

«ПРИНЯТ»

Советом ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 6

от « 30 » августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

В.И. Абеяшев

от « 30 » августа 2024 г.

Приказ № 667

от « 31 » августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

в государственном автономном профессиональном образовательном

учреждении Саратовской области

«Саратовский техникум отраслевых технологий»

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся студентов техникума.
- 1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.
- 1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом РФ «Об образовании в РФ», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом техникума и настоящим Положением.

## **II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

- 2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.
- 2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов техникума.
- 2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

## **III. Основные функции стипендиальной комиссии**

- 3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:
  - анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончании учебного года;
  - принятие решения о назначении государственной академической, социальной и повышенной академической стипендий;
  - рассмотрении предложений кураторов групп, мастеров п/о, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам по результатам семестра за успехи учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

## **IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

- 4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.
- 4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:
  - заместитель директора по УВР
  - заместитель директора по УПР
  - заместитель директора по ООП
  - педагогические работники
  - представитель студсовета.
- 4.3 Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по ООП.
- 4.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.
- 4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (начало учебного года, по итогам 1 семестра).
- 4.6 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения премии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.
- 4.7 Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи справок в комиссию до 15 сентября текущего года и 15 января следующего года.
- 4.8 Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при отсутствии более половины от списочного состава членов комиссии.
- 4.9 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами и мастерами п/о, старостами групп.

## **V.Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

## **VI.Документация стипендиальной комиссии**

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.