

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

29 августа 2025г

~ 442-08

г. Саратов

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025/26 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» на 2025/26 уч. год согласно приложению № 1 к приказу.
2. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» на 2025/26 уч. календарный год согласно приложению № 2 к приказу.
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа следующих сотрудников:
Председатель – заместитель директора по ООП, Рожкова Е.В.
Секретарь – методист, Давыдова А.Б.
Члены: – юрисконсульт, Верескун Ю.В.
 - заместитель директора по безопасности, Рыбальченко Д.В.
 - преподаватель-организатор ОБиЗР, Конюхов А.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Абеляшев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» на 2025/26 уч. год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации, техникума.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «СТОТ»			
1.1.1	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025/26уч. год	Юрисконсульт	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.2.	Корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Юрисконсульт	по мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства техникума			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация техникума	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор техникума	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по ООП, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВП	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор техникума	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за исполнением условий контрактов, договоров.	специалист по закупкам	постоянно
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	директор	постоянно
2.1.3.	Проверка оснований для осуществления закупок (в соответствии с ПФХД, целями, регламентом)	специалист по закупкам	постоянно
2.1.4.	Проверка регистрации запросов ценовой информации и регистрации полученных документов, содержащих ценовую информацию (коммерческие предложения и т.д).	специалист по закупкам	при поступлении документов для внесения изменений в ПФХД или документов для формирования закупочной документации
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок	заместитель директора по АХР	постоянно

	по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	, заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор техникума	постоянно
2.3.2	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приема, и увольнения сотрудников.	Начальник отдела кадров	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор администрации техникума	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август 2025
2.4. Совершенствование деятельности администрации колледжа			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращение граждан	директор	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительных работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о	заместитель директора по УВР, кураторы групп	по мере необходимости

	системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений		
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	заместители директора по ООП, УПР, УВР	постоянно
2.4.4	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: - совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; - обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; - комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; - работа апелляционной комиссии в период приемной комиссии	заместитель директора по ООП, заместитель директора по УПР	постоянно
2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: - проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции; - осуществлениями преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	заместитель директора по ООП, кураторы, преподаватели	в течение года
2.5.2.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	начальник отдела кадров	постоянно

	противодействия коррупции в техникуме		
2.6. Работа с родителями			
2.6.1.	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	юрисконсульт	в течение года
2.6.2.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	заместитель директора по УВР	март-апрель 2026
2.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.8.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников рабочей группой по противодействию коррупции; - о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликтов интересов; - о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением обязанностей	рабочая группа по противодействию коррупции	при поступлении уведомлений

План работы рабочей группы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО
«Саратовский техникум отраслевых технологий»
на 2025/26 уч. год

№ п/п	Основные вопросы	Ответственный за подготовку вопросов
1 полугодие		
1.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТОТ» за 2024/25 уч. год	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.	О планировании и проведении мероприятий по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогов, обучающихся и их законных представителей в 1 полугодии 2025/26 уч. года	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
3.	О проведении проверок (при наличии поступивших заявлений, обращений сотрудников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Об осуществление контроля за получением, учетом, хранением и выдачей документов об образовании, дубликатов документов (дипломов, свидетельств, справок), подтверждающих факт обучения в техникуме	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Об осуществлении процедуры периодического контроля за сохранностью имущества.	Заместитель председатель рабочей группы по противодействию коррупции
6.	О рассмотрении результатов анализа наличия родственных связей в ГАПОУ СО «СТОТ»	Начальник отдела кадров
7.	О проведении разъяснительной работы с сотрудниками о принятых в техникуме специальных антикоррупционных процедур, направленных на разъяснение и принятие норм корпоративной этики	Начальник отдела кадров
2 полугодие		
1.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТОТ» во 1 полугодие 2025/26 года	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.	О выполнении решений рабочей группы, принятых на заседании в 1 полугодие 2025/26 года	Заместитель председатель рабочей группы по противодействию коррупции
3.	О проведении разъяснительной работы с сотрудниками о принятых в техникуме специальных антикоррупционных процедур, направленных на разъяснение и принятие норм корпоративной этики	Начальник отдела кадров

4.	О проведении проверок (при наличии поступивших заявлений, обращений сотрудников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции
5.	О противодействии коррупции в период приема документов абитуриентов в техникум	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции, секретарь рабочей группы по противодействию коррупции
6.	О работе рабочей группы по оценки эффективности профессиональной деятельности и определении размера выплат стимулирующего характера работникам в части процедуры подготовки документов и принятия решений об установлении оплаты труда, премий сотрудникам и выплат стимулирующего характера.	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 3 квартал 2025 года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
8.	Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в 2025 году.	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции