

ПРИНЯТО  
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 1  
от « 21 » 08 2016г.

  
И.А. Абеляшев  
Приказ № 230/3-02  
от « 21 » 08 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебной дисциплины среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»**

г.Саратов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения.**

Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (ГАПОУ СО «СТОТ») устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «СТОТ» по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями ГАПОУ СО «СТОТ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к реализации учебной дисциплины.

### **1.2. Нормативные ссылки.**

В настоящем Положении использованы следующие законы, стандарты, инструктивные письма:

-Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 14.06.13 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-ФГОС СПО по конкретной специальности, профессии;

-Примерные программы, рекомендованные Федеральным Государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».

### **1.3. Срок действия.**

Настоящее Положение принимается Советом ГАПОУ СО «СТОТ», утверждается и вводится в действие приказом директора ГАПОУ СО «СТОТ». Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается директором ГАПОУ СО «СТОТ» с учетом мнения Совета ГАПОУ СО «СТОТ», а также в случае принятия нового положения о разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий».

### **1.4. Обновление программ ПМ.**

Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на методическом совете, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения.

Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, оформляются в установленной форме (Приложение В) и вкладываются во все учетные экземпляры.

### **1.5. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:**

-изменения нормативных документов, в том числе внутри ГАПОУ СО «СТОТ»;

-изменения требований работодателей к выпускникам;

-появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

-введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;

-разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 20\_\_/20\_\_ учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания методического совета.

Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании методического совета.

#### **1.6. Изменения в рабочие программы вносятся:**

-заменой отдельных листов (старый лист при этом перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения степлером прикалывается к рабочей программе);

-введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивается новый номер, например: *Изм. №\_\_ стр. \_\_*);

-выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись: *Изм. №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

#### **1.7. Термины, определения, обозначения и сокращения.**

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющих государственную аккредитацию или претендующих на ее получение.

**Учебный план специальности (УП)** – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной итоговой аттестации.

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО)** подготовки по направлению (специальности) – комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС СПО среднее профессиональное учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

**Модуль** – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющих определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ООП;

**Рабочий учебный план** – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля;

**Раздел** – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем;

**Учебная дисциплина** – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения;

**Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, -основных образовательных программ, согласно учебному плану;

**Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **2.1. Разработка рабочей программы.**

-Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана по соответствующему направлению (специальности) подготовки преподавателем данной учебной дисциплины самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

-Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается коллективом преподавателей, участвующих в обучении по данному модулю.

-Ответственность за своевременную разработку рабочей программы несет председатель методической комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

-Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в ГАПОУ СО «СТОТ».

-Рабочие программы разрабатываются на основе примерных программ, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

-Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

-Структура рабочих программ может сохранять структуру примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

-Содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, должны обновляться ежегодно с учетом развития науки, культуры, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

### **2.2. Структура рабочей программы учебной дисциплины на основе ФГОС СПО.**

Рабочая программа учебной дисциплины должна состоять из следующих структурных элементов (Приложение 1):

- 1.Титульный лист установленной формы;
- 2.Предисловие;
- 3.Содержание;

4. Паспорт программы учебной дисциплины;
5. Структура и содержание учебной дисциплины;
6. Условия реализации учебной дисциплины;
7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
8. Дополнения и изменения.

### **2.3. Структура рабочей программы учебной дисциплины на основе ФГОС**

#### **СПО.**

Рабочая программа учебной дисциплины должна состоять из следующих структурных элементов (для реализации образовательной программы по ТОП – 50) (Приложение 2):

1. Титульный лист установленной формы;
2. Предисловие;
3. Содержание;
4. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
5. Структура и содержание учебной дисциплины;
6. Условия реализации учебной дисциплины;
7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
8. Возможности использования программы в других ПООП;
9. Дополнения и изменения.

### **2.4. Структура рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС**

#### **СПО.**

Рабочая программа профессионального модуля должна состоять из следующих структурных элементов (Приложение 3):

1. Титульный лист установленной формы;
2. Предисловие;
3. Содержание;
4. Паспорт программы профессионального модуля;
5. Результаты освоения профессионального модуля;
6. Структура и содержание профессионального модуля;
7. Условия реализации программы профессионального модуля;
8. Контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля;
9. Дополнения и изменения.

### **2.5. Структура рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС**

#### **СПО.**

Рабочая программа профессионального модуля должна состоять из следующих структурных элементов (для реализации образовательной программы по ТОП – 50) (Приложение 4):

1. Титульный лист установленной формы;
2. Предисловие;
3. Содержание;
4. Общая характеристика;
5. Структура и содержание профессионального модуля;
6. Условия реализации программы профессионального модуля;
7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
8. Возможности использования программы в других ПООП;
9. Дополнения и изменения.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_

---

*код*                      *наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»

Разработчики: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
<b>Всего:</b>	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;

*указывается наименование*

мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указываются при наличии*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
<i>Перечисляются все ОК и ПК из ФГОС</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

***ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

---

*название учебной дисциплины*

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация*

*Информация заполняется, если программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе основной образовательной программы СПО.*

©

©

©

©

©

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_

*указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: \_\_\_\_\_**

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

*Указываются только те элементы на формирование которых направлена данная программа (знания и умения выделенные для этой дисциплины в УМК раздел 3)*

