

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общепрофессиональной дисциплине
«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(38.02.08 Торговое дело)

Саратов 2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности СПО 38.02.08 Торговое дело программы учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Составитель/разработчик (составители): Толмачева Ирина Николаевна

Содержание

1.	Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2.	Критерии оценивания успеваемости	18
2.1.	Критерии оценивания теоретических знаний	18
2.2	Критерии оценивания практических знаний	23
3.	Комплекты оценочных средств	24
3.1.	Комплекты оценочных средств для текущего контроля	24
3.2	Комплекты оценочных средств для промежуточного контроля	95

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Программой общепрофессиональной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств нацелены на оценку достижений, общих и профессиональных компетенций, дисциплинарных результатов.

Результаты освоения программы общепрофессиональной учебной дисциплины, подлежащего проверке

Код ОК	Дисциплинарные результаты			Тип оценочных мероприятий
	Умения	Знания	Навыки	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). алгоритмы выполнения работ в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Устный/письменный опрос. Тестирование. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление

	<p>профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>			<p>толерантности в коллективе. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>		

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>		
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.</p>	<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы</p>	<p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p>	

	<p>ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p>	<p>с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>	<p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и</p>	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>	<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации;</p>	<p>- формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p>	

<p>сквозных цифровых технологий</p>	<p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p>	<p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>	<p>- составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>	
-------------------------------------	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. 	
ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам	

<p>документальное сопровождение.</p>	<p>продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>	<p>организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о</p>	<p>внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>- составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>- документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>- подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>- обработки, формирования, хранения</p>	
--------------------------------------	--	--	--	--

		<p>внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранцами партнерами.</p>	<p>информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; - формирования проекта внешнеторгового контракта; - осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>	
<p>ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том</p>	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой</p>	<p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности:</p>	<p>выполнения торгово- технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, ГОЛОСОВЫХ</p>	

<p>числе с применением цифровых технологий</p>	<p>товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p>	<p>материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов,</p>	<p>помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>	
--	---	---	---	--

	<p>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы,</p>	<p>регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>			
<p>ПК 2.4</p> <p>Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p>	<p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>современного российского и зарубежного опыта в</p>	<p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки</p>	

	<p>Проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>	<p>области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>	<p>качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров</p>	
--	--	--	---	--

			техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей	методики позиционирования продукции организации на рынке; методов сегментирования рынка; методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.	разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки;	

	<p>удовлетворенности клиентов; вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p>			
--	--	--	--	--

2. Критерии оценивания успеваемости обучающихся.

2.1. Критерии оценивания теоретических знаний

С целью проверки теоретических знаний по «ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» могут использоваться методы устного и письменного контроля в следующих формах:

- выполнение творческих заданий (подготовка сообщений, доклада, реферата);
- создание мультимедийных презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- тестирование;
- составление словаря терминов либо кроссворда.

Требования к устным ответам

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является оценка. При оценке знаний обучающихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к организации работы.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

	самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя;
Оценка 4 («хорошо»)	показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов преподавателя восполняются сделанные пропуски; наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений;
Оценка 3 («удовлетворительно»)	усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

	<p>выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.</p> <p>допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении;</p> <p>испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;</p> <p>отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;</p> <p>обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.</p>
<p>Оценка 2 («неудовлетворительно»)</p>	<p>не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;</p> <p>не делает выводов и обобщений.</p> <p>не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;</p> <p>имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;</p> <p>при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.</p> <p>имеются грубые ошибки в использовании карты.</p>

Требования к оформлению доклада

Доклад предоставляется в распечатанном виде, объемом 3-5 страниц. Текст доклада должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт – TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный). Поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- 3, правое - 1,5.

Доклад должен включать в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

Критерии оценки доклада:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема доклада раскрыта полностью.
Оценка 4 («хорошо»)	тема раскрыта, но при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка.
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	содержании доклада не раскрывает рассматриваемую тему, обнаружено не понимание основного содержания учебного материала

Доклад может быть представлен как доклад-презентация. Необходимо представить 5-7 слайдов. Время доклада -5 минут. Критерии оценки доклада такие же. Дополнительно оценивается презентация.

Оформление слайдов	Параметры
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.
Фон	Фон не должен быть слишком темным или ярким, чтобы не отвлекать внимания от содержания слайдов.
Использование цвета	Слайд не должен содержать более трех цветов. Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами.
Анимационные эффекты	При оформлении слайда использовать возможности анимации. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов.
Представление информации	Параметры
Содержание информации	Слайд должен содержать минимум информации. Информация должна быть изложена доступным языком. Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы. Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать. В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы. Текст должен соответствовать теме презентации.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре. Надпись должна располагаться под картинкой.
Размер шрифта	Для заголовка – не менее 24. Для информации не менее – 18. Лучше использовать один тип шрифта. Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами.
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация).
Объем информации	Слайд не должен содержать большого количества информации. Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде.

Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с таблицами – с текстом – с диаграммами
--------------	---

Критерии оценивания презентаций:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	выполненная презентация отвечает всем требованиям критериев
Оценка 4 («хорошо»)	в презентации имеются незначительные нарушения или отсутствуют какие-либо параметры
Оценка 3 («удовлетворительно»)	при оценивании половина критериев отсутствует

Требования к оформлению реферата

Реферат предоставляется в распечатанном виде, объемом 10-15 страниц. Текст реферата должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный), в таблицах возможен межстрочный интервал – 1 (одинарный), поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое - 3, правое - 1,5.

Реферат должен включать в себя: содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

Время на защиту реферата: 5 минут.

Критерии оценивания реферата:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема реферата раскрыта полностью.
Оценка 4 («хорошо»)	тема реферата раскрыта, при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	при защите реферата обнаружено не понимание основного содержания учебного материала

Выполнение тестирования

Критерии оценивания:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	если студент при тестировании дал 85-100% правильных ответов
Оценка 4 («хорошо»)	если студент при тестировании дал 69-84% правильных ответов
Оценка 3 («удовлетворительно»)	если студент при тестировании дал 51-68% правильных ответов
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	если студент при тестировании дал менее 50% правильных ответов

2.2. Критерии оценивания практических знаний

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Оценка 4 («хорошо»)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3. Комплекты оценочных средств.

3.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Для осуществления оперативного контроля по темам изучаемой учебной дисциплины используются следующие типы контрольных заданий:

I семестр

Тема 1.1

Общие вопросы учения о государстве и праве.

Урок № 1.

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. Основные источники.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Самостоятельно определите отличительные особенности права и правовых норм как социальных регуляторов.
2. Расскажите об известных вам видах социальных норм.
3. В чем существует взаимосвязь права и профессиональной деятельности.

Урок 2. Понятие и виды норм права.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

Тестирование

I вариант.

1. Что является одним из источников современного права?

- а) судебный прецедент+
- б) бланкетная норма
- в) моральное правило
- г) техническая инструкция

2. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН — это пример:

- а) договора с нормативным содержанием
- б) нормативно-правового акта+
- в) административного прецедента
- г) нормы делового обыкновения

3. Что в России относят к подзаконным актам:

- а) кодексы
- б) законы субъектов РФ
- в) постановления Правительства РФ+
- г) Конституцию РФ

3. Из чего состоит норма права?

- а) Санкции+
- б) Деликта
- в) Гипотезы+
- г) Диспозиции+
- 5) Казуса

РЕКЛАМА

4. Является ли верным утверждение, что понятие «право» и «норма права» имеют соотношение между собой как целое и часть?
- а) Верно+
 - б) Неверно
5. Что относится к признакам нормы права?
- а) Общеобязательный характер+
 - б) Федерализм
 - в) Логичность+
 - г) Связь с государством+
6. Что является отличительным признаком правовой нормы?
- а) охрана интересов социально незащищённых слоёв населения
 - б) формальная определённость+
 - в) избираемость применения
 - г) направленность на установление справедливости
7. На какие виды делятся нормы права в зависимости от методов правового регулирования?
- а) Все перечисленные+
 - б) Императивные
 - в) Рекомендательные
 - г) Диспозитивные
 - 5) Поощрительные
8. Верным ли является утверждение, что диспозиция – это элемент нормы права, определяющий модель поведения субъектов с помощью установления прав и обязанностей, возникающих при наличии указанных в гипотезе юридических фактов?
- а) Верно+
 - б) Неверно
9. Право – это регулятор общественных отношений, который обеспечивается
- а) исключительно силой общественного мнения
 - б) мнением авторитетных людей
 - в) привычками и традициями людей
 - г) силой государственного принуждения+
10. Нормы права, в отличие от норм морали
- а) отражают представление о гармонии человека с природой
 - б) выражают общественное мнение
 - в) препятствуют социальным изменениям
 - г) содержатся в нормативных актах+
11. Найдите понятие, которое обобщает все остальные.
- а) нормативно-правовой акт
 - б) судебный прецедент
 - в) правовой обычай
 - г) источник права+
 - 5) естественное право
12. Какие из данных понятий не относятся к источникам права?
- а) правовой статус +
 - б) конституция страны
 - в) правовой обычай
 - г) постановления правительства
 - 5) закон
 - б) политическое участие+
13. По способам изложения выберите три варианта соотношения нормы права и статьи нормативного акта, которые возможны:

- а) Регулятивный способ
 - б) Прямой способ+
 - в) Охранительный способ
 - г) Отсылочный способ+
 - 5) Бланкетный способ+
14. В зависимости от отраслевой принадлежности нормы права делятся на следующие виды:
- а) Локальные
 - б) Административные+
 - в) Запрещающие
15. Объектом гражданских правоотношений может быть:
- а) государственная тайна
 - б) информация +
 - в) общественный порядок
 - г) пенсионное обеспечение
16. Определите, к чему это относится: «общеобязательные правила поведения людей в их взаимоотношениях между собой, сложившиеся в процессе исторического развития общества?»
- а) социально-технические нормы
 - б) технические нормы
 - в) социальные нормы+
17. Определите, что возникло раньше: нормы морали или нормы права?
- а) нормы морали+
 - б) нормы права
 - в) они возникли одновременно
 - г) история не знает
18. Отметьте соотношение понятий социальная норма и норма права:
- а) это тождественные понятия
 - б) социальные нормы — это часть норм права
 - в) нормы права – это часть социальных норм+
19. Чем обеспечивается выполнение норм права?
- а) влиянием культуры
 - б) правоприменителями
 - в) общественным мнением
 - г) государством+
20. Определите, для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, представительско-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?
- а) для корпоративных норм
 - б) для норм права+
 - в) для всех социальных норм

II вариант.

1. Определите вид социальной нормы: «весной перед выгоном скотины в поле хозяева обходят свой двор с образом и ладонном, завершая это действие угощением пастухов».
- а) нормы морали
 - б) нормы этикета
 - в) религиозные нормы
 - г) нормы обычаев+
2. Вид социальной нормы: «трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях».
- а) корпоративные нормы

- б) нормы морали
 - в) нормы обычаев
 - г) правовые нормы+
3. Определите, что не относится к признакам права:
- а) регулятивность+
 - б) нормативность
 - в) формальная определенность
 - г) системность
4. Выберите функцию права, которая проявляется в способности воздействовать на поведение членов общества правовыми средствами?
- а) охранительная
 - б) регулятивная+
 - в) воспитательная
5. Что не относится к функциям права:
- а) охранительная
 - б) регулятивная
 - в) обосновательная+
 - г) идеологическая
6. Определите, что не является источником права РФ в формально-юридическом смысле:
- а) нормативный договор
 - б) религиозный текст+
 - в) юридический прецедент
 - г) правовой обычай
7. Выберите верный ответ. Различают следующие источники права:
- а) правовой обычай, нормы морали, судебный прецедент
 - б) правовой обычай, судебный прецедент, нормативный акт+
 - в) правовой обычай, нормы морали, нормативный акт
8. Где широко распространен судебный прецедент?
- а) в Великобритании+
 - б) в России
 - в) в Германии
9. Определите, какой источник права создается в результате правотворческой деятельности компетентных органов государства или всенародным волеизъявлением?
- а) юридический прецедент
 - б) нормативно-правовой акт+
 - в) правовой обычай
10. Выберите признак, отличающий закон от иных нормативных актов:
- а) издается в определенном порядке
 - б) имеет общеобязательный характер
 - в) обладает высшей юридической силой+
11. Как называется правило поведения, имеющее обязательный характер и обеспечиваемое государством?
- а) норма права+
 - б) социальные нормы
 - в) нормативный договор
12. Что относят к признакам норм права?
- а) связь с государством+
 - б) запрещающий характер
 - в) микросистемность+
13. Что включает в себя структура нормы права?
- а) запрет, дозволение, поощрение

- б) санкция, приказ, повеление
 - в) стимул, ограничение, поощрение
 - г) гипотеза, диспозиция, санкция+
14. Как называется часть нормы права, указывающая, при каких обстоятельствах норма вступает в действие?
- а) гипотеза+
 - б) диспозиция
 - в) санкция
15. Как называется часть нормы, которая отражает ее суть и содержание?
- а) гипотеза
 - б) диспозиция+
 - в) санкция
16. Что такое юридическое содержание правоотношения?
- а) действия субъектов правоотношения
 - б) права и обязанности субъектов+
 - в) объект, по поводу которого возникает правоотношение
17. Что является юридическим основанием возникновения, изменения и прекращения всех правоотношений?
- а) воля субъекта правоотношения
 - б) юридический факт+
 - в) решение компетентного государственного органа
18. Определите, на какие группы подразделяются юридические факты по волевому признаку:
- а) правомерные и неправомерные
 - б) события и действия+
 - в) преступления и проступки
19. Отметьте, какие перечисленные юридические факты относятся к действию:
- а) вступление в брак+
 - б) рождение человека
 - в) достижение совершеннолетия
 - г) заключение договора купли-продажи+
20. Правоспособность это:
- а) способность нести юридическую ответственность
 - б) способность иметь права и обязанности
 - в) способность своими действиями осуществлять принадлежащие права и нести юридические обязанности+

Урок 3: Право, нормы права, источники права, система права.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Что такое норма права?
2. Приведите не менее 3 примеров известных вам правовых норм. В каких нормативно-правовых актах содержатся эти нормы?
3. Чем закон отличается от подзаконного акта?
4. Что такое обратная сила закона? В каких случаях она возможна?
5. Как вы понимаете пословицу: «Закон, что дышло, куда повернул, туда и вышло?»

Тема 4: Правоотношения: понятие, элементы, содержание.

Тестирование

1. Выберите правильный ответ. Основанием для разграничения правонарушений на преступления и проступки является:

- 1) определение закона
- 2) количество совершаемых правонарушений данного вида
- 3) общественный вред правонарушения
- 4) судебное решение

2. Право-это нормы поведения, которые устанавливает и охраняет:

- 1) общество
- 2) государство
- 3) церковь
- 4) наука

3. Право одновременно возникает с появлением

- 1) религиозных взглядов
- 2) общественных институтов
- 3) человека современного вида
- 4) государства

4. Имущественные отношения регулирует

- 1) финансовое право
- 2) гражданское право
- 3) семейное право
- 4) предпринимательское право

5. Судебный прецедент-это

- 1) норма права, содержащаяся в законе
- 2) решение по конкретному делу, имеющее силу правовой нормы
- 3) правило поведения, сложившееся в силу повторяемости
- 4) решение по делу, принятое государственными органами

6. Высшей юридической силой обладают

- 1) обычаи
- 2) нормативно- правовые акты
- 3) законы
- 4) приказы

7. Отношения между гражданами и государством регулирует право

- 1) государственное
- 2) гражданское
- 3) уголовное
- 4) публичное

8. Источником государственного права является

- 1) Конституция
- 2) Указ Президента
- 3) закон, принятый Государственной Думой
- 4) постановление Правительства

9. Основным источником права в России является

- 1) шариат
- 2) обычай
- 3) правовой акт
- 4) прецедент

10. Способность индивида обладать правами и обязанностями называется

- 1) дееспособностью
- 2) гражданством
- 3) правоспособностью
- 4) юридической ответственностью

11. Человек признается недееспособным

- 1) любым государственным органом
- 2) близкими родственниками
- 3) общественным мнением
- 4) решением суда

12. К проступкам не относятся правонарушения

- 1) уголовные
- 2) дисциплинарные
- 3) гражданские
- 4) административные

13. Правонарушения, имеющие повышенную степень общественной опасности,

- 1) преступлением
- 2) проступком
- 3) деянием
- 4) противоправным действием

14. Психологическое отношение правонарушителя к своему противоправному деянию называется

- 1) признанием
- 2) покаянием
- 3) виной
- 4) раскаянием

15. К функциям юридической ответственности относится

- А. Перевоспитание правонарушителей
- Б. Компенсация причиненного вреда
- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) оба верны
- 4) оба неверны

16. Из списка выберите признаки норм права. Ответ запишите в виде сочетания букв:

- А. Устанавливаются государством.
- Б. Охраняются обществом.
- В. Записаны в Библии.
- Г. Государство принуждает выполнять эти нормы.
- Д. Общество осуждает нарушение этих норм.
- Е. Передаются от поколения к поколению.
- Ж. Сочетают в себе индивидуальные и общественные интересы.

17. Установите соответствие между проступками и преступлениями.

Виды правонарушений	
1) появление в нетрезвом виде на оживленной улице	А. проступок Б. преступление
2) торговля наркотиками	
3) переход дороги в неполюженном месте	
4) разведение огня возле жилого дома	
5) квартирная кража	
6) убийство по неосторожности	

18. Установите правильное соответствие:

Виды проступков	Проступки
1) административные	А. опоздание на работу
2) дисциплинарные	Б. поломка чужого велосипеда
3) гражданские	В. громкая музыка в квартире поздно ночью

19. Найдите в списке источники права:

- 1) правовой прецедент
- 2) норма морали
- 3) отрасль права
- 4) договор с нормативным содержанием
- 5) законопроект
- 6) правовой обычай

20. Выберите правильный ответ. Верны ли суждения?

А. Нормативный правовой акт- это система общеобязательных формально-определенных норм, которые выражают государственную волю общества, ее общечеловеческий характер.

Б. Нормативный правовой акт- это официальный документ компетентного правотворческого органа, который издан в особом порядке и содержит конкретные нормы права.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба неверны

21. Какое слово пропущено?

«.....права - обычай, судебный прецедент, нормативно-правовой акт».

Урок 5:

Практическое занятие 1.

Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.

