

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский техникум отраслевых технологий»**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по общепрофессиональной дисциплине  
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»  
(38.02.08 Торговое дело)

Саратов 2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности СПО 38.02.08 Торговое дело программы учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.

Составитель/разработчик (составители):

Щелупанова Н.Г.,

Кирюшчева К.В., преподаватели высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Саратовского техникума отраслевых технологий»

## Содержание

1.	Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2.	Критерии оценивания успеваемости	12
2.1.	Критерии оценивания теоретических знаний	12
2.2	Критерии оценивания практических знаний	17
3.	Комплекты оценочных средств	18
3.1.	Комплекты оценочных средств для текущего контроля	18
3.2	Комплекты оценочных средств для итоговой аттестации	38

## **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Программой общеобразовательной дисциплины «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» предусмотрено проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств нацелены на оценку достижений, общих и профессиональных компетенций, дисциплинарных результатов.

**Результаты освоения программы общепрофессиональной учебной дисциплины, подлежащего проверке**

Код ОК и ПК	Дисциплинарные результаты			Тип оценочных мероприятий
	Умения	Знания	Навыки	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа</li> <li>- тестирование</li> <li>- доклады,</li> <li>- презентации,</li> <li>- рефераты</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> </ul>		

	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>		
<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</li> <li>- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</li> <li>- обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</li> <li>- подготовки рекомендаций по</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li> <li>- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> </ul>		<p>омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</li> <li>- подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</li> </ul>	
<p>ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>- осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</li> <li>- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</li> <li>- осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов торговых структур;</li> <li>- форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</li> <li>- средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>- организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>- требований к порядку заполнения и ведения рабочей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</li> <li>- организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов</li> </ul>	

	<p>применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</li> <li>- применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</li> <li>- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</li> <li>- управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</li> <li>- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</li> <li>- применять электронный документооборот;</li> <li>- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</li> <li>- применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи,</li> </ul>	<p>документации, схем электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</li> <li>- требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</li> <li>- правил торговли;</li> <li>- количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</li> </ul>	<p>распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- соблюдения правил охраны труда.</li> </ul>	
--	---	--	---	--

	<p>интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</li> <li>- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</li> </ul>			
<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>- обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</li> <li>- решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</li> </ul>	
<p>ПК 2.5 Осуществлять управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимента товаров, показателей ассортимента и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа ассортимента товаров и ассортиментной</li> </ul>	

<p>ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul>	<p>факторов, влияющих на его формирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</li> <li>- основных положений категорийного менеджмента;</li> <li>- специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</li> <li>- алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</li> <li>- порядка формирования категорий в ассортименте;</li> <li>- структуры ABC – и XYZ – анализа;</li> <li>- классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>- обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</li> <li>- сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</li> </ul>	<p>политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p>	
---	---	---	---	--

<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>- инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.</p>	<p>- контроля состояния товарных запасов.</p>	<p>- анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков.</p>	
<p>ПК 4.10 Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>производить сверку суммы реализации по показаниям кассовых счетчиков;</p>	<p>формировать документы по кассовым операциям</p>	<p>оформлять документы по кассовым операциям</p>	
<p>ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>работать с контрольно-кассовым аппаратом и оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>- работать с торгово-техническим оборудованием и контрольно-кассовым аппаратом, устранять мелкие неисправности в работе оборудования; - оперативно производить расчеты с покупателями;</p>	<p>оформлять документы по кассовым операциям</p>	

## 2. Критерии оценивания успеваемости обучающихся.

### 2.1. Критерии оценивания теоретических знаний

С целью проверки теоретических знаний по ОУД.07 Информатика могут использоваться методы устного и письменного контроля в следующих формах:

- выполнение творческих заданий (подготовка сообщений, доклада, реферата);
- создание мультимедийных презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- тестирование;

#### Требования к устным ответам

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний обучающихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к организации работы.

#### Критерии оценки устного ответа:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом

	уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя;
Оценка 4 («хорошо»)	<p>показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;</p> <p>материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;</p> <p>умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;</p> <p>в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;</p> <p>ответ самостоятельный;</p> <p>наличие неточностей в изложении материала по информатике;</p> <p>определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;</p> <p>связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;</p> <p>наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых в информатике;</p>
Оценка 3 («удовлетворительно»)	<p>усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;</p> <p>материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;</p> <p>выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.</p>

	<p>допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;</p> <p>испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;</p> <p>отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;</p> <p>обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.</p> <p>слабое знание информатики, отсутствие практических навыков;</p> <p>скудные представления, преобладают формалистические знания;</p>
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	<p>не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;</p> <p>не делает выводов и обобщений.</p> <p>не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;</p> <p>имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;</p> <p>при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.</p> <p>имеются грубые ошибки в теории.</p>

### Требования к оформлению доклада

Доклад предоставляется в распечатанном виде, объёмом 3-5 страниц. Текст доклада должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт – TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный). Поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- 3, правое - 1,5.

Доклад должен включать в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

#### Критерии оценки доклада:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема доклада раскрыта полностью.

Оценка 4 («хорошо»)	тема раскрыта, но при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка.
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	содержанию доклада не раскрывает рассматриваемую тему, обнаружено не понимание основного содержания учебного материала

Доклад может быть представлен как доклад-презентация. Необходимо представить 10-15 слайдов. Время доклада - 5 минут. Критерии оценки доклада такие же. Дополнительно оценивается презентация.

<b>Оформление слайдов</b>	<b>Параметры</b>
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.
Фон	Фон не должен быть слишком темным или ярким, чтобы не отвлекать внимания от содержания слайдов.
Использование цвета	Слайд не должен содержать более трех цветов. Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами.
Анимационные эффекты	При оформлении слайда использовать возможности анимации. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов.
<b>Представление информации</b>	<b>Параметры</b>
Содержание информации	Слайд должен содержать минимум информации. Информация должна быть изложена доступным языком. Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы. Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать. В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы. Текст должен соответствовать теме презентации.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре. Надпись должна располагаться под картинкой.
Размер шрифта	Для заголовка – не менее 24. Для информации не менее – 18. Лучше использовать один тип шрифта. Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием. На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами.
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация).

Объем информации	Слайд не должен содержать большого количества информации. Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с таблицами – с текстом – с диаграммами

#### Критерии оценивания презентаций:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	выполненная презентация отвечает всем требованиям критериев
Оценка 4 («хорошо»)	в презентации имеются незначительные нарушения или отсутствуют какие-либо параметры
Оценка 3 («удовлетворительно»)	при оценивании половина критериев отсутствует

#### Требования к оформлению реферата

Реферат предоставляется в распечатанном виде, объемом 10-15 страниц. Текст реферата должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный), в таблицах возможен межстрочный интервал – 1 (одинарный), поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- -3, правое - 1,5.

Реферат должен включать в себя: содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

Время на защиту реферата: 5 минут.

#### Критерии оценивания реферата:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема реферата раскрыта полностью.
Оценка 4 («хорошо»)	тема реферата раскрыта, при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	при защите реферата обнаружено не понимание основного содержания учебного материала

#### Выполнение тестирования

##### Критерии оценивания:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	если студент при тестировании дал 85-100% правильных ответов
Оценка 4 («хорошо»)	если студент при тестировании дал 69-84% правильных ответов
Оценка 3 («удовлетворительно»)	если студент при тестировании дал 51-68% правильных ответов

Оценка 2 («неудовлетворительно»)	если студент при тестировании дал менее 50% правильных ответов
-------------------------------------	--

## 2.2. Критерии оценивания практических знаний

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Оценка 4 («хорошо»)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### Критерии оценки устного ответа по информатике

*Отметка «5» ставится в том случае, если студент:*

Обнаруживает полное понимание рассматриваемых определений, умеет подтвердить свои знания конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий.

Умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по отвечаемому вопросу.

*Отметка «4» ставится в том случае, если студент:*

Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи учителя.

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой (например, ученик умеет все найти, правильно ориентируется в справочниках, но работает медленно).

*Отметка «3» ставится в том случае, если студент*

Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения практических задач различных типов.

