

**ДОГОВОР №1**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ**  
**СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Саратов

"02" мая 2024 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Абеляшева Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Прайд Саратов», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Алексахиной Алины Геннадиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

#### **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;



2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация

ГАПОУ СО «СТОТ»  
410038, г.Саратов,  
Ул. Соколовогорская, 8  
Телефон: 8(8452) 75-22-08  
ОГРН: 1026402206005  
ИНН 6450016273  
КПП 645001001  
БИК: 016311121  
л/с 018.04.032.2  
КБК 00000000000000000130

Директор  В.И. Абеляшев



#### Профильная организация

ООО «Прайд Саратов»  
Тел. 8(8452) 38-07-71, факс 8(8452)38-03-11  
Юр.адрес: 410069, г.Саратов,  
ул.Ипподромная, д.15  
ОГРН 1156451005413  
ТНН 6453140141/КПП 645301001  
БАНК АО «Свой Банк», г.Москва  
Р/С 40702810600000053977  
БИК 044525827  
к/с 30101810145374525827

Директор  А.Т. Алексахина





Приложение № 1 к договору

№ 1 от 02.05.2024г.

о практической подготовке

обучающихся

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки
1	Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПП.01 Производственная практика. Организация и осуществление торговой деятельности 72 часа	25	VI семестр
		ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору) ПП.02 Производственная практика. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору) 72 часа.	25	VI семестр
		ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) ПП.03 Производственная практика. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) 72 часа.	25	VI семестр
		ПМ.04 Выполнение работ п профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров. ПП.04 Производственная практика. Выполнение работ п профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров 72 часа	25	VI семестр
		ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала. ПП.05 Производственная практика. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала 36 часов	25	VI семестр
		ПДП Производственная (преддипломная) практика 144 часа	25	VI семестр



СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

В.И.Абеляшев

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Прайд Саратов»

А.Г.Алексахина



Приложение № 2 к договору  
 № 2 от 02.05.2024г.  
 о практической подготовке  
 обучающихся

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Адрес помещения Профильной организации в котором осуществляется практическая подготовка
1	Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело	<p>ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности          ПП.01 Производственная практика. Организация и осуществление торговой деятельности 72 часа</p> <p>ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)          ПП.02 Производственная практика. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору) 72 часа.</p> <p>ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)          ПП.03 Производственная практика. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) 72 часа.</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ п профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров.          ПП.04 Производственная практика. Выполнение работ п профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров 72 часа</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала.          ПП.05 Производственная практика. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала 36 часов</p> <p>ПДП Производственная (преддипломная) практика 144 часа</p>	<p>410069, г. Саратов, ул. Ипподромная, д.15, склад непродовольственных товаров</p> <p>г. Саратов, ул.Шехурдина,Ю д.26Б, торговый зал</p> <p>г.Саратов, ул.Песчано-Уметская, д.53, склад непродовольственных товаров, торговый зал</p>

СОГЛАСОВАНО  
 Директор ГАПОУ СО «СТОТ»  
 В.И.Абеляшев



СОГЛАСОВАНО  
 Директор ООО «Прайд Саратов»  
 А.Г.Алексахина

