

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»
Протокол № 8
от « 18 » 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

г.Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, который регламентирует порядок оформления перевода и организацию обучения студента по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ГАПО СО «СТОТ» и другими локальными актами техникума.

1.3. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать студентам техникума следующие права:

право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;

право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) разрабатывается в полном соответствии с учебным планом техникума, с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей студентов.

2.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке студента по избранной специальности / профессии, опираясь на его уровень образования и способности.

2.3. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены студенты:

- из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах. В этом случае ИУП включает посещение студентом дисциплин, определенных учебным планом и самостоятельное освоение дисциплин, изученных до перевода студента в техникум;

- имеющие семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членами семьи (на основании копий медицинских документов) и др.);

- имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующего имеющейся у них профессии;

- осваивающие образовательные программы в иных образовательных организациях;

- работающие по профессии/специальности (совмещение получения образования с работой, др.);

- для ликвидации академической задолженности;

- имеющие ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- вышедшими из академического отпуска;

- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелым материальным положением, уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.);

- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (внутри ГАПОУ СО «СТОТ»).

2.4. Перевод студента (студентов) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по техникуму.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе приказа директора техникума по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану: медицинская справка, копия свидетельства о рождении ребенка, справка об обучении, справка о доходах и другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Индивидуальный учебный план возможно определить сроком на один семестр.

2.7. При успешном выполнении индивидуального учебного плана студенту приказом по техникуму продляется обучение по индивидуальному учебному плану на следующий семестр.

2.8. При невыполнении индивидуального учебного плана студент приказом по техникуму переводится на обучение по основному учебному плану.

2.9. С приказом знакомят студента и классного руководителя группы. Классный руководитель является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности / профессии.

Индивидуальный учебный план для студента утверждается приказом директором техникума.

3.2. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении студента (или нескольких студентов) реализует образовательную программу СПО как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения (приложение 2).

3.3. Выдача индивидуального учебного плана фиксируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов (приложение 3).

3.3. На основании расписания занятий индивидуального учебного плана, преподаватели заполняют индивидуальный график обучения студента (приложение 4).

3.4. При переводе объема изученных курсов, дисциплин, модулей в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.5. В качестве программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы и материалы, разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.д.

3.7. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.8. Индивидуальный план обучения отменяется приказом директора на основании докладной преподавателя за низкие итоги промежуточной аттестации (наличие академической задолженности), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.9. Классный руководитель студента обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать о выполнении студентом индивидуального учебного плана .

4. Права и обязанности студента при обучении по индивидуальному учебному плану

4.1. Обязанности студентов:

- студенты обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;
- студенты обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) и т.д. в соответствии с индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику. В процессе обучения студенты обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.2. Права студентов:

- студенты имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;
- студенты имеют право посещать занятия во время обучения по индивидуальному учебному плану;
- студенты имеют право прервать обучение по индивидуальному учебному плану и приступить к занятиям в обычном режиме;
- студенты имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении индивидуального учебного плана.

5. Контроль реализации индивидуальных учебных планов

5.1. Контроль выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов осуществляется заместителем директора по ООП, УПР.

5.2. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану заносятся в зачетную книжку.

Приложение 1
Директору ГАПОУ СО «СТОТ»
В.И. Абеяшеву
Студента ____ курса ____ группы

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____ на _____ курс в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.
Подтверждающие документы прилагаю.

1. _____
2. _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата _____ подпись _____

Утверждаю:
 Директор ГАПОУ СО «СТОТ»
 В.И. Абеяшеву
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____

Группа _____

Специальность/профессия _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, практика, ПМ	Кол-во часов	Форма аттестации	Курсовой проект	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Заместитель директора: _____

Форма регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	Специальность/профессия	Семестр	Дата выдачи	Подпись студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

ФИО обучающегося

группы, специальность/профессия

Форма обучения _____
курс _____ семестр (20_____/20_____) учебный год)
Наименование учебной дисциплины, МДК _____

Данные локального акта о переводе на индивидуальный учебный план

№ п/п	Тема	Форма контроля (реферат, тест, задачи и тд.)	Дата		
1					
2					

Преподаватель _____

*Темы заполняются: одна тема – 10 часов по учебному плану

-если 32,34 часа – 3 темы;

-если 68 часов – 7 тем;

-если 138 часов – 14 тем.

Прочитано и проинформирован
7/05/2016
Директор ГАИ ОУ СО «СТ»
(инициалы)
Мещеряков В.И.

