

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
Работников и обучающихся
ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол № 5 от «14» 10 2022г.



**Положение внутреннего распорядка проживающих
в общежитии ГАПОУ СО «Саратовский техникум
отраслевых технологий»**

Саратов, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «СТОТ» (далее - Техникум) в общежитии (далее – Правила) регламентируют распорядок для обучающихся во время их проживания в общежитии, права и обязанности обучающихся, администрации техникума, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся техникума, проживающим в общежитии.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

– Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом техникума, выполнение которого обязательно для всех проживающих обучающихся в студенческом общежитии.

1.4. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся очной формы обучения.

1.5. Комендант общежития/воспитатель или лицо, уполномоченное директором техникума, доводит (под расписку) до каждого проживающего настоящие Правила.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение и выселение из студенческого общежития производится в соответствии с Положением о студенческом общежитии техникума (далее – общежитие), на основании приказа директора о зачислении при поступлении, после завершения срока обучения, за нарушение внутреннего распорядка после замечания и выговора.

2.2. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления, решения комиссии по заселению, приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении) и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), при наличии оплаты за весь период обучения, указанный в договоре и наличии необходимых медицинских справок, дающих право на вселение. Право проживания в общежитии предоставляется обучающимся на один учебный год.

2.3. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ о заселении обучающихся, формируется в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии техникума.

2.4. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в техникуме. Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения и регистрации по месту пребывания запрещено.

2.5. При недостаточности мест в общежитии для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся администрация техникума вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

2.6. Непосредственное заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании заключенного договора найма, документа, подтверждающего оплату по договору найма (в том числе в электронном виде), паспорта и предоставлении данных о проведении актуальных, на момент заключения договора, профилактических прививок, справок на отсутствие педикулеза и чесотки, прохождения флюорографического обследования не позднее срока, установленного санитарными требованиями.

После получения места в общежитии обучающийся не позднее пяти календарных дней обязан явиться в общежитие для заселения или сообщить коменданту о невозможности заселения, указав причину. По истечении указанного срока, не явившийся на заселение обучающийся считается не нуждающимся в общежитии и лишается предоставленного койко-места.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, порядком освобождения мест в общежитии, который утвержден соответствующим локальным нормативным актом техникума, размещенными на сайте техникума и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, о пропускном режиме, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами (феном, электробритвой и др. видами). Инструктаж проводится комендантом и/или воспитателями (под роспись).

2.8. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Переселение проживающих обучающихся по их желанию в пределах общежития возможно в случае отсутствия нарушений настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и условий договора найма, по письменному заявлению, поданному проживающим на имя администрации техникума.

2.8.2. Проживающие обучающиеся могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения гостей (обучающихся из других учебных заведений при проведении конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена).

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия (при согласовании со студенческим советом обучающихся).

2.9. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

2.10. Порядок и установление размера платы распространяется на все время пользования по договору найма жилья за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, устанавливаются локальными нормативными актами техникума.

2.11. После окончания срока обучения и публикации соответствующего приказа, обучающийся обязан освободить занимаемое место/комнату в срок 24 часа.

2.12. Выселение обучающегося за нарушение Устава техникума и режима/Правил осуществляется после публикации соответствующего приказа не позднее двадцати четырех часов.

2.13. Вопрос о проживании в общежитии техникума на каждый последующий учебный год, а также для ранее не проживающих обучающихся, рассматривается администрацией техникума с учетом соблюдения ими Устава и Правил техникума за текущий учебный год, рекомендаций и/или ходатайств классных руководителей (кураторов), мастеров производственного обучения, иных сотрудников техникума, чья деятельность связана с воспитанием и/или обучением студентов, при наличии свободных мест.

2.14. В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий в срок 24 часов обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития по акту приема-передачи (возврату) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу техникума (в случае его причинения).

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией техникума составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, техникум ответственности не несет.

2.14. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой. Оплата за регистрацию осуществляется проживающими на основании заключенного договора в соответствии с тарифом на момент заключения договора, кроме обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении (имеющие статус «сирота», «оставшиеся без попечения», опекаемые).

2.15 Обучающиеся из числа иностранных граждан имеют право на проживание и временную регистрацию на общих основаниях на всем протяжении обучения, при наличии свободных мест на момент подачи заявления, в течение периода обучения по очной форме. В случае выезда за пределы Саратовской области, обучающийся иностранный гражданин подлежит снятию с регистрационного учета в миграционной службе по месту временной регистрации в общежитии техникума и обязан встать на учет по месту пребывания в соответствии с требованиями Федеральной миграционной службы.

2.16. Проживающие в общежитии обучающиеся пользуются (под расписку) имуществом для индивидуального и общего пользования. Перечень имущества:

- кровати, матрасы, шторы, шкафы, тумбочки, столы, стулья - в каждой комнате,

- электрические термоса, холодильники, микроволновые печи, утюги (в комнате воспитателя),

- электрические плиты, стиральная машина, разделочные столы для приготовления пищи (на кухне),

- постельное белье выдается только обучающимся, имеющих статус «сирота», «оставшиеся без попечения», опекаемые под роспись, о чем фиксируется в журнале смены постельного белья.

