

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 5

« 29 » августа 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «СТОТ»



В.И. Абеляшев

« 29 » августа 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации ГАПОУ СО «СТОТ»

Е.В. Бурова
« 29 » августа 20 25 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «СТОТ»

Саратов 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)	4
3.	ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА	9
4.	ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА	13
5.	ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СТАРШЕГО МАСТЕРА	27
6.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА	20
7.	НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	20
8.	ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	22
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА	22
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАПОУ СО «СТОТ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 31 октября 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;
- постановлением Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области»;
- постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 года №494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области»;
- приказом Министерства образования Саратовской области от 01.04.2010 года № 818 «Об утверждении порядка оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству образования области»;
- постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 года n 494-п «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений саратовской области, в отношении которых министерство образования саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя» с изменениями и дополнениями;
- постановлением Правительства Саратовской области от 10.12.2012 г. № 723-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 27.12.2013 г. № 749-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 03.04.2014 г. № 199-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 25.06.2014 г. № 365-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2018 г. № 394-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 13.08.2020 г. № 685-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 13.09.2021 г. № 757-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 06.12.2021 г. № 1054-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 15.12.2022 г. № 1244-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 19.06.2023 г. № 534-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2023 г. № 949-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 24.04.2024 г. № 329-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 06.06.2024 г. № 484-П;
- постановлением Правительства Саратовской области от 28.12.2024 г. № 1155-П.

1.2. Настоящее Положение устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум, Учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников Техникума включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная

плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Фонд оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения образования формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному бюджетному учреждению образования из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Основной персонал работников Техникума - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения образования целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Техникума - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Техникума - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Техникума - не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Техникума, устанавливается министерством образования области.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждений образования рассчитываются по формуле:

$$O = O_{\text{б.}} + Y_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{б.}}$ - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$Y_{\text{кп}}$ - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями).

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицами настоящего Положения.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с таблицами настоящего Положения.

2.5. Должностные оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с таблицами настоящего Положения.

2.6. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с таблицами настоящего Положения.

2.7. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с таблицами настоящего Положения.

2.8. Оклады рабочих учреждений образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицами настоящего Положения.

2.9. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно таблицами настоящего Положения.

2.10. Работникам учреждений образования за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с таблицами настоящего Положения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.11. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников Техникума при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в таблицах настоящего Положения.

2.13. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждения при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в соответствии с таблицей настоящего Положения

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов). Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими

	структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

2.14. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

2. время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

9. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

2.15. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

2.16. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей № 1:

Таблица 1

N п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей
1.	Преподаватель, мастер производственного обучения	9840
2.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, , методист, инструктор-методист (включая старшего), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10213

Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

Педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий устанавливаются – 100 рублей.

2.17. Должностные оклады руководителей Техникума устанавливаются в соответствии с таблицей № 2:

Таблица 2

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей		
		I	II	III
1.	Директор	16197	15242	14493

2.	Руководитель структурного подразделения: заведующий отделением, представительством, лабораторией и другие; управляющий учебным хозяйством	14493	13962	13288
----	---	-------	-------	-------

Примечание:

1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, старшего мастера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования.

2. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

2.19. Должностные оклады медицинских работников Техникума устанавливаются в соответствии с таблицей № 3:

Таблица 3

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1.	Медицинская сестра	11396	10805	10313	9848

2.20. Должностные оклады библиотечных работников Техникума устанавливаются в соответствии с таблицами № 4, 5:

Таблица 4

N п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой	13288	12610	11991

Таблица 5

N п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь, библиограф	11991	11368	10360	9380

2.21. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала Техникума устанавливаются в соответствии с таблицей № 6

Таблица 6

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Документовед	9380

Примечание: лицам, не имеющим среднего профессионального образования, оплата труда по должности документоведа производится ниже установленного должностного оклада на 4,55 процента.

2.22. Должностные оклады служащих Техникума устанавливаются в соответствии с таблицей № 7:

Таблица 7

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в учреждениях среднего профессионального образования
1. Руководящие должности		
1.1.	Заведующий производством	12610
1.2.	Заведующий хозяйством	8608
2. Специалисты		

2.1.	Ведущий: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, юрисконсульт, специалист (всех наименований)	11991
2.2.	I категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, юрисконсульт, специалист (всех наименований)	10850
2.3.	II категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, юрисконсульт, специалист (всех наименований)	10360
2.4.	Старший техник всех специальностей I категории	10360
2.5.	Без категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, юрисконсульт, специалист (всех наименований)	9380
2.6.	Техник всех специальностей II категории	8998
2.7.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер	8608
3. Технические исполнители		
3.1.	Секретарь руководителя	9380
3.2.	Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, калькулятор,	8415

2.23. Оклады рабочих Техникума устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей и по профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных работах, в соответствии с таблицами № 8, 9:

Таблица 8

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждения среднего профессионального образования	8275	8308	8415	8608	8998	9380	9884	10360

Таблица 9

N п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)
		в учреждениях среднего профессионального образования
1.	Водитель автомобиля *	11368
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10850
3.	Слесарь-сантехник	10850
4.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10850

2.24 За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель", "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник профтехобразования", "Заслуженный мастер профтехобразования" и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;
- выплату за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- выплату педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий - 100 рублей;
- выплату за выполнение функций классного руководителя;
- выплату педагогическим работникам учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.3.8. Выплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, определяется в размере:

Таблица 11

Виды работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, за работу по подготовке и проведению культурно-массовой работы с обучающимися, проведение родительских собраний и работу с родителями: в группах учреждений среднего профессионального образования	15%
Преподавателям, мастерам за заведование кабинетами, лабораториями: в группах учреждений среднего профессионального образования	15%
Работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 20%
Работникам за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности)	5% за каждый работающий компьютер
Преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	до 15%
Работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	до 15%

Таблица 12

Виды работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) и педагогической нагрузки
Преподавателям за проверку письменных работ: по русскому, родному языку и литературе;	15%
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии, конструированию, технической механике;	10%
по истории, химии, физике, географии, биологии	5%

3.3.9. Педагогическим работникам учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета **5000 рублей** в месяц на одного педагогического работника, (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах), и из расчета 10000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах).

Увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, каждому учреждению образования ($W_{\text{Cfkr } i}$), включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы, определяется по формуле:

$$W_{\text{Cfkr } i} = W_{\text{Cfkr } 1i} + W_{\text{Cfkr } 2i}, \text{ где:}$$

$W_{\text{Cfkr } 1i}$ - увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в населенных пунктах с численностью населения 100000 человек и более;

$W_{\text{Cfkr } 2i}$ - увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) из расчета 10000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек;

$$W_{\text{Cfkr } 1i} = W_{\text{Cкр } 1} \times P_{\text{Cк } i} \times H_{\text{C1 } i} \times N_{\text{Cм}} \times K_{\text{Cс}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{Cкр } 1}$ - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений образования в населенных пунктах с численностью населения 100000 человек и более;

$P_{\text{Cк } i}$ - районный коэффициент;

$H_{\text{C1 } i}$ - прогнозируемое количество учебных групп i -го образовательного учреждения очной и очно-заочной формы обучения за счет областного бюджета в населенных пунктах с численностью населения 100000 человек и более;

$N_{\text{Cм}}$ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждений образования за классное руководство (кураторство);

$K_{\text{Cс}}$ - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и заболеваний;

$$W_{\text{Cfkr } 2i} = W_{\text{Cкр } 2} \times P_{\text{Cк } i} \times H_{\text{C2 } i} \times N_{\text{Cм}} \times K_{\text{Cс}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{Cкр } 2}$ - 10000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений образования в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек;

$H_{\text{C2 } i}$ - прогнозируемое количество учебных групп i -го образовательного учреждения очной и очно-заочной формы обучения за счет областного бюджета в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек.

Показатель количества учебных групп рассчитывается по результатам предварительного комплектования учебных групп на очередной учебный год, с последующим уточнением

количества учебных групп, на основании фактического комплектования учебных групп на 1 сентября текущего года.

Раздел 4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" работникам Техникума осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

преподавателям и иным педагогическим работникам:

- за высшую квалификационную категорию - **34,8 %**,
- за первую квалификационную категорию - **28,2 %**,
- за вторую квалификационную категорию - **21,7 %**;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по Техникуму с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

- надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области":

Наименование нагрудного знака "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации"	901 руб.
Наименование нагрудного значка "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР"	901 руб.
медаль К.Д. Ушинского; медаль Л.С. Выготского	901 руб.
Ведомственный знак отличия "Отличник просвещения "	901 руб.
Наименование почетного звания "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации",	901 руб.

"Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации"	
Наименование почетного звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации"	1601 руб.
Ученая степень кандидата наук	3202 руб.
Ученая степень доктора наук	7000 руб.

- надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области".

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

мастерам производственного обучения:

- более 10 лет - **21,7 %**,
- от 5 до 10 лет - **15,7 %**,
- от 2 до 5 лет - **9,7 %**,
- до 2 лет - **4,7 %**;

методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

- более 12 лет - **15,7 %**,
- от 8 до 12 лет - **9,7 %**,
- от 5 до 8 лет - **4,7 %**;

преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

- более 20 лет - **21,7 %**,
- от 10 до 20 лет - **15,7 %**,
- от 5 до 10 лет - **9,7 %**,
- от 2 до 5 лет - **4,7 %**.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией Техникума по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Объем средств на оплату премиальных выплат по итогам работы формируется за счет фонда экономии заработной платы.

4.7. Установление надбавок стимулирующего характера работникам Техникума могут устанавливаться:

- за интенсивность и высокие результаты работ различных категорий работников;
- по критериям оценки результативности профессиональной деятельности.

Выплаты осуществляется ежемесячно при наличии фонда экономии заработной платы. Начисление выплаты осуществляется по итогам работы за месяц, следующем за отчетным. Размер выплат предельными размерами не ограничивается и учитывается без других повышений, надбавок и доплат. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, осуществляется учреждением самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда (в том числе по соответствующим источникам финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования). При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков, командировок, листка нетрудоспособности и иных выплат в соответствии с законодательством.

4.8. Выплаты стимулирующего характера работникам Техникума осуществляется по представлению руководителей подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива в комиссию по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам (далее – Комиссия) работников Техникума.

4.9. Стимулирующие выплаты работникам Техникума устанавливаются комиссией по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам с учетом представительных органов трудового коллектива на определенный срок или единовременно приказом директора Техникума.

Вновь принятым сотрудникам могут устанавливаются стимулирующие выплаты на усиление материальной заинтересованности в повышении качества работы и инициативы. Максимальный размер выплат не ограничен.

4.10. Начисление и выплата стимулирующих надбавок производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.11. Комиссия имеет право лишать работников стимулирующих выплат при ухудшении показателей работы, снижения эффективности и результативности труда конкретного работника, а также при уменьшении финансовых средств.