Дидактические задачи: привить студентам умения и навыки по использованию Закона РФ «О защите прав потребителей», при решении ситуаций, возникающих между сторонами при выполнении условий обслуживания.

Задачи воспитания и развития: на конкретных примерах из практики показать студентам как нужно разрешать ситуации, возникающие при продаже товаров и обслуживании покупателей; воспитать у студентов чувство ответственности за соблюдение законодательных актов по защите прав потребителей.

Тип учебного занятия: практическое занятие

Метод обучения: решение и анализ ситуаций, возникающих при продаже товаров и обслуживании покупателей.

Средства обучения: Закон РФ «О защите прав потребителей»

Ход учебного занятия

Организация группы 1-3 мин

Проверка знаний, необходимых в практической деятельности 10-15мин

Вопросы:

1. Нормативные акты, регламентирующие вопросы защиты прав потребителей.
2. Основные понятия, применяемые в Законе РФ «О защите прав потребителей».
3. Объяснить понятия «потребитель», «покупатель», предусмотренные в преамбуле Закона РФ «О защите прав потребителей».

4. Объяснить понятия «изготовитель», «исполнитель».

5. Отличие понятий «недостаток товара» и «существенный недостаток товара»

6. Понятия «безопасность товара», «импортёр» их содержание.

Инструктаж к выполнению практического занятия 10-15мин

План

Решение предложенных ситуаций с применением статей №№ 7, 10, 14, 20.25

Ситуация для совместного решения.

Покупатель приобрёл жене плащ, дома она померила – оказался мал. Может ли он его поменять в магазине?

Ответ

В соответствии со статьёй 25 Закона РФ «О защите прав потребителей» покупатель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный в торговом предприятии, где он был приобретён, если товар не подошёл по форме, габариту, фасону, расцветке или по иным причинам не может быть использован по назначению.

Потребитель имеет право на обмен товара надлежащего качества в течение 14 дней, не считая дня покупки.

Выполнение практической работы 50-55мин

В процессе выполнения студентами практической работы преподаватель осуществляет контроль над процессом и консультирует студентов по неясным вопросам (содержание практической работы см. в руководстве)

Подведение итогов 5-7мин:

Анализ и оценка преподавателем работ, выполненных студентами, обсуждение отдельных работ.

Задание на дом: 2-3мин

Решение ситуаций, указанных в руководстве. Повторить Закон РФ «О защите прав потребителей».

Р. С. Закон о защите прав потребителей был принят в Германии в 1900 году, а в России – в 1992 году.

В Великобритании принимают продовольственный товар обратно в магазин, если даже он надкусан, платья, которые даже надевались. Этим пользуются недобросовестные покупатели.

В Германии этого нет.

Недавно принята поправка к Закону РФ «О защите прав потребителей»: за волокиту при принятии забракованного товара продавец выплачивает покупателю 60% от стоимости

забракованного товара.

Руководство по выполнению практической работы.

1. Ознакомиться с содержанием ситуации.
2. Определить главу, статью и пункт, которым следует пользоваться при решении ситуации.
3. В тетради указать подробно эти данные в процессе решения ситуации.
4. Решить указанные ниже ситуации.

Ситуации для самостоятельного решения

Ситуация №1

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Ситуация №2

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г., жира 12, 1 г., углеводов 71,2 г., дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Ситуация № 3

Когда покупательница приобретала губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на основе натуральных веществ. Позднее у неё возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

Ситуация № 4

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

Ситуация № 5

В электронном магазине покупатель приобрёл беспроводную мышку с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. Покупатель принял товар на сервис на 2-3 недели. Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышку?

Ситуация № 6

Покупатель приобрёл три метра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

Ситуация №7

Клиент заказал изготовить и установить у себя в квартире металлические двери. Работы были выполнены в срок. Но очень скоро клиент обнаружил, что замок в двери некачественный. Потребовал его заменить, но фирма ему отказала. Кто прав в этой ситуации?

Ситуация №8

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она распозлзлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с

ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели в этой ситуации?

Ситуация №9

В ювелирном магазине девушка купила золотой браслет. Когда дома она стала его примерять, браслет разломился, а внутри оказался какой-то другой металл. В магазине товар обратно не приняли, ссылаясь на то, что бирка на товаре нарушена. Покупатель в соответствующих органах за свой счёт провела экспертизу, которая установила, что браслет изготовлен из сплава меди и золота. Продавец заставила менеджера позвонить поставщику и при этом предъявила акт экспертизы. Факт подделки был доказан, а покупателю вернули деньги. Каким нормативным актом пользовалась покупательница, чтобы доказать свою правоту?

Ситуация №10

Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

Ситуация №11

Покупатель заказал по интернету телевизор. Через 4 дня телевизор сгорел.

Когда покупатель обратился на страничку, где заказывал товар, она была пуста. Кто виноват в данной ситуации?

Урок 6: Общая характеристика Конституции РФ, ее место в системе законодательства.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Дайте определение понятия Конституция?
2. Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы, главы?
3. Какие группы видов прав вы знаете?
4. Составьте таблицу, используя Конституцию РФ : Права и обязанности человека и гражданина в РФ.

Урок 7: Правовой статус личности в РФ. Гражданство.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Что называют правовым статусом личности?
2. Перечислите элементы правового статуса личности.
3. Что такое гражданство?
4. Перечислите основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ?

Урок 8: Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности.

Тема: Решение ситуаций, требующих применения Закона РФ «О защите прав потребителей»

Дидактические задачи: привить студентам умения и навыки по использованию Закона РФ «О защите прав потребителей», при решении ситуаций, возникающих между сторонами при выполнении условий обслуживания.

Задачи воспитания и развития: на конкретных примерах из практики показать студентам как нужно разрешать ситуации, возникающие при продаже товаров и обслуживании покупателей; воспитать у студентов чувство ответственности за соблюдение законодательных актов по защите прав потребителей.

Тип учебного занятия: практическое занятие

Метод обучения: решение и анализ ситуаций, возникающих при продаже товаров и обслуживании покупателей.

Средства обучения: Закон РФ «О защите прав потребителей»
Ход учебного занятия

Организация группы 1-3 мин

Проверка знаний, необходимых в практической деятельности 10-15 мин

Вопросы:

1. Нормативные акты, регламентирующие вопросы защиты прав потребителей.
2. Основные понятия, применяемые в Законе РФ «О защите прав потребителей».
3. Объяснить понятия «потребитель», «покупатель», предусмотренные в преамбуле Закона РФ «О защите прав потребителей».
4. Объяснить понятия «изготовитель», «исполнитель».
5. Отличие понятий «недостаток товара» и «существенный недостаток товара»
6. Понятия «безопасность товара», «импортёр» их содержание.

Инструктаж к выполнению практического занятия 10-15 мин

План

Решение предложенных ситуаций с применением статей №№ 7, 10, 14, 20.25

Ситуация для совместного решения.

Покупатель приобрёл жене плащ, дома она померила – оказался мал. Может ли он его поменять в магазине?

Ответ

В соответствии со статьёй 25 Закона РФ «О защите прав потребителей» покупатель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный в торговом предприятии, где он был приобретён, если товар не подошёл по форме, габариту, фасону, расцветке или по иным причинам не может быть использован по назначению.

Потребитель имеет право на обмен товара надлежащего качества в течение 14 дней, не считая дня покупки.

Выполнение практической работы 50-55 мин

В процессе выполнения студентами практической работы преподаватель осуществляет контроль над процессом и консультирует студентов по неясным вопросам (содержание практической работы см. в руководстве)

Подведение итогов 5-7 мин:

Анализ и оценка преподавателем работ, выполненных студентами, обсуждение отдельных работ.

Задание на дом: 2-3 мин

Решение ситуаций, указанных в руководстве. Повторить Закон РФ «О защите прав потребителей».

Р. С. Закон о защите прав потребителей был принят в Германии в 1900 году, а в России – в 1992 году.

В Великобритании принимают продовольственный товар обратно в магазин, если

даже он надкусан, платья, которые даже надевались. Этим пользуются недобросовестные покупатели.

В Германии этого нет.

Недавно принята поправка к Закону РФ «О защите прав потребителей»: за волокиту при принятии забракованного товара продавец выплачивает покупателю 60% от стоимости забракованного товара.

Руководство по выполнению практической работы.

1. Ознакомиться с содержанием ситуации.
2. Определить главу, статью и пункт, которым следует пользоваться при решении ситуации.
3. В тетради указать подробно эти данные в процессе решения ситуации.
4. Решить указанные ниже ситуации.

Ситуации для самостоятельного решения

Ситуация №1

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Ситуация №2

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г., жира 12, 1 г., углеводов 71,2 г., дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Ситуация № 3

Когда покупательница приобретала губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на основе натуральных веществ. Позднее у неё возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

Ситуация № 4

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

Ситуация № 5

В электронном магазине покупатель приобрёл беспроводную мышку с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. Покупатель принял товар на сервис на 2-3 недели. Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышку?

Ситуация № 6

Покупатель приобрёл три метра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

Ситуация №7

Клиент заказал изготовить и установить у себя в квартире металлические двери. Работы были выполнены в срок. Но очень скоро клиент обнаружил, что замок в двери некачественный. Потребовал его заменить, но фирма ему отказала. Кто прав в этой ситуации?

Ситуация №8

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она расползлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели в этой ситуации?

Ситуация №9

В ювелирном магазине девушка купила золотой браслет. Когда дома она стала его примерять, браслет разломился, а внутри оказался какой-то другой металл. В магазине товар обратно не приняли, ссылаясь на то, что бирка на товаре нарушена. Покупатель в соответствующих органах за свой счёт провела экспертизу, которая установила, что браслет изготовлен из сплава меди и золота. Продавец заставила менеджера позвонить поставщику и при этом предъявила акт экспертизы. Факт подделки был доказан, а покупателю вернули деньги. Каким нормативным актом пользовалась покупательница, чтобы доказать свою правоту?

Ситуация №10

Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

Ситуация №11

Покупатель заказал по интернету телевизор. Через 4 дня телевизор сгорел.

Когда покупатель обратился на страничку, где заказывал товар, она была пуста. Кто виноват в данной ситуации?

Урок 9: Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Ответить на контрольные вопросы:

1. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:

- А. открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций
- Б. публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций
- В. прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика

2. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

- А. правительство РФ
- Б. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- В. заказчик, уполномоченный орган

3. В соответствии с Законом № 44-ФЗ определение поставщика включает в себя

- А. планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта
- Б. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение контракта
- В. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

4. Число членов комиссии (конкурсной, аукционной) должно быть:

- А. Любое – на усмотрение заказчика
- Б. Не менее трех человек
- В. Не менее четырех человек

Г. Не менее пяти человек

5. Какой из указанных способ размещения заказа осуществляется без проведения торгов:

А. Аукцион в электронной форме

Б. Закрытый конкурс

В. Осуществление закупки у единственного поставщика

Г. Открытый конкурс

6. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:

А. не изменяется

Б. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

В. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней

Г. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней

Урок 10. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Что такое предпринимательство?

2. Перечислите признаки предпринимательства.

3. Перечислите принципы предпринимательской деятельности.

4. Виды предпринимательства.

5. Формы предпринимательства.

Урок 11: Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Какие отношения регулируются предпринимательским правом?

2. Начертите схему «Источники предпринимательского права РФ».

3. Какие вопросы решают диспозитивные нормы и императивные нормы?

4. Какую роль в механизме правового регулирования общественных отношений играют различные нормы права?

Урок 12: Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.

Составить схему «Структура предпринимательских отношений».

Урок 13: Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.

Решить ситуационные задачи:

Задача 1 :Проходя мимо магазина бытовой техники гр. В. услышал от работников магазина о проведении рекламной акции, каждый кто сегодня приобретает пылесос,

получает фен в подарок. При приобретении пылесоса гр. Н. поинтересовался, действительно ли он получит в подарок обещанный фен. Получив на свой вопрос положительный ответ и непосредственно фен гр. Н. оплатил покупку. Однако на следующий день при использовании фена женой гр. Н. в нем произошло короткое замыкание, которое привело к незначительному имущественному повреждению и причинению легкого вреда ее здоровью. Одновременно с этим никаких проблем с эксплуатацией приобретенного пылесоса не возникло. Дайте совет супругам. Кто будет нести ответственность за причиненный вред? Могут ли быть заявлены требования о замене фена, устранении недостатка и пр.?

Задача 2. Покупательница 10 июня купила демисезонную обувь за 3000руб., а 20 сентября пришла для обмена покупки, мотивируя свои требования тем, что они не подходят по цвету к осеннему пальто. После отказа продавца обменять купленные сапоги покупательница заявила о своем намерении расторгнуть договор купли-продажи, в чем ей также было отказано. Дайте оценку действиям и требованиям потребителя. Правомерно ли продавцом отказано в удовлетворении требований потребителя?

Задача 3: Потребитель приобрел фотоаппарат, гарантийный срок на который был установлен в 2 года. Находясь в командировке в г. Анапе он обнаружил, что купленный фотоаппарат вышел из строя. В связи с этим потребитель обратился в гарантийную мастерскую для гарантийного ремонта, до истечения установленного гарантийного срока оставался 1 месяц. Однако в связи с тем, что в мастерской не имелось необходимых запчастей, потребителю было отказано в ремонте, о чем была выдана соответствующая справка. По возвращению домой потребитель предъявил претензии продавцу о расторжении договора купли-продажи. В удовлетворении претензий покупателю было отказано со ссылкой на 10 то обстоятельство, что он обратился с требованиями по истечению установленного гарантийного срока. Правомерно ли отказано продавцом в удовлетворении требований потребителя?

Задача 4: Гр. М. приобрел дорогостоящий телевизор. В течение гарантийного срока в нем был обнаружен недостаток, который был устранен. Однако после истечения гарантийного срока ранее устраненный недостаток проявился вновь. Дайте совет потребителю по защите его нарушенного права. 6) Какие действия должны быть предприняты потребителем перед осуществлением своими силами доставки крупногабаритного товара и товара весом более 5 кг. для ремонта, уценки, замены? 7) В какой момент считается заключенным договор розничной купли-продажи. Такой договор является реальным или консенсуальным?

Задача 5: Гражданин Н. заключил договор купли-продажи климатического оборудования по образцу с условием частичной предоплаты в размере 10 % от стоимости автомобиля. В назначенный в договоре срок климат. оборудование было представлено покупателю, но не было им принято, так как не соответствовало описанию по комплектности. Также отказался передавать товар и продавец, считавший, что договор купли-продажи содержит условие о 100% предоплате товара. В ответ на заявление потребителя об отказе от заключенного договора представитель продавца указал на содержание заключенного договора. Согласно договора потребитель в случае необоснованного отказа от его исполнения выплачивает штраф в размере 30 % от стоимости автомобиля. Разрешите спор.

Задача 6: Гражданин К. в январе 2009 г. приобрел у официального дилера компании Nissan автомобиль марки Nissan Micra. В марте 2006 г. компания Nissan начала на территории РФ акцию «Подменный автомобиль», согласно условиям которой, лицам – обладателям автомобилей Nissan Micra на время гарантийного ремонта будет предоставлен «подменный автомобиль», хотя такой обязанности в отношении автомобилей действующее законодательство не предусматривает. В июне 2009г. гр. А. обратился за проведением гарантийного ремонта и потребовал предоставления «подменного автомобиля». Однако получил отказ, мотивированный отсутствием свободного «подменного автомобиля». В результате гр. А. был вынужден ввиду отказа в предоставлении «подменного автомобиля»

арендовать транспортное средство на время ремонта, в связи с чем понес расходы. Гр. К. обратился в суд с требованиями о возмещении убытков, понесенных неправомерным отказом в предоставлении на период гарантийного ремонта «подменного автомобиля», взыскании неустойки в соответствии с положениями ст. 23 Закона РФ «О защите прав потребителей» в размере 15 % и компенсации морального вреда. Разрешите спор.

Задача 7: Гражданин В. купил кожаную куртку, с которой через неделю частично облезла краска. Он хотел ее вернуть, но потерял кассовый и товарный чек. Продавец, не оспаривая того обстоятельства, что куртка действительно ненадлежащего качества, возвращать деньги без чеков отказался. Правомерны ли действия продавца? Что было бы необходимо предпринять продавцу в случае непризнания факта ненадлежащего качества товара в добровольном порядке? Какие действия должен предпринять в такой ситуации гр. В?

Задача 8: Покупательница приобрела холодильник, который сломался на 10 месяце гарантии. Она сдала его в гарантийную мастерскую, где из-за отсутствия запчастей холодильник ремонтировали 6 месяцев. По окончании ремонта от покупательницы потребовали оплаты ремонта под предлогом того, во время осуществления ремонта истек гарантийный срок, а также потребовали возмещения транспортных расходов по доставке холодильника до гарантийной мастерской и обратно. Правомерны ли требования работником гарантийной мастерской?

Урок 14: Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридического лица.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Дайте определение понятия «юридическое лицо».
2. Перечислите и раскройте его признаки?
3. Какие способы возникновения юридического лица вы знаете?
4. Каково значение государственной регистрации?

Урок 15: Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Опишите порядок создания юридического лица.
2. Перечислите учредительные документы юридического лица.
3. Содержание учредительных документов.
4. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации?

Урок 16: Правоспособность юридических лиц.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса.

1. Что понимают под правоспособностью юридического лица?
2. Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
3. Что такое коллегиальные и единоличные органы юридического лица?
4. Какие существуют виды представительств и филиалов юридического лица.

Урок 17: Лицензирование юридических лиц.

Тестирование.

