

Приложение 6.25

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность/профессия	38.02.08 Торговое дело
Квалификация выпускника	Специалист торгового дела
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

Саратов 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности_38.02.08 Торговое дело, утверждённого приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 №548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 №74906).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»

Составитель:

Толмачева И.Н., преподаватель ГАПОУ СО «Саратовского техникума отраслевых технологий»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие Компетенции

Код ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>

и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
---	---	---

Профессиональные компетенции

Код ПК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с 	<ul style="list-style-type: none"> правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, 	<ul style="list-style-type: none"> оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.

	<p>применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p>	<p>схем электронного документооборота.</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p>	<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; - составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

			<ul style="list-style-type: none"> - публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;

контракта и его документальное сопровождение.	организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;	организации, поставляемой на внешние рынки;	
	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;	проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
	осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных	<ul style="list-style-type: none"> - составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); - документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; - формирования проекта внешнеторгового контракта; - осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;

		<p>маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>	<p>- подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
<p>ПК 1.6 Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>	<p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p>	<p>выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
		<p>средств, методов, инноваций в отрасли; организации торговых-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов</p>	<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>

	<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p>	<p>внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>	
--	---	--	--

	<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>		
<p>ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; Проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>	<p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в</p>	<p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие</p>

		сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию	методики позиционирования продукции организации на рынке; методов сегментирования рынка; методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.	разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;

	<p>о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p>		<p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p>
--	---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в том числе:	
Всего учебных занятий	70
Основное содержание	
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	8
самостоятельная учебная работа	4
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.		5	
Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве.	Содержание 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. Основные источники. 2. Понятие и виды норм права. 3. Право, нормы права, источники права, система права. 4. Правоотношения: понятие, элементы, содержание. 5. Практическое занятие 1. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	5	ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2
Раздел 2. Основы конституционного строя в России.		9	
Тема 2.1 Конституция Российской Федерации.	Содержание 6. Общая характеристика Конституции РФ, ее место в системе законодательства. 7. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. 8. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности. 9. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 10. Самостоятельная работа №1. Подготовить презентацию: Права и обязанности гражданина РФ.	5	ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
	Содержание	4	

<p>Тема 2.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</p>	<p>11.Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства 12.Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. 13.Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 14. Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.</p>		<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4</p>
<p>Раздел 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.</p>		<p>57</p>	
<p>Тема 3.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p>	<p>Содержание 15. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридического лица. 16. Учредительные документы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. 17. Правоспособность юридических лиц. 18. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 19. Организационно- правовые формы юридических лиц.</p>	<p>5</p>	<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>
<p>Тема 3.2. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</p>	<p>Содержание 20.Правовой статус индивидуального предпринимателя . 21.Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.3 Гражданско-правовой договор.</p>	<p>Содержание 22. Понятие договора. Содержание договора. 23.Форма и виды договоров. 24.Общий порядок заключения договоров. 25.Изменение и расторжение договора. 26.Исполнение договора. 27. Основные виды договоров. 28.Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования. 29.Практическая работа №3. Ознакомление с порядком заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. Изучение закона РФ «О защите прав потребителей».</p>	<p>9</p>	<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>

	30.Самостоятельная работа№2: подготовить реферат «Гражданско-правовой договор».		
Тема 3.4 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5
	31. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. 32. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ 33. Практическая работа №4. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд. 34. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. 35.Рассмотрение споров третейскими судами. 36. Досудебный порядок урегулирования споров.		
Тема 3.5 Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	Содержание	8	
	37. Понятие трудового права. Источники трудового права. 38. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. 39. Понятие трудового договора, его виды. 40. Практическая работа №5. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач 41. Испытательный срок. Оформление на работу. 42.Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). 43.Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. 44.Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5
Тема 3.6 Права и обязанности сторон трудового договора.	Содержание	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3
	45. Права и обязанности сторон трудового договора. 46. Перевод на другую работу и перемещение работника. 47. Прекращение трудового договора. 48. Самостоятельная работа №3: подготовить презентацию «Права и обязанности сторон трудового договора».		