Основанием для снижения или лишения выплат стимулирующего характера являются:

- нарушения Правил внутреннего трудового порядка Техникума;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации Техникума или договорными обязанностями;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя, либо администрации Техникума;
- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения;

- прогул, а также появление на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов непрерывно или суммарно в течении рабочего дня;

- упущение и искажение отчетности;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушении инструкции по охране труда;
- наличие дисциплинарных взысканий (не более чем на 20% от заработной платы).

4.12. Выплата по критериям оценки результативности профессиональной деятельности работникам Техникума из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников Техникума, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей, на период с 01 января - по 31 августа и с 01 сентября - по 31 декабря по согласованию с представительным органом работников. Для расчета стимулирующих выплат используют систему начисления баллов. Позже баллы умножают на их стоимость и получают сумму поощрения. Стоимость одного балла устанавливается комиссией по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам работников Техникума. Администрацией Техникума два раза в год – в сентябре и в январе заполняются критерии. Все работники Техникума имеют право оценить себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполняемых работ. Администрацией техникума в течении года могут уточняться балльные коэффициенты каждого критерия и подкритерия. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников Техникума ведется комиссией. Вновь принятым сотрудникам устанавливаются критерии оценки профессиональной деятельности в размере 5 баллов.

Оценка результативности труда различных категорий работников осуществляется в соответствии с перечнем критериев результативности и качества работы, определенных для различных категорий работников с учетом специфики деятельности (Приложение № 1).

4.13. Поощрительные выплаты включают в себя:

- выплату педагогическим работникам учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу в учреждения после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях доведения заработной платы **до 70 процентов** средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций в области согласно данным федерального статистического наблюдения за предыдущий год в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы;

- выплату педагогическим работникам реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, выполняющим функции, связанные с методической и/или наставнической деятельностью при условии наличия квалификационных категорий (квалификационной категории) "педагог-наставник" и/или "педагог-методист", и соответствующим критериям, определяемым исполнительным органом области, осуществляющим управление в сфере образования, в зависимости от объема дополнительных функций и степени их значимости, определяемую из расчета **3000 рублей** в месяц на одного педагогического работника пропорционально отработанному времени в месяце;

- выплату мастерам производственного обучения, преподавателям учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, за расширение производственных навыков и компетенций обучающихся, учитывающее потребности экономики региона, определяемую из расчета **3000 рублей** в месяц на одного мастера производственного обучения, преподавателя пропорционально отработанному времени в месяце;

• поощрительную выплату водителям школьных автобусов государственных общеобразовательных организаций, осуществляющим транспортное обеспечение обучающихся, в размере **5000 рублей**.

Порядок и условия осуществления поощрительной выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Саратовской области.

• выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета.

Педагогическим работникам, принятым на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями", устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета **5000 рублей** в месяц на одного педагогического работника, принятого на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями".

Увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениями образовательных организаций каждому учреждению образования (TC_{1i}), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете указанного среднего заработка, определяется по формуле:

$$T_{C1i} = (T_{Cкр} \times P_{Cк}) \times H_{C1} \times N_{Cм} \times S_{Cвзн}, \text{ где:}$$

$T_{Cкр}$ - 5 тыс. рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях);

$P_{Cк}$ - районный коэффициент к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности в i -ой областной государственной общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации (далее - районный коэффициент);

$N_{Cм}$ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

$S_{Cвзн}$ - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное социальное страхование в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка;

H_{C1} - прогнозируемое количество советников директоров i -ой областной государственной общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации, определяется по формуле:

$$H_{C1} = H_{Ca} + H_{C1в}, \text{ где:}$$

H_{Ca} - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одной образовательной организации;

$H_{C1в}$ - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в двух и более образовательных организациях.

Показатель численности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями областных государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций определяется по данным мониторинга, проводимого исполнительным органом области, осуществляющим управление в сфере образования.

Педагогическим работникам образовательных организаций, отработавшим месяц не полностью, выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выплачивается в размере, исчисленном пропорционально фактически отработанному времени.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований областного бюджета и должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на оплату труда иных работников, формируемый за счет ассигнований областного бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений образования, должен составлять не менее 15 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников Техникума.

4.14. Материальная помощь – единовременные денежные выплаты социального характера.

Материальная помощь может выплачиваться работникам Техникума в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80-летия со дня рождения);
- в связи с бракосочетанием (при предоставлении работником копии свидетельства о регистрации брака);
- в связи с рождением ребенка (при предоставлении работником копии свидетельства о рождении ребенка);
- в случае необходимого лечения и восстановления здоровья в связи с травмой, полученной в результате аварии, несчастного случая или заболеванием (при предоставлении работником или его близким родственником медицинских справок, медицинских заключений или других подтверждающих документов);
- со смертью близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, матери, отца (при предоставлении работником копии свидетельства о смерти).

4.15. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности Техникума на основании приказа директора Техникума при наличии письменного заявления работника.

4.16. Размер материальной помощи определяется приказом директора Техникума с учетом финансовой возможности учреждения.

Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СТАРШЕГО МАСТЕРА

5.1. Оплата труда руководителя Техникума, его заместителей и главному бухгалтеру состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя Техникума определяются трудовым договором, заключенным между руководителем Техникума и органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Техникума (далее – Учредитель).