1. Максимальный срок действия лицензии составляет:
а) 5 лет
б) 10 лет

- в) 15 лет
 - г) 3 года
2. Оплата за государственную регистрацию установлена в:
- а) белорусских рублях
 - б) евро
 - в) базовых величинах
 - г) долларах США
3. Информация о государственной регистрации предпринимателей заносится в:
- а) Единую базу данных
 - б) Единый государственный реестр
 - в) Архив
 - г) Единый банк данных
4. Каков максимальный срок рассмотрения документов и осуществления государственной регистрации?
- а) 0,5 мес.
 - б) 1 мес.
 - в) 1,5 мес.
 - г) 2 мес.
5. Каков максимальный срок рассмотрения документов и выдачи лицензии?
- а) 0,5 мес.
 - б) 1 мес.
 - в) 1,5 мес.
 - г) 2 мес.
6. Сумма за выдачу лицензии составляет?
- а) 10 евро
 - б) 90 евро
 - в) 100 евро
 - г) 190 евро
7. Оплата за выдачу лицензии установлена в:
- а) белорусских рублях
 - б) евро
 - в) базовых величинах
 - г) долларах США
8. Какие документы необходимы для регистрации предпринимателей?
- а) санитарная книжка
 - б) заявление
 - в) лицензия
 - г) платежный документ
9. Какие виды ответственности существуют за осуществление лицензируемых видов деятельности без лицензии?
- а) административная
 - б) уголовная
 - в) финансовая
 - г) правовая
10. Регистрацию ИП производят:
- а) исполком
 - б) МИД
 - в) НБ
 - г) РОВД
11. Оплата за выдачу лицензии производится в:
- а) белорусских рублях

- б) евро
 - в) базовых величинах
 - г) долларах США
12. Оплата за государственную регистрацию производится в:
- а) белорусских рублях
 - б) евро
 - в) базовых величинах
 - г) долларах США
13. Основанием для приостановления действия лицензии не является:
- а) окончание срока действия лицензии
 - б) нарушение порядка осуществления осуществляемой деятельности
 - в) аннулирование лицензии
 - г) арест имущества предприятия
14. Плата за получение лицензии делится на:
- а) 2 части
 - б) 3 части
 - в) 4 части
 - г) не делится
15. Регистрацию юридических лиц осуществляют:
- а) исполком
 - б) МИД
 - в) НБ
 - г) РОВД
 - д) п
16. Плата за государственную регистрацию не взимается:
- а) с объединений, созданных по решению Президента РБ
 - б) при внесении изменений в учредительные документы в при создании ОАО в процессе разгосударствления
 - г) при создании ЗАО в процессе разгосударствления
17. Основанием для прекращения действия лицензии является:
- а) окончание срока действия лицензии
 - б) нарушение порядка осуществления осуществляемой деятельности
 - в) аннулирование лицензии
 - г) арест имущества предприятия
18. На какую сумму увеличивается плата за государственную регистрацию второй и каждой последующей коммерческой организации, создаваемой одними и теми же учредителями?
- а) 10%
 - б) 20%
 - в) не увеличивается
 - г) в 2 раза
19. Какие документы необходимы для получения лицензии?
- а) санитарная книжка
 - б) заявление
 - в) эскизы печатей
 - г) платежный документ
20. При получении отказа в выдаче лицензии, 10 евро уплаченные за рассмотрение документов:
- а) возвращаются (на основании письменного заявления)
 - б) не возвращаются
 - в) возвращается 50% от суммы

- г) возвращаются (если отказ по причине несоответствия документов)
21. Может ли срок выдачи лицензии быть более 1 мес.?
- а) нет
 - б) да, при согласии лицензиата срок может быть увеличен на 1 мес.
 - в) да, при проведении экспертизы срок может быть увеличен на 1 мес.
 - г) да, при проведении поверки срок может быть увеличен на 0,5 мес.
22. С какого момента исчисляется срок действия лицензии?
- а) с момента ее выдачи
 - б) с даты принятия лицензирующим органом решения о ее выдаче
 - в) с момента начала осуществления деятельности
 - г) с даты подписания ее уполномоченным лицом
23. Как называется лицо, подавшее заявление на получение лицензии?
- а) лицензиар
 - б) лицензиат
 - в) соискатель лицензии
 - г) лицензор
24. Какие документы не нужны для получения лицензии?
- а) санитарная книжка
 - б) заявление
 - в) эскизы печатей
 - г) платежный документ
25. Какие документы не нужны для регистрации предпринимателей?
- а) санитарная книжка
 - б) заявление
 - в) лицензия
 - г) платежный документ
26. Минимальный срок действия лицензии составляет:
- а) 5 лет
 - б) 10 лет
 - в) 1 год
 - г) 3 года
27. Регистрацию ИП не производят:
- а) исполком
 - б) МИД
 - в) НБ
 - г) РОВД
28. Регистрацию юридических лиц не осуществляют:
- а) исполком
 - б) МИД
 - в) НБ
 - г) РОВД

Урок 18: Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Тестирование

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
- а) государственной регистрации +
 - б) получения лицензии
 - в) открытия счета

2. Наличные расчеты с участием некоммерческих организаций, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности:
- а) осуществляются с применением ККТ на сумму более 10000 рублей +
 - б) осуществляются с применением ККТ на сумму более 5000 рублей
 - в) всегда осуществляются с применением ККТ
3. Могут ли ассоциации (союзы) юридических лиц заниматься предпринимательской деятельностью:
- а) нет
 - б) в случаях, предусмотренных законом
 - в) да +
4. Несоблюдение нотариальной формы, а в случаях, установленных законом, требования о государственной регистрации сделки:
- а) лишает стороны в случае спора по поводу данной сделки права обращаться в судебные органы
 - б) влечет административно-правовую ответственность сторон данной сделки
 - в) влечет ее недействительность, такая сделка считается ничтожной +
5. Член производственного кооператива несет по обязательствам кооператива:
- а) солидарную ответственность
 - б) ограниченную ответственность в пределах своего пая
 - в) субсидиарную ответственность +
6. Организации и индивидуальные предприниматели обязаны производить наличные расчеты с применением контрольно-кассовой техники при осуществлении:
- а) продажи проездных билетов и талонов для проезда в городском общественном транспорте
 - б) обеспечения питанием учащихся и работников общеобразовательных школ и приравненных к ним учебных заведений во время учебных занятий
 - в) продажи детских игрушек в павильоне на территории рынка +
7. Число членов производственного кооператива:
- а) не должно быть более 100
 - б) количество не ограничено
 - в) не должно быть менее 5 +
8. Гарантия платежа по чеку называется:
- а) аваль +
 - б) андеррайтинг
 - в) индоссамент
9. Открытое акционерное общество должно ежегодно публиковать для всеобщего сведения:
- а) годовой отчет и бухгалтерский баланс
 - б) только годовой отчет
 - в) годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков +
10. Добровольная ликвидация юридического лица – это ликвидация по решению:
- а) суда в установленном законом порядке
 - б) учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами +
 - в) только учредителей (участников) юридического лица
11. Акционерное общество создается:
- а) без ограничения срока
 - б) с ограничением срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами
 - в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом +
12. Основными субъектами предпринимательского права являются:
- а) коммерческие организации и некоммерческие организации

- б) РФ и муниципальные образования
в) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели +
13. В форме унитарных предприятий могут быть созданы:
а) только государственные и муниципальные предприятия +
б) организации и учреждения
в) фонды и союзы
14. Два документа, учредительный договор и устав, являются учредительными документами для:
а) государственного и муниципального унитарного предприятия
б) товарищества на вере
в) общества с ограниченной ответственностью +
15. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:
а) хозяйственные общества и товарищества +
б) производственные и потребительские кооперативы
в) государственные и муниципальные предприятия
16. Участниками правоотношений по банковской гарантии являются:
а) должники
б) принципал, бенефициар +
в) принципиалы
17. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся:
а) хозяйственные общества и товарищества
б) производственные и потребительские кооперативы
в) государственные и муниципальные предприятия +
18. Принудительная ликвидация юридического лица проводится по решению:
а) кредиторов
б) суда +
в) учредителей (участников) юридического лица
19. Юридическое лицо отвечает по своим долгам:
а) всем принадлежащим ему имуществом +
б) только имуществом, используемым непосредственно в предпринимательской деятельности
в) только при наличии вины
20. Участниками правоотношений по банковской гарантии являются:
а) принципиалы
б) должники
в) гарант, кредитор +
21. Юридическое лицо отвечает по своим обязанностям всем принадлежащим ему имуществом, за исключением:
а) полных товариществ
б) государственных унитарных предприятий
в) обществ с ограниченной ответственностью +
22. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:
а) народное предприятие
б) полное товарищество
в) унитарное предприятие +
23. Учреждение — это юридическое лицо:
а) учредителем которого является государство +

- б) финансируемое собственником
 - в) которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью
24. Юридическое лицо — это:
- а) организация, обладающая указанными в законе признаками +
 - б) наименование организации
 - в) юрисконсульт организации
25. Унитарным предприятием является юридическое лицо:
- а) имущество которого является неделимым +
 - б) возглавляемое единоличным руководителем
 - в) входящее в состав объединения
26. Обязательным признаком юридического лица является:
- а) наименование
 - б) государственная регистрация +
 - в) выступление в гражданском обороте от своего имени
27. Организационно-правовой формой кооператива является:
- а) торговый кооператив
 - б) жилищный кооператив
 - в) потребительский кооператив +
28. Правоспособность юридического лица может быть:
- а) полной
 - б) ограниченной
 - в) специальной +
29. Коммерческой организацией является:
- а) полное товарищество +
 - б) товарищество собственников жилья
 - в) полное товарищество
30. Статус юридического лица не имеет:
- а) простое товарищество +
 - б) полное товарищество
 - в) командитное товарищество

Урок 19: Организационно- правовые формы юридических лиц.

1. Какие бывают формы предпринимательства?

- +1) корпоративное, индивидуальное, партнерское
- 2) совместное, государственное, индивидуальное
- 3) общее, частное, государственное
- 4) партнерское, частное, совместное

2. Присутствует ли риск в предпринимательстве?

- 1) нет, никогда
- 2) да, но только в условиях инфляции
- +3) да, риск является неотъемлемой частью предпринимательства
- 4) да, но только в условиях экономического кризиса

3. Что не относится к предпринимательству?

- 1) организация пассажирских перевозок
- +2) торговля ценными бумагами
- 3) торговля продуктами питания
- 4) парикмахерские или косметические услуги

4. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

- +1) физическое лицо
- 2) юридическое лицо

3) совместная деятельность

4) нет верного ответа

5. Основная цель предпринимательства заключается в:

1) уплате государственного налога

+2) систематическом получении прибыли

3) удовлетворении потребностей человека в определенных услугах

4) повышении экономической грамотности населения

6. Кто является субъектом предпринимательства?

1) только юридические лица

2) только физические лица

+3) юридические и физические лица

4) потребители

7. Выберите организационно-правовую форму предпринимательства:

1) открытое акционерное общество

2) общество с ограниченной ответственностью

3) закрытое акционерное общество

+4) все ответы верны

8. Что является основой государственного предпринимательства?

1) стратегически важные учреждения и предприятия

2) банки

+3) унитарные муниципальные предприятия

4) все ответы верны

9. Как называется вид предпринимательства, предусматривающий торговые-обменные операции с целью купли-продажи товаров?

1) финансовый

+2) коммерческий

3) государственный

4) производственный

тест 10. Какие навыки необходимы предпринимателю?

1) экономические, производственные

+2) коммуникативные, экономические, технологические

3) концептуальные, коммуникативные, производственные

4) коммуникативные, экономические, производственные

11. Что является финансовым инструментом в производстве?

+1) денежные средства

2) трудоспособное население

3) потребитель

4) здание или оборудование

12. Какая форма ответственности предусмотрена для индивидуальных предпринимателей?

1) административные взыскания или штрафы

2) субсидиарная ответственность имуществом, принадлежащим предпринимателю

3) уголовная ответственность

+4) полная ответственность имуществом, принадлежащим предпринимателю

13. Какое количество участников предусмотрено в составе открытого акционерного общества?

1) не менее 3

2) не менее 5

3) не менее 8

+4) любое количество

14. Кто является участником закрытого акционерного общества?

- 1) товарищи
- 2) инвесторы
- +3) акционеры
- 4) все ответы верны

15. Консорциум является объединением предприятий, который осуществляет проекты:

- 1) на протяжении 5 лет
- 2) на протяжении 1 года
- 3) на постоянной основе
- +4) на временной основе

16. Холдинговая компания – это:

- 1) предприятие, которое занимается сбытом продукции
- +2) предприятие, которое владеет контрольным пакетом акций других предприятий
- 3) предприятие, которое осуществляет страховую деятельность
- 4) предприятие, которое контролирует производство определенного вида товара

17. Какое минимальное количество членов кооператива?

- +1) 5
- 2) 10
- 3) 30
- 4) больше 70

18. Каким количеством голосов принимается решение об исключении члена кооператива?

- 1) $\frac{1}{4}$ от присутствующих на общем собрании членов кооператива
- 2) $\frac{1}{2}$ от присутствующих на общем собрании членов кооператива
- +3) $\frac{2}{3}$ от присутствующих на общем собрании членов кооператива
- 4) $\frac{3}{4}$ от присутствующих на общем собрании членов кооператива

19. Кто владеет правом назначать руководителя унитарного предприятия, а также вносить изменения или прекращать действие трудового договора?

- 1) финансовый агент
- 2) арендатор
- +3) собственник
- 4) доверительный управляющий

тест-20. Срок действия лицензии составляет не менее:

- 1) 1 года
- 2) 2 лет
- 3) 3 лет
- +4) 5 лет

21. В каком суде может быть обжалован отказ в государственной регистрации юридического лица?

- 1) общей юрисдикции
- +2) арбитражный
- 3) городской
- 4) любой

22. Что включает в себя договор о присоединении акционерных обществ?

- 1) порядок конвертации акций присоединяемого общества в акции того общества, к которому осуществляется процесс присоединения
- 2) коэффициент конвертации акций таких обществ
- 3) порядок и условия присоединения
- +4) все ответы верны

23. На какой срок продлевается действие лицензии на время приостановления ее действия?

- 1) только на 15 дней
- 2) только на 1 месяц
- 3) только на 3 месяца
- +4) не продлевается

24. Какие существуют виды уставного капитала в зависимости от организационно-правовой собственности организации?

- 1) уставный фонд, складочный капитал
- +2) уставный и складочный капитал, паевой фонд
- 3) уставный капитал, паевой фонд
- 4) нет верного ответа

25. Что из перечисленного характерно для малого бизнеса?

- 1) отсутствие заинтересованности работающих лиц в конечном результате деятельности
- 2) высокие издержки производства
- 3) неэффективность управленческих решений и задач
- +4) нет верного ответа

26. Каким образом происходит распределение имущества, принадлежащего юридическому лицу, в процессе его реорганизации?

- 1) реализуется по усмотрению вышестоящих органов реорганизованного юридического лица
- 2) реализуется по усмотрению реорганизуемого юридического лица
- +3) передается в собственность правопреемникам реорганизованного юридического лица
- 4) нет верного ответа

27. Кто является высшим органом управления акционерным обществом?

- +1) собрание акционеров
- 2) генеральный директор
- 3) наблюдательный совет
- 4) совет директоров

28. С какого момента юридическое лицо считается официально зарегистрированным?

- +1) после внесения в ЕГРП юридических лиц
- 2) после подачи заявления о регистрации
- 3) после открытия расчетного счета в банке
- 4) после уплаты первого налога

29. Чьим решением учреждается федеральное казенное предприятие?

- 1) органами местного управления
- 2) органами государственной власти
- +3) правительством Российской Федерации
- 4) органами местного самоуправления

тест_30. Что является главной целью некоммерческих организаций?

- 1) получение прибыли
- 2) распределение дохода среди учредителей
- 3) удовлетворение материальных потребностей
- +4) нет верного ответа

31. С какого возраста возможна регистрация лица в качестве индивидуального предпринимателя?

- 1) 14 лет
- 2) 16 лет
- +3) 18 лет
- 4) 21 год

32. Что считается налогом на потребление?

- 1) налог на добычу природных ресурсов

+2) налог на добавленную стоимость

3) подоходный налог

4) нет верного ответа

33. Хозяйственное товарищество относится к:

1) обществу с дополнительной ответственностью

+2) закрытому акционерному обществу

3) обществу с ограниченной ответственностью

4) нет верного ответа

34. Что не относится к признакам предпринимательства?

1) инициативность

2) самостоятельность

+3) независимость

4) все ответы верны

35. Внешние условия, воздействующие на процесс личностного становления предпринимателя:

1) рыночная среда

2) социальная среда

3) возможность реализации потенциала

+4) все ответы верны

36. Что является наиболее распространенной причиной для прекращения деятельности юридического лица?

1) наличие конкурентов

+2) неправильное распределение бюджета

3) отсутствие мотивации

4) отсутствие денежных средств

37. В каких государственных органах происходит регистрация индивидуального предпринимателя?

1) в регистрационной службе

2) в местной административной службе

+3) в налоговых органах

4) в юридических компаниях

38. К какому виду предпринимательства относится деятельность по сбору, предоставлению и обработке информации?

+1) производственному

2) коммерческому

3) финансовому

4) посредническому

39. На какие категории подразделяют персонал предприятия?

1) руководителей и наемных работников

+2) рабочих и служащих

3) нанимателей и исполнителей

4) работодателей и наемных работников

те5ст*40. Как называется вид деятельности, который требует определенных практических навыков и теоретических знаний?

1) специализация

+2) профессия

3) специальность

4) квалификация

Урок 20: Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задание: написать эссе по предложенным темам:

1) «Бизнес — это сочетание войны и спорта» (А. Моруа). 2) «Первое правило бизнеса — поступай с другим так, как он хотел бы поступить с тобой» (Ч. Диккенс). 3) «Бизнес — это искусство извлекать деньги из чужого кармана, не прибегая к насилию» (М. Амстердам)

Урок 21: Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Ответить на вопросы в письменной форме

1. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? В какой момент она возникает?
2. Что такое гражданская правоспособность? Каково его содержание?
3. Охарактеризуйте гражданскую дееспособность.
4. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?
5. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконное предпринимательство?

Урок 22: Понятие договора. Содержание договора.

1. **В гражданском праве России всякий договор предполагается:**
 1. возмездным;
 2. безвозмездным;
 3. нет верного ответа.
2. **Отделение Екатеринбургского банка переуступило обществу с ограниченной ответственностью права требования по кредитному договору. Эти же требования раньше были переданы "Уралбанку". Оцените ситуацию:**
 1. сделка об уступке требования является недействительной;
 2. сделка об уступке требования является ничтожной;
 3. сделка об уступке требования является оспоримой;
 4. сделка об уступке требования является незаключенной.
3. **Оферта презюмируется:**
 1. безотзывной;
 2. отзывной.
4. **Уступка прав, содержащихся в ордерных ценных бумагах, оформляется путем:**
 1. цессии;
 2. индоссамента;
 3. заключения гражданско-правового договора.
5. **К примерным условиям договора относятся:**
 1. общие условия договора;
 2. руководство к заключению договора;
 3. типового договор;
 4. проформа договора;
 5. только 1), 2), 3)
 6. все ответы верны.
6. **Торги непригодны для заключения:**
 - 1) договора дарения;
 1. издательского договора;
 2. договора о совместной деятельности;
 3. только 1)
 4. все ответы верны.
7. **Что понимают под договором в гражданском праве:**
 - 1) юридический факт, из которого возникает обязательство;

- 2) юридический поступок;
- 3) непосредственно договорное обязательство;
- договорное правоотношение сторон.
- о4) документ, фиксирующий

8. Какие типы договоров выделяют:

- 1) договоры об оказании услуг;
- 2) возмездные и безвозмездные договоры;
- 3) лицензионные договоры;
- о4) публичные договоры

9. Какие условия относятся к обычным условиям большинства договоров:

- 1) условия, дополняющие или изменяющие диспозитивные нормы права;
- 2) предмет договора;
- 3) цена договора;
- 4) срок договора.

