

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

«19» марта 2022 г.

№ 115-ОД

г. Саратов

Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ГАПОУ СО «СТОТ».
2. Заместителям директора провести разъяснительную работу с подчиненными по внедрению «Положения о СУОТ» и неукоснительно применять его в производственной деятельности.
3. Начальнику отдела кадров Хахановой Е.Р. организовать работу по ознакомлению сотрудников ГАПОУ СО «СТОТ» с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

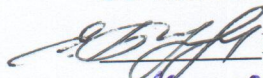
Директор



Абеяшев В.И.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
СО «СТОТ»


Е.В.Бурова
« 14 » 03 20 22г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО ГАПОУ

В.И. Абеяшев

« 14 » 03 20 22г.



Положение о системе управления охраной труда

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГАПОУ СО «СТОТ» является обеспечение сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются сотрудники ГАПОУ СО «СТОТ».

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ГАПОУ СО «СТОТ» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГАПОУ СО «СТОТ»

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда сотрудников ГАПОУ СО «СТОТ»

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по ГАПОУ СО «СТОТ».

1.2. Разделы и подразделы СУОТ

7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

« 30 » ноября 2021 г.

822/ОД

**О назначении лица, ответственного
за организацию работ по охране труда**

В соответствии Трудовым кодексом РФ и иными законодательными локально-нормативными актами в области охраны труда, в целях обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, Верескун Юлию Владимировну.
2. Возложить на лицо, указанное в п.1 следующие обязанности:
 - руководству организационной работой по вопросам охраны труда и координации работы сотрудников ГАПОУ СО «СТОТ»;
 - осуществлению контроля за обеспечением работников ГАПОУ СО «СТОТ» нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - контролю за соблюдением в ГАПОУ СО «СТОТ» требований охраны труда и трудового законодательства, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний уполномоченных органов государственной власти, выданных по результатам проведения контрольно-надзорных мероприятий;
 - контролю за состоянием условий и охраны труда сотрудниками ГАПОУ СО «СТОТ»;
 - контролю за разработкой и выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - разработке и пересмотру локальных нормативных актов по вопросам охраны труда;

- организации и участию в проведении обучения по охране труда сотрудников ГАПОУ СО «СТОТ» ;
 - контролю за обеспечением, выдачей, хранением и правильным использованием сотрудниками ГАПОУ СО «СТОТ» средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - организации и участию в проведении мероприятий, связанных с выдачей сотрудникам ГАПОУ СО «СТОТ» смывающих и обезвреживающих средств;
 - организации и участию в проведении обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований сотрудниками ГАПОУ СО «СТОТ» ;
 - организации и участию в проведении специальной оценки условий труда;
 - организации и участию в проведении мероприятий, связанных с управлением профессиональными рисками;
 - организации и участию в проведении мероприятий, связанных с расследованием аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведению необходимой отчетности;
 - анализу причин производственного травматизма и разработке мероприятий, связанных с его предупреждением;
 - организации и участию в проведении проверок состояния охраны труда сотрудниками ГАПОУ СО «СТОТ»;
 - подготовке указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в техникуме контролю за их выполнением;
 - иные обязанности (в случае необходимости).
3. Начальнику отдела кадров Хахановой Е.Р. ознакомить с настоящим лицом, ответственное за организацию работ по охране труда указанное в п. 1.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Абеляшев В.И.

В.И. Абеляшев
В.И. Абеляшев 30.11.2020

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

ГАПОУ СО «СТОТ»

Макева Е.В. Макева

«28» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖАЮ»

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

Абеляшев В.И. Абеляшев

«28» декабря 2022 г.