*Отметка «2» ставится в том случае, если студент:*

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и заданий по образцу

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по дисциплине «Информатике и ИКТ», направленные на формирование общих компетенций.

Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся является важным структурным компонентом процесса обучения и в соответствии с принципами систематичности, последовательности и прочности обучения осуществляется в течение всего периода обучения. Этим обуславливаются различные формы и методы контроля:

Основными из них являются следующие:

- а) оперативный контроль и оценка знаний, проводимая в ходе повседневных учебных занятий;
- б) рубежный контроль и оценка знаний, который проводится по итогам изучения раздела дисциплины;
- в) итоговый контроль знаний, т.е. оценка успеваемости учащихся по окончании изучения курса дисциплины «Биология»;

При проверке и оценке качества успеваемости выявляется как решаются основные задачи обучения, т.е. в какой мере студенты овладевают знаниями, умениями и навыками, мировоззренческими и нравственно-эстетическими идеями, а также способами творческой деятельности. Существенное значение имеет также то, как относится тот или иной студент к обучению, работает ли он с необходимым напряжением постоянно или же рывками и т.д. Все это обуславливает необходимость применения всей совокупности методов проверки и оценки знаний.

### **3. Комплекты оценочных средств.**

#### **3.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля**

Для осуществления оперативного контроля по темам изучаемой учебной дисциплины используются следующие типы контрольных заданий:

---

#### **ТЕСТ ПО 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ**

- **1. Для работы в программе пользователь (менеджер, бухгалтер, кассир.) в каком режиме запускают программу:**
  1. 1С: Предприятие
  2. Конфигуратор
- **2. Счет на оплату выписывается из документа:**
  1. Поступление товаров и услуг
  2. Реализация товаров и услуг
  3. Установка цен номенклатуры
- **3. Документ “Выписка по расчетному счету” формируется в разделе:**
  1. Маркетинг
  2. Нормативно-справочная информация
  3. Регламентированный учет
  4. Казначейство
- **4. В каких документах можно рассчитать скидки на продажную цену товара?**
  1. “Реализация товаров и услуг”
  2. “Перемещение товаров”
  3. “Заказ клиента”

- **5. Касса ККМ используется для хранения денежных средств, полученных от реализации:**
  1. товаров со склада типа “Оптовый магазин”
  2. товаров со склада типа “Розничный магазин”
- **6. Использование характеристик номенклатуры:**
  1. является обязательным
  2. могут не использоваться
- **7. Отчет “Расчеты с поставщиками” относится вызывается из раздела:**
  1. “Запасы и закупки”
  2. “Склад и доставка”
  3. “Продажи”
- **8. С помощью какой кнопки можно подобрать товар в документе “Поступление товаров и услуг”?**
  1. “Цены”
  2. “Заполнить”
  3. “Добавить”
- **9. При проведении инвентаризации на складе следует:**
  1. В разделе “Закупки” — “Документы движения товаров”
  2. В разделе “Продажи” — “Документы движения товаров”
  3. В разделе “Склад и доставка” — “Приказы на инвентаризацию”
- **10. Нового партнера можно создать:**
  1. При вводе новой номенклатуры
  2. При вводе документа продажи
  3. При вводе документа покупки
  4. Из раздела “Нормативно – справочная информация”
- **11. Документ “Списание безналичных ДС” относится:**
  1. К кассовым документам
  2. К банковским документам

### **Список тем для рефератов, докладов и презентаций:**

Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий.

Настройка параметров учета.

Заполнение справочников и классификаторов.

Ввод начальных остатков.

Учет запасов и оптовых закупок

Ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам).

Учет складских операций.

Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж.

Регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом.

Регистрация коммерческих предложений, заказов.

Возврат товаров от покупателей.

Учет розничных продаж.

Автоматизированная торговая точка.

Учет денежных средств торговой компании.

Статьи движения денежных средств

Учет кассовых операций

Учет банковских операций

Отчетность торгового предприятия, анализ доходов и расходов

Анализ финансовых результатов деятельности торговой компании

Анализ первичного интереса  
Сравнение сегментов партнеров.  
Функциональные возможности программы  
Заполнение сведений об организации  
Настройка видов цен  
Добавление сведений о розничном магазине  
Внесение информации о складах, которые есть в магазине  
Основные правила ценообразования (виды цен).  
Функциональные возможности программы  
Изучение характеристик рабочего места кассира  
Режим «Тестовая касса»  
Работа с маркированными товарами  
Приемка товаров  
Учет остатков товаров и денежных средств  
Хранение и последующая обработка чеков

## **Практическое занятие 1**

### **Понятие и основные возможности программы «1С: Управление торговлей»**

Оптовая и розничная торговля требует автоматизированного учета миллионов операций на складе, при поставках, в торговых залах. Сделки могут совершаться на наличной и безналичной основе, по факту или с отсрочкой платежа.

Особенности программы 1С: Управление торговлей

Платформа 1С: Управление торговлей (1С: УТ) – программа для бухгалтерского и налогового учета в торговых компаниях, которые ведут оптовые и розничные продажи своей продукции или в порядке посреднической деятельности.

Благодаря продукту можно автоматизировать такие направления как:

- управление продажами и денежными потоками;
- контроль за закупками, складом, запасами;
- финансовый, управленческий и налоговый учет;
- работу с клиентами.

На базе текущей конфигурации «1С: Управление торговлей» можно эффективно планировать и анализировать торговые операции, вести складской учет и в любой момент быть в курсе состояния запасов на складе.

*Справка! Учет торговых операций в программе организован с учетом требований ЕГАИС и 54-ФЗ.*

Программа «1С: Управление торговлей» – продукт, который позволяет автоматизировать оптовые, розничные, комиссионные продажи. Ее алгоритмы позволяют управлять закупками, проводить анализ поставщиков, а также оценивать финансовые результаты работы.

Разработчики учли в «1С: Управление торговлей 8» потребности любой торговой компании: к системе можно подключать любое торговое оборудование, управлять денежными потоками, учитывать кредиты и депозиты в коммерческих банках. Гибкие настройки. Функционал «1С: УТ» можно адаптировать под потребности любого торгового предприятия, поскольку функции и опции могут подключаться и отключаться самим пользователем в один клик. Например, маленькая торговая точка может упростить систему учета, отключив ненужные параметры. Крупная же сеть со множеством магазинов и

супермаркетов, напротив – может дополнить базовую комплектацию дополнительными свойствами.

1. Эффективный контроль. Торговля – это непрерывный поток операций по закупке, транспортировке, приему, размещению, продаже, доставке, списанию продукции и материальных запасов. Чтобы руководство было в курсе сделок, движения товарных, сырьевых и денежных потоков в «1С: Управление торговлей» встроен гибкий алгоритм подготовки сводной информации по текущей работе. Это существенно упрощает процесс принятия решений.
2. Интеграция с сайтом. Если торговля ведется не офлайн, а на базе интернет-магазина, то в программе «1С: УТ» имеется функционал, который позволяет интегрировать сделки на сайте с системой учета. Кроме прямого взаимодействия с сайтом продукт удобно работает в связке с платформами «1С: Бухгалтерия» и «1С: Розница».



### Какие разделы включает конфигурация

В личном кабинете программы представлены блоки работы платформы: CRM и маркетинг, продажи, закупки склад и доставка, финансовые результаты, казначейство, администрирование. Это позволяет специалисту оперативно найти нужный раздел – внести или скорректировать данные.

Для удобства работы в системе действуют дополнительные опции:

- задачи – блок для файлов и календаря событий;
- CRM – первичные документы и прайс-листы;
- Продажи – форма поиска данных о поставщиках и клиентах;
- отчеты – генерация отчетных документов по всем направлениям работы торговой компании;
- НСИ – полная номенклатура продукции и список контрагентов;
- сервис – возможность обращения в службу поддержки (ИТС), интеграция с «облаком».

*Система может быть настроена полностью или частично на любую форму торговли: оптовую, розничную, комиссионную. Она может учитывать сделки в кредит и продажи по предварительному заказу в любых масштабах.*

Программа «1С: УТ» ведет учет по широкому кругу направлений деятельности предприятия: отношения с покупателями, продажи готовой продукции, управление

запасами на складе, финансовый менеджмент. Рассмотрим более детально, чем же выгодно компании приобретение коробочной или электронной версии платформы.