10. При каких условиях консенсуальный договор считается заключенным:

- 1) по соглашению сторон, придана требуемая законом форма;
- 2) сторонами достигнуто соглашение по всем обычным условиям договора;
- 3) сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;
- случайным условиям договора.
- о4) сторонами достигнуто соглашение по всем

11. В каких случаях возможно одностороннее изменение (прекращение) договора по требованию одной из сторон по решению:

- 1) при существенном нарушении договора другой стороной;
- 2) при переводе долга;
- 3) при уступке требования;
- 4) в иных случаях, предусмотренных договором.

12. Каким образом может быть расторгнут договор, заключенный в нотариальной форме?

- 1) договор, заключенный в нотариальной форме, не может быть расторгнут до истечения срока его действия;
- 2) договор, заключенный в нотариальной форме, может быть расторгнут только нотариусом или по решению суда;
- 3) достаточно взаимного соглашения о расторжении договора, заключенного в нотариальной форме;
- 4) правильного ответа нет.

13. В какой форме заключается предварительный договор, если форма основного договора не установлена:

- 1) в нотариальной;
- 2) в простой письменной;
- 3) в устной;
- 4) по усмотрению сторон.

14. Вправе ли стороны расторгнуть или изменить договор в пользу третьего лица без его согласия после того, как последнее выразило намерение должнику воспользоваться своим правом:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) нет, если иное не предусмотрено законом или договором;
- 4) правильного ответа нет.

15. Укажите, какие из перечисленных условий гражданско-правового договора относятся к существенным:

- 1) предмет договора;
- 2) место исполнения;

- 3) условия, предусмотренные в нормативных актах и распространяющиеся автоматически на договор в момент его заключения;
- 4) срок исполнения.

16. Укажите, какие из перечисленных требований предъявляются к оферте в обязательном порядке:

- 1) в оферте должны содержаться все условия будущего договора;
- 2) оферта должна быть обращена к определенному лицу;
- 3) в оферте должны содержаться все существенные условия будущего договора;
- 4) оферта обращена к любому и каждому.

17. С какого момента договор считается заключенным:

- 1) с момента подписания сторонами;
- 2) с момента согласования существенных условий;
- 3) с момента получения оферентом акцепта;
- 4) правильного ответа нет.

18. Укажите, какой из перечисленных ниже видов договоров считается заключенным с момента передачи имущества:

- 1) возмездный;
- 2) консенсуальный;
- 3) предварительный;
- 4) реальный.

19. Укажите, в каких из перечисленных случаев возможно расторжение договора:

- 1) в случае неисполнения договора;
- 2) в случае признания договора недействительным;
- 3) в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- 4) в случае нарушения формы договора.

Урок 23: Форма и виды договоров.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса:

1. Дайте определение понятия «договор».
2. Раскройте содержание принципа свободы договора.
3. Какие условия составляют содержание договора?
4. В каких формах может заключаться договор?
5. Составьте схему «Виды договоров».

Урок 24: Общий порядок заключения договоров.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса:

1. Опишите общий порядок заключения договоров.
2. Какое значение имеют место и время заключения договора? Почему?
3. Каким образом происходит заключение договора в обязательном порядке?
4. Каким образом происходит заключение договора на торгах?

Урок 25: Изменение и расторжение договора.

Тестирование

Какого принципа следует придерживаться при изменении или расторжении договора?

1. изменение или расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом или договором

2. изменение или расторжение договора возможны только по соглашению сторон
3. изменение или расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом
4. изменение или расторжение договора невозможны: договор может быть либо исполнен, либо не исполнен

Когда изменение обстоятельств признается существенным настолько, что это может быть основанием изменения или расторжения договора?

1. обстоятельства должны измениться настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях
2. обстоятельства должны измениться настолько, что дальнейшее исполнение договора может привести к возникновению убытков для всех сторон договора
3. обстоятельства должны измениться настолько, что стороны при исполнении договора могут совершить действия, которые приводят к признанию сделки недействительной по причине порока воли
4. обстоятельства должны измениться настолько, что стороны при исполнении договора могут совершить действия, которые приводят к признанию сделки недействительной по причине порока содержания договора

Что происходит с обязательствами сторон при расторжении договора?

1. обязательства сторон прекращаются
2. обязательства сторон исполняются
3. обязательства сторон переходят новым кредитору и должнику
4. обязательства сторон признаются исполненными

Что происходит с обязательствами сторон при изменении договора?

1. обязательства сторон сохраняются в измененном виде
2. обязательства сторон по первоначальному договору считаются исполненными
3. обязательства сторон прекращаются
4. обязательства сторон по первоначальному договору считаются прекращенными

Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

1. той же, в какой был заключен договор;
2. только письменный;
3. нотариальной
4. любой.

Урок 26: Исполнение договора.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса

1. Что такое исполнение договора?
2. Назовите способы обеспечения исполнения договора, каково их назначение?
3. Что такое неустойка, какие виды неустоек бывают?
5. Что такое залог, какова его сфера применения?
6. Какой существует порядок обращения взыскания на заложенное имущество?
7. Что такое поручительство, как происходит исполнения обязательства поручительством и прекращения поручительства?
8. Что такое удержание, каковы его последствия?
9. Что такое задаток, в чем его отличия от аванса?
10. Каковы последствия нарушения обязательства, обеспеченного задатком?
11. Что такое банковская гарантия, в чем ее отличие от других способов обеспечения исполнения договоров?

Урок 27. Основные виды договоров.

Выполнить задание:

Составьте схему: «Виды договоров»

Урок 28: Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса

1. Расскажите о договоре купли-продажи.
2. Расскажите о договоре дарения.
3. В каких случаях дарение не допускается законом?
4. Расскажите о договоре мены.

Урок 29: Практическая работа №3. Ознакомление с порядком заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. Изучение закона РФ «О защите прав потребителей».

Цель работы: уметь выделить особенности отдельных видов договоров купли и-продажи.

Задание: ответить на вопросы:

1. Какие существуют виды договоров купли-продажи?
2. Что является элементами данного договора?
3. Каковы обязанности продавца?
4. Каковы права покупателя?

Задание: 1. Оформить договор купли-продажи. 2. Ответить на вопросы.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ.

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, гр. _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и гр. _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: 1. Я, гр. _____, продал, а я, гр. _____, купил садовый дом, находящийся по адресу: _____.

2. Садовый дом состоит из _____ строения размером _____ кв. м полезной площади, в том числе _____ кв. м жилой площади с хозяйственными и бытовыми строениями и сооружениями: _____, что подтверждается справкой БТИ _____ от «__» _____ 20__ г. за № _____. Садовый дом расположен на земельном участке, предоставленном в пожизненное наследуемое владение, размером _____ кв.м. (государственный акт № ____ от «__» _____ 20__ г.

3. Садовый дом принадлежит продавцу согласно справке садового товарищества _____ от «__» _____ 20__ г. № ____.

4. Садовый дом продается за _____ рублей, из которых _____ рублей получены продавцом при подписании настоящего договора, а _____ рублей будут уплачены покупателем не позднее _____.

5. Содержание ст. ст. 7, 8, 37, 66 Земельного кодекса РСФСР нотариусом сторонам разъяснено.

6. Наследование земельного участка осуществляется в соответствии со ст. 67 Земельного кодекса РСФСР.

7. До составления настоящего договора садовый дом никому не продан, не заложен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.
8. Расходы, связанные с заключением и удостоверением данного договора, уплачивает гр. _____.

9. Экземпляр договора находится в делах _____ нотариальной конторы и по экземпляру выданы продавцу и покупателю. Подписи сторон: Продавец _____ Покупатель _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий договор удостоверен мной, _____ нотариусом г. _____ Договор подписан в моем присутствии, личность сторон установлена, их дееспособность проверена, принадлежность отчуждаемого дома проверена. Текст договора купли-продажи прочитан вслух.

Договор подлежит регистрации в _____.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано по тарифу: _____ руб.

Нотариус: _____

Вопросы: 1. Перечислить формы собственности в РФ. 2. Дееспособность и ее значение для заключения сделок.

Урок 30: Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса:

1. Дайте определение предпринимательских споров.
2. Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.
3. Составьте схему «Виды хозяйственных споров».

Урок 31: Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ

Вопросы для проведения фронтального устного опроса:

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды экономических споров.
2. Досудебный порядок регулирования экономических споров.
3. Судебный порядок разрешения экономических споров.
4. Преддоговорные споры
5. Споры, связанные с нарушением прав собственника
6. Споры, связанные с причинением убытков
7. Споры с государственными органами.
8. Споры о деловой репутации и товарных знаках.
9. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
10. Подведомственность и подсудность экономических споров.
11. Сроки исковой давности.

Урок 32: Практическая работа №4. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд.

Тема: «Составление иска».

Цель работы: ознакомиться с основными правами потребителей; научиться оформлять иски. Задание: оформить иск. В _____ (наименование суда) Истец:

_____ (ФИО полностью, адрес) Ответчик: _____ (наименование юр. лица или ФИО предпринимателя)

Цена иска: _____

Исковое заявление о защите прав потребителей «__» _____ г. я вступил во взаимоотношения с ответчиком _____ (описать начало возникновения взаимоотношений с ответчиком, как они были оформлены, какие документы при этом составлялись). По условиям договора ответчик был обязан _____ (указать, какие обязательства принял на себя ответчик). За проданный товар (оказанную услугу) мною было оплачено сумма _____ руб.

Однако ответчик нарушил мои права _____ (указать, в чем заключается нарушение прав истца со стороны ответчика, какие действия согласно статьям 18 или 29 Закона «О защите прав потребителей» должен был выполнить ответчик и почему). Я обращался к ответчику с требованиями об устранении выявленных недостатков, в том числе направил письменную претензию, в которой _____ (указать, какие требования были изложены в претензии, кто и когда ее получил, какой был установлен срок для устранения выявленных недостатков). В установленный срок ответчик на мою претензию не ответил (или ответил, но ответ истца не устроил, привести причины, по которым доводы ответчика являются необоснованными). Действиями ответчика мне причинены нравственные страдания, которые заключаются в следующем _____ (перечислить нравственные страдания, испытанные истцом вследствие неправомерных действий ответчика), причиненный моральный вред я оцениваю в сумме _____ руб. За отказ от добровольного выполнения моих требований с ответчика подлежит взысканию штраф в размере 50 % от взысканной судом суммы в мою пользу.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 131-132 Гражданского процессуального кодекса РФ, Прошу:

1. Обязать ответчика _____ (наименование ответчика юридического лица или ФИО предпринимателя) _____ (указать требования из статьи 18 или 29 Закона «О защите прав потребителей»).

2. Взыскать с ответчика уплаченную мною сумму в размере _____ руб. (при наличии требований о взыскании денежной суммы).

3. Взыскать с ответчика компенсацию морального вреда в сумме _____ руб.

4. Взыскать с ответчика штраф за отказ от добровольного удовлетворения исковых требований. Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия искового заявления.

2. Документы, подтверждающие наличие договорных отношений с ответчиком.

3. Документы, подтверждающие оплату за приобретенный товар или оказанную услугу.

4. Претензия и документы, подтверждающие ее получение ответчиком.

5. Документы, подтверждающие недостатки товара или выполненных работ.

6. Другие доказательства, подтверждающие основания искового заявления о защите прав потребителя.

Дата подачи заявления «__» _____ г.

Подпись истца _____

Урок 33: Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса:

1. Какие существуют в арбитражном процессе формы пересмотра судебного решения?

2. Производство в апелляционной инстанции

3. Производство в кассационной инстанции.

4. Производство в порядке надзора.

5. Исполнительное производство.

6. Что такое исполнительный лист?

Урок 34: Рассмотрение споров третейскими судами.

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Какой суд называю третейским?

2. Как создаются третейские суды?

3. Опишите процедуру рассмотрения дела в третейском суде.

Урок 35: Досудебный порядок урегулирования споров.

Задание: изучить одну из разновидностей (претензионный порядок) досудебного порядка урегулирования хозяйственных споров.

« Составление претензии».

Цель работы: ознакомиться с основными правами потребителей; научиться оформлять претензии.

Задание: 1. Оформить претензию.

2. Ответить на вопросы.

Генеральному директору _____ " _____ " _____ От _____

Исх. N _____

ПРЕТЕНЗИЯ О ЗАМЕНЕ ТОВАРА НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА ИЛИ ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, УПЛАЧЕННЫХ ЗА ТОВАР.

В соответствии с договором купли-продажи N ___ от " ___ " _____ 200_ года, который был заключен между нашими организациями, _____ " _____ " продало нашей организации _____, именуемый далее товар, в количестве _____ на общую сумму.

Согласно договору _____ качество товара _____ должно было соответствовать _____.

Однако полученный нашей организацией товар в количестве _____ не соответствует предъявленным договором требованиям по качеству, а также _____.

Более того, по заключению экспертизы, проведенной _____, качество поставленного Вашей организацией товара _____

_____ (копия заключения прилагается).

В связи с этим и на основании пункта _____ договора и статей 475 и 483 Гражданского кодекса РФ ПРОШУ:

1. В течение ___ дней со дня получения настоящей претензии заменить поставленный товар ненадлежащего качества в количестве _____ товаром, соответствующим договору по качеству.

2. Или же в указанный выше срок возратить уплаченные нашей организацией денежные средства в размере _____ рублей с возвратом всей поступившей нам продукции в Ваш адрес.

Приложение: 1. Копия экспертного заключения. С уважением, Директор " _____ " _____

Вопросы: 1. Перечислить прав потребителя на безопасность товаров. 2. Каковы последствия продажи товаров ненадлежащего качества?

Урок 36: Понятие трудового права. Трудовая правоспособность.

Вопросы для проведения фронтального устного опроса:

1. Дайте определение трудового права.

2. Из каких частей состоит Трудовое право.

3. Какие виды трудовой правоспособности вам известны?

4. Каково содержание трудовой правоспособности работника?

5. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?

Урок 37: Источники трудового права.

Задание: Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Охарактеризуйте место и значение каждого источника трудового права в этой системе.

Урок 38: Трудовые правоотношения.

Задание № 1. Выпишите из списка тех, кто является субъектами трудового права. В каких правоотношениях в сфере труда они могут участвовать? В каких правоотношениях может участвовать наибольшее количество субъектов?

1. Гражданин;	1. федеральные надзоры;
2. работник;	2. субъекты РФ;
3. исполнитель;	3. мировые судьи;
4. подрядчик;	4. посредник;
5. заказчик;	5. трудовой коллектив;
6. работодатель;	6. прокуратура;
7. государство;	7. примирительная комиссия;
8. профсоюзные органы;	8. арбитражный управляющий;
9. органы внутренних дел;	9. профсоюзный инспектор;
10. комиссия по трудовым спорам;	10. страховщик;
11. президент;	11. страхователь;
12. суд;	12. государственные и муниципальные гражданские служащие;
13. органы занятости и трудоустройства;	13. военнослужащие;
14. вышестоящие органы;	14. объединения работодателей;
15. трудовой арбитраж;	15. депутаты;
16. органы местного самоуправления;	16. индивидуальный предприниматель;
17. государственная инспекция труда;	17. мигранты.
18. уполномоченный по правам человека;	

Задание №2 Выберите правильные ответы. Система источников трудового права включает...

1	Трудовые обычаи
2	Международно-правовые акты о труде, ратифицированные конвенции МОТ
3	Федеральные нормативные правовые акты
4	Постановления Пленума Верховного Суда РФ
5	Нормативные правовые акты субъектов РФ
6	Акты органов местного самоуправления
7	Локальные нормативные акты
8	Трудовые договоры
9	Коллективный договор
10	Соглашения (отраслевые; территориальные; региональные и т. п.)
11	Конституция РФ
12	Указы президента РФ
13	Постановления Правительства РФ
14	Определения Конституционного Суда РФ

Задание № 3. Закончите фразу:

1. Трудовая правосубъектность включает в себя . . .
2. Субъекты трудового права – это . . .
3. Содержание юридического (правового) статуса субъекта трудового права составляют . . .
4. Основными субъектами трудового права являются . . .

5. По общему правилу, трудовая правосубъектность гражданина в качестве работника возникает с . . .
 6. Трудовой договор может быть заключен с подростком, достигшим возраста 14 лет, при соблюдении следующих условий: . . .
 7. Работнику предоставлено право на полную достоверную информацию о (об) . . .
 8. Работодатель имеет право заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены . . .
 9. Работодатель обязан вести коллективные переговоры, а также . . .
 10. Перечислите (устно) основные права и обязанности работника и работодателя.
- Каковы основные права профсоюзов в сфере труда?

Задание № 4. Решение задач

Задача № 1

Работник международной организации, осуществляющий свою деятельность на территории Российской Федерации, обратился к ее руководителю с заявлением о предоставлении отпуска по уходу за ребенком. Руководитель организации в предоставлении отпуска отказал, посчитав, что на работников международной организации трудовое законодательство РФ не распространяется.

Правомерен ли отказ?

Следует ли применять нормы трудового права РФ в международных организациях, действующих на территории Российской Федерации?

Задача № 2

Студенты Сидоров и Корнеев обсуждали предмет трудового права и поспорили. Студент Сидоров сказал, что труд в трудовом праве является самостоятельным. Самостоятельность выражается в том, что работник лично выполняет трудовую функцию своими усилиями, а не путём привлечения третьих лиц. Корнеев был не согласен с Сидоровым и считал, что труд является несамостоятельным, т.к. работник не может делать что хочет, потому что он подчинённый и обязан выполнять указания работодателя, соблюдать дисциплину, охрану и иметь другие обязанности.

Чью точку зрения вы поддерживаете? Аргументируйте.

Задача № 3

Пискарёв, отвечая на вопрос преподавателя о предмете трудового права, заявил, что предметом трудового права являются только трудовые отношения. Другие отношения не могут быть включены в предмет трудового права, исходя даже из того, что название отрасли связано с трудом. Ещё одним аргументом у Пискарёва служило то, что работник выполняет трудовую функцию, за которую получает деньги от работодателя.