План мероприятий по охране труда ГАПОУ СО «СТОТ»

на 2022 год

№	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица	Источник финансирования/стоимость	Отметка об исполнении
1.		Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме новых сотрудников	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Выполнено по мере необходимости.</i>
2.	Процедура подготовки работников по охране труда	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда	1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений	Финансирование не требуется	<i>Выполнено по мере необходимости.</i>
3.	Процедура подготовки работников по охране труда	Подготовка списка лиц, нуждающихся в проведении обучения и внеочередной проверки знаний в учебном центре	По мере необходимости	Верескун Ю.В. Руководители структурных подразделений	Финансирование не требуется	<i>Выполнено</i>

4.	Организация обучения руководителей, ответственных за ОТ и ПБ, комиссии по ОТ	По мере необходимости	Верескун Ю.В. Руководитель структурных подразделений	Собственные средства работодателя.	
5.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда	Июнь 2022, октябрь 2022	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Виталий Сергеевич Ивнев д.т.</i>
6.	Организация ежегодной, внеплановой проверки знаний по охране труда, электробезопасности	По мере необходимости, при приеме нового работника	Верескун Ю.В. Комиссия по проверке знаний по охране труда	Собственные средства работодателя	<i>Виталий Ивнев</i>

7.	работников, первой помощи	Ежемесячный контроль за трафиком обучения и организации обучения	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Ивнев Виталий</i>
8.	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы первичного инструктажа	По мере необходимости	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Виталий Ивнев</i>

9.		Разработка и актуализация приказов по охране труда	По мере необходимости	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	
10.	Организации и проведения оценки условий труда	Подготовка списка рабочих мест, на которых требуется проведение СОУТ	Январь 2022	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Январь 22</i>
11.		Организация СОУТ на рабочих местах	По мере необходимости	Верескун Ю.В.	Собственные средства работодателя	<i>Всего 2 мес</i>
12.		Актуализация списка работников на медицинские осмотры, подготовка поименного списка.	Декабрь 2021	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Всего 1 мес</i>
15.	Организация процедуры и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников	Прохождение работниками обязательного психиатрического освидетельствования	По мере необходимости	Верескун Ю.В.	Собственные средства работодателя	
16.		Прохождение работниками предварительных и	Апрель – Июнь 2022		Собственные средства работодателя	<i>Всего 2 мес</i>
		периодических медицинских осмотров				
17.	Организация процедуры информирования	Составление плана мероприятий по улучшению условий труда	Июль 2022	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	

18.	Работников об условиях труда на рабочих местах	Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию.	Июнь 2022	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Всего сделано работ 1 шт.</i>
19.		Ознакомление работников с результатами СОУТ и нормативными актами по охране труда	После проведения СОУТ	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>Всего сделано</i>
20.		Актуализация норм выдачи СИЗ и смывающих, обезвреживающих средств	Декабрь 2022	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>на иср.</i>
21.	Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Проверка обеспеченности работников СИЗ, смывающими обезвреживающими (правильность ведения личных карточек)	На постоянной основе	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>ежеде</i>
22.		Выдача СИЗ и смывающих средств работникам	По мере необходимости	Верескун Ю.В.	Собственные средства работодателя	<i>по мере необходимости</i>
24.		Сдача отчетностей по охране труда	Ежеквартально 2022	Верескун Ю.В.	Финансирование не требуется	<i>ежекварт.</i>

25.	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий	Декабрь 2022	Верескун Ю.В. Руководители структурных подразделений	Собственные средства работодателя	
26.	Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах	ежемесячно	Верескун Ю.В. Руководители структурных подразделений	Финансирование не требуется	<i>Верескун Ю.В.</i>
27.	Закупка аптечек для оказания первой помощи	По мере необходимости	Верескун Ю.В.	Собственные средства работодателя	

И. о. специалиста по охране труда



Ю.В. Верескун

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

«10» марта 2022г.

№ 4/3-ОД

г. Саратов

Об утверждении Политики в области охраны труда

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда и в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, руководствуясь требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ и Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику ГАПОУ СО «СТОТ» в области охраны труда, далее – Политика (приложение).
2. Заместителям директора ГАПОУ СО «СТОТ» ознакомить работников под подпись с Политикой, разъяснить ее положения. Срок до 14.03.2022.
3. Сотрудникам ГАПОУ СО «СТОТ» неукоснительно применять требования Политики в производственной деятельности.
4. И.о. специалиста охраны труда Верескун Ю.В. один раз в полгода проводить анализ эффективности и актуальности Политики.
5. Начальнику отдела кадров Хахановой Е.Р. ознакомить с настоящим приказом сотрудников ГАПОУ СО «СТОТ».
6. Технику Неновой Н.Л. разместить электронную версию Политики на официальном сайте ГАПОУ СО «СТОТ».
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Абеляшев В.И.

Узна-кашанка
10.03.22