

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРИКАЗ**

24 декабря 2025 г.

№ 105-ОД

г. Саратов

**О создании приемной комиссии  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации»); приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, Уставом ГАПОУ СО «СТОТ», в целях своевременного и организованного приема студентов на 2025-2026 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
Председатель приемной комиссии – Абеляшев В.И. – директор техникума  
Члены приемной комиссии:  
Макеева Е.В. - заместитель директора по УПР  
Рожкова Е.В. – заместитель директора по ООП  
Рыбальченко Д.В. - зам. директора по безопасности  
Еремина А.Г. – зам. директора по УВР  
Колесник Н.П. – социальный педагог  
Полякова А.А. – документовед, ответственный секретарь  
Токовина Е.В. – зав. библиотекой
2. Установить график работы приемной комиссии:  
Период работы: с 01 марта до 25 ноября 2025 г;  
Время работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00 часов,  
Пятница: с 8:00 до 16:00  
Суббота с 8:00 до 14:00  
Воскресенье - выходной день  
Место расположения: здание общежития ГАПОУ СО «СТОТ»
3. Приемной комиссии осуществлять прием документов:  
по программам квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена – с 15 июня до 15 августа 2025 г, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
4. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:
  - 4.1. Внесение сведений о поступающих в техникум согласно инструкций в Федеральную информационную систему ГИА и приема не позднее 3-х дней со дня подачи заявления абитуриентом;
  - 4.2. Обязательное информирование абитуриентов и их родителей (законных представителей) со следующими документами: копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, с Уставом техникума, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, образовательными программами, с правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении.

- 4.3. Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);
- 4.4. Своевременное размещение на сайте и на информационном стенде информации о текущей работе приемной комиссии, сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования на информационном стенде (сайте);
- 4.5. Подготовка документации о работе приемной комиссии;
5. Ответственному секретарю приемной комиссии оформить заявку до 25.05.2025г. на обеспечение работы приемной комиссии канцелярскими принадлежностями.
6. И. о. заместителя директора по АХР Рыбальченко Д.В. оборудовать помещение приемной комиссии телефонной связью, орг. техникой, сейфом, необходимой мебелью, приобрести канцелярские принадлежности.
7. Ответственному секретарю приемной комиссии до 01.03.2025г. оформить информационный стенд «Абитуриент - 2025» и разместить информацию о начале приемной комиссии на официальном сайте техникума.
8. Для проведения текущей технической работы в приемной комиссии и обеспечения информирования поступающих, назначить педагогических работников на период работы приемной комиссии согласно графику.
9. Утвердить плановые заседания приемной комиссии по программам СПО профессиям и специальностям заседания по вопросам зачисления - 15.08.2025г., 22.08.2025г., 29.08.2025г.;
10. Социальному педагогу Колесник Н.П. подготовить анкету абитуриента в срок до 14.06.2025г. с целью определения социального статуса и интересов потенциальных обучающихся.
11. Приемной комиссии 15.08.2025г., 29.08.2025г. подготовить приказ о зачислении в техникум и разместить его на информационном стенде (сайте).
12. Общее собрание абитуриентов провести 31 августа 2025 года в 10:00.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Абеляшев