## Работа с клиентами

CRM-система позволяет полноценно учитывать сделки и финансовые операции по каждому клиенту:

- фиксировать обращения;
- формировать историю работы с контрагентами;
- управлять торговыми сделками;
- анализировать незавершенные сделки;
- обрабатывать претензии и сохранять данные о результатах их закрытия;
- контролировать работу продавцов и менеджеров;
- составлять отчет по воронкам продаж;
- оценивать качество и результаты маркетинговых мероприятий.

## Управление торговыми операциями

На базе «1С: Управление торговлей» бухгалтерия может отслеживать всю цепочку продаж: от создания коммерческого предложения до выставления счета-фактуры и оформления возвратов. Платформа позволяет учесть все нюансы: самовывозом, с доставкой, под заказ, по предоплате, с отсрочкой платежа и др.

Дополнительные опции платформы позволяют:

- автоматически фиксировать цепочку продаж;
- учитывать широкий ассортимент товаров (до нескольких миллионов позиций);
- распределять номенклатуру по определяющим признакам: размер, цвет, коллекция, бренд, материал;
- назначать артикулы на каждую категорию товаров;
- работа поиска по ключевым свойствам ассортиментных групп.

*Параметры работы с номенклатурой продукции может установить пользователь системы и настроить ее по своему усмотрению через личный кабинет.*

## Закупки продукции

Торговой компании важно обеспечить постоянное присутствие на складе востребованных видов товаров, что позволяет в любой текущий момент времени адекватно отреагировать на рыночный спрос. Руководство в любой момент может получить информацию о закупках и поставках и своевременно принять нужные управленческие решения.

*Платформа «1С: Управление торговлей 8.2» не просто учитывает торговые сделки, но позволяет оперативно планировать объем поставок и количество торговых сделок, проводить мониторинг цен, оценивать сроки поставок и платежей, контролировать исполнение контрактов. Это обеспечивает достижение максимально возможного объема продаж.*

## Складской учет

Менеджеры, экспедиторы, продавцы и руководство компании должны быть в курсе актуальных запасов на складе в любой текущий момент времени. Это позволит торговой компании своевременно реагировать на изменения рыночного спроса.

Программа «1С: УТ» обеспечивает постоянный учет и контроль остатков на складе по результатам текущих сделок. Специалисту достаточно сделать запрос, чтобы получить полные сведения о том, в каком количестве имеется на складе товар той или иной номенклатурной группы. Для простоты управления и удобства поиска товары классифицируются по:

- срокам хранения;
- складским ячейкам;
- специфике логистических операций.

*В процессе торговых операций учитываются поступление и перемещение товаров, автоматически проводится инвентаризация, что избавляет бухгалтерию от временных затрат на ежемесячный, ежеквартальный и годовой учет ТМЗ на складе.*

## Финансовый менеджмент

На основе системы «1С: УТ» можно анализировать финансовую деятельность фирмы, оценивать финансовое состояние компании и принимать решения для улучшения ситуации. Платформа автоматически генерирует отчет «Управленческий баланс», в котором структурированно как в бухгалтерской форме и детально описаны:

- направления движения денежных средств;
- сроки и параметры платежей;
- сведения о взаиморасчетах с клиентами.

На базе данных платформы можно не только исправлять ошибки отчетов, устранять недочеты в работе компании.

*В «1С: Управление торговлей» сформирована система целевых показателей. На ее основе формируются ориентиры в работе для отдельных сотрудников.*

«1С: УТ» повышает эффективность работы финансовых менеджеров:

- финансовая информация о деятельности отдельных подразделений и всей компании в целом учитывается в постоянном режиме;
- любые сведения по сделкам и операциям, которые запрашиваются из баз данных – актуальны в любой момент времени;
- компания контролирует выполнение целей и задач;
- управленческие решения принимаются с учетом оперативной информации, что сокращает уровень риска.

## Торговое оборудование онлайн-кассы

В процессе работы торговой компании нередко приходится менять ККТ, расширять и обновлять ее функционал. «1С: Управление торговлей» свободно интегрируется с самыми известными марками терминалов, сканеров, электронных весов, принтеров этикеток, кассовых аппаратов, генераторов магнитных лент и др.

Для подключения оборудования не придется привлекать стороннего специалиста – это может самостоятельно сделать любой сотрудник бухгалтерии.

## Мобильное приложение

Торговые компании часто имеют в штате удаленных специалистов: представителей и супервайзеров. Как обеспечить их подключение к системе? Для этого существует мобильное приложение «1С: УТ», которое входит в пакет программы.

Удаленные сотрудники скачивают его, устанавливают на своем смартфоне, активируют ключом и начинают прямое взаимодействие с базой данных. На базе приложения можно ставить задачи удаленным специалистам, контролировать их работу и своевременно оценивать выполнение плана продаж.

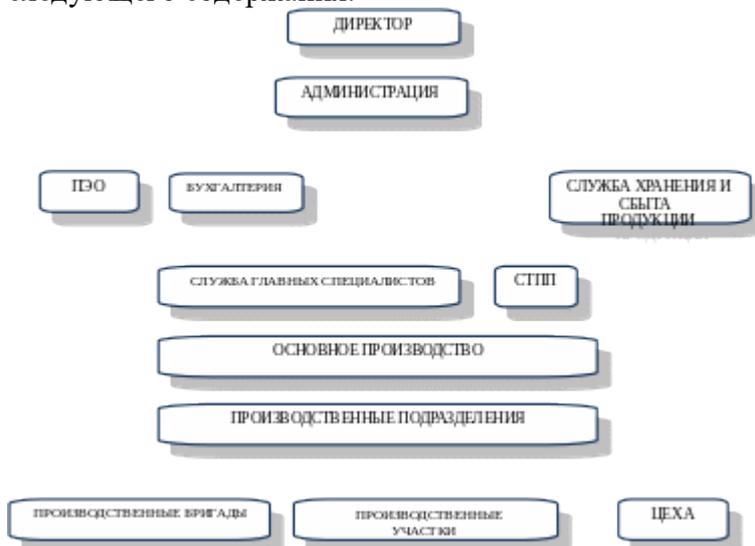
Программа «1С: Управление торговлей» - оптимальный способ оптимизации учета в торговом предприятии любого масштаба. Она формирует единое информационное пространство для штатных и удаленных сотрудников, обеспечивает учет всех текущих товарных и финансовых операций, автоматически проводит инвентаризацию, оперативно формирует отчеты для руководства и собственников бизнеса. Гибкие настройки позволяют адаптировать систему к торговой деятельности любого масштаба.

Задание 1: Кратко об программе «1С: Управление торговлей».

## Практическое задание №2 Создание внутреннего документа

**Задание 1.** Создание внутренних документов например: приказа, структуры, заявления и т.д. в 1 С по созданным шаблонам. Теперь попробуем создать структуру предприятия, исковое заявление, приказ по созданному нами шаблону и отправить его на согласование. Для этого в главном меню нажмите «Документы и файлы» - «Документ внутренний», далее кнопка «Создать».

-Создать комплексный текстовый документ с организационной структурой предприятия следующего содержания:



## Задание 2.

-Создать шаблон формы искового заявления таким образом, чтобы переменную часть документа можно было вводить с помощью текстовых полей, пользуясь следующим образом:

В \_\_\_\_\_  
районный (городской) народный суд  
Истец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, подающего

иск, его адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, к которому

подан иск, его адрес)

Цена иска: \_\_\_\_\_

Исковое заявление

Обстоятельства на которых  
истец основывает свои требования  
Исходя из вышеизложенного  
ПРОШУ

требования истца

Приложение:

1. Имеющиеся письменные доказательства, подтверждающие изложенные истцом сведения.
2. Копия искового заявления для ответчика.
3. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Дата Подпись

### Практическое задание №3-4 «Учет на складе»

Открыть 1С и выбрать нужную информационную базу.

В левой панели выбрать пункт "Конструктор" и перейти в раздел "Таблицы документов и регистров". Нажать на кнопку "Создать таблицу".

Простую таблицу в 1С можно создать с помощью справочника или регистра сведений, их можно найти в списке объектов конфигурации. Возьмем для примера регистр сведений. В таблице у нас будет всего три колонки: Контрагент, Договор и Ставка рентабельности.