2.17. Лица, использующие вышеперечисленное имущество, несут материальную ответственность за целостность и исправность.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим обучающимся выдаётся электронный пропуск, установленного образца на право входа/выхода в общежитие при заключении договора найма жилья. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам и/или проведение по своему пропуску иных лиц.

За передачу электронного пропуска, проведение иных лиц, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Вход в общежитие посторонним лицам, не зарегистрированным и не проживающим, строго воспрещен. Посещение обучающихся законными представителями возможно только после согласования с администрацией техникума (через классных руководителей).

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники техникума, предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме (для проведения ремонтных работ, обработки помещения, из числа законных представителей, в том числе) имеют право на прохождение через пропускной пункт только после согласования с администрацией, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о приглашенных, времени их прихода и ухода, в какое помещение приглашены и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего под наблюдением воспитателя смены.

К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно. Гости могут находиться в общежитии до определенного времени, отведенного администрацией, только в присутствии приглашающего проживающего под наблюдением воспитателя смены. Дежурный сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежитий, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии.

3.4. Посещения могут быть ограничены распоряжением заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе или любым другим административным лицом, отвечающим за безопасность, в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, в период сессии и по другим обоснованным причинам.

3.5. Посещения, ранее согласованные в администрации на входение в общежитие, лицами в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а также лицами, не имеющими документов, не допускаются. При обнаружении или возникновении подозрения о нахождении проживающих в общежитии либо их гостей в состоянии измененного сознания, под действием алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения комендант, дежурный воспитатель, сотрудник охраны обязаны действовать по алгоритму для принятия соответствующих действенных мер.

Алгоритм действий:

1. Сообщение одним из способов (письменное заявление (служебная записка, докладная, объяснительная и др.), смс - сообщение, телефонный звонок) об инциденте заместителю директора по УВР, директору техникума.
2. Сообщение одним из способов: смс - сообщение, телефонный звонок, телеграмма) об инциденте родителям или законным представителям обучающегося.
3. Сообщение одним из способов: письменное заявление (служебная записка, докладная, объяснительная и др.), смс - сообщение, телефонный звонок) об инциденте классному руководителю.
4. В экстренном случае, при возникновении опасности для окружающих и самого участника, находящегося в состоянии измененного сознания, неотлагательно вызывается наряд полиции и/или бригада скорой помощи.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим и в общежитии в целом.

3.7. При вносе/выносе крупногабаритных вещей из общежития происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.8. С 22.00 до 6.00 часов в здании общежития всеми обучающимися соблюдается режим сна и отдыха. В этот период запрещается хождение по коридорам, другим комнатам, посещение душа, кухни, приготовление пищи. После 23.00 освещенными остаются только коридоры и места общего пользования (туалеты).

3.9. с 22.00 до 23.00 – время работы назначенных дежурных в коридорах, кухне, т.д.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение учебного года при условии выполнения условий настоящих Правил, договора найма жилого помещения, локальных нормативных актов техникума;

4.1.2. переселяться при условии аргументированных причин, с согласия администрации техникума и коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;

4.1.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.4. обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

4.1.5. для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации техникума, самостоятельно проводить текущий ремонт в занимаемой комнате, без нарушения существующих инженерных систем;

4.1.6. участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.7. участвовать через студенческий Совет общежития (далее – Студсовет общежития) в решении вопросов самоуправления, совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.9. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности в специальных и предусмотренных для этого местах (в воспитательской комнате, кухне, комнате самоподготовки и т.д.).

5. Обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. соблюдать режим, установленный Правилами внутреннего распорядка (Приложение №1);

5.1.2. выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

5.1.3. выполнять требования дежурного воспитателя и коменданта;

5.1.4. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на миграционный и воинский учет;

5.1.5. при выбытии из комнаты на время производственной практики, каникул, выходных, карантина на срок более одного дня, известить об этом дежурного воспитателя/коменданта заявлением с указанием причины и срока отсутствия, подписанное классным руководителем(куратором) и заместителем директора по учебно – воспитательной работе;

5.1.6. при оформлении договора найма жилого помещения своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии. Квитанции об оплате представлять коменданту общежития или дежурному воспитателю в случае отсутствия коменданта.

5.1.7. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.8. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности. Исключить использование в здании общежития источниками открытого огня (свечи, бенгальские огни, спички, зажигалки и т.п.);

5.1.9. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.10. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.11. экономно расходовать электроэнергию, воду и др. ресурсы;

5.1.12. обучающиеся, покидая комнату каждый раз, обязаны закрыть окна и двери, отключить осветительные или другие электроприборы (телефоны, планшеты, ноутбуки, любые зарядные устройства, электробритвы, плойки, выпрямители для волос, переходники, удлинители и проч.), отсоединив их от источника питания.