5.2. Должностной оклад руководителя Техникума устанавливается Учредителем в кратном отношении к средней месячной заработной плате работников Техникума (далее – средняя заработная плата) и не может превышать 3 размеров указанной средней заработной платы.

Кратность к величине средней заработной платы устанавливается Учредителем с учетом сложности управления Техникумом.

Расчет средней заработной платы осуществляется путем деления фонда начисленной

заработной платы работников списочного состава Техникума (за исключением руководителя Техникума, его заместителей), формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, на среднесписочную численность работников Техникума (за исключением руководителя Техникума, его заместителей) за предшествующий финансовый год и на двенадцать.

5.3. Пересмотр размера должностного оклада руководителя Техникума осуществляется Учредителем при наличии финансовой возможности, в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя Техникума, старшего мастера и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Техникума.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю Техникума, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Техникума осуществляются с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы (Положение № 2), устанавливаемых Учредителем с учетом результативности деятельности его заместителей и главного бухгалтера.

Могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным Учредителем.

Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденных Учредителем.

Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения

2.1. Группа по оплате труда руководителя Техникума устанавливается не чаще одного раза в год учредителем учреждения на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителя для вновь открываемого учреждения образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководителя контингент обучающихся (воспитанников) учреждения определяется:

- по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения;

2.3. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Группа по оплате труда руководителя учреждения (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Учреждения среднего профессионального образования	свыше 400	до 400 включительно	до 300 включительно	-

Раздел 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений образования применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения образования;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении образования (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;
- при оплате труда преподавателей учреждений среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

6.2. Руководитель Техникума в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемых исходя из минимального размера оплаты труда, согласно показателям, приведенным в таблице:

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемой исходя из минимального размера оплаты труда		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся, включая абитуриентов, в учреждениях среднего профессионального образования	0,10	0,07	0,05

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

- 0,1 - для профессоров, докторов наук;
- 0,07 - для доцентов, кандидатов наук;
- 0,05 - для лиц, не имеющих ученой степени.

Раздел 7. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. Заработная плата начисляется работникам Техникума в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Техникума.

7.3. Табели учета рабочего времени заполняют заместители руководителя Техникума, а подписывает начальник отдела кадров. Утверждает табель директор Техникума.

7.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

7.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

7.6. Заработная плата перечисляется работникам Техникума на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

7.7. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате. Также в расчетном листке указывается размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику.

7.8. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца. За первую половину месяца – 21-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 6-го числа месяца, следующего за отработанным. При расчете заработной платы за первую половину месяца применяется расчетный (безавансовый) способ. Из заработной платы за первую и вторую половину месяца производятся удержания, предусмотренные действующим законодательством.

7.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.10. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине директора Техникума оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

При невыполнении должностных обязанностей по вине работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

7.11. Время простоя по вине директора учреждения оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине работника Техникума не оплачивается.

Работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю о начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение работы незамедлительно.

7.12. При нарушении Директором Техникума установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, директор обязуется выплатить их с уплатой денежной компенсации в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право Работника на получение неначисленных сумм.

7.12.1. Сумма денежной компенсации рассчитывается за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно.

7.12.2. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику, размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

7.13. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника Техникума.

7.14. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

7.15. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику.

7.16. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.17. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, в указанный выше срок работнику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

7.18. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Организации документов, удостоверяющих смерть работника.

Раздел 8. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8.1. Заработная плата работников Техникума индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

8.2. По окончании каждого года индексации подлежит заработная плата работников путем увеличения должностных окладов на величину индекса роста потребительских цен. Для индексации используется индекс по данным Росстата.

8.3. Оклад с учетом индексации выплачивается работникам Техникума начиная с 1 января следующего года.

Раздел 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

9.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Критерии и показатели эффективности деятельности работников техникума

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Количество баллов
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР	
Безаварийная работа всех видов оборудования и коммуникаций, вентиляционных и противопожарных установок.	0 - 20
Количество разработанных методических и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.	0 - 20
Участие в работах по исследованию, разработке проектов и программ техникума в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования и внедрением его в эксплуатацию, а также выполнении работ по стандартизации средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы.	0 - 20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 - 20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 - 20
ИТОГО:	0 – 100
ЗАВЕДУЮЩАЯ БИБЛИОТЕКОЙ	
Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразование путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов.	0 - 20
Обслуживание обучающихся и работников на абонементе и в читальном зале, организует и проводит связанную с этим информационную работу (выставки, витрины) осуществляет подбор литературы по заявкам читателей.	0 - 20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов библиотеки.	0 - 20
Пропаганда чтения как форма культурного досуга среди обучающихся и работников	0 - 20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 - 20
ИТОГО:	0 - 100
ЗАВЕДУЮЩАЯ ПРОИЗВОДСТВОМ	
Соответствие условий осуществления питания санитарно-гигиеническим требованиям в части обеспечения производственного процесса	0 – 20
Своевременное предоставление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой в выше стоящие организации	0 – 20
Своевременное обеспечение столовой продуктами питания, необходимыми для ведения деятельности столовой	0 – 20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 – 20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0 – 20
ИТОГО:	0 - 100
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ	
Своевременное и качественное предоставление статистической отчетности, оформление материалов для заключения договоров, отслеживание сроков выполнения договорных обязательств	0 -20
Своевременное заключение контрактов, закупок, проведение аукционов	0 - 20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; соблюдение этики и деонтологии в коллективе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0 - 40
Отсутствие замечаний со стороны руководства, административных взысканий	0 -20
ИТОГО:	0 -100
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
Своевременное и качественное предоставление статистической отчетности	0 -20
Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки	0 -20
Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, соблюдение этики и деонтологии в коллективе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0 -20
Совместно с другими подразделениями предприятия проводит работу по специальной оценке рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда	0 -20
Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных органов на осуществление должностных обязанностей специалистом	0 -20
ИТОГО:	0 -100
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ	
Организация работы по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0 - 20
Высокий уровень адаптации вновь прибывших обучающихся в образовательное учреждение	0 - 10
Положительная динамика в поведении обучающихся из «группы риска»	0 - 10
Соблюдение правил деловой этики с посетителями, сотрудниками, обучающимися, активное взаимодействие с образовательными учреждениями, педагогом-психологом, классными руководителями, воспитателями.	0 - 10

Организация работы по оказанию социально-педагогической помощи учащимся, родителям, педагогам в решении жизненно важных вопросов	0 - 10
Внедрение современных информационных технологий	0 - 10
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 - 10
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 - 20
ИТОГО:	0 -100
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	
Положительная динамика развития личности эмоционально-волевой сферы обучающихся	0 - 20
Высокий уровень адаптации вновь прибывших обучающихся в образовательное учреждение	0 -20
Положительная динамика в поведении обучающихся из «группы риска»	0 - 10
Соблюдение правил деловой этики с посетителями, сотрудниками, обучающимися, активное взаимодействие с образовательными учреждениями, соцпедагогом, классными руководителями, воспитателями.	0 - 10
Непосредственное участие в семинарах, конференциях и т.п.	0 - 10
Внедрение современных информационных технологий	0 - 10
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 - 10
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0 - 10
ИТОГО:	0 -100
ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
Организация творческой работы со студентами	0 – 20
Участие студентов в городских, областных мероприятиях	0 - 20
Проведение профориентационной работы	0 – 10
Соблюдение правил деловой этики с посетителями, сотрудниками, обучающимися, активное взаимодействие с образовательными учреждениями, педагогом-психологом, классными руководителями, воспитателями.	0 - 10
Внедрение современных информационных технологий	0 – 10
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 – 10
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 - 20
ИТОГО:	0 -100
МЕТОДИСТ	
Состояние и эффективность учебно-методической и воспитательной работы в техникуме	0 -20
Разработка методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	0 - 20
Организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования.	0 - 10
Проведение работы по информированию о передовых технологиях обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.	0 - 20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; соблюдение этики и деонтологии в коллективе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0 - 10
Отсутствие замечаний со стороны руководства, административных взысканий	0 -20
ИТОГО:	0 -100
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ	
Своевременное и качественное предоставление статистической отчетности	0 -20
Ведение воинского учета сотрудников	0 - 20
Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручения вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов. Подготовка нормативных актов и приказов	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; соблюдение этики и деонтологии в коллективе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0 -20
Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных органов на осуществление кадровой политики училища	0 -20
ИТОГО:	0 -100
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ	
Качественное хозяйственное обслуживание техникума	0 -20
Участие в проведении инвентаризаций, своевременное списание материальных ценностей	0 -20
Обеспечение режима соблюдения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований	0 -20
Обеспечение сохранности материальных ценностей	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0 -20
ИТОГО:	0 -100
СПЕЦИАЛИСТ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ (КОМЕНДАНТ)	
Контроль над исправностью работ электросети, водопровода, канализации и другого оборудования общежития	0 -20
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0 -20
Обеспечение режима соблюдения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований учащимися, проживающими в общежитии и работниками техникума	0 -20
Контроль за сохранностью материально-технических ценностей и помещений общежития	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0 -20
ИТОГО:	0 -100

МЕХАНИК	
Обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов транспорта их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию.	0 -20
Организует учет всех видов транспортных средств, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание.	0 -20
Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Соблюдение правил дорожного движения и основ безопасного управления автомобилем.	0 -20
Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.	0 -20
Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных органов на осуществление должностных обязанностей, а также со стороны руководства.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
ВОДИТЕЛЬ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ	
Отсутствие ДТП по вине водителя	0 -10
Содержание автомобиля в надлежащем состоянии	0 -20
Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля	0 -10
Качественное ведение отчетной документации	0 -20
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	0 -20
Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, соблюдение этики и деонтологии с пациентами и в коллективе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0 -10
Качественное выполнение должностных обязанностей действующей должностной инструкции	0 -10
ИТОГО:	0 -100
ДОКУМЕНТОВЕД	
Своевременная подготовка, отбор документов, передаваемых на государственное хранение, организации хранения и экспертизе ценности документов.	0 -20
Своевременная подготовка личных дел обучающихся выпускных групп и отчисленных обучающихся для сдачи в архив	0 -20
Своевременный и качественный ежемесячный отчет в Пенсионный фонд об отчислении обучающихся.	0 -20
Соблюдение правил деловой этики с посетителями, сотрудниками, обучающимися	0 -20
Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, соблюдение этики и деонтологии с пациентами и в коллективе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0 -20
ИТОГО:	0 -100
СЕКРЕТАРЬ - РУКОВОДИТЕЛЯ	
Выполнение технических функций по обеспечению работы директора училища	0 -20
Документационное обеспечение и обслуживание работы директора училища, своевременное составление и оформление служебных документов	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Соблюдение правил этики и деонтологии	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
СПЕЦИАЛИСТ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ (КЛАДОВЩИК)	
Качественный и своевременный учет наличия на складе материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	0 -20
Участие в проведении инвентаризаций, своевременное списание материальных ценностей	0 -20
Обеспечение сохранности материальных ценностей	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
ПОВАР	
Соблюдение технологии приготовления первых, вторых, холодных, сладких блюд, изделий из теста в ассортименте массового спроса, а также блюд из кулинарных изделий, требующих сложной обработки.	0 -20
Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего в надлежащем санитарном состоянии	0 -20
Рациональный режим работы различных видов оборудования, основы организации труда	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ	
Качественная и своевременная ежедневная уборка производственных цехов и холодильных камер	0 -20
Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего в надлежащем санитарном состоянии. Содержание в чистоте кухонного инвентаря.	0 -20
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на кухне в соответствии с требованиями СЭС	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20