			ПК 1.4
Тема 3.7 Материальная ответственность	Содержание	5	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4
	49. Понятие материальной ответственности, ее виды. 50. Материальная ответственность работодателя. 51. Материальная ответственность работника. 52. Порядок возмещения причиненного ущерба. 53. Практическая работа №6. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.		
	Содержание	6	
Тема 3.8 Дисциплина труда	54. Понятие дисциплины труда и методы обеспечения трудовой дисциплины. 55. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 56. Дисциплинарные взыскания, их виды. 57. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 58. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 59. Практическая работа 7 Дисциплина труда.		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5
Тема 3.9 Трудовые споры.	Содержание	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6
	60. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. 61. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. 62. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
Тема 3.10 Административное правонарушение и административ	Содержание	8	ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6
	63. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. 64. Субъекты административного правонарушения. 65. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. 66. Административное правонарушение как основание административной ответственности.		

<p>ная ответственност ь.</p>	<p>67. Практическая работа №8. Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач) 68.Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. 69.Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Назначение административного наказания. 70. Самостоятельная работа №4: составить презентацию: « Административное правонарушение и административная ответственность».</p>		
	<p>71-72. Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	
	<p style="text-align: right;">Всего:</p>	<p>72</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с основной образовательной программой по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Методы оценки
Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.		
<p>ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2</p>	<p>Тема 1.1. Общие вопросы учения о государстве и праве.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p>
Раздел 2. Основы конституционного строя в России.		
<p>ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4</p>	<p>Тема 2.1. Конституция Российской Федерации.</p>	<p>Тестирование Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3</p>	<p>Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</p>	<p>Устный опрос Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной</p>

ПК 1.4		<p>организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</p>
Раздел 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.		
<p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ПК.1.2</p> <p>ПК.1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК.1.6</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.1.</p> <p>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p>	<p>Устный опрос.Тестирование. Познавательные задания</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ПК.1.2</p> <p>ПК.1.3</p>	<p>Тема 3.2.</p> <p>Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</p>	<p>Устный опрос.Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>

<p>ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>		<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.3. Гражданско-правовой договор.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2</p>	<p>Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

<p>ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>		<p>образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.5. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

		<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.6 Права и обязанности сторон трудового договора.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2</p>	<p>Тема 3.7. Материальная ответственность</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

<p>ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4</p>		<p>образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6</p>	<p>Тема 3.8 Дисциплина труда</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

		<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6</p>	<p>Тема 3.9 Трудовые споры.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2</p>	<p>Тема 3.10 Административное правонарушение и административная ответственность.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

<p>ПК.1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК.1.6</p>		<p>образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
---	--	---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 2024 – 2025 учебный год

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность код: 38.02.08 Торговое дело

Преподаватель: Толмачева Ирина Николаевна, преподаватель ГАПОУ СО
«Саратовского техникума отраслевых технологий»

Курс и семестр обучения	№ группы	Объём образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся, часов										
			Самостоятельная работа обучающегося	Занятия во взаимодействии с преподавателем, часов									Промежуточная
				Всего учебных занятий	Основное содержание			прикладной модуль (практическая подготовка)			Консультации		
					Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Теоретические	Практические	Лабораторные занятия			
2		72	-	36	30	2	4					2	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет													

Планирование содержания дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип учебного занятия(в соответствии с УМК)	Средства обучения	Типы оценочных мероприятий	самостоятельная работа (Д/з)
		72				
	Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.	5				
	Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве					
1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке профессиональной деятельности специалистов. Основные источники.	1	Изучение нового материала теоретическое занятие	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Вопросы проблемного характера	Конспектирование, устные ответы на вопросы.
2	Понятие и виды норм права.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков. (Практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
3	Право, нормы права, источники права, система права.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
4	Правоотношения: понятие, элементы, содержание.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

