

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол № 8
от «18» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И.Абеляшев
«18» декабря 2023г.
Приказ № 10
от «18» декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе студента
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

г. Саратов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изм. и доп.), федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, с учетом методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР), проведения защиты ВКР в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее Техникум).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Техникуме выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Тематика ВКР определяется при разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников Техникума.

2.2. Темы ВКР определяются Техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями Техникума и обсуждается на заседаниях методических комиссий Техникума. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании методической комиссии Техникума.

2.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.8. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.11. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская и т.п. части) осуществляются приказом директора Техникума.

3.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (приложение 1);
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР (в т.ч. соблюдение требований нормоконтроля) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

– оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР (приложение 2).

3.4. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.6. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели методических комиссий, методисты в соответствии с должностными обязанностями.

3.8. Не позднее, чем за полтора месяца до начала Государственной итоговой аттестации, проводится предварительная защита ВКР с предоставлением комиссии печатного варианта и презентации. Предварительная защита проводится по специальностям вне расписания учебных занятий.

3.9. После прохождения предварительной защиты ВКР студент обязан устранить в течение 2 недель замечания и внести изменения в содержание ВКР, рекомендованные комиссией.

3.10. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её.

3.11. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.12. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Нормы часов на ВКР приведены в приложении 4.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

4.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4.3. Дипломная работа практического характера, имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;

- введение, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы (проекта), актуальность проблемы исследования; объект и предмет исследования; цели, задачи и методы исследования; гипотеза, степень разработанности в специальной литературе;

- основная часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описание её реализации, оценки результативности. В эту же часть может быть включена система разработанных занятий (бесед, экскурсий и др.), подбор и создание дидактических игр и упражнений по частным методикам, перспективное планирование разных видов деятельности и разработку внеклассных мероприятий, социально-педагогических практикумов, программно-методическое обеспечение кружковой работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения, полученных результатов; - список использованных источников; - приложения.

4.4. Дипломная работа опытно-экспериментального характера, имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;

- введение, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы (проекта), актуальность проблемы исследования; объект и предмет исследования; цели, задачи и методы исследования; гипотеза, степень разработанности в специальной литературе;

- основной части, включающей теоретическую и практическую часть

В теоретической части описывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое основание проблемы;

В практической части должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; - список использованных источников; - приложения.

4.5 По структуре выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, формы исходных документов, распечатки программ, фрагменты базы данных и т.п. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с темой.

Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера дипломного проекта (работы).

4.6 Требования к содержанию, объему, оформлению ВКР устанавливаются Требованиями к выполнению студенческих исследовательских работ: курсовой, выпускной квалификационной (дипломной) ГАПОУ СО «СТОТ».

4.7 При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать (приложение 3):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации руководитель сдает ВКР студента с вложенными рецензиями и отзывом, листом нормоконтроля заместителю директора по учебно-производственной работе для ознакомления.

5.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется приказом директора Колледжа.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Особенности защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится защита ВКР с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При защите ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты ВКР для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите ВКР; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Техникуме пять лет.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом (приложение 5).

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, организации, председателей методических комиссий Техникума, директор Техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

8.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

_____/_____

(подпись)

ФИО председателя ПЦК

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу (проект)

студента (ки) _____

1. Тема дипломной работы (проекта): _____

(утверждена приказом от _____ № _____)

2. Срок сдачи студентом законченной работы (проекта) _____

3. Исходные данные к дипломной работе (проекту):

4. Содержание дипломной работы (проекта) (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.)

6. Консультанты по дипломной работе (проекту) (с указанием относящихся к ним разделов) _____

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель дипломной работы (проекта) _____

Задание принял к исполнению (дата): _____

(подпись студента)

Форма примерного отзыва на выполнение дипломной работы (проекта)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____ курса ___ группы

_____ (фамилия имя отчество)

на тему _____

Актуальность темы _____

Характеристика наиболее существенных достоинств работы

Недостатки работы _____

Соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду работы

Уровень самостоятельности дипломника _____

Дипломная работа рекомендована к защите с оценкой _____

Руководитель дипломной работы _____

_____ (Ф.И.О., должность)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

Форма примерной рецензии на выполнение дипломной работы (проекта)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия имя отчество)

Специальность _____

Тема работы _____

(в рецензии необходимо отразить соответствие содержания работы заданию, достоинства и недостатки дипломной работы (проекта), степень самостоятельности, проявленной выпускником, масштабы и характер использования специальной литературы, достоинства и недостатки оформления текстовой части и графического материала, степень актуальности и новизны дипломной работы, практическую значимость (внедрения), результатов дипломной работы (проекта))

Общее заключение и предполагаемая оценка работы _____

Рецензент: _____

(должность, ФИО, подпись)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Нормы часов на ВКР

1. На все виды работ руководителю ВКР для каждого студента педагогических специальностей предусмотрено 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана:

- разработка и утверждение тематики и методических рекомендаций по выполнению ВКР, подбор необходимой литературы – 1 час на каждую тему;
- разработка и выдача индивидуальных заданий по теме исследования – 1 час на каждого студента;
- руководство ВКР – 11 часов на каждого студента (не более двух часов в неделю);
- предварительная защита - 1 час на каждого студента
- составление отзыва – 2 часа на одну работу.

2. На все виды работ руководителю ВКР для каждого студента непедagogических специальностей предусмотрено 12 академических часов сверх сетки часов учебного плана:

- разработка и утверждение тематики и методических рекомендаций по выполнению ВКР, подбор необходимой литературы – 1 час на каждую тему;
- разработка и выдача индивидуальных заданий по теме исследования – 1 час на каждого студента;
- руководство ВКР – 8 часов на каждого студента (не более двух часов в неделю);
- предварительная защита - 1 час на каждого студента
- составление отзыва – 2 часа на одну работу.

3. На проверку соответствия работы требованиям нормоконтроля отводится 1 час на 1 работу.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

АКТ

О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Комиссия, руководствуясь номенклатурой дел техникума за 20__ год, отобрала к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела, отложившиеся в деятельности колледжа:

№ п/п	Заголовок дел или групповой заголовок документов	Крайние даты	Кол-во един. хр.	Номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
...					

Итого _____ ед. хр. за 20__ - 20__ годы
(количество) (прописью)

Председатель экспертной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Документы в количестве _____ ед. хр. уничтожены
 путем сжигания. (количество) (прописью)

Председатель экспертной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

экспертной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.