

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол № 8/1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖЕНО
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И. Абеляшев
2021 г.
Приказ № 11-08
от «30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

г. Саратов

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии по тарификации педагогических работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий».

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Правительства Саратовской области от 17.08.2012 г. №494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области»;
- Уставом техникума;
- Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «СТОТ».

1.3. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом директора техникума.

Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора техникума.

1.4. Тарификационная комиссия утверждается приказом директора техникума на учебный год.

1.5. Основная цель тарификационной комиссии – установление тарификации и распределение нагрузки на предстоящий учебный год.

1.6. Основными принципами деятельности тарификационной комиссии является открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам техникума.

2. Состав тарификационной комиссии

2.1. Число членов тарификационной комиссии должно составлять не менее 5 человек. Персональный состав тарификационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора техникума.

2.2. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя;
- члены комиссии (работники, ответственные за организацию образовательного процесса по реализации образовательных программ, председателя профсоюзной организации);
- ответственный секретарь.

2.4. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

2.5. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- организация проведения очередного заседания комиссии;
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени, определенного председателем;
- ведение протоколов, оформление вынесенных результатов и решений комиссии.

2.7. Тарификационная комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции.

3. Основные функции тарификационной комиссии

3.1. Тарификационная комиссия осуществляет следующие основные функции:

- распределяет педагогическую нагрузку;
- принимает решение о соответствии образования, специальности и квалификации работника требованиям к профилю преподаваемой дисциплины.

4. Порядок организационной работы тарификационной комиссии

4.1. Для проведения тарификации администрацией техникума готовятся следующие документы:

- настоящее Положение;
- приказ о создании тарификационной комиссии;
- рабочие учебные планы;
- приказы о наполняемости и списочном составе групп обучающихся.

4.2. Заседания тарификационной комиссии осуществляются по мере необходимости, но не реже чем 1 раза за учебный год:

- определение предварительной тарификации (апрель-май);
- по вопросам назначения учебной нагрузки на учебный год (август-сентябрь);
- при производственной необходимости (изменение учебной нагрузки) заседания могут проводиться в течение учебного года.

4.3. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

4.4. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии до принятия окончательного решения.

4.5. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

4.6. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. Документация

5.1. Комиссия ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность комиссии.