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

*Указываются шифр и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС на освоение которых направлена данная дисциплина*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	*
Самостоятельная работа ( <i>не более 20%</i> )	*
Обязательная учебная нагрузка	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа (только для рабочих программ)</i>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)</b>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	
<i>Тема 1. ___</i>	<p><i>Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах)</i></p> <p><i>1. ....</i></p> <p><i>.....</i></p> <p><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ».</i>  <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)</i></p> <p><i>1. ...</i></p> <p><i>...</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>	<p><i>Уровень освоения</i></p> <p><i>**1</i></p> <p><i>**</i></p>	<p><i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i></p> <p><i>указывается количество часов на все учебные занятия</i></p> <p><i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i></p> <p><i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i></p> <p><i>количество часов</i></p>	
<i>Тема N.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень</i>	<i>*2</i>	

<sup>1</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

		<b>освоения</b>		
	<b>1.</b> .....	**		
	.....	**		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		*	
	<b>1.</b>		*	
	...		*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*	
<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b>				
<p>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p>			*	
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>1.</b> .....				
<b>п.</b> .....				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b>			*	
<b>1.</b> .....				
<b>п.</b> .....				

<sup>2</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*	
<p><b>Всего:</b></p>	*	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;

указывается наименование

мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской \_\_\_\_\_:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные издания):**

1. ....

2. ....

3. ....

**(электронные издания):**

1.

2.

....

**Дополнительные источники (печатные издания)**

1. ....

## 2. ....

..... (электронные издания)

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

### 3.3. Организация образовательного процесса

---

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров \_\_\_\_\_.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Чем и как проверяется
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название профессионального модуля*

2016г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессиям начального профессионального образования (далее – НПО)

---

код	наименование специальности (профессии)
-----	--

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

---

*код* *название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессию), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОС по специальностям / профессиям,*

Программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

---

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1. ....			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1. ....			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....				
Учебная практика Виды работ .....		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*		
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*		
.....				

<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
.....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		*	
.....			
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>		*	
.....			
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*	
.....			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Всего</b>		*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указываются при наличии*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

---

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

---

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.



***ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

---

*название модуля*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

*Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.*

©

©

©

©

©

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ наименование профессии (специальности) \_\_\_\_\_

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

### Спецификация ПК/разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
<b>Раздел модуля 1.</b> _____			
<b>ПК п.п.</b>			
<b>ОК X</b>			
<b>Раздел модуля 2.</b> _____			
<b>ПК п.п.</b>			
<b>ОК X</b>			

*Раздел заполняется разработчиком примерной программы самостоятельно на основе функционального анализа*

*Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:*

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;*
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.*
- обсуждения с заинтересованными работодателями.*

### **1.3. Количество часов отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

на практики учебную \_\_\_\_\_ и производственную \_\_\_\_\_

*самостоятельная работа \_\_\_\_\_ (указывается только в рабочей программе)*

.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой работы (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)								*(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

*\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена*

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, <i>лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>		Объем часов
1	2		3
<i>Раздел 1. .... номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<i>МДК. .... номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<i>Тема 1.1. ..... номер и наименование темы</i>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	1.	** <sup>3</sup>	
	...	**	
<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны</i>			<i>указывается количество часов на все учебные</i>

<sup>3</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

	<i>обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i>		<b>занятия</b>
	<b>1.</b>		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>
	...		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>
<b>Тема 1.2.</b> ..... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>*4</b>
	<b>1.</b>	**	
	...	**	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>*</b>
	<b>1.</b>		<b>*</b>
	...		<b>*</b>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>			<b>*</b>
<b>1.</b> .....			
<b>п.</b> .....			
<b>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Учебная практика раздела 1</b>			<b>*</b>
<b>Виды работ</b>			
<b>1.</b> .....			

<sup>4</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<i>п. ....</i>			
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>			
<b>Виды работ</b>			
<i>1. ....</i>			*
<i>п. ....</i>			
<b>Раздел N. ....</b>			
<b>номер и наименование раздела</b>			*
<b>Тема п.1.</b> ..... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	<b>1.</b>	**	*
	...	**	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		*
	<b>1.</b>		*
	...		*
<b>Тема п.2.</b> ..... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	<b>1.</b>	**	*
	...	**	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		*
	<b>1.</b>		*
	...		*

<p><i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N</i></p> <p>1. ....</p> <p><i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>	<p>*</p>
<p><i>Учебная практика раздела N</i></p> <p><i>Виды работ</i></p> <p>1. ....</p>	<p>*</p>
<p><i>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i></p> <p><i>Виды работ</i></p> <p>1. ....</p>	<p>*</p>
<p><i>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</i></p> <p><i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i></p> <p><i>Тематика курсовых проектов (работ)</i></p> <p>1. ....</p>	<p>*</p>
<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p>1. ....</p>	<p>*</p>
<p><i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i></p>	<p>*</p>

<i>1. ....</i>	
<b><i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i></b>	
<b><i>Виды работ</i></b>	*
<i>1. ....</i>	
<b><i>Всего</i></b>	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;

*указывается наименование*

мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указываются при наличии*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

---

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

*Основные источники (печатные):*

1. ....

2. ....

3. ....

(электронные):

4. ....

*Дополнительные источники:*

3. ....

4. ....

(электронные):

3.

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### **3.3. Организация образовательного процесса**

---

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)**

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК	Знания	Тестирование  Собеседование  Экзамен	75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов
	Умения	Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача	Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка

		<i>Практическая работа</i>	<i>результатов</i>
	<i>Действия</i>	<i>Практическая работа</i> <i>Виды работ на</i> <i>практике</i>	<i>Экспертное</i> <i>наблюдение</i>
<i>ОК.</i>			

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ  
ПОП.**

*Указываются возможности использования в родственных профессий (специальностей).*