Преподаватель не смог оценить ответ Пискарёва положительно. В чём состояла ошибка Пискарёва? Ответ аргументируйте.

Задача № 4

Преподаватель трудового права вынес перед студентами утверждение на обсуждение: «Методом трудового права являются приёмы и способы, воздействующие на трудовые отношения и тесно с ними связанные отношения, путём договорного и рекомендательного воздействия. Иные способы воздействия не применяются, иначе ни один человек не устраивался бы на работу, не заключал бы трудовой договор с работодателем, тем более ТК РФ поддерживает в большей степени работника, а не работодателя». Мнение группы разделилось. Одна часть студентов была согласна с представленным утверждением, а другая часть группы студентов имела противоположное мнение.

А как думаете вы? Ответ аргументируйте.

Урок 39: Понятие трудового договора, его виды.

Решение задач:

Задача 1.

При заключении трудового договора с Борисовым о работе в должности инженера-конструктора 1 категории конструкторского бюро директор предприятия предложил в данный договор включить следующие условия:

- о режиме работы;
- о размере заработной платы;
- о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- об обязательстве Борисова в течение первых двух лет не использовать ежегодный или другие виды отпусков, в том числе по уходу за больными членами семьи и др.;
- об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия директора предприятия? Каков порядок заключения трудового договора, и в какой форме?

Задача 2.

При заключении трудового договора с Черновой руководитель предприятия предложил внести в договор, наряду с другими условиями, следующие обязательства сторон: Чернова, занимая должность старшего инженера-патентоведа предприятия, воздерживается от любой предпринимательской деятельности и работы для третьих лиц в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности предприятия. Чернова после увольнения с предприятия (независимо от причины увольнения) обязуется в течение последующих 5 лет воздерживаться от любой предпринимательской деятельности или работы у другого работодателя в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности предприятия. Работодатель после увольнения Черновой с предприятия (независимо от причины увольнения) обязуется выплачивать ей среднюю получаемую в данном предприятии заработную плату в течение 6 месяцев при условии, что она воздерживается от любой предпринимательской деятельности или работы у другого работодателя в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности предприятия.

Правомерны ли действия сторон трудового договора? Каков порядок заключения указанного договора?

Задача 3.

Пенсионер по старости Волков обратился к администрации ООО с просьбой принять его на постоянную работу. Администрация этой организации согласилась принять его на работу на один год, учитывая его пенсионный возраст.

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор?

Имела ли право администрация заключить с Волковым срочный трудовой договор?

Задача 4.

В распоряжении «О порядке приема на работу в аппарат администрации области», подписанном главой администрации области, указывалось, что для поступления на работу в аппарат области требуется представить следующие документы:

- а) характеристику с последнего места работы;
- б) декларацию о доходах;
- в) справку лечащего врача о прохождении предварительного медицинского осмотра.

Предусмотрены ли эти документы трудовым законодательством? Правомерно ли это распоряжение?

Задача 5.

Инженер Андреев был зачислен на должность начальника смены одного из предприятий г. Москвы с шестимесячным испытательным сроком.

Что понимается под испытательным сроком? Каковы сроки предварительного испытания? Законно ли установление инженеру Андрееву шестимесячного испытательного срока?

Задача 6.

Романова была принята на должность экономиста по труду. Однако с учетом ее знаний и опыта работы на нее дополнительно были возложены обязанности:

а) составление должностных инструкций для специалистов различных отделов предприятия;

б) оказание помощи ст. бухгалтеру при составлении годового баланса;

в) постоянное участие в комиссии по проведению инвентаризации оборудования.

Романова обратилась в комиссию по трудовым спорам, считая, что эти задания выходят за рамки ее трудовой функции. Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Задача 7.

В связи с длительным учебным отпуском старшего инженера отдела главного механика Моденова исполнение его обязанностей было возложено на старшего механика Сидорова сроком на три месяца. Сидоров обжаловал эти действия администрации в комиссию по трудовым спорам. Какое решение, по Вашему мнению, вынесет комиссия по трудовым спорам?

Задача 8.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течении дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от количества проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства. В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задача 9.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 10.

Ручьева обратилась с просьбой принять ее на работу экономистом. Работодатель, узнав, что у Ручьевой двое детей (2 года и 7 лет), отказал ей в приеме на работу. Может ли Ручьева обжаловать отказ в приеме на работу? Какое решение может быть вынесено в случае признания отказа в приеме на работу необоснованным? В каких случаях отказ в приеме на работу признается необоснованным? На основании чего?

Урок 40: Практическая работа №5. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач

Цель: Необходимо уделить максимум внимания, учесть не только различные нюансы взаимоотношений с работодателем, но и стратегию и планы развития компании в целом. Трудовой договор должен ясно и однозначно определять характер взаимоотношений сторон и учитывать возможность изменения этих взаимоотношений в процессе развития предприятий (организаций). Грамотно составленный с юридической точки зрения трудовой договор может оказать значительную помощь и при найме высококвалифицированного персонала.

Задача: Получить практические навыки по составлению трудового договора:

Методические рекомендации по составлению трудового договора:

Требования к содержанию трудового договора установлены статьей 57 ТК РФ.

Чтобы трудовой договор при любой проверке был признан соответствующим законодательству, *он должен содержать:*

- все условия, обязательные для включения в договор;
- только те условия, которые не противоречат действующему законодательству;
- только те условия, которые не противоречат другим документам фирмы, например коллективному договору, правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным нормативным актам.

В статье 57 ТК РФ определен состав обязательных сведений и условий, включаемых в текст трудового договора.

Обязательные сведения, которые следует указать в трудовом договоре:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица);
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя (физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями. Трудовой договор от имени работодателя (организации) может быть подписан ее директором, действующим на основании устава, начальником службы персонала, действующим на основании доверенности, директором представительства (филиала) организации, действующим на основании доверенности и положения;
- место и дата заключения трудового договора.

Перечень обязательных условий трудового договора.

Перечень обязательных условий трудового договора установлен статьей 57 частью 2 ТК РФ Трудового кодекса.

К таковым относятся

А) Место работы. В трудовом договоре должно быть определено место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его расположения.

Фиксирование в трудовом договоре структурного подразделения и конкретного

места работы может быть и на руку работодателю. Это лишит сотрудника оснований оправдывать свое отсутствие на рабочем месте тем, что он якобы находился на территории предприятия.

Б) Трудовая функция. В трудовом договоре обязательно следует определить трудовую функцию работника. Трудовая функция - это работа по должности (профессии, специальности) в соответствии со штатным расписанием с уточнением квалификации, конкретный вид поручаемой сотруднику работы. Должностные обязанности обычно фиксируют в должностной инструкции, но при ее отсутствии могут быть прописаны в трудовом договоре.

В) Дата начала работы. Обязательным условием трудового договора является дата начала работы, а для срочного трудового договора - срок действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения.

Г) Условия оплаты труда. Это конкретный размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. В некоторых ситуациях допустимы ссылки на порядок расчета заработка, приведенный в локальных нормативных актах компании или в коллективном договоре. Но в этом случае работник должен быть под роспись ознакомлен с содержанием документов.

Д) Режим. Конкретный режим рабочего времени и времени отдыха указывают в трудовом договоре, если для данного сотрудника он отличается от общих правил, действующих у работодателя.

Ж) Компенсации. В трудовом договоре обязательно следует указать размер компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если условия труда на рабочем месте признаются тяжелыми или вредными (опасными).

З) Характер работы. Работники некоторых профессий имеют особый характер работы: подвижной, разъездной, в пути и т.д. Пункт о характере работы нужно обязательно включать в трудовые договоры курьеров, экспедиторов, водителей или других сотрудников, работа которых носит разъездной характер.

И) Условие об обязательном социальном страховании. Это условие отражает тот факт, что с момента заключения трудового договора работник становится застрахованным лицом и в случае заболевания, беременности или травмы он вправе получать выплаты по страховому обеспечению.

К) Другие условия. В трудовой договор могут быть включены и другие обязательные условия. Их указывают в особых случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Как учесть в трудовом договоре интересы работодателя?

Интересы работодателя могут быть учтены в трудовом договоре в разделе о дополнительных условиях.

Трудовой кодекс предусматривает возможность дополнить трудовой договор следующими условиями:

- уточнить место работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения);
- установить испытательный срок;

- определить ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой или иной);
 - оговорить срок отработки после обучения за счет работодателя;
 - предоставить возможность дополнительного страхования работника;
 - гарантировать улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
 - конкретизировать применительно к условиям работы данного сотрудника его права и обязанности и права и обязанности работодателя.
- Включаемые в трудовой договор дополнительные условия не должны ухудшать положение работника.

Какие из допустимых дополнительных условий наиболее выгодны работодателю?

- Защита коммерческой тайны.
В трудовом договоре можно прописать обязанности работника, связанные с защитой коммерческой тайны работодателя.
Согласно ст. 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» коммерческая тайна работодателя может быть защищена законом и судом, если фирма устанавливает и соблюдает режим коммерческой тайны. Этот режим считается установленным после принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, определенных мер по охране конфиденциальности информации. Одна из таких обязательных мер - регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров.

Условия обучения

Многие современные компании обучают вновь принимаемых работников премудростям профессии, причем за свой счет.

В трудовой договор можно внести пункт, согласно которому сотрудник обязан отработать после обучения определенный договором срок, если обучение проводится за счет работодателя.

Если обучить сотрудника, а в трудовом договоре названный пункт не указать, то работодатель рискует затратить время и средства на обучение работника для конкурента.

Вносить в договор указанный пункт следует только в том случае, если принимаемый сотрудник будет направлен на обучение еще до начала работы.

Если же обучение планируется в будущем, то без этого условия можно обойтись, а потом составить с работником дополнительное соглашение к трудовому договору.

Материальная ответственность работника

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены только с совершеннолетними работниками, которые непосредственно обслуживают или используют денежные, товарные ценности или иное имущество (ч. 1 ст. 244 ТК РФ). Причем перечень работ и категорий работников, с которыми можно заключить такой договор, его типовые формы утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В настоящее время действует Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых сотрудниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 N 85. Прежде чем фиксировать названия должностей в штатном расписании и в трудовом договоре, их следует сопоставить с текстом Перечня. Если их определить неграмотно, то впоследствии заключить договор о полной материальной ответственности станет невозможно. Трудовым кодексом предусмотрено, что если с выполнением работ по определенным профессиям связано предоставление компенсаций и льгот или наличие ограничений, то их наименование и квалификационные требования должны устанавливаться в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. С работниками, занимающими должности заместителя руководителя организации и главного бухгалтера, нет необходимости составлять отдельные договоры о полной материальной ответственности. Согласно ч. 2 ст. 243 Трудового кодекса их материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба устанавливается именно трудовым договором.

Испытательный срок

Такое дополнительное условие трудового договора в интересах работодателя. Это хороший метод мотивации. Сотрудник, зная, что к нему присматриваются, его оценивают и могут уволить, почти всегда работает старательно. Установление испытательного срока расширяет перечень оснований для увольнения нерадивого работника в связи с неудовлетворительными результатами испытания (ст. 71 ТК РФ).

Срок договора

Выгодным для работодателя условием трудового договора является установление срока его действия. Однако не всякий трудовой договор может быть ограничен по времени.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, считается заключенным на неопределенный срок (ч. 5 ст. 58 ТК РФ).

Неграмотное заключение срочного трудового договора может привести к тому, что его признают договором на неопределенный срок. А это чревато не только штрафом за нарушение трудового законодательства в случае проверки инспекторами по труду или прокуратурой. Если работника уволить в связи с истечением срока трудового договора в то время, как срок установлен неправильно, то увольнение может быть признано незаконным. Сотрудник имеет право восстановиться на работе и взыскать с работодателя средний заработок за вынужденный прогул, компенсацию за моральный вред, расходы на адвоката и др.

В статье 59 ТК РФ указано с кем и на каких основаниях, возможно заключить срочный трудовой договор. В остальных случаях заключается бессрочный. С

совместителем разрешается заключать срочный трудовой договор. Его можно будет уволить в связи с истечением срока договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ). Трудовой договор, заключенный с совместителем на неопределенный срок, может быть прекращен в случае приема сотрудника, для которого эта работа будет являться основной (ст. 288 ТК РФ). При этом работодатель в письменной форме должен предупредить совместителя о грядущем увольнении не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

Урок 41: Испытательный срок. Оформление на работу.

Практическое занятие «Составление резюме при трудоустройстве».

Цель: Составить такое резюме, которое заинтересует потенциального работодателя, и будет способствовать приглашению Вас на собеседование.

Задача: Получить практические навыки по составлению резюме».

Методические рекомендации по составлению резюме при трудоустройстве:

Резюме не имеет строго шаблона, тем не менее рассмотрим основные блоки информации, часто используемые в резюме.

1. Личные данные
 - Фамилия Имя Отчество, пишутся полностью.
 - Дата рождения, можно с указанием полных лет в скобках. При прочих равных условиях предпочтение отдается кандидату в возрасте от 25 до 35 лет.
 - Адрес места жительства. Достаточно указать город и район проживания.
 - Контактная информация. Укажите 1-2 номера телефона с указанием типа связи (сотовый, домашний, рабочий) и периодом времени для звонка.
2. Цель резюме.

Указание должности, на которую Вы претендуете. Конечно, возможно указание нескольких смежных должностей, но крайне рекомендуется для каждой составлять свое резюме.
3. Образование. В обратном порядке (т.е. начиная с последнего места учебы) по следующей схеме:
 - Дата поступления – дата окончания
 - Наименование учебного заведения, факультет
 - Полученная специальность, по диплому.
4. Опыт работы. В обратном порядке (т.е. начиная с последнего места работы) по схеме:
 - Дата приема – дата увольнения
 - Название фирмы, ее сфера деятельности
 - Название Вашей должности, если были – количество подчиненных
 - Описание Ваших функциональных обязанностей, уровень полномочий
 - Результат Ваших конкретных достижений
5. Дополнительное образование (если есть) – курсы, семинары, тренинги и т.п., по схеме:
 - Дата начала, количество часов или дата окончания
 - Название учебного заведения
 - Тематика образования
 - Полученная специальность
6. Дополнительные навыки. Уровень знания ПК, степень владения иностранными языками, наличие водительских прав, автомобиля и т.д. Указывается, то, что как Вам кажется необходимо для конкретной вакансии.

7. Личные качества. Укажите несколько, отличающих Вас от других, личностных черт, помогающих достичь нужных результатов в работе.

Когда Вы позвоните по интересующему Вас объявлению или в компанию, как правило, Вас попросят передать резюме по почте, факсу или e-mail. Выберите любой возможный для Вас способ, не навязывая личной встречи, не ссылаясь на то, что по почте долго, что у Вас нет ни факса, ни e-maila (эти услуги можно получить на центральном почтамте практически в любом городе). На собеседование Вас обязательно пригласят, как только будет необходимо, а к нему наниматель должен подготовиться. Принести резюме лично, в 9 из 10 случаев, Вам предложат, если за "постановку на учет в базу данных" Вы должны будете заплатить.

Урок 42: Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время).

Задание 1. Решение задач.

Задача 1.

В связи с отсутствием объема работ руководитель организации установил своим приказом неполное рабочее время работникам организации. Работники обратились в юридический отдел с просьбой дать разъяснение о законности действий руководителя по установлению неполного рабочего времени. Одновременно работники просили оплатить время, на которое работодатель сократил рабочую неделю, как простой не по их вине. Правомерны ли действия работодателя? Соответствуют ли требования работников законодательству?

Задача 2.

С работником заключили договор о внутреннем совместительстве. По этому договору работник трудился дополнительно 16 часов в неделю, получая доплату за фактически отработанные часы. Работник обратился в КТС с заявлением об оплате 16 часов в неделю как сверхурочной работы, пояснив, что договор о внутреннем совместительстве заключался лишь для того, чтобы освободить работодателя от обязанности оплачивать в повышенном размере сверхурочно отработанные часы. Прав ли работник?

Задача 3.

Гражданину Пуговкину по его просьбе был установлен неполный рабочий день продолжительностью четыре часа при пятидневной рабочей неделе. При предоставлении Пуговкину ежегодного оплачиваемого отпуска, его продолжительность была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права нарушены, Пуговкин обратился в федеральную инспекцию по труду. Дайте консультацию.

Задача 4.

При производстве ремонтных работ по газоснабжению работник в возрасте 17 лет, отработав дневную смену, отказался от дальнейшего выполнения работы сверхурочно и покинул рабочее место, за что ему работодателем был объявлен выговор. Дайте правовую оценку действий работника и работодателя.

Задача 5.

Кому из перечисленных ниже работников должно быть установлено неполное либо сокращенное рабочее время и какой продолжительности:
инвалиду II группы, имеющему рекомендацию бюро медико-социальной экспертизы;
матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 10 лет;
16-летнему учащемуся профессионально-технического училища;

врачу детских яслей;
члену экипажа воздушного судна?

Задача 6.

Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Следует ли данную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? Должна ли быть компенсирована и в каком порядке указанная работа?

Задача 7.

Приказом руководства предприятий городского транспорта по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом водители и кондукторы автобусов, троллейбусов и трамваев переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратилась в органы прокуратуры с просьбой опротестовать этот приказ.

Обоснованы ли требования работников?

Возможен ли соответствующий режим? Если возможен, то каковы условия его введения? На основании чего?

Задача 8.

В связи с изменением организационных и технологических условий труда, чтобы сохранить рабочие места и не допустить массового увольнения работников, работодатель ввел режим неполного рабочего дня сроком на шесть месяцев. Работникам, отказавшимся от продолжения работы на условиях неполного рабочего времени, было предложено написать заявление об увольнении по собственному желанию.

В качестве прокурора дайте аргументированную оценку действий работодателя.

Задача 9.

Руководитель автотранспортной организации принял локальный нормативный акт, которым ввел для водителей данной организации суммированный учет рабочего времени (месячный). При этом некоторым водителям приходилось работать по графику в выходные и праздничные дни.

Группа работников (водителей) данной организации не согласилась с нововведением, посчитав его нарушением трудового законодательства, и обратилась в Федеральную инспекцию труда с жалобой на действия руководителя.

В каких организациях допускается введение суммированного учета рабочего времени?

Соответствует ли трудовому законодательству введение суммированного учета рабочего времени для водителей автотранспортных организаций?

Задача 10.

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 11.

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась к директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 12.

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 13.

В коллективный договор коммерческой организации было включено положение, в соответствии с которым работники, которым установлено неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшенной продолжительности пропорционально отработанному времени.

