

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
(ф.и.о. полностью)

Зарегистрированный по адресу _____

Проживающий по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, выдан

(дата и название выдавшего органа)

настоящим даю согласие ГАПОУ СО «СТОТ» (оператору), г. Саратов, ул. Соколовогорская, 8, на обработку своих персональных данных в информационных системах персональных данных ГАПОУ СО «СТОТ» как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия, имя, Отчество; Пол; Число, месяц, год и место рождения; Гражданство; Паспортные данные; Место жительства, номер телефона
2. СНИЛС, ИНН
3. Информация из документа воинского учета.
4. Информация об образовании
5. Семейное положение, состав семьи (в т.ч. информация из свидетельства о рождении).
6. Сведения о состоянии здоровья (справка формы № 086/у, информация из справки ВТЭК).
7. Личная фотография.
8. Сведения из документов о награждении почетными грамотами, дипломами и др.
9. Номер лицевого счета для перечисления стипендии на банковскую карточку.
10. Информация о договорных отношениях (для поступающих по целевому приему и на платной основе).
11. Информация о поощрениях, взысканиях.
12. Информация об участии в студенческих программах, конкурсах, конференциях, мероприятиях, проектах (в т.ч. с использованием фото-, видео-, аудио-съемок)

Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств. Обработка персональных данных способствует наиболее полному исполнению ГАПОУ СО «СТОТ» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГАПОУ СО «СТОТ» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных оператором для решения задач, связанных с поступлением и обучением в ГАПОУ СО «СТОТ» (в том числе, создание справочников, электронных баз данных и т.п.).
5. Обезличивание персональных данных (статистическая отчетность).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по окончании договорных отношений с ГАПОУ СО «СТОТ» по письменному заявлению на имя директора ГАПОУ СО «СТОТ» с указанием причин отзыва.

Данные, находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством

г. _____ 2025
Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

**СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АБИТУРИЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
(ф.и.о. полностью)

Зарегистрированный по адресу _____

Проживающий по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, выдан

(дата и название выдавшего органа)

настоящим даю согласие ГАПОУ СО «СТОТ» (оператору), г. Саратов, ул. Соколовогорская, 8, на распространение (передачу) своих персональных данных в информационных системах персональных данных ГАПОУ СО «СТОТ» как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Перечень персональных данных, на распространение (передачу) которых даю согласие:

1. Фамилия, имя, Отчество; Пол; Число, месяц, год и место рождения; Гражданство; Паспортные данные; Место жительства
2. СНИЛС, ИНН
3. Информация из документа воинского учета.
4. Информация из документов об образовании
5. Семейное положение, состав семьи (в т.ч. информация из свидетельства о рождении).
6. Сведения о состоянии здоровья (справка формы № 086/у, информация из справки ВТЭК).
7. Личная фотография.
8. Сведения из документов о награждении почетными грамотами, дипломами и др.
9. Номер лицевого счета для перечисления стипендии на банковскую карточку.
10. Информация о договорных отношениях (для поступающих по целевому приему и на платной основе).
11. Информация о поощрениях, взысканиях.
12. Информация об участии в студенческих программах, конкурсах, конференциях, мероприятиях, проектах (в т.ч. с использованием фото-, видео-, ауди-съемок)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы и желательны в моих интересах включая:

1. Распространение (передачу) персональных данных субъекта, включая возможность их передачи по средствам телекоммуникации (в банки, Пенсионный Фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, размещение на официальном сайте оператора, федеральную миграционную службу, налоговые органы, военный комиссариат и другие государственные и муниципальные органы).

Согласие на распространение персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по окончании договорных отношений с ГАПОУ СО «СТОТ» по письменному заявлению на имя директора ГАПОУ СО «СТОТ» с указанием причин отзыва.

Данные, находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

Ф.И.О.

подпись

дата

2025 г.

