

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 5
от «29» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 10
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»



Приказ № 09
от «29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
государственного автономного профессионального учреждения
Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»**

г. Саратов
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – Положение) устанавливает единый порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, в том числе:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

уставом Техникума;

иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также

в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Техникума, а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.1., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором (или уполномоченным им должностным лицом).

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Техникумом самостоятельно.

2.3. Дирекция техникума в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося направляет его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

Комиссия в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления от дирекции техникума данного заявления совместно с прилагаемыми к нему документами рассматривает его, по итогам чего принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2.4. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.2 или 2.3 настоящего Положения. Приказ о предоставлении академического отпуска подготавливается дирекцией техникума за подписью директора (или уполномоченным им должностным лицом).

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся в академическом отпуске, регламентируется положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном учреждении Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий».

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске не может инициировать процесс перевода на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию. Перевод на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию осуществляется после выхода обучающегося из академического отпуска и допуска его к обучению.

2.8 В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью директора техникума.

3.2 В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Техникума (или уполномоченным им должностным лицом).

3.3 При выходе из академического отпуска обучающийся допускается к обучению по той же образовательной программе, по которой обучался на момент ухода в академический отпуск, по той же форме обучения и на тех же условиях.

3.4 В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления академического отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в Техникуме не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Техникумом.

3.5 Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах (РУП) образовательных программ, которую обучающийся осваивал на момент ухода в академический отпуск и к обучению по которой он допущен по выходу из академического отпуска, то директором института обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации РУП.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 –2.4 настоящего Положения.

3.6 Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента окончания срока академического отпуска или с даты досрочного выхода из академического отпуска, может быть отчислен из Техникума в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Техникума.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением совета Техникума по согласованию с советом обучающихся Техникума.

4.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением совета Техникума.