#### Задание 1.

В создать лист **Учёт** для ведения учёта на складском хозяйстве по десяти наименованиям продовольственных товаров (например, консервация, соусы, макаронные изделия и т.п.), упакованным в ящики по 6, 12, 24 единицы (банки, пачки и т.п.). Количество «единиц всего» и оставшихся на складе должно рассчитываться автоматически.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество – приход			Отпущено, ед.	На складе, ед.
			ящичков	единиц в ящичке	единиц всего		

Рабочий лист переименовать на «Склад».

#### Задание 2.

Построить график динамики цены по месяцам на один из продовольственных товаров за 1-е полугодие по имеющимся данным:

Хлеб пшеничный 1 сорт, руб.					
январь	февраль	март	апрель	май	июнь
11,5	12	13	13,5	13	13,5

Файл сохранить под именем **Динамика**

#### Задание 3.

Создать по имеющимся данным накладную на приобретение канцелярских товаров, стоимость которых, НДС, сумма к оплате и итоговые суммы должны рассчитываться автоматически:

Накладная на приобретение канцелярских товаров								
							18%	
№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	Цена	Кол-во	Стоимость	НДС	К оплате	
1	тетрадь (линия, карт. обл.)	шт.	8,50р.	20				
2	Карандаш "Красин ТМ"	шт.	4,20р.	10				

3	Ручка PILOT (гел.)	шт.	42,30р.	10			
4	Бумага ксероксная	пачка	119,00р.	24			
5	Ножницы	шт.	72,00р.	5			
6	Фломастеры	пачка	225,00р.	3			
7	Точилка	шт.	63,00р.	5			
8	Ластик	шт.	36,00р.	6			
9	Подставка для книг	шт.	85,00р.	2			
10	Обложки для учебников	шт.	5,60р.	15			
Итого:							

Файл сохранить под именем «**Канцтовары**».

#### Задание 4.

По имеющимся данным рассчитать:

- итоговую стоимость компьютера;
- цены комплектующих в долларах США (по указанному курсу);
- цены комплектующих в 2021, 2022 и 2023 годах, считая, что их стоимость в долларах США постоянна (по указанным курсам).

Наименование компьютера IMANGO 6789						
курс валюты			31,20р.	25,00р.	31,20р.	29,80р.
№ п/п	Наименование комплектующих	Цена, руб.	Цена, \$	Цена, руб. (2021 г.)	Цена, руб. (2022 г.)	Цена, руб. (2023 г.)
1	корпус	1 000,00р.				
2	Блок питания	600,00р.				
3	материнская плата	2 500,00р.				
4	процессор	4 000,00р.				
5	видеокарта	2 000,00р.				
6	память DIMM	2 200,00р.				
7	накопитель	1 800,00р.				
8	звуковая карта	750,00р.				
9	монитор	8 000,00р.				
10	клавиатура	500,00р.				
11	манипулятор (мышь)	250,00р.				
12	колонки	1 200,00р.				
Итого:						

Файл сохранить под именем «**IMANGO**».

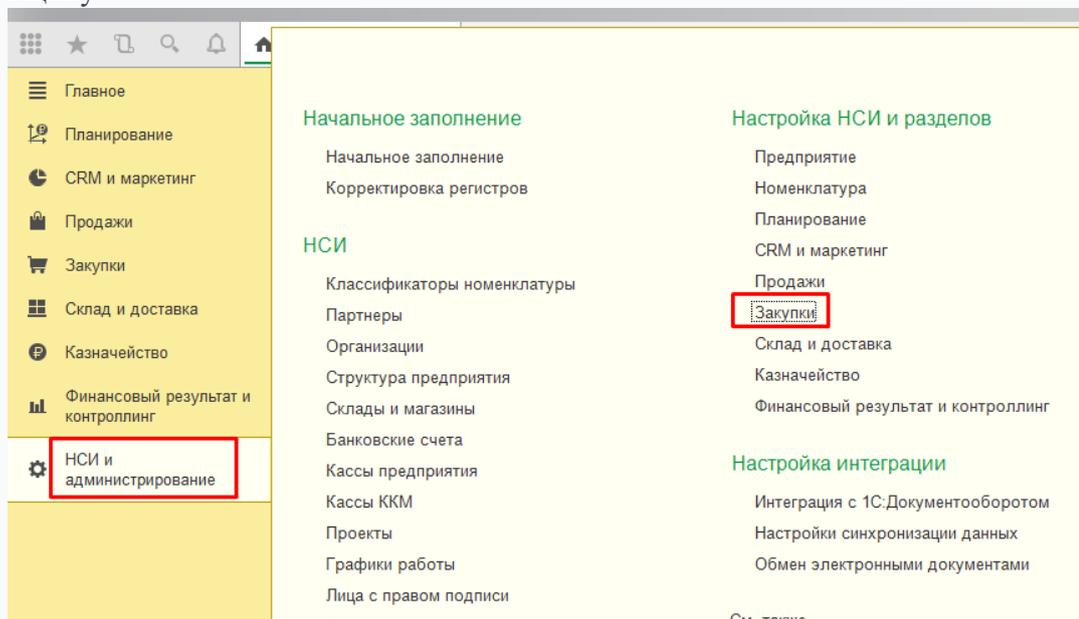
#### Практическое задание №5-6 «Заказ поставщику»

Чтобы оформить заказ поставщику в 1С, выполните следующие шаги:

1. Перейдите в раздел «Закупки» — «Заказы поставщикам».
2. В списке «Заказы поставщикам» выберите закладку «Заказы покупателей».

Данный вид документов предназначен для оформления в системе первичной договоренности о приобретении у поставщика товарных позиций, является основанием для создания документов оплаты поставщику и документов приемки товара.

Для начала напомним, где в программе включается функционал использования заказов поставщику:



## ← → Закупки

Управление параметрами отражения операций закупок, таких как заказы поставщикам, поступления товаров и услуг, комиссионные закупки,

- ✓ **Соглашения и договоры с поставщиками**
  - Соглашения с поставщиками**  
Соглашения — это условия закупок, которые используются при закупках товаров. В каждом соглашении указываются условия закупок: виды цен, график оплаты и т.д.
  - Договоры с поставщиками**  
Регистрация договоров с поставщиками, возможность отражения расчетов в разрезе договоров.
    - Постановка поставщиков на мониторинг 1СПАРК** [Настроить](#)  
Автоматическая постановка поставщиков, имеющих действующие договоры, на мониторинг 1СПАРК.
- ✓ **Заказы поставщикам**
  - Заказы поставщикам**  
Учет собственных запросов поставщикам на поставку товаров и оказание услуг.
  - Контроль поступления при закрытии заказов поставщикам**  
Установка запрета на закрытие заказов поставщикам, поступивших не полностью.
  - Корректировки поступлений**  
Возможность оформлять корректировки при поступлении товаров и корректировочные счета-фактур.
  - Причины отмены заказов поставщикам**  
Ведение списка причин отмены заказов поставщикам.
- ✓ **Поступление по нескольким заказам**  
Оформление поступления товаров или оказания услуг на основании нескольких заказов.
- Контроль оплаты при закрытии заказов поставщикам**  
Установка запрета на закрытие заказов поставщикам, оплаченных не полностью. Только для заказов с порядком расчетов — по заказам.

> **Документы закупок**

> **Импорт**

> **Статусы документов**

Перейдем в список заказов:

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left. The menu items are: Главное, Планирование, CRM и маркетинг, Продажи, **Закупки** (highlighted with a red box), Склад и доставка, Казначейство, Финансовый результат и контроллинг, and НСИ и администрирование. The main content area has several sections: 'Отчеты по закупкам' (highlighted with a red box), 'НСИ закупок', 'Закупки' (highlighted with a red box), and 'Заказы поставщикам' (highlighted with a red box). Other sections include 'Расчеты', 'Оформ', 'Заявки', 'Сверки', 'Справк', 'Контра', 'Комисси', 'Отчеты', 'Счета-д', 'Возврат', 'Акты о', 'Возвра', and 'Возврат'. Below the main content area, there is a header for 'Заказы поставщикам' with filters for 'Текущее состояние', 'Срок выполнения', 'Приоритет', and 'Менеджер'. A toolbar contains buttons for 'Создать', 'Установить статус', 'Печать', and 'ЭДО'. A table header is visible with columns: 'Дата', 'Сумма', 'Поставщик', 'Текущее состояние', 'Срок выго...', and '% о...'. A 'Новый' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu shows options: 'По плану...' and 'По потребностям...'.

