

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол от 31.08.2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И. Абеляшев
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Медиацентре
в ГАПОУ СО «СТОТ»**

г. Саратов

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в студенческом медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся техникума.
- 1.2. Медиацентр - студенческое объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности техникума, поддерживающее официальный сайт и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы преподавателей и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.3. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 1-4 курсов, а также сотрудники техникума, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.4. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи студенческого Медиацентра

2.1 Цели студенческого Медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства техникума;
- 2.1.2. Освещение студенческих новостей и проблем;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация техникума в медиа пространстве;
- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.1.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся техникума;
- 2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- 2.1.3. Отражение текущих новостей техникума, освещение событий и мероприятий, происходящих в техникуме, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся;
- 2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.1.5. Участие в значимых для техникума конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности.

- 3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором техникума и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Студенческий медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании видео новостей, а также педагоги техникума, библиотекарь, руководитель (администратор) сайта техникума.
- 3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.
- 3.6. Руководитель Медиациентра назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора техникума по УВР.
- 3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - ✓ осуществляет сбор материалов для стендов;
 - ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - ✓ осуществляет фотосъемку событий;
 - ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта техникума и группы в социальной сети;
 - ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиациентр освещает жизнь техникума:
 - ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
 - ✓ через сайт техникума
 - ✓ размещение на информационном стенде техникума

4. Права и обязанности членов Медиациентра

- 4.1 Члены студенческого Медиациентра имеют право:
 - 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
 - 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в техникуме и отдельно взятых группах;
 - 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

- 4.1.4. Распространять контент в техникуме и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц техникума при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории техникума для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра;
- 4.2. Члены студенческого Медицентра обязаны:
 - 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав техникума.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о студенческом Медицентре утверждается директором техникума.
- 5.2. При необходимости в Положение о студенческом Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.