязательным документом для дальнейшей постановки на миграционный учет.
- отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место проживания на территории Российской Федерации (при наличии).
- вид на жительство (при наличии), разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (при наличии).
- для миграционного учета: документы, подтверждающие въезд на территорию Российской Федерации (при перемещении наземным транспортом – отметка в паспорте, воздушным – билет).
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, – выдается территориальными органами МВД России и представляет собой ламинированный бланк (карточка) с фотоизображением и установочными данными владельца.
- медицинское освидетельствование, которое выдается уполномоченными медицинскими организациями с результатами ВИЧ-инфицирования и наркотических веществ
- 4 фотографий размером 3*4;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документах, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документах, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.3.2 Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Свидетельство о рождении или паспорт (копия)
- Документы, подтверждающие статус (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, о признании родителей недееспособными, о признании родителей безвестно отсутствующими, о наказании в виде лишения свободы, о признании умершими)
- Постановление администрации об установлении опеки
- Документ об образовании
- Документы о наличии закреплённой жилой площади, гарантийные письма за подписью главы администрации о постановке на очередь на получение жилой площади по окончании обучения
- Медицинская справка (ф-086) с записью о пригодности к избранной профессии (дата прохождения комиссии: июнь-июль тек. года)
- Карта профилактических прививок
- Амбулаторная карта
- Медицинский страховой полис
- Сберегательная книжка (с последней записью перед выпуском)
- Пенсионное удостоверение
- Арматурная карта
- Приписное свидетельство для юношей, постановка и снятие с воинского учета в РВК
- Фотографии 3х4 - 6 шт.
- Характеристика
- Сведения о родственниках

4.3.3 Для инвалидов или лиц ОВЗ зачисление на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или лица с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии по выбранной профессии/специальности.

4.3.4 Все поступающие на обучение в техникум проходят **обязательные предварительные медицинские осмотры** (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.3.5 Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности)

4.4. Поступающие вправе направить / представить в приемную комиссию ГАПОУ СО «СТОТ» заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию

При личном представлении оригиналов и копий документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов, а также факт приема регистрируется в журнале регистрации абитуриентов.

При личном представлении оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

- посредством электронной почты ГАПОУ СО «СТОТ» (stot.saratov@yandex.ru) с пометкой в теме письма: ДЛЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.
- с использованием функционала сайта ГАПОУ СО «СТОТ» stot.saratovschool.ru,
- с использованием сервиса регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, направленные одним из выше перечисленных способов, принимаются при их поступлении в ГАПОУ СО «СТОТ» не позднее сроков, установленных п.п. 3.1, 5.1 настоящих Правил.

Сотрудники приемной комиссии осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, предоставленные в приемную комиссию и необходимые для приема.

4.7 К заявлению о приеме могут быть приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов, в том числе медицинская справка по форме 086-У, ксерокопия медицинского полиса, ксерокопия приписного свидетельства или военного билета (для юношей), ксерокопия ИНН.

4.8 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок зачисления

5.1. При подаче заявления лично в приемную комиссию поступающий предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа 2024 года.

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ГАПОУ СО «СТОТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

5.4 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.6 Вступительные испытания при поступлении в техникум (в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ) не проводятся.