5.	Практическое занятие 1. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
	Раздел 2. Основы конституционного строя в России.	8				
	Тема 2.1. Конституция Российской Федерации.	5				
6	Общая характеристика Конституции РФ, ее место в системе законодательства.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Задания к документам, содержащим социальную информацию	Конспектирование, устные ответы на вопросы
7	Правовой статус личности в РФ. Гражданство.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий

8	Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности.	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
9	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимная оценка знаний/умений обучающихся	Выполнение заданий
10	Самостоятельная работа №1 Подготовить презентацию: Права и обязанности гражданина РФ	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	
	Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.	4				
11	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

12	Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	1	Практическое занятие	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
13	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
14	Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
	Раздел 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.	59				
	Тема 3.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	5	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

15	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридического лица.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
16	Учредительные документы юридического лица. Лицензирование юридических лиц.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
17	Правоспособность юридических лиц.	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
18	Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
19	Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.2. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.	2				

20	Правовой статус индивидуального предпринимателя .	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
21	Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.3 Гражданско-правовой договор.	9				
22	Понятие договора. Содержание договора.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
23	Форма и виды договоров.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
24	Общий порядок заключения договоров.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
25	Изменение и расторжение договора.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

26	Исполнение договора.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
27	Основные виды договоров.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
28	Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
29	Практическая работа №3. Ознакомление с порядком заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. Изучение закона РФ «О защите прав потребителей».	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
30	Самостоятельная работа №2 подготовить реферат «Гражданско-правовой договор»	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	
	Тема 3.4 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	6				

31	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
32	Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
33	Практическая работа №4. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
34	Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
35	Рассмотрение споров третейскими судами.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

36	Досудебный порядок урегулирования споров.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.5 Трудовые правоотношения и основания их возникновения	8				
37	Понятие трудового права. Источники трудового права.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
38	Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
39	Понятие трудового договора, его виды.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

40	Практическая работа №5. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
41	Испытательный срок. Оформление на работу.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
42	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время).	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
43	Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

44	Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.6 Права и обязанности сторон трудового договора.	4				
45	Права и обязанности сторон трудового договора.	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
46	Перевод на другую работу и перемещение работника.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
47	Прекращение трудового договора.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
48	Самостоятельная работа №3: подготовить презентацию «права и обязанности сторон трудового договора»	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	
	Тема 3.7 Материальная ответственность	5				

49	Понятие материальной ответственности, ее виды	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
50	Материальная ответственность работодателя.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
51	Материальная ответственность работника.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
52	Порядок возмещения причиненного ущерба	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
53	Практическая работа №6. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
	Тема 3.8 Дисциплина труда	6				

54	Понятие дисциплины труда и методы обеспечения трудовой дисциплины.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
55	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
56	Дисциплинарные взыскания, их виды.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
57	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
58	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

59	Практическая работа 7 Дисциплина труда.	1	Урок закрепления знаний и формировани е умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познав ательн ые задани я Самоо ценка и взаимо оценка знаний /умени й обучаю щихся	Выпол нение задани й
	Тема 3.9 Трудовые споры.	3				
60	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудоового спора.	1	Изучение нового материала. Теоретическо е занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устны й опрос	Конспе ктиров ание, устные ответы на вопрос ы
61	Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.	1	Комбинирова нный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устны й опрос	Конспе ктиров ание, устные ответы на вопрос ы
62	Понятие забастовки. Право на забастовку.	1	Комбинирова нный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устны й опрос	Конспе ктиров ание, устные ответы на вопрос ы
	Тема 3.10 Административное правонарушение и административная ответственность.	8				

63	Административная ответственность: понятие, признаки и основания.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
64	Субъекты административного правонарушения.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
65	Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
66	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
67	Практическая работа №8. Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач)	1	Урок закрепления знаний			
68	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

69	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Назначение административного наказания.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
70	Самостоятельная работа №4: составить презентацию «Административное правонарушение и административная ответственность»	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
71-72	Дифференцированный зачет	2				