

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 8

от «18» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

В.И.Абеляшев

«21» декабря 2023г.

Приказ № 74

от «21» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о восстановлении лиц в число студентов
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»**

г.Саратов, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания восстановления обучающихся в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам среднего профессионального образования в Техникуме;
- Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Техникуме»;
- Устав Техникума.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры восстановления обучающихся в Техникум.

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Право на восстановление в Техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Техникума:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест на ту профессию/специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы;
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг - производится не более двух раз на одну и ту же специальность приказом директора при наличии вакантных мест.

При изменении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессии/специальности вопрос о курсе решается директором Техникума.

2.2 Восстановление лица в состав обучающихся Техникума осуществляется в межсессионное время.

2.3 Восстановление в Техникум производится приказом директора на основании личного заявления (Приложение 1) лица, желающего продолжить обучение, и справки об обучении в образовательной организации.

2.4 До начала первой экзаменационной сессии, следующей за восстановлением обучающегося, проводится перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.5 Перезачет осуществляется распоряжением заместителя директора по ООП на основании акта сверки учебных дисциплин (модулей), практик.

2.6 Аттестацию проводит аттестационная комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, который хранится в личном деле обучающегося.

2.7 Перезачтенные и/или переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

2.8 Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план (Приложение 2), в котором предусмотрены перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Тогда в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.9 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.10 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, проявленных в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.11 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.12 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об обучении на новых условиях.

2.13 После издания приказа о восстановлении лица, формируется личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

2.14 Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Техникума.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Директору
ГАПОУ СО «СТОТ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы обучения
(очная, заочная)

специальности _____
(шифр и наименование
специальности)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Число

Подпись

Утверждаю
 Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности при восстановлении студента

на _____ курс, профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Виды аттестационных работ (экзамен, зачет)	Объем, час	Срок сдачи

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано :

Зам.директора по ООП

 «__» _____ 20__ г