Документ во многом похож на документ поступления товаров. На первой закладке выбираем организацию, поставщика (контрагент, соглашение и договор подтянутся автоматически), склад и хоз. операцию:

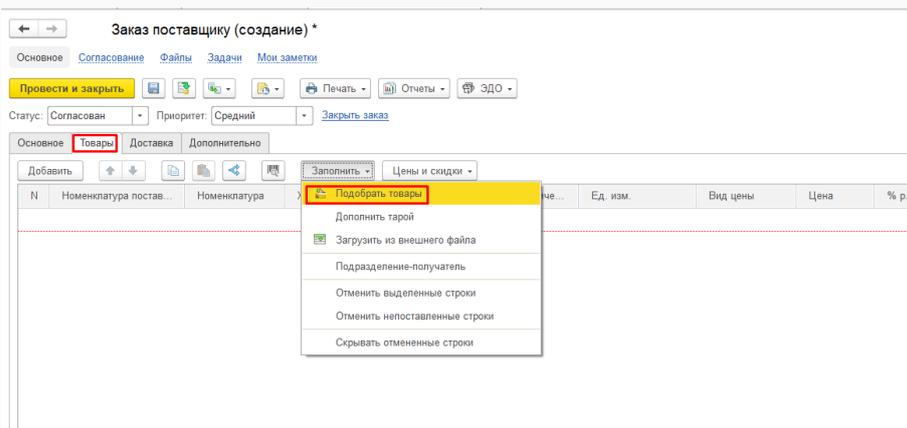
The screenshot shows the 'Заказ поставщику (создание)' form. The 'Основное' tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Buttons: Провести и закрыть, Печать, Отчеты, ЭДО.
- Статус: **Согласован** (highlighted with a red box), Приоритет: Средний, Закрыть заказ.
- Таб: Основное (highlighted with a red box), Товары, Доставка, Дополнительно.
- Номер: [ ] от: 19.04.2017 9:48:18, Хоз. операция: Закупка у поставщика.
- Поставщик: ООО "ЗОЛОТАЯ ЛИРА", Организация: Северная звезда ООО.
- Контрагент: ЗОЛОТАЯ ЛИРА, Договор: Договор с поставщиком № 251 от 01.01.
- Соглашение: Соглашение №1, Склад: [ ].
- 1СПАРК Риски: оценка надежности контрагентов. [Подробнее...](#)
- Оплата: [К оплате, этапы не указаны](#), [Расчеты по договору](#), [Зачет оплаты](#).
- Комментарий: [ ]

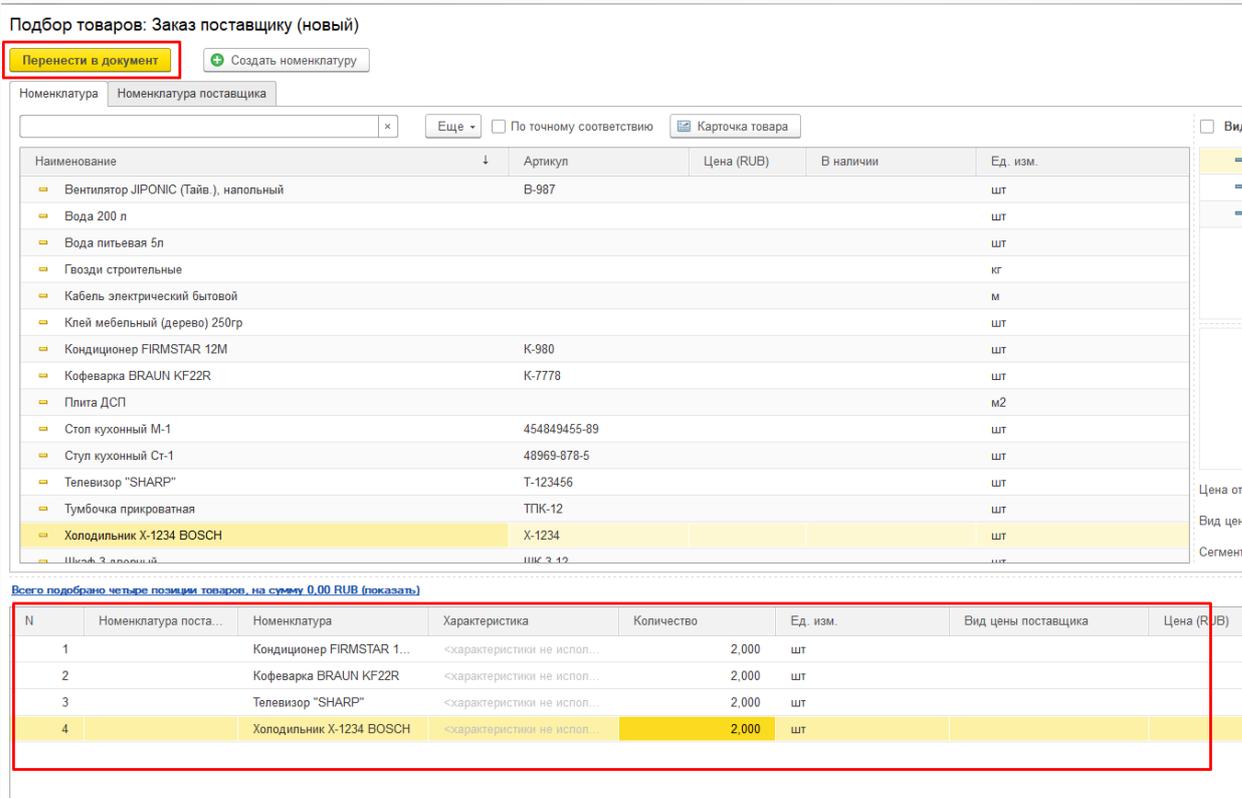
Помимо операции закупка у поставщика возможно 2 варианта:

- закупка по импорту,
- прием на комиссию.

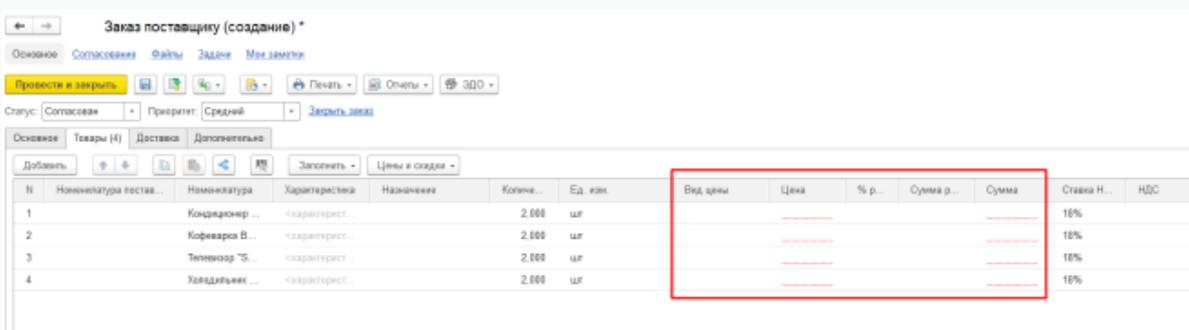
На второй закладке заполняем сведения о товарах (удобнее пользоваться подбором):



В форме подбора выбираем нужные товары и нажимаем Перенести в документ:



Т.к. мы еще не занимались регистрацией цен поставщиков, то ценовые поля в таблице товаров не заполнены:



Укажем цены вручную:

Вид цены	Цена	% р...	Сумма р...	Сумма	Ставка Н...	НДС	Сумма
	10 000,00			20 000,00	18%	3 600,00	23 60
	2 500,00			5 000,00	18%	900,00	5 90
	8 500,00			17 000,00	18%	3 060,00	20 06
	<b>14 000,00</b>			<b>28 000,00</b>	<b>18%</b>	<b>5 040,00</b>	<b>33 04</b>

Предусмотрено автоматическое заполнение цен:

