

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Макеева /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	Специальность / Торговое дело
Группа	
Вид практики учебная или производственная	Производственная практика (преддипломная)
Способ проведения практики стационарная или выездная	Стационарная
Форма проведения практики непрерывно или рассредоточено	Непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
3.	Выполнение индивидуального задания практики		
4.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
5.	Подготовка отчета по практике		
6.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики		

7.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

преподаватель

( должность)

(подпись)

Е.В.Горбачева

(И.О. Фамилия)

«    »    202    г.

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«    »    202    г.

(дата)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Макеева /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	Специальность / Торговое дело
Группа	
Вид практики учебная или производственная	Производственная практика (преддипломная)
Способ проведения практики стационарная или выездная	Стационарная
Форма проведения практики непрерывно или рассредоточено	Непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания

1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам.
2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.
3. Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта.
4. Разработка схемы и анализ методов предоставления услуг специалиста торгового дела.
5. Построение сети торговых связей и описание ее технической эксплуатации.
6. Расчет показателей качества и эффективности. Анализ безопасности и укрепленности объекта торговли.
7. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики.

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

преподаватель

( должность)

(подпись)

Е.В.Горбачева

(И.О.Фамилия)

« » 202 г.

(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О.Фамилия

студента)

« » 202 г.

(дата)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	Специальность / Торговое дело
Группа	
Вид практики учебная или производственная	Производственная практика (преддипломная)
Способ проведения практики стационарная или выездная	Стационарная
Форма проведения практики непрерывно или рассредоточено	Непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка. 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.		
2.	1. Ознакомление с организационно управленческой профессиональной деятельностью на предприятии торговли. Изучение положения о деятельности и правовой статус предприятия. 2. Ознакомление с производственно-технологической профессиональной деятельностью на предприятии торговли. 3. Изучение должностных инструкций технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.		
3.	1. Определение состава производственно-технологического комплекса технических и транспортных средств, обеспечивающего прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) товаров.		

	<p>2. Изучение оперативно-технической документации (инструкций, приказов, нормативных документов, регламентирующих доставку товаров; документов, регламентирующих распространение периодической печатной продукции по подписке).</p> <p>3. Анализ и оценка собранной информации (с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>		
4.	<p>1. Организация деятельности по предоставлению услуг торговли, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p> <p>2. Рассмотрение решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и определение ответственности за них.</p> <p>3. Распределение обязанностей в первичном трудовом коллективе, при организации работ по предоставлению услуг.</p>		
5.	<p>1. Построение сети торговых связей.</p> <p>2. Построение производственных процессов.</p> <p>3. Расчет продолжительности производственных процессов.</p>		
6.	<p>1. Анализ показателей качества работы специалиста торговли.</p> <p>2. Организация и внедрение контроля качества работы.</p> <p>3. Обеспечение безопасности работы объектов торговли и работников</p> <p>4. Обеспечение технической укрепленности объектов торговли.</p>		
7.	1. Составление отчета по преддипломной практике.		

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата)

Дневник проверил: руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

( должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)

Е.В.Горбачева                      «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
( должность )

\_\_\_\_\_  
( подпись )

\_\_\_\_\_  
( И.О. Фамилия )

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
( дата )

ОКПШ

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ производственной (преддипломной) практики

### ФИО

студент \_\_\_ курса специальности **38.02.08 «Торговое дело»** успешно прошел производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часов в период с «\_\_\_» апреля по «\_\_» мая 202 г. в организации \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающихся:

Код ПК наименование ПК	Виды деятельности	Оценка выполнен /не выполнен
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Организация и осуществление торговой деятельности	Выполнен
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	Выполнен
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	Выполнен
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	Выполнен
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	Выполнен
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий		Выполнен
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;		Выполнен
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров		Выполнен
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров		Выполнен
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров		Выполнен



ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий		Выполнен
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий		Выполнен
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;		Выполнен
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов		Выполнен
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж		Выполнен
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса		Выполнен
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов		Выполнен
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий		Выполнен
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий		Выполнен
ПК 4.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров		Выполнен
ПК 4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании		Выполнен
ПК 4.3 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары		Выполнен

ПК 4.4 Обслуживать покупателей, консультировать их свойства непродовольственных товаров		Выполнен
ПК 4.5 Соблюдать условия хранения, сроки годности и сроки реализации продаваемых товаров		Выполнен
ПК 4.6 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования		Выполнен
ПК 4.7 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей		Выполнен
ПК 4.8 Изучать спрос покупателей		Выполнен
ПК 4.9 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков		Выполнен
ПК 4.10 Оформлять документы по кассовым операциям		Выполнен
ПК 5.1 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования		Выполнен
ПК 5.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков		Выполнен
ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям		Выполнен

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Освоил/ не освоил
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Освоил
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоил
ОК 3.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Освоил
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Освоил
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Освоил
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Освоил
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	Освоил

	климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Освоил
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Освоил

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась производственная (преддипломная) практика \_\_\_\_\_ (оценка)

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
преподаватель

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Е.В.Горбачева

\_\_\_\_\_  
ФИО

ОКПШ

« \_\_\_\_ » мая 202 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

**ОТЧЕТ**

По производственной практике (преддипломной)

Выполнил:

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ «\_» мая 202 г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от образовательной организации:

преподаватель \_\_\_\_\_

( должность )

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_» мая 202 г.

(личная подпись, дата)

Саратов  
202\_\_