

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол № 3
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И.Абеляшев
Приказ № 43
«31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – «Положение») в ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав техникума;
- другими нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами техникума.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функций контроля;
- разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

Самообследование проводится организацией ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года и не позднее 10 апреля текущего года.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

1.3. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года (по запросу).

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования оформляется приказом руководителя Техникума;
- определяется форма проведения самообследования, выбираются методы сбора информации;

- создается рабочая группа, распределяется ответственность, ставятся задачи исполнителям;

- готовятся бланки, таблицы, анкеты, техническое обеспечение.

Председателем рабочей группы является руководитель техникума. В состав группы входят заместители руководителя, руководители отделений, преподаватели техникума.

Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования включаются проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания; анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации организации (договоры, личные дела обучающихся, рабочие программы учебных предметов, учебный план и др.);

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в организации.

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- иные показатели.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и

оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, и др.).

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

Отчет утверждается приказом руководителя колледжа и заверяется печатью организации.

Отчет размещается на официальном сайте техникума.

Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

4.2. Настоящее положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового положения.