Правомерно ли данное положение коллективного договора?

Задача 14.

В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта старший производитель работ отдал распоряжение оставаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по четыре часа. Они поинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако прораб ответил, что поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени подвоза, а рабочие часть времени в течение дня не работали и у них ненормированный рабочий день, никакой компенсации за дополнительные часы работы не полагается.

Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?

В каких случаях работники привлекаются к сверхурочной работе?

Дайте понятие ненормированного рабочего дня.

Как определяется круг лиц, имеющих ненормированный рабочий день?

Как компенсируется работа с ненормированным рабочим днем?

Задача 15.

В связи с необходимостью сдачи бухгалтерского баланса бухгалтер Кораблева в декабре неоднократно задерживалась после работы. В результате переработка за декабрь составила у Кораблевой 14 часов. Она обратилась к руководителю организации с просьбой компенсировать указанную переработку повышенной оплатой. Однако руководитель отказался удовлетворить просьбу Кораблевой, сославшись на то, что она работала дополнительно не по распоряжению руководства, а по собственной инициативе. Прав ли руководитель организации?

**Урок 43: Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания.
Тестирование.**

1. Какие из этих периодов относятся к рабочему времени?

Сверхурочные работы в выходные и праздничные дни
Перерывы для обогрева и технологические перерывы
Все перечисленные

2. Какова, согласно ст. 91 ТК РФ, нормальная продолжительность рабочего времени?

40 часов в неделю
Не более 40 часов в неделю
Не менее 40 часов в неделю

3. Какова максимальная длительность рабочей смены при нормальных условиях труда?

8 часов
12 часов
Не регламентирована

4. Какую продолжительность должен иметь ежедневный перерыв для отдыха и питания?

От 30 минут до 1 часа
От 30 минут до 2 часов
От 1 до 2 часов

5. Какой должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?

Не менее 24-х часов
Не менее 42-х часов
Не менее 48-ми часов

6. Кто не допускается к работе в ночное время?

Беременные женщины и лица, не достигшие 18 лет
Инвалиды I и II группы
Верны оба варианта

7. В каком случае допускается привлечение к сверхурочной работе без письменного согласия работника?

Для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва
При необходимости выполнить (закончить) начатую работу, невыполнение которой может повлечь порчу или гибель имущества работодателя либо создать угрозу жизни и здоровью людей
При производстве работ, необходимых для предотвращения или устранения последствий катастрофы, производственной аварии, стихийного бедствия

8. Какова продолжительность отпуска работающих инвалидов, независимо от группы?

28 календарных дней

30 календарных дней

36 календарных дней

9. Как влияет наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней на оклад работников за этот месяц?

Оклад уменьшается согласно количеству нерабочих праздничных дней

Оклад уменьшается на фиксированную сумму

Наличие в месяце нерабочих праздничных дней не влияет на размер оклада

10. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лиц, работающих неполную рабочую неделю?

14 календарных дней

20 календарных дней

28 календарных дней

Урок 44: Права и обязанности сторон трудового договора.

Задание: Составить таблицу: Права и обязанности работника и работодателя, используя ТК РФ ст.21,22.

Подготовить презентацию: Права и обязанности сторон трудового договора.

Урок 45: Перевод на другую работу и перемещение работника.

Практическое занятие «Перевод, совмещение и совместительство»

Задание: Решение задач.

Задача 1.

В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, администрация перевела на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого администрация нашла подходящего, по ее мнению, юриста для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву предложила вернуться на прежнюю должность. Сергеев обжаловал данное решение, считая его неправильным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся. Имела ли администрация фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта? Должна ли была она указать срок перевода Сергеева? Какое решение следует принять по жалобе Сергеева?

Задача 2.

В распоряжении ООО «Локон» находилось пять парикмахерских. В парикмахерскую №1 была принята на работу парикмахером Светланова. Через некоторое время администрация перевела ее в парикмахерскую №3, ссылаясь на излишек специалистов в парикмахерской №1. Светланова от перевода отказалась, поскольку парикмахерская №3 находится далеко от ее местожительства. Она обратилась в суд с просьбой восстановить ее на работе в прежней парикмахерской. Подлежит ли удовлетворению эта просьба?

Задача 3.

Жаров, работавший слесарем 5 разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря 3 разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к

работе, в связи с чем, администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин. Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Задача 4.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного суда Республики Саха не признала производственной необходимости в переводе машиниста крана трубоукладчика Б. с участка № 4 на участок № 3 для производства ремонтных работ без его согласия. Судебная коллегия указала, что на участке № 3 имеется служба, которая осуществляет ремонт кранов, поэтому перевод Б. без его согласия нельзя считать проявлением производственной необходимости. Правильно ли разрешил дело Верховный суд Республики Саха Якутия? Что имело место в данном случае: перевод или перемещение?

Задача 5.

Приказом директора МУП технолог Румянцев был переведен из цеха № 1 в цех №3 в связи с производственной необходимостью. Румянцев отказался от перевода, ссылаясь на то, что условия труда в цехе № 3 его не устраивают. За отказ от перевода Румянцев был уволен с работы. Он обжаловал действия администрации в суд, указав в своем исковом заявлении, что в цехе № 3 имеются вакантные должности, на которые администрация завода могла бы принять работников со стороны. Обоснован ли отказ Румянцева от работы в цехе № 3 в связи с производственной необходимостью?

Задача 6.

В связи с простоем наладчик Киселев был переведен на другое предприятие в той же местности сроком на два месяца. По истечении одного месяца Киселев обратился к администрации предприятия, где он работал до перевода, с просьбой восстановить его на прежнее место работы. Администрация отказала в удовлетворении его просьбы, ссылаясь на то, что закон не устанавливает срок перевода на другую работу в связи с простоем. Киселев обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о переводе его на прежнюю работу. Какое решение должна вынести КТС?

Задача 7.

В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Администрация больницы объяснила ей, что в данном случае речь идет не о переводе на другую работу, а о перемещении, при котором ее согласия не требуется. Маркова не вышла на работу в терапевтическое отделение и была уволена за прогул. Правильно ли поступила администрация больницы?

Задача 8.

Бражников был принят на работу на участок № 4 ПМК 5 треста «Спецгазремстрой» в качестве машиниста крана-трубоукладчика, а затем с его согласия переведен на такую же работу на участок № 5. После этого Бражников без его согласия был переведен на участок № 3. Считая, что допущено нарушение трудовых прав, Бражников обратился в комиссию по трудовым спорам и, не согласившись с ее решением, обратился в суд с иском признать незаконным его перевод на другую работу. Ответчик, возражая против иска, пояснил, что в данном случае имеет место не перевод, а перемещение работника без изменения существенных условий труда в связи с производственной необходимостью. Ответчик также указал, что такое перемещение не требует согласия работника. Истец в подтверждение своих требований привел следующие доводы. Он был принят на работу на участок № 4, а затем переведен на участок № 5 с его согласия. Перевод на участок № 3 произведен без его согласия. Участок № 3 находится на расстоянии 500 км от участка № 5, к тому же он не укомплектован кадрами, а на участке № 3 нет вакансий. Какое, по Вашему мнению, решение вынесет суд по данному трудовому спору?

Задача 9.

Глаголева работала старшей медсестрой в стоматологической поликлинике при НИИ стоматологии. Приказом директора она была переведена без ее согласия операционной сестрой больницы при этом же НИИ. Глаголева не согласилась с переводом, указывая, что эта работа требует другой квалификации, и о такой работе она не договаривалась при заключении трудового договора. В связи с этим она обратилась в комиссию по трудовым спорам. На заседании комиссии зам. директора по кадрам, выступающий по поручению директора, пояснил, что полученные Глаголевой специальность и квалификация достаточны, чтобы выполнять работу операционной сестры. Поэтому в данном случае имеет место перемещение, не требующее согласия Глаголевой. Кроме того, он указал, что заработок Глаголевой на этом месте значительно превышает ее прежнюю оплату труда. Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам?

Задача 10.

Бобылев работал старшим инженером-технологом в отделе предприятия. Приказом директора без его согласия он переведен на должность главного технолога предприятия. При этом директор сослался на то, что после перемещения Бобылева условия его работы не изменились, а оплата труда возросла, поэтому его согласия не требуется. Бобылев, полагая, что изменился характер и объем его работы, подал заявление в комиссию по трудовым спорам. Каков порядок перевода работников, в чем отличия перевода от перемещения? Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам?

Задача 11.

Техник-нормировщик механического цеха Климов был переведен на ту же должность в отдел главного механика. Против перевода он возражал, считая, что в отделе главного механика у него совершенно другая работа, поскольку он должен выполнять свои обязанности, охватывая все предприятие в целом, а не только механический цех. Он также указывал, что работа в отделе главного механика требует более высокой квалификации, нежели та, что получена им по окончании среднего специального учебного заведения и требуется для замещения должности техника-нормировщика. Директор предприятия сослался на то, что в аппарате дирекции имеются инженеры-нормировщики, а в отделе главного механика достаточно техника-нормировщика. Климов обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия. Какое решение, по Вашему мнению, вынесет комиссия по трудовым спорам?

Задача 12.

Пономарева, работавшая бухгалтером расчетного отдела, приказом директора предприятия 5 июля была переведена в связи с производственной необходимостью на должность кассира сроком на 2 месяца. Считая перевод необоснованным, она к выполнению новых обязанностей не приступила, а к работе бухгалтера ее не допустили. 12 июля приказом директора Пономарева была уволена за прогул в течение 5 рабочих дней. Не согласившись с этим приказом, она обратилась в суд. Правомерны ли действия директора предприятия? Какое решение вынесет суд?

Задача 13.

Митин был принят на работу слесаря-инструментальщика в цех с вредными условиями труда. На период простоя он был переведен слесарем-ремонтником на сдельную работу в цех другого завода с обычными условиями труда. В течение 10 дней Митин не выполнял норму выработки по новой работе. После приобретения производственного опыта к концу месяца он не только выполнил, но и перевыполнил месячную норму выработки. Однако его средний заработок на новой работе оказался ниже. Как будет оплачиваться труд Митина за время перевода вследствие простоя? Каков срок перевода?

Урок 46: Прекращение трудового договора.

Задание 1. Начертите схему «Основания прекращения трудового договора», классифицированных по инициатору такого прекращения (соглашение сторон, инициатива работника, инициатива работодателя, обстоятельства, не зависящие от воли сторон). При выполнении задания используйте основания прекращения трудового договора, закрепленные в ч. 1 ст. 77, ч.1 ст. 81, ч. 1 ст. 83 и статьи раздела XII Трудового кодекса РФ.

Задание 2. Перечислите те основания прекращения трудового договора, применение которых влечет необходимость выплаты работнику выходного пособия. Укажите размер пособия.

Задание 3. Перечислите те основания прекращения трудового договора, применение которых влечет обязанность работодателя предварительно предложить работнику другую работу.

Решение задач.

Задача 1. Главный технолог предприятия Костин отказался от подписания срочного трудового договора с тем же предприятием, которое было преобразовано в акционерное общество. В связи с этим он был уволен приказом генерального директора по п.4 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, Костин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ответчик не согласился с иском, ссылаясь на то, что после регистрации устава общества было утверждено Положение о найме и увольнении работников общества. На этом основании генеральный директор издал приказ о заключении со всеми работниками срочных трудовых договоров. В результате преобразования государственного предприятия произошли существенные изменения условий труда, поэтому, как считал ответчик, были основания прекратить трудовой договор с Костиным по п. 4 ст. 81 ТК РФ. Правильно ли поступил генеральный директор акционерного общества? Какое решение вынесет суд?

Задача 2. Никонова, имеющая высшее экономическое образование была принята на работу в домостроительный комбинат на должность экономиста с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца администрация комбината издала приказ о продлении срока испытания на один месяц (с согласия Никоновой), так как у нее (администрации) не сложилось определенного представления о деловых качествах Никоновой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Никоновой как не выдержавшей испытания. Считая приказ об увольнении необоснованным, Никонова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В нем она указала, что в период испытания к ней никаких претензий не предъявлялось, что она обладает необходимой квалификацией для выполнения обязанностей экономиста. Свое согласие на продление срока предварительного испытания она объяснила нежеланием ссориться с администрацией. Имела ли право администрация комбината продлевать испытательный срок? Правомерно ли увольнение Никоновой? Какое решение должен вынести суд по иску Никоновой?

Задача 3. Работник, заключивший трудовой договор сроком на 2 месяца, решил расторгнуть договор досрочно и подал заявление об уходе за 3 дня до намеренного срока увольнения. Работодатель отказал работнику, ссылаясь на нормы Трудового кодекса, согласно которым работник должен отработать 2 недели. Правомерен ли отказ работодателя? Аргументируйте свой ответ.

Задача 4.

Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор.

Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по истечении двух недель был издан приказ о ее увольнении. Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

Задача 5.

Мальцева была уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ приказом ИМНС по Центральному округу г. Калининград. Сравнительный анализ штатных расписаний инспекции на момент предупреждения о сокращении должности и увольнения показал, что фактически в результате реорганизации штатная численность налогового органа осталась неизменной. Не согласившись с решением инспекции, Мальцева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Решите спор.

Задача 6.

Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и в каком порядке может быть уволен при смене собственника имущества организации?

Задача 7.

Приказом по организации бухгалтер Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель работодателя пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел и был уволен по статье п. 1 ст. 77 ТК РФ. По данному факту Ивушкин разъяснил, что из – за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому не приходил на работу. Какое решение должен вынести суд?

Задача 8.

Смирнов обратился в суд с иском к «Омскэктро» о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, возмещении морального вреда, указывая, что работал у ответчика по трудовому договору монтажником внутренних систем РЗУ IV разряда. Согласно медицинскому заключению по состоянию здоровья ему было рекомендован легкий труд без подъема тяжестей на два месяца. Приказом истец был уволен по п. 8 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Смирнов считает увольнение незаконным, поскольку легкий труд ему был рекомендован временно. Разрешите спор.

Задача 9.

Иванов был принят на работу старшим продавцом магазина «Детское питание» с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок был продлен еще на один месяц. В течении этого месяца Иванов дважды опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК РФ. Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.

Задача 10.

Григорьева была уволена по п. 2 ст. 77 ТК РФ (по истечении срока трудового договора). Однако она в это время была беременна. При увольнении ей было выплачено месячное выходное пособие. Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае?

Урок 47: Понятие материальной ответственности, ее виды.

Ответить на вопросы и задания:

1. Материальная ответственность сторон трудового договора.
2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
3. Защита трудовых прав работников.
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задание 2 .Перечень контрольных вопросов по теме: 1. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами 2. Самозащита работниками труд

Урок 48: Материальная ответственность работодателя.

Решение задач.

Задача 1.

Из-за невнимательности дежурного электрика на швейной фабрике сгорел электромотор. Конвейер простоял 3 часа. Администрация удержала из заработной платы электрика сумму, выплаченную за простой швеям, работающим на конвейере, и стоимость ремонта мотора. Допустимы ли такие удержания?

Задача 2.

Водитель автотранспортного предприятия совершил аварию. Поскольку с ним был заключен договор о полной материальной ответственности за вверенную ему машину, администрация издала приказ об удержании ущерба в полном объеме (3500 рублей). Среднемесячный заработок водителя составляет 3200 рублей. Соответствует ли закону приказ администрации?

Задача 3.

Кочегар птицефабрики Теплов, чтобы отогреть вытяжную трубу (не входящую в систему отопления) в помещении птичника изготовил факел из тряпок, смочил его бензином и зажженным факелом (открытым огнем) стал разогревать вытяжную трубу, утепленную стружкой. От загорания стружки в птичнике возник пожар, которым были уничтожены куры и яйца, чем причинен ущерб птицефабрике на 7000 рублей. В судебном заседании Теплов иска не признал и пояснил, что он действовал в интересах птицефабрики, по просьбе птичниц.

В каком порядке и к какому виду материальной ответственности может быть привлечен Теплов?

Задача 4.

В ночь на 7 марта в канцелярии заводского Дома культуры возник пожар, в результате которого имуществу был причинен ущерб на сумму 6000 рублей. Причиной возникновения пожара явился оставленный включенным электрочайник, которым постоянно пользовались секретарь, зав. постановочной частью и руководители кружков художественной самодеятельности. Ответственной за пожарную безопасность в канцелярии была назначена секретарь Иванова. Вечером 6 марта последними из канцелярии выходили зав. постановочной частью Дедова и руководитель танцевального кружка Нечаева, что подтвердил вахтер, принявший от них в 22 часа ключ от канцелярии, о чем сделана запись в журнале. Директор Дома культуры издал приказ о взыскании с Ивановой, Дедовой и Нечаевой полного материального ущерба - по 2000 руб. с каждой. Законны ли действия администрации?

Задача 5.

Киров и Усманова работали кладовщиками, а Гавриков и Зимина - рабочими на базе горторга. С ними был заключен договор о бригадной материальной ответственности. 10 сентября со склада базы была отправлена партия мужских костюмов. При получении товаров в магазине была обнаружена недостача шести костюмов на сумму 6362 рубля. Администрация магазина предъявила иск к членам бригады. Возражая против иска, Киров утверждал, что в момент отгрузки товаров он отсутствовал, так как в это время находился

на совещании у директора базы. Усманова также иск не признала и пояснила, что в этот день она не работала в связи с болезнью. Но суд иск удовлетворил и возложил материальную ответственность на всех ответчиков -членов бригады.

Соответствует ли закону решение суда?

Задача 6.

По небрежности прораба стройуправления Мишина был допущен простой автомашины. СУ заплатило в связи с этим транспортной организации 1442 рубля. Администрация СУ своим приказом взыскала эту сумму с Мишина, средний заработок которого составляет 2250 рублей в месяц. Мишин в установленном порядке обжаловал действия администрации. Правомерны ли действия администрации?

Урок 49: Материальная ответственность работника.

Решите задачи:

Задача № 1.

Водитель Иванов, не справившись с управлением автомобиля, совершил наезд на автомобиль Вольво, принадлежащий гражданину Гончарову, причинив материальный ущерб последнему на сумму 54 000 рублей. Органами ГИБДД водитель Иванов был привлечен к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения и вину свою не отрицал. В судебном порядке сумма материального ущерба 54 000 рублей и морального вреда 3 000 рублей была взыскана с работодателя - ООО "Прогресс". Вопрос: может ли работодатель ООО "Прогресс" привлечь водителя Иванова к материальной ответственности? Выводы обосновать. Ответ №1. Для решения задачи необходимо обратиться к ст. 233 ТК РФ Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами. Следовательно, привлечение работника к материальной ответственности возможно.