Провести и закрыть | Печать | Отчеты | ЭДО

Статус: **Согласован** | Приоритет: **Средний** | [Закрывать заказ](#)

Основное | **Товары (4)** | Доставка | Дополнительно

Добавить | Заполнить | **Цены и скидки**

N	Номенклатура постав...	Номенклатура	Характеристика	Вид цены	Цена
1	Кондиционер ...	<характерист...		По условиям закупок	10 000,00
2	Кофеварка В...	<характерист...		По виду цены	2 500,00
3	Телевизор "S...	<характерист...		Скорректировать цены по поступлениям	8 500,00
4	Холодильник ...	<характерист...		Назначить ручную скидку (наценку)	14 000,00
				Отменить ручные скидки (наценки)	

На последней закладке указывается сопутствующая информация:

← → **Заказ поставщику (создание) \***

Основное | **Согласование** | Файлы | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты | ЭДО

Статус: **Согласован** | Приоритет: **Средний** | [Закрывать заказ](#)

Основное | Товары (4) | Доставка | **Дополнительно**

Сделка: | Дата согласования: |

Менеджер: | Валюта: RUB |  Цена включает НДС

Подразделение: | Налогообложение: **Закупка облагается НДС**

Контактное лицо: | Закупка под деятельность: **Облагаемую НДС**

Регистрировать цены поставщика автоматически

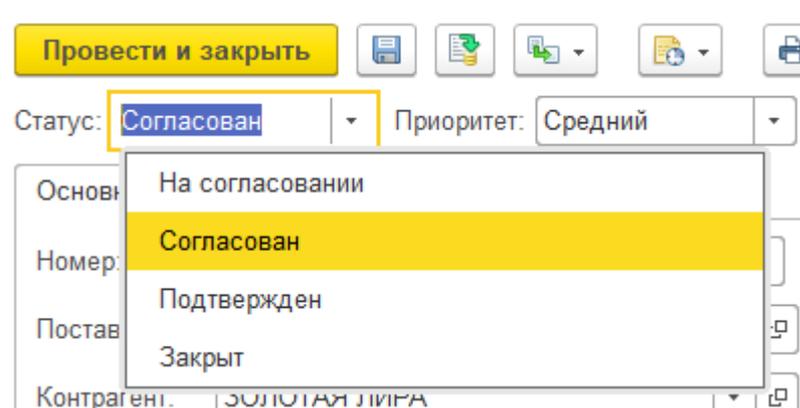
Вернуть многооборотную тару через: 0 дн.

Требуется залог за тару

Номер заказа по данным поставщика: | от: |

Информация для печати:

Т.к. в программе включено использование статусов заказов поставщику, то в документе видим соответствующее поле:



Данный функционал помогает детально отслеживать состояние заказов в разные моменты времени. При этом создать документ поступления можно только по заказу со статусом **Подтвержден**. Рядом также видим поле **Приоритет** - это поле предназначено для визуальной сортировки заказов в списке (по произвольным признакам можем устанавливать одним заказам низкий приоритет, а другим высокий). Из документа можем распечатать форму заказа:

← → Печать документа

Печать Копий: 1

Подключить "Северная звезда ООО" к ЭДО



**Заказ поставщику № 1 от 19 апреля 2017 г.**

---

Исполнитель: ООО "ЗОЛОТАЯ ЛИРА", ИНН 7726365188, КПП 772601001  
 Заказчик: ООО "Северная звезда", ИНН 7816523167, КПП 781601001

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Количество	Цена	Сумма	
1	K-990	Кондиционер FIRMSTAR 12M	2	шт	10 000,00	20 000,00
2	K-7778	Кофеварка BRAUN KF22R	2	шт	2 500,00	5 000,00
3	T-123456	Телевизор "SHARP"	2	шт	8 500,00	17 000,00
4	X-1234	Холодильник X-1234 BOSCH	2	шт	14 000,00	28 000,00
<b>Итого:</b>					<b>70 000,00</b>	
<b>НДС (18%):</b>					<b>12 600,00</b>	

Всего наименований 4, на сумму 82 600,00 RUB  
**Восемьдесят две тысячи шестьсот рублей 00 копеек**

Менеджер \_\_\_\_\_

Если какие-то позиции со временем из заказа необходимо вычеркнуть, то заполняем колонку **Отменено по причине** (можем конечно просто удалить строку, но тогда не будет никакой истории):

← → ☆ Заказ поставщику С300-000001 от 19.04.2017 9:52:38 \*

Основное Согласован Файлы Задачи Мои заметки

← → Печать документа Статус: Согласован Приоритет: Средний Закрыть заказ

Ожидается подтверждение

№	Ед. изм.	Вид цены	Цена	% р.	Сумма р.	Сумма	Ставка Н.	НДС	Сумма с	Подраздел.	Списать на расходы	Аналитика расч.	Отменено по причине
000	шт		10 000,00		20 000,00	20 000,00	18%	3 600,00	23 600,00	для работы...	для работы/услуг без...	для работы/услуг...	<input checked="" type="checkbox"/> Отменено при п...
000	шт		2 500,00		5 000,00	5 000,00	18%	900,00	5 900,00	для работы...	для работы/услуг без...	для работы/услуг...	<input type="checkbox"/>
000	шт		8 500,00		17 000,00	17 000,00	18%	3 060,00	20 060,00	для работы...	для работы/услуг без...	для работы/услуг...	<input type="checkbox"/>
000	шт		14 000,00		28 000,00	28 000,00	18%	5 040,00	33 040,00	для работы...	для работы/услуг без...	для работы/услуг...	<input type="checkbox"/>

### Задание 1.

В программе 1С Управление торговлей осуществить следующие операции:

1) Сделать заказ поставщику № 1 от 04.01. 2008г. По закупочным ценам.

На товар: ручка шариковая (Красный) 500шт, цена 8,00 руб в т.ч НДС 18%

Ручка шариковая (Синий) 500 шт , цена 8,00 руб в т.ч. НДС 18 %

Реквизиты поставщика :

- Наименование ООО «Космос»
- ИНН 7713218164
- КПП 7711301001

2) сделать корректировку заказа на товар:

ручка шариковая (синий) 600шт, цена 8,00 руб в т.ч НДС 18%

Ручка шариковая (черный) 550 шт , цена 8,00 руб в т.ч. НДС 18 %

ручка шариковая (Зеленый) 400шт, цена 8,00 руб в т.ч НДС 18%

3) Произвести оплату поставщику в день оформления заказа

**Практическое задание №7-8 «Оформление доверенности»**

Для оформления доверенности находим раздел: **Покупки – Доверенности .**

**Кнопка "Создать".**

1. Укажите срок действия доверенности. кажите данные контрагента, для которого выписывается доверенность (поля "Контрагент" и "Договор"), и сотрудника, которому выдается доверенность (поле "Подотчетное лицо").
2. На закладке "Товары" по кнопке "Добавить" заполните табличную часть документа – укажите товарно-материальные ценности, которые должен получить сотрудник, и их количество.
3. На закладке "Дополнительно" при необходимости выберите документы по расчетам с контрагентом.
4. Кнопка "Записать".
5. Для вывода печатной формы доверенности используйте кнопку "Печать". В печатную форму можно внести изменения:
  - Кнопка "Редактирование" включает или отключает режим редактирования печатной формы (если кнопка не видна на панели, команду можно выбрать по кнопке "Еще").
  - По кнопке "Сохранить" отредактированную печатную форму можно сохранить на диске или присоединить к документу для дальнейшего использования (если кнопка не видна на панели, команду можно выбрать по кнопке "Еще").
6. Кнопка "Провести и закрыть".

**Задание 1.**

В программе 1С Управление торговлей осуществить следующие операции:

1) **Оформить доверенность №1** от 05.01.2008г. на имя директора ООО «Константа» Севостьянова Алексея Дмитриевича

На получение материальных ценностей ( ручки шариковой) в количестве 1550 шт, по заказу №1 от 04.01.2008г. от поставщика ООО «Космос»

Реквизиты ООО «Константа»: ИНН 7713218555,

Адрес: 119620, Москва, Солнцевский проспект дом 35

Телефон: (495) 934-11-11

Расчетный счет : 4070280900070002214

в банке СБЕРБАНК РОССИИ ОАО,

БИК 044525225

Личные данные директора: паспорт: серия 65 02 № 095235

Выдан ОВД Дмитровского района г. Москвы

Дата выдачи : 03.12. 2001

Поступление товаров и услуг — одна из основных операций, встречающихся в учете каждой организации. Мы рассмотрим пошаговую инструкцию прихода товара в 1С, а также как учесть приход услуг.

