

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 1
от « 31 » 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»


« 31 » 08 2016г.
В.И. Абеляшев

Приказ № 230/3
от « 31 » августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»
сообщений о коррупционных проявлениях

г. Саратов
2016г.

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в ГАПОУ СО «СТОТ» (далее – техникум) сообщений о коррупционных проявлениях.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на техникум, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников техникума, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников техникума, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

3) Законом Саратовской области от 29.12.2006 г. № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники техникума при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона техникума, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по УВР, ответственным за прием обращений, поступающих в техникум.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по УВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору техникума, либо лицу, исполняющему обязанности директора техникума, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника техникума директором техникума, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором техникума, либо лицом, исполняющим обязанности директора в министерство образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.