

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

«Приято»
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол от «29» 08 2022г.
№ 11



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во
время пребывания в образовательной организации**

САРАТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации (далее – Положение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – ГАПОУ СО «СТОТ», Техникум)), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлёкших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Порядок);
- Уставом Техникума и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, затрагивающие правоотношения в сфере порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлёкшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Техникума, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Техникума, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Техникума и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Техникума;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Техникумом;
- г) при прохождении обучающимися Техникума, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее – практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих

целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Техникума;

- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Техникумом;
- е) при организованном по распорядительному акту директора (его заместителя) Техникума, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором (его представителем) Техникума, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Техникума, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Техникума, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Техникума или уполномоченному им лицу.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учётом несчастных случаев с обучающимися в Техникуме, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает учредитель Техникума – Министерство образования Саратовской области (далее – Учредитель).

II. Действия директора Техникума, при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор Техникума (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжёлые повреждения здоровья (далее – тяжёлый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Техникума, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем

соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) Техникума.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил лёгкие повреждения здоровья, директором Техникума, незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Техникума.

Комиссию возглавляет директор Техникума (или уполномоченное им лицо). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- а) специалист по охране труда или лицо, на которое директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);
- б) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Техникума.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создаётся Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечётного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Техникума, в которой произошёл несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Техникума.

В состав комиссии могут быть включены по согласованию:

- представители Министерства просвещения Российской Федерации;
- профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий

(мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с обучающимся Техникума, проходящим производственную практику в организации (у работодателя – физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя – физического лица), расследуется организацией (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Техникума.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Техникума, в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Техникума;

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Техникума, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Техникум. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлён распорядительным актом директора Техникума или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учётом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия Техникума, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведён в

Приложении №2 к Порядку;

- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
 - г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъёмку;
 - д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
 - е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
 - ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
 - з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №4 к Порядку.
- 4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:
- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
 - б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №2 к Порядку;
 - в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
 - г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъёмку;
 - д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
 - е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор Техникума в необходимых для проведения расследования случаях, за счёт средств Техникума, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Техникуме, обязана по запросу директора Техникума, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трёх экземплярах и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Техникума, и заверяется печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдаётся совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трёх рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №6 к Порядку (далее – журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошёл групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Техникумом в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трёх рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся Техникума (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошёл несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлёкший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённого медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлёкший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

□ несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведённым в приложениях №4 и 5, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдаётся на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель Техникума или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учёт несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Техникуме осуществляет руководитель путём фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Техникума, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол опроса
очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие
(мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

« ____ » _____ 20 __ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин. Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя ГАПОУ ЛО «БАПТ») / учредитель

учредитель ГАПОУ СО «СТОТ» – функции учредителя осуществляет Министерство образования Саратовской области членов,

_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии ГАПОУ СО «СТОТ»)

образованной _____ распорядительным _____ актом

_____ (указываются реквизиты распорядительного акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) председателя комиссии (члена комиссии) производившего опрос) **В ПОМЕЩЕНИИ**

_____ (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица ГАПОУ СО «СТОТ»

(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, _____ имя, _____ отчество: _____

2. Дата _____ рождения: _____

3. Место _____ рождения: _____

4. Место _____ жительства _____ и _____ регистрации: _____

_____ телефон:

5. Место работы или учёбы:

6. Должность:

7. Иные сведения о личности опрашиваемого:

(подпись, фамилия инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвующие в опросе:

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20 ____

года, могу пояснить следующее:

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(со слов опрашиваемого излагаются обстоятельства, при которых произошёл несчастный случай, а также поставленные перед опрашиваемом

вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого лица, дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подпись, фамилия, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен:

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого лица, дата)

Протокол прочитан лично, Протокол прочитан мне вслух (нужное подчеркнуть):

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого лица, дата)

Замечания к протоколу:

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен:

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин. Опрос окончен в _____ час. _____ мин.
Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

учредитель ГАПОУ СО «СТОТ», функции учредителя осуществляет Министерство образования Саратовской области, членов,

_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

образованной _____ распорядительным _____ актом
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) председателя комиссии (члена комиссии) производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего
_____ (указывается дата несчастного случая)

в ГАПОУ СО «СТОТ», учредитель – функции учредителя осуществляет Министерство образования Саратовской области с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр _____ проводился _____ в _____ присутствии:
_____ (фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре)

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству

_____ пострадавших или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошёл несчастный случай

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____ (блокировок, средств сигнализации,

_____ защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние

7. Состояние освещённости и температуры

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

_____ (фотографирование, видеосъёмка, прочее)

С места происшествия изъяты:

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъёмка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу:

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен:

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

 (подпись, фамилия, имя, отчество
 директор ГАПОУ СО «СТОТ»)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____ о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий», расположенное по адресу: г.Саратов, ул.Соколовогорская д.8, учредитель – Министерство образования Саратовской области

Комиссия по расследованию несчастного случая в ГАПОУ СО «СТОТ» в составе:
 Председателя _____ комиссии:

 (фамилия, имя, отчество руководителя ГАПОУ СО «СТОТ»)

членов:

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

3. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество _____ пол _____

_____ дата _____ рождения _____ группа, _____ курс _____

4. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошёл несчастный случай

5. Сведения о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

6. Место несчастного случая

 (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием

опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,

использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

7. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе

расследования)

8. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

9. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

10. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество)

11. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай с деятельностью ГАПОУ СО «СТОТ»

(связан/не связан - указывается соответствующее)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных

нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

указанными в пункте 12 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				
2				

Председатель комиссии _____ /

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии _____ / _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ / _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ / _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экземплярах составлен « _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

 (подпись, фамилия, имя, отчество
 директор ГАПОУ СО «СТОТ»)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ № _____

**о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая
 либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного _____ случая

_____ (группового, тяжёлого, со смертельным исходом)

происшедшего

_____ (дата и время несчастного случая)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий», расположенное по адресу: г.Саратов ул.Соколовогорская, д.8, учредитель – Министерство образования Саратовской области, директор образовательной организации

_____ (должность,

отчество) проведено в период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____
20 ____ года

Комиссия по расследованию несчастного случая в ГАПОУ СО «СТОТ» в составе:

Председателя

КОМИССИИ:

(фамилия, имя, отчество руководителя ГАПОУ СО «СТОТ»)

членов:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с _____ участием:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество
_____ ПОЛ

дата _____ рождения

_____ группа,

курс _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошёл несчастный случай

3. Сведения о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием

_____ опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,

_____ использования которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе

расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов) 8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и

локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай с деятельностью ГАПОУ СО «СТОТ»

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учёт несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя организации), где подлежит учёту и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				
2				

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экземплярах составлен « _____ » _____ 20 ____
года

МП

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая				
									Выздоровел	Установлена инвалидность (группа категория)	Смертельный исход	Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