Ключ от комнаты сдается дежурному воспитателю. В целях безопасности недопустимо отсутствие ключа от каждой комнаты у воспитателя;

5.1.13. самостоятельно соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, коридорах и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне, коридорах и лестницах - по установленному графику дежурств;

5.1.14. еженедельно, в четверг и в предпраздничные дни, осуществлять влажную генеральную уборку в закрепленных комнатах, местах общего пользования;

5.1.15. за опоздания обучающихся, проживающих в общежитии, к началу занятий, предусмотрены дисциплинарные меры в виде ежедневных уборок в коридорах, кухне, мытья стеновых, межэтажных и межкомнатных пространств и пола. Актуальное место уборки согласовывается и определяется дежурным воспитателем и председателем/старостами этажей, последними контролируется качество работы;

5.1.16. самостоятельно следить за соблюдением чистоты столов, шкафов, тумбочек, личной посуды, одежды, обуви в комнатах. Аккуратно застилать кровать покрывалом;

5.1.17. менять постельное белье не реже одного раза в неделю. Обучающихся студентов, имеющих статус сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, контролирует социальный педагог и дежурный воспитатель на наличие всех необходимых гигиенических принадлежностей (зубная щетка, паста, мыло, 3 полотенца) и обязательную смену белья у воспитателя или коменданта с записью в журнал не реже одного раза в неделю по графику;

5.1.18. мониторинг санитарного состояния комнат осуществляют представители студенческого Совета общежития совместно с дежурным воспитателем ежедневно после 21.00. За санитарное состояние в каждой комнате общежития выставляется соответствующий балл (от 1 до 5), результат фиксируется в графике дежурства в каждой комнате;

5.1.19 в случае возникновения неисправности замка в комнате своевременно сообщать дежурному воспитателю, коменданту об этом для замены и/или ремонта;

5.1.20. выполнять правила безопасности при использовании электроприборов;

5.1.21. на входе в общежитие предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.22. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.2. обучающиеся, проживающие в общежитии техникума, допустившие повреждение имущества, помещений и оборудования общежития, обязаны возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в двухнедельный срок после составления соответствующего акта комендантом или дежурным воспитателем в случае отсутствия коменданта.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. самостоятельно переселяться, ночевать, находиться после 22.00 в других, не закрепленных за студентом комнатах, незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.3.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.3.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, включать непредусмотренные для использования в жилых и иных помещениях общежития электроприборы (чайники, обогреватели и прочее);

5.3.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

5.3.5. с 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается. При условии специального задания директора техникума или особых случаях, согласованных с администрацией техникума, возможно использование вышеперечисленных устройств с уменьшением слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии (в наушниках); использовать музыкальную аппаратуру, мобильные устройства, компьютеры и другую технику, создающую шумовой фон с уровнем слышимости за пределами комнаты;

5.3.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.3.7. курение в жилом помещении и местах общего пользования общежития и на прилегающей к общежитию территории, в том числе (но не ограничиваясь) сигарет, кальяна, электронных сигарет, курительных смесей;

5.3.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво, а также, напитки, изготавливаемые на основе спирта, наркотические и иные психотропные средства;

5.3.9. продавать алкогольные напитки, наркотические и иные психотропные средства;

5.3.10. хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

5.3.11. оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников общежития и техникума, находящихся при исполнении должностных обязанностей, и обучающихся;

5.3.12. препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате;

5.3.13. использование ненормативной (нецензурной) лексики в общежитии;

5.3.14. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития. После замены замка сдача коменданту, дежурному воспитателю дубликата ключа от нового замка;

5.3.15. содержание в общежитии домашних животных;

5.3.16. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.17. загромождать проход к оконному проему в комнате, захламлять предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы;

5.3.18. готовить пищу в занимаемом жилом помещении, хранить скоропортящиеся продукты в жилых комнатах, стирать и сушить белье;

5.3.19. организовывать азартные игры и принимать в них участие;

5.3.20 использовать жилое помещение в коммерческих целях;

5.3.21. во избежание несчастных случаев в общежитиях запрещается:

– сидеть на подоконниках, перилах;

– выбрасывать что-либо из окон;

– вешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

6. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

6.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка налагаются взыскания:

-замечание,

-выговор,

-выселение из общежития,

-отчисление из техникума.

6.2. За нарушение Правил, систематическое неудовлетворительное санитарное состояние жилой комнаты, отказ выполнять требования по устранению отклонения, классный руководитель (куратор) сообщает законным представителям обучающегося о взысканиях с предупреждением о возможных последствиях.

6.3. Взыскания налагаются директором техникума в установленном порядке по представлению (в письменном виде) о нарушении внутреннего распорядка обучающимися заместителями директора, дежурным воспитателем, комендантом, классным руководителем (куратором), мастером производственного обучения, председателем или другими членами Совета общежития.