Задача № 2.

На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу. 57 Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещение ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов. Правомерны ли действия администрации? Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском? Каковы его пределы? Кто устанавливает эти пределы?

Задача № 3.

Маляров, работая водителем в АО АТП – 5, совершил автоаварию, в результате которой К. были причинены тяжелые телесные повреждения, и она была признана инвалидом. В возмещение вреда здоровью К. с АО АТП – 5 решением суда было взыскано 50 тыс. руб. Исполнив это решение, АО АТП – 5 обратилось в суд с иском к Малярову о взыскании с него 50 тыс. руб., сославшись на отказ ответчика добровольно внести в кассу предприятия эту сумму. Ворошиловский районный суд г. Ростов-на-Дону удовлетворил иск АО АТП – 5 в полном объеме. Судебная коллегия по гражданским делам Ростовского областного суда это решение отменила, и дело отправила на повторное рассмотрение в тот же суд. Удовлетворяя иск АО АТП – 5 и взыскивая с Малярова 50 тыс. руб., суд руководствовался

ст.ст.1064, 1079 ГК РФ. К каким нормативным актам следует обратиться при рассмотрении данного дела. Разрешите спор по существу.

Задача № 4.

Мастер Локтев перед началом смены должен был дать фрезеровщику Катушеву указания о порядке обработки новой детали. Не дождавись Локтева, который без уважительной причины опоздал на работу, Катушев самостоятельно приступил к обработке детали и допустил брак. Можно ли названных лиц привлечь к ответственности и к какой?

Урок 50: Порядок возмещения причиненного ущерба.

Тестирование.

1. Сторона трудового договора возмещает ущерб другой его стороне в случае :
 - а) противоправного поведения работника;
 - б) виновного поведения работника;
 - в) виновного противоправного поведения, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными ФЗ.
2. Какими НПА предусмотрена обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб?
 - а) только ТК РФ;
 - б) ТК РФ и ФЗ;
 - в) ТК РФ, ФЗ, коллективным и трудовым договором.
3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает:
 - а) в полном объёме;
 - б) в ограниченном объёме;
 - в) в объёме, оговорённом трудовым или коллективным договором.
4. В случае несвоевременной выплаты заработной платы работодатель обязан выплатить компенсацию в размере:
 - а) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ РФ;
 - б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ;
 - в) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ РФ.
5. Работник возмещает работодателю материальный ущерб:
 - а) в полном размере, включая упущенную выгоду;
 - б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются;
 - в) по договорённости сторон.
6. Взыскание материального ущерба с работника является:
 - а) правом работодателя;
 - б) обязанностью работодателя;
 - в) ТК РФ не определено.
7. Материальная ответственность работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие:
 - а) нормального хозяйственного риска;
 - б) неменяемого состояния;
 - в) нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
8. Материальная ответственность работника бывает:
 - а) полной;
 - б) частичной;
 - в) дополнительной.
9. Вправе ли работодатель возложить на работника материальную ответственность за ущерб, причинённый вследствие нормального хозяйственного (производственного) риска?
 - а) вправе;
 - б) обязан;

в) не вправе

10. Размер причинённого работодателю ущерба определяется:

а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба;

б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа;

в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа. ФЗ могут быть установлены исключения.

11. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб, причинённый работодателю?

а) может;

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе;

в) ТК РФ такое право не предусмотрено.

12. По общему правилу работник возмещает ущерб:

а) в размере 4 средних месячных заработков;

б) в размере среднего заработка;

в) в размере 2 средних заработных плат.

13. Для руководителя организации можно установить:

а) только ограниченную материальную ответственность;

б) дополнительную материальную ответственность;

в) полную материальную ответственность.

14. Для юрисконсульта организации может быть установлена:

а) только реальная ответственность;

в) полная материальная ответственность.

15. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать:

а) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности;

б) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности и вид работ или должность указаны в перечне таких работ или должностей, утверждаемом в порядке, определяемом Правительством РФ;

в) если вид работы или должность работника указаны в коллективном договоре.

16. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать с работником, достигшим возраста:

а) 16 лет;

б) 18 лет;

в) 21 года.

17. Может ли работник, помимо привлечения к материальной ответственности, быть привлечён к другим видам юридической ответственности?

а) может, если работник привлечён только к административной ответственности;

б) может, если работник привлечён только к административной или уголовной ответственности; в) может, независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

18. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба, не превышающего средний месячный заработок работника, должно быть сделано не позднее:

а) 2 недель со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее 7 дней со дня сообщения об этом работнику;

б) 1 недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее 2 недель со дня сообщения об этом работнику;

в) 1 месяца со дня окончательного установления работодателем размера причинённого ущерба. 19. Работодатель вправе удерживать, по общему правилу, при каждой выплате заработной платы не более:

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 20%.

20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников установлены:

- а) в ТК РФ; б) в ТК РФ И ФЗ;
- в) в коллективном договоре.

Урок 51: Практическая работа №6. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.

Задача 1.

Краснова работала вахтером в учебно-опытном хозяйстве сельскохозяйственного института. 8 ночь с 8 на 9 мая, когда она временно оставила дежурство, была совершена кража на пасеке, в результате чего хозяйству был причинен ущерб на сумму 1500 руб. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Администрация хозяйства предъявила иск о взыскании причиненного ущерба. Суд иск удовлетворил и взыскал с Красновой в пользу хозяйства прямой ущерб в 1500 руб., а также недополученные доходы в сумме 1280 руб. Краснова подала жалобу в областной суд, указав, что районный суд не установил, какую материальную ответственность она должна нести при возмещении ущерба. Письменный договор о полной материальной ответственности с ней не заключался. Краснова возражала также против наложения на нее обязанности возместить недополученные доходы. Какое определение должен вынести областной суд?

Задача 2.

Промкомбинат предъявил в суде иск к Гоголеву о взыскании 1350 руб. В обоснование своих требований истец сослался на то, что Гоголев, работая мастером колбасного цеха, вследствие нарушения технологического режима и произвольного изменения рецептуры, допустил перерасход мяса, из которого можно было изготовить колбасных изделий на 1100 руб., и, кроме того, допустил порчу товаров на 250 руб. Суд взыскал с Гоголева 1100 руб., а в остальной части иска отказал. Средний месячный заработок Гоголева - 3500 руб.

Гоголев, считая неправильным решение районного с/да, подал кассационную жалобу. По его мнению, суд нарушил ст. 238 ТК РФ, ибо взыскал с него недополученные доходы. Кроме того, суд не учел конкретной обстановки, при которой были причинены убытки (ст. 250 ТК РФ). Из материалов дела видно, что ущерб причинен по вине не только Гоголева, но и технолога Петрова, не обеспечившего необходимых условий для нормальной работы. Как должен быть решен спор?

Задача 3.

Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен строгий выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта. Петренко, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым спорам. Возможно ли применение одновременно дисциплинарного взыскания и материальной ответственности, если небрежная работа привела к пропуску сроков исковой давности на взыскание дебиторской задолженности, в результате чего организации был причинен убыток. В связи с этим прокуратура возбудила против Миронова уголовное дело. В стадии предварительного следствия за отсутствием состава преступления дело было прекращено, а его материалы переданы в суд. Может ли суд вынести решение о взыскании с Миронова причиненного ущерба в полном размере?

Задача 4.

Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен заведующим лабораторией в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная зарплата программиста -1900 руб., расходы по ремонту компьютера -1960 руб.

Задача 5.

Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен заведующим лабораторией в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная зарплата программиста -1900 руб., расходы по ремонту компьютера -1960 руб.

Какую материальную ответственность понесет Зотов? Каков порядок взыскания данного ущерба? Может ли быть привлечен к материальной ответственности зав. лабораторией, который в нарушение ст.76 ТК РФ не отстранил Зотова от работы?

Задача 6.

По небрежности прораба стройуправления Мишина был допущен простой автомашины. СУ уплатило в связи с этим транспортной организации 1442 рубля. Администрация СУ своим приказом взыскала эту сумму с Мишина, средний заработок которого составляет 2250 рублей в месяц. Мишин в установленном порядке обжаловал действия администрации. Правомерны ли действия администрации?

Урок 52: .Понятие дисциплины труда и методы обеспечения трудовой дисциплины.

Вопросы для фронтального опроса:

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
2. Назовите не менее 3 причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
3. Что такое правила внутреннего распорядка? Из каких разделов они состоят?
4. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.

Урок 53: Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность».
2. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
3. Перечислите виды дисциплинарной ответственности.

Урок 54: Дисциплинарные взыскания, их виды.

Цель занятия: усвоить правовые нормы, регулирующие трудовую дисциплину и дисциплинарную ответственность

Пояснение к занятию:

- для выполнения заданий следует изучить указанные источники
- необходимо знать основные понятия темы
- по работе оформляется отчет
- выполненная работа защищается

Источники:

1. Трудовой кодекс РФ, ст. 189 - 195

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда
2. Понятие дисциплинарной ответственности
3. Основание дисциплинарной ответственности
4. Виды дисциплинарных взысканий

Задание 2. Выберите правильный ответ:

1. К элементам состава дисциплинарного проступка относятся:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей +
2. вина работника +
3. причинённый материальный ущерб
1. **Дисциплинарное взыскание может применяться:**
 1. не позднее 6 месяцев со дня свершения проступка +
 2. не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
 3. не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка +
1. **За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить виды взыскания:**
 1. лишение премии, выговор, увольнение
 2. замечание, выговор, строгий выговор, увольнение
 3. замечание, выговор, увольнение +
1. **Способами обеспечения дисциплины труда являются:**
 1. метод поощрения +
 2. метод убеждения
 3. метод принуждения +
1. **Дисциплинарное взыскание считается снятым, если:**
 1. со дня применения взыскания истекло 6 месяцев
 2. со дня применения взыскания истёк 1 год +
 3. со дня применения взыскания истекло 3 месяца

Порядок выполнения работы:

- каждому студенту выдается задание
- выполнение задания
- написание отчета
- защита практического задания

Содержание отчета:

1. номер и название практического занятия;
2. цель практического занятия;
3. ответы на контрольные вопросы;
4. выполнение тестового задания

Отчет по практическому занятию оформляется студентами в тетради и представляется преподавателю после защиты, по окончании практического занятия.

Урок 55: Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Тестирование.

1. Какие нормативные документы регламентируют вопросы дисциплинарной ответственности?

- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

2. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены нормами ТК РФ?

- замечание
- увольнение
- увольнение с гражданской службы

- освобождение от замещаемой должности гражданской службы
- предупреждение о неполном должностном соответствии
- выговор
-

3. Возможно ли применение других дисциплинарных взысканий, которых не предусмотрено в Трудовом кодексе?

- да
- нет

4. Укажите какой срок со дня совершения дисциплинарного проступка, не предполагает привлечение к дисциплинарной ответственности?

- свыше 30 дней
- свыше 3 месяцев
- свыше 6 месяцев
- не ограничено

5. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен:

- провести разъяснительную беседу с сотрудником, допустившим дисциплинарный проступок
- затребовать от работника объяснение в письменной форме
- составить приказ о наложении дисциплинарного взыскания
- ознакомить сотрудника с приказом о возможном дисциплинарном взыскании, в случае нарушений норм трудового права

6. В случае отказа работника от дачи письменного объяснения по факту дисциплинарного нарушения, представитель работодателя обязан составить

- Протокол отказа от дачи письменного объяснения
- Акт отказа от дачи письменного объяснения
- Служебную записку отказа от дачи письменного объяснения
- Докладную записку отказа от дачи письменного объяснения

7. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться

- заслуги работника перед организацией, опыт работы и вклад в развитие организации
- наличие вины
- тяжесть совершенного проступка
- обстоятельства, при которых был совершен проступок

8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено

- Неограниченное количество взысканий, если работник не соблюдал требования ЛНА организации
- только одно дисциплинарное взыскание
- Не более двух дисциплинарных взысканий с разницей до одного месяца от момента наложения первого взыскания

Урок 56: Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

Вопросы для обсуждения:

1. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?
2. Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания.

Урок 57: Практическая работа 7: Дисциплина труда.

Задание 1. Решение задач.

Задача №1

Котенев – машинист тепловоза приказом начальника депо был лишен права управления тепловозом сроком на три месяца за нарушение должностной инструкции локомотивной бригады, запрещающей передавать управление локомотивом другим лицам, не имеющим свидетельства на право управления локомотивом.

Котенев обратился в суд с иском о снятии дисциплинарного взыскания, так как Трудовой кодекс не предоставляет право администрации применить в качестве дисциплинарного взыскания лишение свидетельства на право управления транспортным средством.

Ответчик же в возражениях на иск сослался на Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621, которое предусматривает такую меру дисциплинарной ответственности.

Какое решение должен принять суд?

Задача №2

Столяров, работающий охранником, 5 мая в свою смену в нарушение должностных обязанностей не совершал обход территории, а играл в карты с Семеновым, который должен был заступить на дежурство после него. На основании рапорта начальника службы безопасности, директор издал приказ, согласно которому 5 мая считалось у Столярова днем прогула, в связи с чем он лишился премии. Столяров полагал, что изданный приказ является незаконным.

Кто прав в данной ситуации?

Задача №3

Лепесткову, работавшему в авиапредприятии водителем самоходных механизмов, приказом от 24 января объявлен выговор. 19 ноября он был уволен с работы за систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Непосредственным поводом увольнения явилось то, что вопреки распоряжениям агента по организации перевозок Лепестков 17 ноября отказался загрузить груз без контейнера, ссылаясь на действующие нормативы. Поскольку клиент организации и агент по организации перевозок настаивали на загрузке, Лепестков загрузил груз в контейнер. Обнаружив перегруз, Лепестков поставил в известность об этом командира самолета, которого попросил дать разрешение на такое превышение, однако его не получил. В результате возникла задержка рейса, груз пришлось перемещать в другой самолет, который по техническим характеристикам мог его поднять. Аналогичный случай произошел ранее 22 января. Лепестков считал свои действия обоснованными, а приказы работодателя – незаконными.

Прав ли он? Дайте правовую оценку.

Задача №4

В правила внутреннего трудового распорядка автомобильного завода был включен пункт, предоставляющий возможность увольнять работников за однократное, но грубое нарушение работником трудовых обязанностей. К таким нарушениям пунктом 25 правил было отнесено увольнение рабочих за подачу или применение на сборке забракованных деталей, а также деталей, не принятых отделом технического контроля.

Законно ли такое положение правил внутреннего трудового распорядка автомобильного завода?

Задача №5

Шофер Кузнецов 11 января 2010 г. сделал приписку в путевом листе, о чем непосредственному руководителю стало известно лишь 8 июля того же года. 9 июля 2010 г. от Кузнецова было затребовано письменное объяснение, которое он дать не успел, так как в тот же день заболел. Через 10 дней Кузнецов вышел на работу и представил объяснение, после чего ему за нарушение трудовой дисциплины был объявлен выговор. Кузнецов обжаловал приказ, ссылаясь на то, что с момента совершения проступка прошло более 6 месяцев.

Как должен быть решен спор?

Задача №6

При принятии правил внутреннего трудового распорядка в организации в перечень мер дисциплинарного взыскания работодателем были включены:

- постановка на вид;
- лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы;
- штраф за опоздание на работу;
- увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Законны ли указанные положения данных правил внутреннего трудового распорядка?

Задача №7

Слесарь Долгушин без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену вместо не явившегося слесаря Иванченко. Поскольку Долгушин был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию – выговору, с чем они не согласились. Долгушин на том основании, что вышел на работу за товарища, а Иванченко объяснил невыход на работу болезнью жены.

Совершили ли работники дисциплинарные проступки?

Задача №8

Программист Ларионов обратился к руководителю организации с заявлением о предоставлении ему отгула за работу в выходной день в ближайший понедельник, а за сдачу донорской крови - во вторник. Ссылаясь на производственные условия, руководитель ему в этом отказал. Однако в понедельник и во вторник Ларионов на работу не вышел, за что и был уволен по подп. "а" п. 6 ст. 81 ТК РФ, т.е. за прогул без уважительных причин. Ларионов обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе.

Обоснованы ли его требования?

Задача №9

За невыполнение распоряжения мэра города муниципальному служащему Весельцову объявлено предупреждение о неполном служебном соответствии, произведено лишение квартальной и ежемесячной премии, а также дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день. За разъяснением Весельцов обратился в коллегия адвокатов.

Назовите особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. Составьте юридическое заключение.

Задача №10

За опоздание на работу Лепешкиной объявлено замечание. За невыход на суббота для уборки территории завода – выговор. За отказ от дачи объяснительной по данному факту – еще один выговор. Все три приказа обжалованы в Комиссию по трудовым спорам (КТС).

Подготовьте решение КТС.

Урок 58: Понятие трудовых споров, их виды.

Решение задач :

Задача 1.

Электромонтер Соболев был уволен с работы на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания. Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером 4 разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на 3, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако администрация периодически давала ему задания, тарифицируемые по 4 разряду, с которыми он и не справлялся. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

Главный инженер организации Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что он ошибочно уволен по п. 10 ст.81 ТК РФ за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, поскольку он не является ни руководителем, ни заместителем руководителя организации. Представитель ответчика иск не признал и пояснил, что согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих главный инженер организации - юридического лица - является первым заместителем руководителя организации, что отражено и в его должностной инструкции. Однако истец, настаивая на исковых требованиях, ссылаясь на то, что ни в штатном расписании, ни в должностной инструкции, ни в приказе о приеме на работу не определен его правовой статус, подтверждающий, что он является заместителем руководителя организации. Каков порядок увольнения по п. 10 ст.81 ТК РФ? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Задача 3.

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на машиностроительном предприятии между представителями дирекции и выборным профсоюзным органом, представляющим интересы работников, возникли разногласия. Представители дирекции настаивали на предоставлении дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в количестве 12 рабочих дней начальникам цехов, участков, отделов и главным специалистам. Профсоюзный орган предлагал предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 6 рабочих дней всем руководителям и специалистам предприятия. В каком порядке разрешаются разногласия (споры), возникающие при проведении коллективных переговоров?

Задача 4.

