

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«Принято»

Совет ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол от 03.11.2023 № 9/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе в ГАПОУ СО «Саратовский техникум
отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в ГАПОУ СО «СТОТ» (далее – Техникум).

1.2. Техникум осуществляет профориентационную работу с обучающимися, получающими среднее профессиональное образование или профессиональную подготовку, а также с обучающимися общеобразовательных организаций.

1.3. Положение о профориентационной работе разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования ;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций». «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- профессиональная ориентация – специально организованная научно практическая деятельность, направленная на решение комплекса задач по оптимизацию процесса трудоустройства различных групп населения;

- профконсультант - педагогический работник Техникума, который обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Техникума осуществляет взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, с их подведомственными организациями, отвечающими за профориентационную работу, а также с педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции, со специалистами центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации;
- профессиональное самоопределение обучающегося Техникуме – сознательное, ответственное принятие решения о получении профессионального образования или профессиональной подготовки по выбранной профессии, последующем трудоустройстве в соответствии с полученным документом о профессиональном образовании в сфере выбранной профессиональной деятельности;
- профориентационная работа в Техникуме– проведение комплекса специальных мер содействия в профессиональном самоопределении и профессиональном воспитании обучающихся Техникума по подготовке конкурентно способных специалистов, востребованных на рынке труда;
- служба профессиональной ориентации – специальное подразделение колледжа, использующее его ресурсы и объединяющее усилия руководящих работников, преподавателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социальных педагогов, мастеров производственного обучения, воспитателей, библиотекарей, студенческого совета по осуществлению профориентационной работы с обучающимися;
- профессиональное воспитание обучающихся– развитие способностей, склонностей, трудолюбия, работоспособности обучающихся, повышение у них осознанности профессионального выбора, формирование чувства профессионального долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства, готовности к трудовой деятельности по полученной профессии, профессиональной мобильности;
- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – система управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в Техникуме;
- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – создание условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности,

профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи обучающемуся в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития; - виртуальный кабинет профориентации (профориентационный кабинет) – одна из форм инновационной организации профориентационной работы, он создан на сайте Техникума как форма интерактивного общения и является электронным информационным ресурсом.

- уголок профориентации – наглядный, информационный стенд профориентационной работы Техникума.

1.5. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с приемной комиссией Техникума.

1.6. Приказом директора Техникума назначается ответственный за профориентационную работу в Техникуме.

1.7. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному директором Техникума.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Целью деятельности по профессиональной ориентации в профессиональной образовательной организации является:

- формирование у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования или профессиональной подготовки, и последующего трудоустройства по выбранной профессии, воспитание конкурентно способного специалиста, обладающего активной жизненной позицией и профессиональной мобильностью.
- привлечение абитуриентов для обучения специальностям и профессиям, по которым ведется подготовка в Техникуме, создание условий для формирования обоснованной профессионально-образовательной траектории будущих абитуриентов.

2.2. Основные задачи профориентационной работы:

- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере профориентации;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными
- учреждениями среднего общего образования Саратовской области и г.Саратова, Центрами занятости населения г.Саратова;

- информирование населения о специальностях и профессиях, по которым ведется подготовка в Техникуме, обеспечение формирования контингента студентов по профессиям, специальностям обучения Техникума;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Техникума;
- развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающимся успешность в будущей профессиональной деятельности, востребованность на рынке труда;
- профессиональное воспитание обучающихся;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- создание и эффективное функционирование системы профориентационной работы с лицами, в том числе с детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся с использованием различных форм и методов.

3. Основные направления профориентационной работы в Техникуме.

3.1 Профориентационная работа осуществляется по каждой профессии, специальности или направлению, по которым ведется подготовка рабочих кадров, служащих и специалистов в Техникуме. Вместе с тем, в Техникуме не ущемляется право выбора абитуриентов.

3.2. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, структурными подразделениями Техникума, кураторами (классными руководителями), мастерами производственного обучения.

3.3. Направления профориентационной работы Техникума :

3.3.1 Планово-организационное:

- разработка плана работы по профориентации на текущий учебный год.

3.3.2. Профориентационная диагностика:

- проведение профессиональной диагностики обучающихся;
- обработка и анализ результатов диагностики.

3.3.3. Профориентационное консультирование:

- проведение группового профконсультирования и карьерного консультирования для обучающихся;
- проведение индивидуального профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение консультирования для преподавателей, мастеров производственного обучения по темам профориентационной работы с обучающимися.

