

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол № 5
от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

г.Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации системы оценивания уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее - техникум) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ☐ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ☐ приказом Минобрнауки Российской Федерации 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- ☐ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- ☐ письмо Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021(о направлении рекомендаций);
- ☒ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей и профессий;
- ☐ Образовательными программами по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- ☐ Учебными планами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- ☐ Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся способствует решению следующих задач:

- установление соответствия образовательных достижений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- оценивание результативности профессиональной деятельности педагогических работников, эффективности созданных организационно-педагогических условий;
- совершенствование методики преподавания;
- применение современных контрольно-оценочных технологий.

1.7. Процесс осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся строится на следующих принципах:

- ☐ Критериальность. Контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам и критериях, выработанных преподавателем совместно с обучающимися. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку.

- Значимость. Сосредоточение на оценивании наиболее значимых результатов обучения и деятельности обучающихся.
- Адекватность. Отслеживание соответствия оценки знаний, умений, навыков, ценностей, компетентностей целям и результатам обучения.
- Интегрированность. Осуществление оценивания как запланированной и тщательно продуманной составной части процесса обучения.
- Открытость. Сообщение обучающимся критериев и методов оценивания заранее, перед выполнением работы. Обучающиеся могут участвовать в разработке критериев оценки.
- Доступность. Стремление к простоте и ясности форм, методов, целей и самого процесса оценивания для всех участников образовательного процесса.
- Систематичность. Последовательное и систематическое осуществление процедур оценивания.
- Доброжелательность. Создание условий для партнерских отношений между преподавателем и обучающимися, стимулирующих рост достижений. Направленность на развитие и поддержку студентов.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы обучающихся.

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

1.10. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике устанавливаются согласно требованиям ФГОС СПО по специальности и профессии, описываются в ФОС. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

1.11. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласия с результатами (далее – апелляция).

1.12. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день получения оценки.

1.13. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1.14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год.

1.15. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее трех членов из числа педагогических работников техникума. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора техникума. Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь.

1.16. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

1.17. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

1.18. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в

связи, с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

1.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и возможности пересдачи промежуточной аттестации, решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается преподавателю (преподавателям), проводившему промежуточную аттестацию. При проведении повторной промежуточной аттестации в состав комиссии не входит преподаватель, в отношении которого поступила апелляция.

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании методических комиссий.

2.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.3. Фонды оценочных средств включают контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы по всем дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы.

2.4. В состав оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов могут включаться задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП СПО, которые содержатся в КИМ ВПР по конкретной учебной дисциплине.

3. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся техникума

3.1 Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, освоенных компетенций, проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

3.2 Текущий контроль проводится преподавателями, мастерами производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, профессиональных модулей. Целью текущего контроля знаний является установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО.

3.3 Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются техникумом самостоятельно.

3.4 В техникуме применяются следующие виды текущего контроля:

3.4.1 **Входной** контроль успеваемости, как разновидность текущего контроля успеваемости, может проводиться по решению преподавателя перед началом изучения дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, определяет каким разделам рабочей программы следует уделить больше внимания. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные средства. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

3.4.2 **Срезовой** контроль успеваемости обучающихся проводится одновременно во всех группах, находящихся на теоретическом обучении и учебной практике, срок 3-4 неделя ноября и 3-4 неделя апреля текущего учебного года.

3.4.3 Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, своевременной корректировки результатов текущего контроля 1 раз в семестр. По результатам рубежного контроля в ведомость успеваемости классные руководители вносят оценки по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям). Запись «не аттестован» проставляется в случае, если студент пропустил больше половины учебных занятий по учебной дисциплине (профессиональному модулю) и не отработал их. Контроль осуществляют классные руководители. Результаты предварительных итогов успеваемости доводятся до сведения родителей или законных представителей обучающегося.

3.5 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- ☐ устный опрос на занятии;
- ☐ тестирование;
- ☐ решение задач, ситуационных задач;
- ☐ выполнение контрольных работ;
- ☐ контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- ☐ проверка выполнения практических и лабораторных работ;
- ☐ презентация результатов практической, самостоятельной работы;
- ☐ письменная работа.

Возможны другие виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий, учебной практики. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) студент должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу.

3.6 Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.7 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.8 Преподаватель обязан вести учет посещаемости занятий обучающимися и своевременно заносить результаты текущего контроля успеваемости в журнал.

3.9 Данные текущего контроля используются преподавателями и администрацией техникума для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, совершенствования методики преподавания дисциплин, профессиональных модулей.

3.10 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой среднего профессионального образования. В случае пропуска учебного занятия студент обязан отработать пропущенную тему на последующем уроке или во время консультаций по дисциплине. Классные руководители контролируют своевременность ликвидации задолженностей студентов.