Директор организации обратился в областной суд с иском признать незаконной забастовку, проводимую профсоюзным органом данной организации в связи с нарушением порядка разрешения коллективных трудовых споров. Директор мотивировал иск тем, что профсоюзным органом не использовались примирительные процедуры. Профсоюзный орган, объявивший забастовку, ссылаясь на то, что несоблюдение требований закона о необходимости использовать все возможности для устранения причин и обстоятельств, повлекших коллективный трудовой спор, имело место не по вине профсоюза, а по вине администрации, уклоняющейся, несмотря на неоднократные предложения профсоюза, от разрешения коллективного трудового спора, благодаря чему не было проведено заседания примирительной комиссии и трудового арбитража. В подтверждение своей позиции профсоюз представил соответствующую документацию. Какое решение вынесет областной суд?

Задача 5.

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов

обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду неподведомственности его суду.

Законно ли данное определение суда? Разрешите спор.

Урок 59: Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора.

Цели:- сформировать умения разрешать трудовые споры; -сформировать знания о законодательных нормативно - правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; усовершенствовать навыки поиска и отбора информации. Оборудование: Трудовой кодекс РФ (в действующей редакции)

Ход работы.

Задание 1. Решите предложенные ситуативные задачи.

Задача 1.

При приеме на работу на должность менеджера фирмы в отделе кадров от Смирновой Т.И. потребовали следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом о высшем образовании; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы. Правомерно ли требование администрации о предоставлении Смирновой Т.И. всех перечисленных документов? При решении задания руководствуйтесь разделом 3 ТК РФ.

Задача 2.

Кириллов М.10 марта написал заявление о приеме на работу на завод в качестве мастера и согласился на прохождение месячного испытания.11 марта он приступил к работе. Приказ же о его приеме на работу был издан лишь 14 марта. Отработав 2 недели, Кириллов заболел и неделю находился на больничном. Когда же он в начале четвертой недели вышел на работу, то ему был объявлен приказ администратора о том, что со следующего дня он увольняется как не выдержавший испытания. С какого времени заключен трудовой договор с Кирилловым? Правомерно ли ему назначено испытание при приеме на работу? Законно ли он уволен? Где он может обжаловать решение об увольнении, если считает его незаконным?

Задача 3.

Бухгалтер Тимофеева была переведена из одного банка в другой; круг обязанностей, режим работы, заработная плата и другие условия работы при этом не изменились. Тимофеева обжаловала перевод в комиссии по трудовым спорам, как произведенный без ее согласия. Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Изменится ли решение задачи, если этот банк находится в другом районе города? Оформите решение комиссии по трудовым спорам. При решении задания руководствуйтесь разделом 3 ТК РФ.

Задача 4.

Иванова заключила трудовой договор на 5 лет о работе в салоне красоты в качестве косметолога. Проработав 1,5 года, она подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. Вправе ли Иванова требовать увольнения по собственному желанию? В каком порядке производится прекращение трудового договора по инициативе работника? При решении задания руководствуйтесь разделом 3 ТК РФ.

Задача 5.

В связи с сокращением объема работ управляющий фирмы издал приказ о сокращении трех работников. Под сокращение попали: Иванова, не имеющая специальной квалификации; Соколова, проработавшая в фирме всего полгода, пенсионерка Петрова. Впоследствии выяснилось, что Соколова беременна. Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Какие гарантии предусмотрены законом высвобождаемым работникам? Правомерны ли действия администрации по условиям задания? При решении задания руководствуйтесь разделами 3,7 ТК РФ.

Задача 6.

Щукин был уволен администрацией предприятия за систематические нарушения трудовой дисциплины по п.5 ст. 81 ТК РФ. Оспаривая законность увольнения, Щукин писал, что действительно допускал нарушения трудовой дисциплины, но никаких взысканий за них ему не объявлялось. Каков порядок увольнения работника за систематическое неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей? Является ли законным увольнение Щукина? Куда он может обратиться, если считает свое увольнение незаконным? Требуется ли согласие выборного профсоюзного органа для увольнения по данному основанию? В каких случаях для увольнения по инициативе работодателя требуется предварительное согласие соответствующего выборного профсоюзного органа? При решении задания руководствуйтесь разделом 3 ТК РФ.

Задача 7.

Общее собрание акционеров приняло решение об увольнении директора АО в связи с неполучением в отчетном году акционерным обществом планируемой суммы прибыли. Возможно ли увольнение работника по такому основанию? Допускается ли увольнение работника по основаниям, не указанным в законе? При решении задания руководствуйтесь разделами 3,7, гл. 43 ТК РФ.

Задача 8. В коллективном договоре предприятия содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Является ли законным такое условие коллективного договора? При решении задания руководствуйтесь разделами 4,6 ТК РФ.

Урок 60: Понятие коллективного трудового спора.

Вопросы для фронтального опроса:

1. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор».
2. Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора.
3. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
4. Опишите порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.
5. Как происходит разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?

Урок 61: Понятие забастовки. Право на забастовку.

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое забастовка?
2. Что такое право на забастовку?
3. В каком порядке она проводится?
4. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

Урок 62: Административная ответственность: понятие, признаки и основания.

Тестирование

1. Административное право регулирует: А) хозяйственные отношения; Б) управленческие отношения; В) трудовые отношения.
2. Специальный субъект управленческих отношений:
А) орган исполнительной власти;
Б) орган законодательной власти;
В) исполнение наказания.
3. Субъекты административного права:
А) работник;
Б) работодатель;
В) физические и юридические лица.

4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- А) четырнадцати лет;
 - Б) шестнадцати лет;
 - В) восемнадцати лет.
5. Президента рассматривают как особый субъект:
- А) законодательной власти;
 - Б) исполнительной власти;
 - В) судебной власти.
6. Административным правонарушением признается...
- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
7. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее... А) 1/3 от минимального размера оплаты труда; 67
- Б) 1/10 от минимального размера оплаты труда;
 - В) 1 /5 от минимального размера оплаты труда.
8. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица
- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
 - Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
 - В) не освобождает не от чего.
9. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- А) не подлежат административной ответственности;
 - Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
 - В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
10. Административный арест назначается...
- А) полномочным административным органом;
 - Б) должностным лицом;
 - В) судом.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- А) 30 декабря 2002 г.;
 - Б) 30 декабря 2001 г.;
 - В) 30 декабря 1999 г.
12. Дисквалификация устанавливается на срок...
- А) от года до десяти лет;
 - Б) до десяти лет;
 - В) от шести месяцев до трех лет.
12. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
- А) Да;
 - Б) Нет;
 - В) Только частные предприниматели.
13. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

14. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

15. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;

В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

16. В чем введение находится административное право в РФ?

А) в введение Федерации;

Б) в введение субъекта РФ;

В) в совместном введение.

Урок 63: Субъекты административного правонарушения.

Вопросы для фронтального опроса:

1. Понятие «субъект административного права».

2. Виды субъектов административного права.

3. Понятие «субъект административно-правовых отношений».

4. Соотношение понятий «субъект административного права» и «субъект административноправовых отношений».

5. Понятие индивидуальных субъектов административного права как отрасли.

6. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов (административная праводеееспособность и деликтоспособность).

7. Понятие коллективных субъектов административного права как отрасли.

8. Виды коллективных субъектов административного права.

9. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов.

Урок 64: Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.

Вопросы для обсуждения:

1. Объясните, для чего обществу необходимо государственное управление?

2. Как оно соотносится с социальным управлением?

3. Какие источники административного права возможно использовать в своей практике тому, кто оказался в сфере действия управленческих отношений?

Урок 65: Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Вопросы для фронтального опроса:

1. Раскройте признаки административного правонарушения.
2. Какие виды административных правонарушений выделяет закон?
3. Охарактеризуйте отличительные свойства административной ответственности.
4. В чем состоят особенности мер административного наказания?

Урок 66: Практическая работа №8. Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач)

Задача 1. Учащиеся техникума Тимохин и Филатов, встретив около магазина двух симпатичных девушек, предложили распить с ними бутылку водки. Девушки, возмущившись, поспешили удалиться. Филатов и Тимохин последовали за ними, продолжая настаивать на своем предложении. Испуганные девушки попросили проходивший мимо патруль милиции избавить их от назойливого приставания. Тимохин и Филатов были доставлены в отделение милиции, где на них был составлен протокол о совершении мелкого хулиганства. Затем они были доставлены в суд, где судья, изучив протокол и выслушав объяснения нарушителей, вынес постановление об аресте учащихся на 5 суток.

Законно ли рассмотрено дело?

Задача 2. Петров, торопясь на занятия в техникум и желая сэкономить хоть несколько минут, переходил улицу в неполюженном месте. Он был задержан работником милиции, который объяснил ему всю пагубность совершенного деяния и предупредил о том, что в следующий раз Петров будет наказан по всей строгости закона, записав на всякий случай себе в блокнот фамилию и учебное заведение нарушившего ПДД. Через несколько дней в учебном заведении, где учился Петров, был вывешен приказ о наложении на него за нарушение ПДД выговора, основанием которого стало сообщение из милиции.

Оцените законность действия работника милиции и директора учебного заведения.

Задача 3. Сухарев, учащийся колледжа, за безбилетный проезд в троллейбусе был оштрафован на 100 руб. Он честно объяснил контролерам, что штраф заплатить не может, потому что он учащийся и за его учебу платят его родители. Контролеры указали на объявление,

вывешенное в троллейбусе, и сказали, что другой санкции за безбилетный проезд не предусмотрено. Они забрали Сухарева и закрыли его в комнате диспетчерской, находящейся на конечной остановке троллейбуса, до приезда родителей и уплаты ими за нерадивого сына штрафа.

Должен ли быть уплачен штраф? Кто его обязан выплачивать? Оцените законность действий контролеров.

Задача 4. Бабушка Коли Тарасова, получающая довольно скромную пенсию и воспитывающая его вместо погибших Колиных родителей, выращивала цветы для продажи. Обычно она продавала их около остановки, где всегда было скопление людей. Хотя и небольшой, но приработок имелся, и бабушка сводила концы с концами. Но однажды она пришла домой вся в слезах: ее арестовали работники милиции, продержав 4 часа в отделении. Там был составлен протокол о совершении проступка, выражающегося в торговле без государственной регистрации. Начальник милиции вынес постановление о наложении на нее штрафа в размере 500 руб. и конфискации цветов.

Оцените законность действий работников милиции

Задача 5. Компания ребят, поступивших на 1-й курс техникума, ехала в автобусе на пикник отмечать столь радостное событие. Они удобно расположились на задних сиденьях

и весело смеялись. Вдруг в автобус вошли контролеры. Стало не до смеха, поскольку все забыли оплатить проезд. Контролеры сразу же поняли, что перед ними учащиеся находящегося рядом электромеханического техникума, которые, по опыту их работы, часто ездят «зайцами». Поскольку никто из ребят не имел билетов, контролеры попросили всех предъявить студенческие билеты. Переписав фамилии безбилетников, они всех их высадили из автобуса. «Здорово отделались», — сказал кто-то из ребят. Однако на следующий день их вызвал к себе в кабинет директор техникума. Он вручил всем за исключением Костикова, которому еще не исполнилось 16 лет, принесенные ему контролерами квитанции об оплате штрафа за безбилетный проезд. Кроме того, родители всех безбилетников через несколько дней также были оштрафованы местным органом власти за то, что они уклоняются от воспитания своих детей (ст. 5.35 КоАП РФ).

Законно ли применены административные меры?

Задача 6. Начальник милиции на основании протокола, составленного постовым милиционером, наложил штраф на пешехода Фокина, из-за которого столкнулись две автомашины. Фокин переходил улицу на красный свет светофора. Соседка по квартире обратилась с просьбой смягчить меру наказания, так как Фокин страдает (и это подтверждено соответствующими документами) психическим заболеванием. Начальник милиции отменил свое постановление о наложении штрафа и ограничился предупреждением.

Проанализируйте дело.

Урок 67: Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.

Решите задачи:

1. Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. *В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?*

2. Илларионов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, был привлечен к административной ответственности за повторное нарушение законодательства о труде в соответствии с ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ. В качестве административного наказания к Илларионову были применены штраф в размере 1000 рублей и дисквалификация сроком на два года. Илларионов обжаловал постановление по делу в вышестоящий суд. Он писал в жалобе, что, согласно КоАП РФ, дисквалификация заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в состав директоров юридического лица, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом. Илларионов же являлся предпринимателем без образования юридического лица и поэтому ему, как он полагал, не может быть назначен такой вид административного наказания, как дисквалификация. Рассмотрев жалобу, вышестоящий суд отменил постановление по делу и направил его на новое рассмотрение. *Справедлива ли жалоба Илларионова? Почему вышестоящий суд отменил постановление по делу?*

3. Генеральный директор ООО «Луч» Обломов за нарушение законодательства о труде был дисквалифицирован постановлением мирового судьи сроком на три года по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ. Общим собранием участников общества было принято решение о расторжении договора с Обломовым. Обломов обратился за разрешением трудового спора в суд, мотивируя тем, что такого основания увольнения, как дисквалификация, трудовое законодательство не предусматривает. *Дайте юридический анализ дела. В каком порядке подлежит исполнению постановление о дисквалификации?*

4. Главный государственный санитарный врач, уполномоченный по вопросам железнодорожного транспорта, за нарушение санитарно-гигиенических правил содержания туалетов в вагонах поезда назначил бригадиру поезда Чижову административный штраф в размере 200 рублей, а акционерному обществу, которому принадлежит поезд, – в размере 10 тысяч рублей. *Имел ли право главный государственный санитарный врач назначить наказания одновременно и бригадиру поезда, и акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить административный штраф в указанных размерах? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание либо бригадиру поезда, либо акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное состояние поездов? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание одновременно и бригадиру поезда, и сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное состояние поездов?*

5. Чистов обратился в Верховный Суд с заявлением о признании недействительным постановления Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов», поскольку они изданы заместителем министра здравоохранения от имени структурного подразделения министерства. По его мнению, это нарушает установленный порядок издания федеральными органами исполнительной власти нормативных правовых актов, не предусматривающий издание актов структурными подразделениями и подписание их не руководителями ФОИВ. Представитель службы санитарно-эпидемиологического надзора РФ в суде пояснил, что право главного государственного санитарного врача издавать нормативные правовые акты вытекает из его функциональной компетенции и закреплено Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». *Разрешите спор по существу.*

6. Главным государственным санитарным врачом города было вынесено постановление по делу об административном правонарушении в отношении директора ООО «Три толстяка» Коровина. Он был признан виновным в совершении правонарушений, предусмотренных ст. 6.3 и 6.5 КоАП РФ, и ему было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей с применением ч. 2 ст. 4.4 КоАП РФ. По жалобе Коровина районный суд производство по делу по ст. 6.5 КоАП РФ прекратил за отсутствием состава административного правонарушения, а по ст. 6.3 КоАП РФ снизил размер административного штрафа до 18 тысяч рублей. Прокурор района принес протест в областной суд на решение районного суда, полагая, что судья неверно применил положения ст. 30.7 КоАП РФ, так как фактически изменил юридическую квалификацию деяния. На это же решение Коровин подал жалобу в областной суд, мотивируя ее тем, что реального снижения административного штрафа не произошло, поскольку 18 тысяч рублей это максимальная санкция. Областной суд не принял жалобу Коровина, поскольку решение районного суда уже было опротестовано прокурором и протест был отклонен. *Дайте юридический анализ дела.*

Урок 68: Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Вопросы для фронтального опроса:

1. Провести классификацию составов административных правонарушений, посягающих на здоровье граждан и санитарно – эпидемиологическое благополучие населения, по признакам субъекта и субъективной стороны.

2. Провести квалификацию составов административных правонарушений, смоделированных в ст. ст. 6.5, 6.6 и 6.7 КоАП РФ.
3. Сравнить составы административных правонарушений, посягающих на здоровье и установленный порядок оборота наркотических и психотропных веществ, с составами аналогичных преступлений. Оформить в виде сравнительной таблицы.
4. На основе гл. 6 КоАП РФ выделить составы административных правонарушений, в конструкции которых смоделирован предмет правонарушения. Выписать определения понятий, обозначающих предметы правонарушений.

Урок 69: Административная ответственность.

Цель занятия: усвоить понятие и признаки административных правонарушений, понятие административной ответственности, ее особенности, виды административных наказаний, порядок привлечения к административной ответственности

Пояснение к занятию:

- для выполнения заданий следует изучить указанные источники;
- необходимо знать основные понятия темы;
- следует ориентироваться в применяемых нормативно-правовых актах;
- по работе оформляется отчет;
- выполненная работа защищается.

Источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях, гл.2-4

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки?
2. Классификация административных правонарушений?
3. Каковы понятия и основные черты административной ответственности?
4. Какие обстоятельства, в соответствии с КоАП, исключают и ограничивают административную ответственность?
5. Какие виды административных наказаний применяются за совершение административных правонарушений?
6. Каков порядок назначения административного наказания?

Задание 2.

1. *Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями:* арест, приостановление работ, увольнение, конфискация, арест содержанием на гауптвахте, начисление пени, лишение лицензии, привод, изъятие документа, штраф, возмездное изъятие оружия; дисквалификация, наложение ареста на банковский счет.
1. *Укажите, какие из предложенных характеристик видов административных наказаний являются правильными:*
 1. размер налагаемого административного штрафа не может превышать: для граждан – 20, 25, 30 МРОТ; для должностных лиц – 40, 50, 60 МРОТ; для юридических лиц – 1000, 2000, 3000 МРОТ;
 2. лишение специального права применяется на срок от 15 дней до 2 лет; от 1 месяца до 2 лет; от 1 месяца до 3 лет;
 3. дисквалификация устанавливается на срок: от 1 года до 3 лет; от 6 месяцев до 2 лет; от 6 месяцев до 3 лет.
1. *Какие виды административных наказаний последуют в следующих случаях?*
 - А. подкуп избирателей, участников референдума;
 - В. фиктивное или преднамеренное банкротство.
 - С. нарушение законодательства о труде и об охране труда;
 - Д. нарушение законодательства о рекламе.

Порядок выполнения работы:

- каждому студенту выдается задание
- выполнение задания
- написание отчета
- защита практического задания

Содержание отчета:

1. номер и название практического занятия
2. цель практического занятия
3. ответы на контрольные вопросы
4. выполнение заданий

Отчет по практическому занятию оформляется студентами в тетради и представляется преподавателю после защиты, по окончании практического занятия.

Урок 70: Назначение административного наказания.

Составить презентацию: «Административное правонарушение и административная ответственность».

3.2 Комплекты оценочных средств для промежуточного контроля

Урок 71-72: Дифференцированный зачет

Форма дифференцированного зачета **тест**

Задания для дифференцированного зачета

ВАРИАНТ 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная

в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный

- б) реальный
- в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

25. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная

в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...