

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол № 5
от « 29 » 08 202 5 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И. Абеляшев
от « 29 » 08 202 5 г.
Приказ № 141-П от 29.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете дисциплин (модулей)
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

г.Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перезачета и/или переаттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программы (далее УД, МДК, ПМ, ДО).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум).

1.3. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на перезачет и/или переаттестацию результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, ДО.

1.4. Данное Положение распространяется на обучающихся Техникума:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

- переведенных или зачисленных в Техникум из других учебных заведений РФ;

- зачисленных в Техникум для получения второго среднего профессионального образования;

- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;

- обучающихся по сокращённым образовательным программам;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГАПОУ СО «СТОТ».

1.5. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (УД, МДК, ПМ, ДО) практик, ранее изученных обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной образовательной программы СПО.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (УД, МДК, ПМ, ДО) и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Не допускается перезачётов преддипломной практики.

1.6. Решение о возможности перезачёта дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях принимает аттестационная комиссия Техникума.

1.7. Перезачет дисциплин, изученных обучающимся, осуществляется на основе анализа документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачёту. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, копия зачетной книжки или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись

руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

Обучающимся, зачисляемым в техникум в порядке перевода или восстановления, могут быть перезачтены дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

1.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций ранее изученных УД, МДК, ПМ, ДО у обучающегося. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей УД, МДК, ПМ, ДО и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин и порядок оформления перезачёта

2.1 Основанием для перезачёта ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка о результатах обучения или копия зачетной книжки;
- приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- заявление обучающегося:

о переводе или восстановлении в техникум,

о переводе на индивидуальный график обучения в случае обучения параллельно по второй образовательной программе,

о переводе на обучение по сокращенной образовательной программе.

2.2. Условия перезачёта дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей перезачёту (проводится анализ ФГОС);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане техникума, как правило, более 80% от объема часов соответствующей дисциплины;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий – названия дисциплины и количества часов – данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.3. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом техникума, перезачету не подлежат.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

2.4. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.5. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 80% не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2.6. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.7. Для проведения перезачета результатов обучения в Техникуме формируется и утверждается приказом директора Комиссия по перезачету (аттестационная комиссия) обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программы (далее – Комиссия по перезачету).

Заместитель директора по ООП путем сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), действующих учебных планов и представленных документов, выявляет разницу часов и предоставляет аттестационный лист (приложение №1) для рассмотрения в Комиссию по перезачету. На основании решения Комиссии, формируется индивидуальный план переаттестации (приложение №2), издается приказ «Об установлении сроков переаттестации» (приложение №3).

2.8. При принятии решения о возможности ускоренного обучения перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Техникумом.

Протокол перезачета и переаттестации подшивается в личное дело обучающегося.

2.9. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3. Порядок проведения переаттестации результатов обучения

3.1. Для проведения переаттестации результатов обучения в Техникуме формируется и утверждается приказом директора Комиссия по переаттестации обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – Комиссия по переаттестации).

3.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным УД, МДК, ПМ, ДО в соответствии с основной образовательной программой, реализуемой в Техникуме.

3.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, комплексного дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена по модулю, устного собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение Комиссии по переаттестации об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих УД, МДК, ПМ, ДО.

3.4. По образовательной программе среднего профессионального образования переаттестация может быть осуществлена для обучающегося или группы обучающихся, имеющего(их):

- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- диплом о высшем профессиональном образовании;
- справку с перечнем изученных УД, МДК, ПМ, ДО;
- паспорт компетенции;
- свидетельства о получении дополнительного профессионального образования;
- сертификат дополнительного образования соответствующей направленности с указанием количества часов;

- результаты сдачи демонстрационного экзамена по соответствующей образовательной программе СПО компетенции;
- стаж работы или, работающих по профессии, соответствующей получаемой квалификации;
- дипломы победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Профессионалы» регионального, национального и международного уровней;
- результаты победителей и призеров олимпиад профессионального мастерства, регионального, национального уровней (переаттестация может быть произведена по соответствующему профессиональному модулю либо его части в качестве оценки «отлично»);
- результаты сдачи норм ГТО, спортивные разряды, звания кандидата в мастера спорта и мастера спорта (переаттестация может быть произведена по дисциплине «Физическая культура»);
- иные результаты.

3.6. Обучающиеся могут освобождаться от прохождения учебной (производственной) практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

4. Порядок оформления перезачтённых и/или переаттестованных результатов обучения

4.1. Результаты решения Комиссии по перезачету и Комиссии по переаттестации о возможности перезачета и/или переаттестации результатов обучения заносятся в ведомости (приложение №4).

4.2. Перезачтенные и/или переаттестованные результаты обучения на основании ведомостей оформляются в приказ «О результатах перезачета» (приложение №5).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО поступающего)

Наименование дисциплин согласно учебного плана ГАПОУ СО «СТОТ»	Объем часов	Наименование ранее изученных дисциплин	Зачтено при переаттестации	Итоговая оценка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании анализа представленных документов (наименование документа) выданная (ФИО обучающегося)
(наименование ОО, выдавшей документ)

I. Переаттестовать следующие дисциплины:

1.

2.

II. Вывести на переаттестацию следующие дисциплины

1.

2.

III. Установить следующие сроки переаттестации:

с _____ по _____.

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

В.И.Абеяшев

«_____» _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
переаттестации**

ФИО обучающегося

№ группы, наименование образовательной программы

Наименование дисциплины	Виды аттестационных работ(экзамен, диф. зачет, зачет и т.д.)	Срок сдачи	ФИО преподавателя	Подпись

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Зам. директора

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Саратов

**Об установлении сроков
переаттестации**

В целях ликвидации разницы в учебных программах

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Установить сроки переаттестации _____ в период с _____ по _____ согласно индивидуальному плану.
- II. Следующим преподавателям: _____ подготовить контрольные материалы по дисциплинам и МДК, зафиксировать результат переаттестации в соответствующей ведомости.
- III. Классному руководителю: _____ уведомить обучающегося о графике переаттестации, обеспечить явку студента согласно индивидуальному плану.
- IV. По результатам переаттестации оформить приказ.
- V. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ООП.

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ВЕДОМОСТЬ
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

Дата проведения
контрольного мероприятия _____

☐ Первично

☐ Вторично

Ф.И.О. _____

(полностью)

Номер группы № _____

Профессия/специальность _____

☐ Экзамен

☐ Дифференцированный зачет

Форма контроля:

☐ Зачет

☐ Индивидуальное
собеседование

Наименование

УД, МДК, УП и ПП _____

в рамках ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка по итогам собеседования _____

Подпись преподавателя,
мастера п/о _____

- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Дата предоставления « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по ООП _____

(подпись)

(расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.Саратов

О результатах переаттестации

В соответствии с приказом от «__» _____ 202_- г. № _____ -к «О зачислении студента», в соответствии с индивидуальным планом переаттестации и на основании ведомостей переаттестованных дисциплин

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Считать переаттестованными следующие дисциплины обучающегося _____ гр.№ _____ по профессии/специальности _____ :

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1		
2		
3		
4		

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий.
3. Классному руководителю внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающегося содержание данного приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ООП

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

Прочито и проумерено
Директор ГАПОУ «СОСГОТ»

(ини)
Абдуллин В. И.