3.11 В конце семестра обучающиеся должны иметь количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения ими содержания учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

3.12 По окончании семестра по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам (модулям) преподаватели и мастера производственного обучения выставляют оценки на основе результатов текущего контроля успеваемости (если не предусмотрена промежуточная аттестация). Педагогические работники обязаны комментировать обучающимся результаты текущего контроля успеваемости.

3.13 Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

3.14 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося либо в устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, в которой указываются перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практики и текущие оценки.

3.15 Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.16 Текущий контроль успеваемости отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами ООП СПО.

3.17 Результаты Всероссийских проверочных работ возможно засчитывать как результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов ГАПОУ СО «СТОТ», позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.

4.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
 - мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
 - повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.
- Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения, которая отражена в учебных планах.

4.3 Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень дисциплин, профессиональных модулей, выносимых на аттестацию, устанавливаются учебными планами по направлениям подготовки и календарными учебными графиками на учебный год. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.4 Формами промежуточной аттестации могут быть:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной(ым) и/или производственной(ым) практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен квалификационный по нескольким профессиональным модулям.

4.5 По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).

По дисциплинам ОГСЭ, СГ, ЕН, ОП и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).

Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный)).

4.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.7 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля).

4.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарным учебным графиком по специальности, профессии. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.9 Экзаменационные сессии проводятся согласно утвержденному приказом директора техникума расписанию, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.10 Согласно учебному плану возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.11 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.12 По учебным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в объеме учебного материала, пройденного за время обучения, прошедшее после предыдущей аттестации по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

4.13 Формой промежуточной аттестации по Физической культуре является зачет, который проводится каждый семестр в период изучения дисциплины. Завершается освоение дисциплины Физическая культура дифференцированным зачетом.

4.14 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

4.15 Контрольно – измерительные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и охватывают ее (его) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно – измерительные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и должны позволить оценить знания и умения обучающихся, а также освоенные компетенции.

4.16 При проведении промежуточной аттестации в параллельных учебных группах может быть использован один комплект контрольно-измерительных материалов.

4.17 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора не позднее чем за 2 недели до промежуточной аттестации.

4.18 Экзаменационные, зачетные материалы (билеты, варианты) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны позволить оценить знания и умения обучающихся, а также освоенные компетенции.

Формулировки вопросов, практических заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе, содержание которых до студентов не доводится.

4.19 К началу экзамена, зачета, дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

утвержденные контрольно-измерительные материалы;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на промежуточной аттестации;

журнал учебных занятий;

ведомость промежуточной аттестации;

зачетные книжки.

4.20 Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, преподавателем, мастером производственного обучения, которые вели учебные занятия. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

4.21 Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться не более 6 человек, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся со всем составом группы одновременно. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в день его проведения.

4.22 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане профессии и специальности.

4.23 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

4.24 Обучающийся, использующий в ходе промежуточной аттестации неразрешенные источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена, дифференцированного зачета и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. В зачетную ведомость вносится запись «удален» и выставляется неудовлетворительная оценка.

4.25 Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками:

4.25.1 зачет оценивается - «зачтено», «не зачтено», по решению педагога возможно выставление дифференцированной оценки;

4.25.2 дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен оцениваются - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

4.25.3 экзамен (квалификационный) оценивается - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в отношении вида профессиональной деятельности принимается решение «освоен», «не освоен».

4.26 Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в журнал учебных занятий, ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачтено»). В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомость промежуточной аттестации вносится запись «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

4.27 Ведомости промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы сдаются преподавателем, мастером производственного обучения в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена в учебную часть.

4.28 Контрольно - измерительные материалы, ведомости по промежуточной аттестации хранятся в учебной части. После проведения аттестации ведомости хранятся как документы строгой отчетности.

4.29 Оценка, полученная на промежуточной аттестации, является окончательной оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу и практикам. Если дисциплина, междисциплинарный курс изучается на протяжении нескольких семестров, то оценка, полученная на промежуточной аттестации в последнем семестре изучения, будет считаться итоговой по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.30 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.31 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.32 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

☐ болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

□ иные непредвиденные обстоятельства (документально подтвержденные), не позволившие обучающемуся принять участие в промежуточной аттестации.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля и освоение вида деятельности. Экзамены квалификационные проводятся после освоения междисциплинарных курсов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

5.2 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора техникума, которая принимает решение: «вид деятельности освоен / не освоен», также выставляет оценку. Результаты экзамена оформляются протоколом. При освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по результатам квалификационного экзамена принимается решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, оформляется протокол и свидетельство по установленной техникумом форме.

5.3 Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

5.4 Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентносто-ориентированный, комплексный характер и рассчитаны на проверку профессиональных, общих компетенций, оценку освоения вида деятельности. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.5 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.6 Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного), которая отражается в рабочей программе профессионального модуля и пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам.

6. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбираются в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких обучающихся.

6.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Принято и проведено
Директор ИАИОУ СО «СТ



(инициалы)
Абжанов В.И.