ИТОГО:	0 - 100
<i>СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК</i>	
Своевременная разборка, ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков.	0 -20
Своевременное устранение неполадок санитарно-технических систем	0 -20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
<i>ТЕХНИК (по компьютерным сетям)</i>	
Своевременная наладка, настройка, регулировка компьютерной и оргтехники техники	0 -20
Выполнение работ по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации	0 -20
Принятие необходимых мер по использованию в работе современных технических средств	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -10
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -10
Качественное выполнение должностных обязанностей действующей должностной инструкции	0 -20
ИТОГО:	0 -100
<i>СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК ПО РЕМОНТУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ</i>	
Обеспечение исправного состояния, безаварийную работу обслуживаемых устройств электрооборудования. Выявление причин износа, принятие мер по их устранению	0 -20
Обеспечение правильной эксплуатации, своевременный качественный ремонт трансформатора ТП-2 и электрических сетей учреждения	0 -20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
<i>УБОРЩИЦА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ</i>	
Проведение качественных ежедневных и генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПин	0 -20
Своевременная подготовка моющих и дезинфицирующих средств	0 -20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
<i>УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ</i>	
Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	0 -20
Своевременное обеспечение доступа к ОУ, в том числе подъездные пути в зимнее время	0 -20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
<i>РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ</i>	
Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	0 -20
Своевременное обеспечение доступа к ОУ, в том числе подъездные пути в зимнее время	0 -20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	0 -20
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	0 -20
Отсутствие жалоб со стороны руководства, родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия.	0 -20
ИТОГО:	0 -100
ИТОГО:	0 -100
<i>ЮРИСКОНСУЛЬТ</i>	
Качественная подготовка документов по юриспруденции, приказов и нормативных актов	0 -20
Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания	0 -20
Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов	0 -20
Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, соблюдение этики и деонтологии с пациентами и в коллективе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0 -20
Качественное выполнение должностных обязанностей действующей должностной инструкции	0 -20
ИТОГО:	0 -100
<i>МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ПРЕДРЕЙСОВЫМ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫМ ОСМОТРАМ</i>	
Отсутствие совершенных дорожно-транспортных происшествий, зависящих от состояния здоровья водителя.	0 -20
Качественное ведение отчетной документации по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам	0 -20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	0 -20

		0		3		5		
	Подтверждающие документы:	Справка, заверенная подписью заместителя директора по ООП						
5	Профориентационная работа	1.Результаты профориентационной работы (число абитуриентов, пришедших из закрепленных школ)						
		отсутствие	от 1 человека	от 2 человек	от 3 человек	от 4 человек	от 5 человек	от 6 человек
		0	1	2	3	4	5	10
	Подтверждающие документы:	Справка, заверенная подписью заместителя директора по УВР						
Итого 100 баллов:								

Критерии и показатели оценки деятельности старшего мастера производственного обучения

№	Критерии	Показатели		Баллы
1.	Контроль подготовки и проведение учебной и производственной практики мастерами производственного обучения в соответствии с нормативными документами	Максимальный балл по критерию – 20		20
		Наличие документов на основании ФГОС по профессиям и специальностям разработанных рабочих программ, тематического плана, плана работы мастерских, заполненного журнала производственного обучения		
		наличие	отсутствие	
		20	0	
2.	Эффективная, качественная и результативная работа по организации и проведению встреч, мероприятий с работодателями	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие плана работы встреч, круглых столов с работодателями, освещение мероприятий на официальном сайте техникума, отчеты, фотоотчеты		
		наличие	отсутствие	
		10	0	
3.	Наличие договоров о сотрудничестве с социальными партнерами, договоров о прохождении практики	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие договоров о сотрудничестве. Договоров о прохождении практики		
		наличие	отсутствие	
		10	0	
4.	Прохождение 100 % обучающимися производственной практики	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие договоров на производственную практику, отчеты по практике обучающихся		
		наличие	отсутствие	
		10	0	
5.	Наличие положительных отзывов от предприятий – социальных партнеров	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие отзывов и благодарственных писем от работодателей		
		наличие	отсутствие	
		10	0	
6.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием «новизна»)	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие методических документов		
		наличие	отсутствие	
		10	0	
7.	Своевременное составление, утверждение и представление документации	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие плана работы, графиков, актов готовности учебно-производственных мастерских		
		наличие	отсутствие	
		10	0	
8.	Посещение мест проведения практик	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие справки о контроле за прохождением практики		
		наличие	отсутствие	
		10	0	
9.	Контроль проведения производственных инструктажей, соблюдения правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины мастерами производственного обучения и обучающимися на практике	Максимальный балл по критерию – 10		10
		Наличие записей проведенных инструктажей по технике безопасности, журнала инструктажа по технике безопасности в мастерских, журнал производственного обучения (Ф № 3)		
		наличие	отсутствие	
		10	0	

Итого:	100
--------	-----

Критерии и показатели оценки деятельности мастера производственного обучения

№	Критерии	Показатели
1	Достижение высокого качества подготовки специалистов	1. Качество знаний обучающихся по результатам прохождения учебной и производственной практики (процент от общего числа студентов, получивших оценки «хорошо» и «отлично» за семестр)
		менее 50% 50-55% 56-60% 61-65% 66-70% 71-75% 76-80% 81-85% 86-90% 91-95% более 96%
		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
		<i>Подтверждающие документы: ведомость показателей результатов, заверенная подписью заместителя директора по УПР</i>
		2. Качество знаний обучающихся по результатам прохождения государственной итоговой аттестации
		менее 50% 50-55% 56-60% 61-65% 66-70% 71-75% 76-80% 81-85% 86-90% 91-95% более 96%
2	Уровень методической работы	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
		<i>Подтверждающие документы: протокол государственной итоговой аттестации</i>
		1. Проведение открытого урока, мероприятия по практике
		отсутствие наличие
		0 10
		<i>Подтверждающие документы: аналитическая справка, заверенная подписью методиста</i>
3	Результативность работы мастера производственного обучения	2. Четкость и своевременность заполнения журналов практического обучения
		наличие замечаний по ведению журналов отсутствие замечаний
		0 10
		<i>Подтверждающие документы: справка, заверенная подписью заместителя директора по учебно-производственной работе</i>
		3. Разработка учебно-программного и методического обеспечения уроков производственного обучения
		отсутствие наличие
4	Информационная открытость	0 10
		1. Наличие победителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях
		городских областных международных
		5 10 20
		<i>Подтверждающие документы: сертификат, грамота, приказ</i>
		2. Наличие дисциплинарного взыскания
5	Профориентационная работа	наличие отсутствие
		0 10
		1. Наличие публикаций в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства образования Саратовской области
		отсутствие 1-2 медиапродукта 3 и более медиапродукта
		0 5 10
		<i>Подтверждающие документы: сертификат, диплом, справка, заверенная заместителем директора по учебно-производственной работе.</i>
Итого 100 баллов		1. Результаты профориентационной работы (число абитуриентов, пришедших из закрепленных школ)
		отсутствие 1 человек 2 человека 3 человека 4 человека 5 человек от 6 человек
		0 1 2 3 4 5 10
		<i>Подтверждающие документы: справка, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе.</i>

Критерии и показатели оценки деятельности руководителя физического воспитания

№ п/п	Критерии	Показатели	Максимальный балл
1.	Обеспечение подготовки и прохождения обучающимися контрольных испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Количество обучающихся, получивших знаки ГТО не менее 10 %	0 - 35
		Бронзовый знак Серебряный знак Золотой знак	
		5 баллов 10 баллов 15 баллов	
		Достижения обучающихся суммируются.	

2.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях различных уровней (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и др.) по преподаваемому предмету	Победители и призеры предметных олимпиад, спортивных соревнований общетехникумовского, муниципального, регионального, областного и международного уровней				0 - 25
		всероссийский уровень	региональный уровень	муниципальный уровень	на уровне техникума	
		10 баллов	10 баллов	3 баллов	2 баллов	
		Достижения одного обучающегося (команды) устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся (команд) суммируются.				
3.	Доля обучающихся, вовлеченных в физкультурно-спортивную деятельность	Охват обучающихся спортивными секциями, клубами, созданными в образовательной организации, составляет 20-30 % 2 баллов				0 -10
		Охват обучающихся спортивными секциями, клубами, созданными в образовательной организации, составляет 31-40 % 3 баллов				
		Охват обучающихся спортивными секциями, клубами, созданными в образовательной организации, составляет 41-50 % 10 баллов				
4.	Профессиональное развитие руководителя физического воспитания	Наличие квалификационной категории				0 -10
		Высшая		Первая		
		5 баллов		10 баллов		
5.	Вовлечение обучающихся в физкультурно-спортивную деятельность	3 и менее постоянно работающих спортивных секций 2 баллов				0 -10
		от 4 до 8 постоянно работающих спортивных секций 5 баллов				
		более 8 постоянно работающих спортивных секций 10 баллов				
6.	Уровень методической работы	Четкость и своевременность заполнения журналов, оформления различного вида отчетности				0 -5
		отсутствие замечаний		наличие замечаний		
		5 баллов		0 баллов		
		Разработка учебно-программного и методического обеспечения занятий				0 -5
		отсутствие замечаний		наличие замечаний		
		5 баллов		0 баллов		
		Итого:				0 -100

Критерии и показатели оценки деятельности воспитателя

№	Критерии	Реализация	Максимальный балл
1	Выполнение плана воспитательной работы	Все запланированные мероприятия проведены (своевременность, качество проведения, результат). Название мероприятия, место и время проведения. Проведение открытых занятий не менее 1 раза в семестр	0 – 15
2	Отсутствие или снижение количества обучающихся, совершивших преступления или правонарушения	Количество студентов, совершивших преступления и правонарушения, снижение роста	0-10
3	Взаимодействие с субъектами профилактики	Проведение совместных мероприятий с классными руководителями, мастерами, психологом, зам. директора по УВР, работниками полиции, представителями общественных и религиозных организаций направленных на воспитательный процесс, профилактику правонарушений, ЗОЖ, и т.д..	0-10
4	Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних, с девиантным поведением	Привлечение студентов к участию в активной, трудовой, спортивной, кружковой деятельности, участие в вечерах, оформлению стенгазет т.д.	0-10
5	Результативность индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	Улучшение поведения и положительная динамика «группы риска» - снятие внутритехникумовского учета; - снятие учета в ОП, КДН И ЗП	0-15
6	Профилактика и работа по сохранению и укреплению здоровья	1.Пропаганда среди обучающихся здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение чистоты в комнатах. Организация и проведение состязательных спортивных мероприятий, запланированные и проведенные с преподавателем физической культуры	0-10
7	Работа по профориентации	Профориентационная работа среди молодежи, с целью поступления в техникум. Организация работы с администрацией закрепленных школ, приглашение на дни открытых дверей, Профпробы и т.д.	0 - 10