Вы узнаете:

- как в 1С поставить на приход товар в оптовой торговле;
- как оформляется поступление товара в 1С на розничный склад;
- как оформить поступление услуг в 1С ;

- как принять товар в 1С.

Как внести товар в 1С? Поступление товаров от поставщика в 1С отразите [документом Поступление \(акт, накладная\) вид операции Товары \(накладная\)](#) в разделе [Покупки — Покупки — Поступление \(акты, накладные\)](#) — кнопка [Поступление — Товары \(накладная\)](#).

← → ☆ Поступление товаров: Накладная 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00 ×

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт | Печать | Выгрузить в ГИСМ | Создать на основании | Еще | ?

Накладная №: 457 от: 22.01.2018  Оригинал получен

Номер: 0000-000096 от: 22.01.2018 0:00:00  Организация: Уютный дом ООО

Контрагент: МебельЛэнд Склад: Товары в пути

Договор: Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018 Расчеты: Срок 26.01.2018\_60.01\_60.02\_зачет аванса автоматически

Счет на оплату:  Счет от поставщика 0000-000015 от 18.01.2018 0:00:00  Грузополучатель и грузоотправитель

База ответов по учёту в 1С

Добавить | Подбор | Изменить | Добавить по штрихкоду | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	% НДС	НДС	Сумма	Всего	Счет учета
Счет-фактура №: <input type="text"/> от: <input type="text"/> Зарегистрировать								
							Всего: 979 400,00 руб.	НДС (в т.ч.): 149 400,00
Комментарий: <input type="text"/> Ответственный: <input type="text"/>								

В шапке укажите:

- **Накладная № от** — номер накладной и дата, указанные поставщиком;
- **Склад** — склад или место хранения, на которые товары поступают. Выбирается из справочника **Склады**.

Если право собственности на товар перешло к Организации, но фактически товар еще не поступил на склад, то рекомендуется использовать виртуальный склад, например, **Товары в пути**.

Как забить товар в 1С

← → ☆ Поступление товаров: Накладная 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00 ×

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт | Печать | Выгрузить в ГИСМ | Создать на основании | Еще | ?

Накладная №: 457 от: 22.01.2018  Оригинал получен

Номер: 0000-000096 от: 22.01.2018 0:00:00  Организация: Уютный дом ООО

Контрагент: МебельЛэнд Склад: Товары в пути

Договор: Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018 Расчеты: Срок 26.01.2018\_60.01\_60.02\_зачет аванса автоматически

Счет на оплату:  Счет от поставщика 0000-000015 от 18.01.2018 0:00:00  Грузополучатель и грузоотправитель

База ответов по учёту в 1С

Добавить | Подбор | Изменить | Добавить по штрихкоду | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	НДС % НДС	Сумма	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Диван ANGELO CAPPELLINI SITTINGROOMS	2,000	283 200,00	86 400,00 18%	566 400,00	566 400,00	41.01	19.03
2	Диван SAMOA STRIPPY	3,000	59 000,00	27 000,00 18%	177 000,00	177 000,00	41.01	19.03
3	Диван SUNSET Soft touch 33	5,000	47 200,00	36 000,00 18%	236 000,00	236 000,00	41.01	19.03
Счет-фактура №: <input type="text"/> от: <input type="text"/> Зарегистрировать							Всего: 979 400,00 руб.	НДС (в т.ч.): 149 400,00
Комментарий: <input type="text"/> Ответственный: <input type="text"/>								

В табличной части накладной отразите товары, поступившие от поставщика: укажите их наименование из справочника **Номенклатура**, количество, цену приобретения, сумму НДС, счета учета товаров и НДС.

Добавить товар в табличную часть можно:

- автоматически, если накладная заполняется на основании документа **Счет от поставщика** или **Доверенность**;
- по кнопке **Добавить**;
- по кнопке **Подбор**;
- по кнопке **Добавить по штрихкоду**.

Изучить подробнее про [установку счетов номенклатуры](#)

← → ☆ Поступление товаров: Накладная 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | **Акт** | Печать | Выгрузить в ГИСМ | Создать на основании | Еще | ?

Накладная №: 457 от: 22.01.2018   Оригинал получен

Номер: 0000-000096 от: 22.01.2018 0:00:00   Организация: Уютный дом ООО

Контрагент: МебельЛэнд  Склад: Товары в пути

Договор: Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018  Расчеты: [Срок 26.01.2018, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)

Счет на оплату: [Счет от поставщика 0000-000015 от 18.01.2018 0:00:00](#)  [Грузоотправитель и грузополучатель](#)

[НДС в сумме](#)

Добавить | Подбор | Изменить | Добавить по штрихкоду | Еще

N	Номенклатура	НДС		Сумма	Всего	Счет учета	Счет НДС	Номер ГТД	Страна происхождения
		% НДС							
1	Диван ANGELO CAPPELLINI SITTINGROOMS	86 400,00	18%	566 400,00	566 400,00	41.01	19.03	10032020/101017/1238513	ИТАЛИЯ
2	Диван SAMOA STRIPPY	27 000,00	18%	177 000,00	177 000,00	41.01	19.03	10032020/281217/1538710	ИТАЛИЯ
3	Диван SUNSET Soft touch 33	36 000,00	18%	236 000,00	236 000,00	41.01	19.03		

Счет-фактура №:  от:    Зарегистрировать

Всего: 979 400,00 руб. НДС (в т.ч.): 149 400,00

Комментарий:  Ответственный:

Если в накладной поставщика присутствует импортный товар, то при вводе [документа Поступление \(акт, накладная\)](#) в табличной части заполните поля **Номер ГТД** и **Страна происхождения**:

- **Номер ГТД** — регистрационный номер таможенной декларации. **Номер ГТД** выбирается из справочника **Номера таможенных деклараций**.
- **Страна происхождения** — страна происхождения импортных ТМЦ. В эту графу автоматически подставляется то значение, которое указано в разделе **Импортный товар** карточки номенклатуры. Если в карточке номенклатуры не заполнена страна происхождения, то ее можно выбрать из справочника **Страны мира**.

## ПРОВОДКИ

← → ☆ Движения документа: Поступление (акт, накладная) 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00 ×

Записать и закрыть Обновить

Еще ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Ак. Бухгалтерский и налоговый учет (6) НДС предъявленный (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
22.01.2018	41.01 К... 2,000 Диван ANGELO CAPPELLINI SI... Товары в пути 1 <...>	60.01 МебельЛэнд Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018 Поступление (акт, накладная) 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00	480 000,00 Поступление товаров по эк.д. 457 от 22.01.2018	480 000,00	480 000,00
22.01.2018	41.01 К... 3,000 Диван SAMOA STRIPPY Товары в пути 2 <...>	60.01 МебельЛэнд Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018 Поступление (акт, накладная) 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00	150 000,00 Поступление товаров по эк.д. 457 от 22.01.2018	150 000,00	150 000,00
22.01.2018	41.01 К... 5,000 Диван SUNSET Soft touch 33 Товары в пути 3 <...>	60.01 МебельЛэнд Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018 Поступление (акт, накладная) 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00	200 000,00 Поступление товаров по эк.д. 457 от 22.01.2018	200 000,00	200 000,00
22.01.2018	ГТД К... 2,000 Диван ANGELO CAPPELLINI SI... 10032020/1010117/1238513 ИТАЛИЯ 4		Поступление товаров по эк.д. 457 от 22.01.2018		
22.01.2018	ГТД К... 3,000 Диван SAMOA STRIPPY 10032020/281217/1538710 ИТАЛИЯ 5		Поступление товаров по эк.д. 457 от 22.01.2018		
22.01.2018	19.03 МебельЛэнд Поступление (акт, накладная) 0000-000096 от 22.01.2018 ... 6 <...>	60.01 МебельЛэнд Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018 Поступление (акт, накладная) 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00	149 400,00 Поступление товаров по эк.д. 457 от 22.01.2018		149 400,00

## ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМКИ ТОВАРА

Организация должна утвердить формы первичных документов, в т. ч. документ по оприходованию товаров. В 1С используется Приходный ордер по форме М-4. Приходный ордер подписывает работник, принявший товары (например, кладовщик) и лицо, сдавшее товары (например, грузоперевозчик, подотчетное лицо). Бланк можно распечатать по кнопке **Печать — Приходный ордер (М-4)** документа **Поступление (акт, накладная)**.

