

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 8
«18» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И. Абеляшев
«21» ноября 2023 г.
Приказ № 100
«21» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пересдачи зачета, экзамена на повышение оценки
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

Положение определяет порядок пересдачи зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программе подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «СТОТ».

1. Нормативные документы

1.1. Согласно ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«освоение образовательной программы... сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, ... дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

1.2. Порядок проведения промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «СТОТ», в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий».

2. Основания для пересдачи зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации

2.1. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Зачет» («Дифференцированный зачет») положительной оценкой по дисциплине или промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

2.2. Пересдача экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) на повышение не более 4 оценок (с «хорошо» на «отлично») и не более 4 оценок (с «удовлетворительно» на «хорошо»), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании разрешается по завершению семестра и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект/практику.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена на повышенную оценку является личное заявление студента с визой заместителя директора по ООП. Заявления принимаются до 28 декабря и до 30 июня текущего года.

2.4. Форма заявления указана в Приложении 1.

3. Порядок пересдачи зачетов и экзаменов на повышение оценки

3.1. В случае положительного решения о пересдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена, определяется дата/даты и время пересдачи зачета/зачетов (дифференцированного зачета/дифференцированных зачетов), экзамена/экзаменов, готовится приказ о пересдаче зачета/зачетов (дифференцированного зачета/дифференцированных зачетов), экзамена/экзаменов. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов.

3.2. Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения студентов путем размещения объявлений на информационном стенде, устного информирования конкретного студента.

3.3. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в

приказе.

3.4. Каждый пересдаваемый зачет (дифференцированный зачет), экзамен у студента принимается комиссией, в состав которой входит заместитель директора по ООП, председатель методической комиссии и преподаватель, реализующий данную дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, заместитель директора по ООП назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

4. Итоги пересдачи зачетов и экзаменов на повышение оценки

4.1. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без внимания.

4.2. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку студента на соответствующую страницу.

Директору ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И. Абеляшеву

от _____
ФИО

обучающегося _____
группа, курс

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пересдать экзамен/ы (зачет/ы) с целью повышения оценки по следующим дисциплинам:

- | | | |
|----------|----------------|-----------------|
| 1. _____ | с оценки _____ | на оценку _____ |
| 2. _____ | с оценки _____ | на оценку _____ |
| 3. _____ | с оценки _____ | на оценку _____ |
| 4. _____ | с оценки _____ | на оценку _____ |

Подпись

Дата

Протипно и протипумеровано

4 (версия)

(интер)

Инспектор ГАИ ОУ СО «СТОП»