3.3.4. Профориентационное информирование:

- размещение актуальной справочной информации (график работы приемной комиссии, план приема на следующий учебный год, ссылки на сайты, полезные статьи) по профориентации, размещенные на сайте Техникум в разделе Абитуриенту, размещение рекламных баннеров в г.Саратове;
- проведение занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др.;

3.3.5. Встречи с будущими абитуриентами в общеобразовательных школах, встреча с родителями абитуриентов на родительских собраниях в общеобразовательных школах; проведение дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении

3.3.6. Профессиональное воспитание обучающихся.

3.3.7. Привлечение обучающихся к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Практико-ориентированный:

- количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и научно-практических конференциях разного уровня по вопросам профориентации, в выставках, проектах и акциях профориентационного характера;
- количество проведенных мастер-классов, профориентационных экскурсий, квестов.

4. Формы и методы профориентационной работы

- организация и проведение личных встреч и бесед преподавателей и студентов Техникума с абитуриентами по выбору специальности (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов, информационных листовок, рекламных листовок, рекламных роликов, рекламных баннеров и др.;
- работа со средствами массовой информации (телевидение, печатные издания) по обеспечению приёма и популяризации профессий, специальностей, получаемых в Техникуме ;
- организация и проведение профориентационных мероприятий в Техникуме Дней открытых дверей;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с центром занятости населения;
- организация и проведение профессиональных проб по плану, составленному на начало учебного года, утвержденному директором Техникума ;
- организация и проведение тематических экскурсий с абитуриентами;
- информирование об организации платных дополнительных образовательных услуг в Техникуме для получения дополнительной профессии;
- работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося по профессиональному самоопределению учащихся:
- участие в родительских собраниях, информирование родителей о специальностях и профессиях, получаемых в Техникуме;
- информирование о правилах приёма, перспективах развития рынка труда, разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся – в выборе профессии;
- профориентационные диагностика и консультации;
- исследование мотивации выбора профессии; исследование профессиональных интересов; исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

5. Организация профориентационной работы

5.1. Работа по профориентации обучающихся в Техникуме осуществляется директором и другими сотрудниками Техникума, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

- директор – организационная, контрольная функции;
- заместитель директора по воспитательной работе – организационная, контрольная функции, обеспечение профориентационной направленности воспитательных программ, проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и анализ его результатов, проведение мониторинга результативности работы профессиональной образовательной организации по профессиональной ориентации, разработка программно- методического обеспечения деятельности по профориентации;
- заместитель директора по учебно-производственной работе – организационная, контрольная функции по обеспечению профессиональной адаптации на рынке труда;
- заместитель директора по ООП– координация деятельности преподавателей, других педагогических работников, представителей родительской общественности;
- преподаватель – развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, формирование у них ключевых компетенций, необходимых конкурентноспособному специалисту высокой квалификации, профессиональное воспитание; участие в профессиональном информировании обучающихся, проведение разъяснительной работы с родителями и потенциальными абитуриентами (учениками общеобразовательных школ) педагогическими работниками Техникума по профориентации путем личного посещения общеобразовательных школ Саратовской области и г.Саратова в соответствии с приказом директора Техникума о закреплении общеобразовательных школ за преподавателями Техникума с представлением письменного отчёта о количестве проведенных личных встреч с абитуриентами и их родителями;
- педагог-психолог – оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении, оказание дополнительной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- социальный педагог – защита прав и социальных гарантий, оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организация индивидуально ориентированного профориентационного и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- кураторы (классные руководители) – участие в подготовке обучающихся к конкурсам в сфере профориентации, участие в методическом обеспечении деятельности по профориентации, участие в профессиональном информировании обучающихся Техникума, участие в профессиональном информировании обучающихся, проведение разъяснительной работы с родителями и потенциальными абитуриентами (учениками общеобразовательных школ) кураторами (классными руководителями) Техникума по профориентации абитуриентов путём личного посещения общеобразовательных школ Саратовской области и г.Саратова в соответствии с приказом директора Техникума о закреплении общеобразовательных школ за сотрудниками Техникума с представлением письменного отчёта о проведенных личных встречах с абитуриентами и их родителями;
- мастера производственного обучения осуществляют консультирование абитуриентов и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, участвуют в профессиональном информировании обучающихся, проведение разъяснительной работы с родителями и абитуриентами (учениками общеобразовательных школ) по профориентации путем личного посещения общеобразовательных школ Саратовской области и г.Саратова в соответствии с приказом директора Техникума о закреплении общеобразовательных школ за сотрудниками Техникума с представлением письменного отчёта о количестве проведенных личных встреч с абитуриентами и их родителями;

5.2. Работа по профориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций и ПОО, образовательных организаций высшего образования, работниками психолого-педагогических центров, центров занятости населения, с работниками предприятий и организаций.

5.3. Контроль за организацией работы по профориентации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях должна способствовать их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных обучающемуся, в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

Основными формами профориентационной работы в профессиональной образовательной организации являются дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей путем проведения личных встреч; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.