## РЕГИСТРАЦИЯ СФ ПОСТАВЩИКА

Для регистрации входящего счета-фактуры укажите его номер и дату внизу формы документа **Поступление (акт, накладная)**, нажмите кнопку **Зарегистрировать**.

← → ☆ Поступление товаров: Накладная 0000-000096 от 22.01.2018 0:00:00 ×

**Провести и закрыть**    Записать    Провести            Выгрузить в ГИСМ    Создать на основании    Еще    ?

Накладная №: 457    от: 22.01.2018         Оригинал получен

Номер: 0000-000096    от: 22.01.2018 0:00:00        Организация: Уютный дом ООО    

Контрагент: Мебель.Лэнд        Склад: Товары в пути    

Договор: Договор купли-продажи № 64 от 16.01.2018        Расчеты: [Срок 26.01.2018, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)

Счет на оплату: [Счет от поставщика 0000-000015 от 18.01.2018 0:00:00](#)        [Грузоотправитель и грузополучатель](#)

[НДС в сумме](#)

Добавить    Подбор    Изменить                    Добавить по штрихкоду    Еще ↓

N	Номенклатура	Количество	Цена	НДС % НДС	Сумма	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Диван ANGELO CAPPELLINI SITTINGROOMS	2,000	283 200,00	86 400,00 18%	566 400,00	566 400,00	41.01	19.03
2	Диван SAMOA STRIPPY	3,000	59 000,00	27 000,00 18%	177 000,00	177 000,00	41.01	19.03
3	Диван SUNSET Soft touch 33	5,000	47 200,00	36 000,00 18%	236 000,00	236 000,00	41.01	19.03

Счет-фактура №: 457    от: 22.01.2018        **Зарегистрировать**    

Всего: 979 400,00 руб.    НДС (в т.ч.): 149 400,00

Комментарий:     Ответственный:     

Изучить [подробную схему приобретения товаров в 1С](#)

## ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРА НА РОЗНИЧНЫЙ СКЛАД

Поступление товара на розничный склад в 1С 8.3 в целом не отличается от поступления товара на оптовый. Единственное, на что необходимо обратить внимание при поступлении товаров в неавтоматизированную торговую точку, — это настройки: если учет ведется по продажной стоимости

← →    **Учетная политика**    ×

Организация: Уютный дом ООО        

Способ оценки МПЗ:  
 По средней  
 По ФИФО ?

Способ оценки товаров в рознице:  
 По стоимости приобретения  
 По продажной стоимости ?

и без учета номенклатуры,

← →    **Учет товаров в рознице**    ×

**Записать и закрыть**

Учет товаров в рознице ведется:  
 По складам  
 По номенклатуре (обороты)  
 По ставкам НДС

Настройка управляет субконто на следующих счетах:  
 41.12 "Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)";  
 42.02 "Торговая наценка в неавтоматизированных торговых точках".

то в документе **Поступление (акт, накладная)** не отображается графа **Номенклатура**, а просто указывается общая сумма по поступившим товарам и их розничная стоимость.

← → Поступление товаров: Накладная (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести АГ КТ Печать Выгрузить в ГИСМ Создать на основании Еще ?

Накладная №: 402 от: 02.04.2018  Оригинал получен

Номер: от: 02.04.2018 0:00:00 Организация: Уютный дом ООО

Контрагент: Камелия Склад: Торговый зал (НТТ)

Договор: Договор поставки № 214 от 09.01.2018 Расчеты: Срок 01.06.2018, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически

Счет на оплату: База отчета в по учёту Грузоотправитель и грузополучатель

НДС сверху

Добавить Подбор Изменить ↑ ↓ Добавить по штрихкоду Еще

N	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Сумма розн.
1	200 000,00	18%	36 000,00	236 000,00	330 400,00

Счет-фактура №: от: . . . Зарегистрировать

Всего: 236 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 36 000,00

2) **Оформить поступление товара** на основной склад фирмы ООО «Константа» в соответствии с заказом от №1 от 04.01.2007г. от поставщика ООО «Космос».

### Практическое задание №9-10 «Оформление счета на оплату»

#### Задание 1.

В программе 1С Управление торговлей осуществить следующие операции:

1) **Оформить счет на оплату** фирме ООО «Константа» от покупателя ООО «Рубин» от 06.01.2008г За реализацию товара по оптовым ценам:

- Ручка шариковая 200 (синий) шт
- Ручка шариковая (черный) 100 шт
- Ручка шариковая (зеленый) 150 шт

2) **Оформить получение оплаты от покупателя** ООО «Рубин» в соответствии с выписанным счетом

3) **Отразить операцию реализации оплаченного товара покупателю** ООО «Рубин»

#### Задание 2.

В программе 1С Управление торговлей осуществить следующие операции:

1) Сделать заказ поставщику № 2 от 01.02.2008 от ООО «Космос» на следующие товары по мелкооптовой цене:

- Степлер - 500 шт по цене 40 руб. в т.ч. НДС 18%
- Линейка деревянная 25 см – 100 шт по цене 10 руб в т.ч. НДС

2) Произвести оплату поставщику за заказанный товар из кассы предприятия 12.01.2008г

3) Оформить поступление на основной склад товара от поставщика ООО «Космос» в соответствии со сделанным заказом

4) Оформить возврат поставщику бракованных товаров

Степлер в количестве 50шт.

### Практическое задание №11 «Авансовый отчет»

Для создания отчета заходим в меню: Банк и касса - **Авансовые отчеты**. Создать новый документ. Проставляем дату. Выбираем нужное подотчетное лицо. Сразу после его выбора появляется предварительный документ аванса. Кликаем на нужный нам документ по сотруднику в открывшемся окне. Сотрудник принес чек, чтобы отчитаться. Информация вносится в программу. Счета проставляются автоматически. Не забываем нажать кнопку Провести. И проверяем проводку.

#### Задание 1.

В программе 1С Управление торговлей осуществить следующие операции:

1) Выдать деньги из кассы предприятия ООО «Константа», подотчетному лицу Севостьянову А.Д. в размере 3000 руб на приобретение материальных ценностей 15.02.2008г.

2) Сформировать авансовый отчет по приобретенным подотчетным лицом материальным ценностям:

Карандаши цветные 120 шт по цене закупочной 20 руб в т.ч. НДС от 17.02.2008г.

3) Оформить возврат неиспользованных денежных средств

#### **Задание 2.**

В программе 1С Управление торговлей осуществить следующие операции:

1) Сформировать книгу продаж по фирме ООО «Константа» за период деятельности с 01.01.2007 по 31.01.2007г и объяснить результат

2) **Сформировать Отчет «АВС – анализ продаж»** по фирме ООО «Константа» за период деятельности с 01.01.2007 по 31.01.2007г и объяснить результат

3) **Сформировать отчет «ZXY – анализ продаж»** по фирме ООО «Константа» за период деятельности с 01.01.2007 по 31.01.2007г и объяснить результат.

### **3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Перечень вопросов на промежуточную аттестацию**

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
4. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
5. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
6. Классификация информационных систем.
7. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
8. Внутренняя архитектура компьютера.
9. Основные и периферийные устройства
10. Виды программного обеспечения. Операционная система.
11. Текстовый редактор Word.
12. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
13. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с базой данных
14. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
15. MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
16. Проектирование и базы данных в MS Access.
17. Разработка базы данных в MS Access
18. Основы обеспечения информационной безопасности
19. Основные устройства компьютера, их назначение и характеристика.
20. Операционная система: назначение и основные функции.
21. Компьютерные телекоммуникации.
22. Локальные и глобальные компьютерные сети.
23. Автоматизированное рабочее место специалиста.
24. Протоколы сети Интернет, адресация в сети Интернет.
25. Программное обеспечение компьютера, виды ПО и назначение.
26. Состав и структура информационной системы. \_\_