8	Исполнение должностных обязанностей, инструкций	Качественное выполнение должностных обязанностей действующей должностной инструкции, инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Отсутствие дисциплинарных взысканий.	0 - 10
9.	Аттестация педагогических работников	Наличие категории	0-10
ИТОГО:			0-100

Критерии и показатели оценки деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№	Критерии	Реализация	Максимальный балл
1	Развитие кадрового потенциала	Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции	0 – 10
		Участие в экспертной деятельности	0 – 10
2	Реализация образовательных программ	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках реализации образовательной программы	0-10
3	Реализация социокультурных проектов	Организация и проведение социально значимых мероприятий	0-20
4	Работа с одаренными детьми	Подготовка обучающихся победителей и призеров конкурсов, фестивалей, соревнований (в том числе и дистанционных)	0-20
5	Информационная открытость	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте техникума	0-10
6	Соответствие деятельности техникума требованиям законодательства РФ	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	0-10
7	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение внутренних документов техникума	0 - 10
ИТОГО:			0-100

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей государственных автономных профессиональных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов		
1	Основная деятельность образовательного учреждения Максимальный балл по критерию – 17,5	1. Эффективность работы учреждения по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	выставляется максимально возможный балл		
		Менее 95%		От 95% до 100%	
		0		2,5	
		Подтверждающий документ: итоговый отчет учреждения о выполнении государственного задания		выставляется максимально возможный балл	
		2. Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, предоставление запрашиваемых документов и информации в министерство образования Саратовской области, отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя.			
		показатель не выполнен	показатель выполнен		
		0	2,5		
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения		выставляется максимально возможный балл	
		3. Обеспечение реализации программы развития учреждения			
		показатель не выполнен	показатель выполнен		
		0	2,5		
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения		выставляется максимально возможный балл	
		4. Обеспечение безопасных условий пребывания в образовательном учреждении:			
		4.1 Соблюдение требований комплексной безопасности образовательной организации: санитарно-эпидемиологической , пожарной, антитеррористической и электробезопасности, охраны труда и т. п. (отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов)			
		показатель не выполнен	показатель выполнен		
		0	2,5		
		4.2 Отсутствие в отчетном периоде зафиксированных несчастных случаев с учащимися, педагогами и другими сотрудниками учреждения во время учебно-воспитательного процесса			
		показатель не выполнен	показатель выполнен		
		0	2,5		
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения		выставляется максимально возможный балл	
		5. Количество заявок, поданных на участие в конкурсных процедурах федеральных и региональных исполнительных органах власти, фондов с государственным участием и иных организаций, проводящих конкурсные процедуры на предоставление грантовой поддержки или субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на выполнение заявленных мероприятий			
		заявки не подавались	подана 1 заявка		2 и более заявок
		0	1		2,5
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения, копия заявки с отметкой об отправке, пр.			
6. Наличие и реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, подготовки и переподготовки)		выставляется максимально возможный балл			
реализуется менее двух программ	реализуется две и более программы				
0	2,5				
	Итого по критерию 1:	Сумма баллов			
2	Финансово-экономическая деятельность учреждения Максимальный балл по критерию - 5	1. Соблюдение сроков и порядка представления в министерство образования Саратовской области бюджетной и бухгалтерской отчетности, статистических форм отчетности, качество предоставляемых учреждением всех видов плановой документации и отчетности, а также оперативных сведений и информации	выставляется максимально возможный балл		
		показатель не выполнен		показатель выполнен	
		0		2,5	
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения		выставляется максимально возможный балл	
		2. Осуществление закупок малого объема у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством «электронных магазинов» - не менее 60% в совокупном объеме закупок малого объема			
		показатель не выполнен	показатель выполнен		

		0	2,5			
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения, заверенный начальником отдела реализации государственных программ				
	Итого по критерию 2:	Сумма баллов				
3	Информационная открытость образовательного учреждения Максимальный балл по критерию - 5	1. Своевременное размещение и обновление информации на сайте образовательной организации (соответствие информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об учреждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»)			выставляется максимально возможный балл	
		показатель не выполнен		показатель выполнен		
		0		2,5		
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения				
		2. Своевременное и полное размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru			выставляется максимально возможный балл	
		показатель не выполнен		показатель выполнен		
		0		2.5		
		Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения				
		Итого по критерию 3:	Сумма баллов			
4		Эффективность управленческой деятельности Максимальный балл по критерию – 16,5	1. Отсутствие конфликтных ситуаций во взаимодействии с общественностью (родителями опекунами, попечителями) обоснованных жалоб и обращении граждан на качество услуг, предоставленных образовательным учреждением			выставляется максимально возможный балл
	наличие		отсутствие			
	0		2			
	Подтверждающий документ: справка руководителя учреждения					
	2. Отсутствие вакансий педагогических работников на начало учебного года			выставляется максимально возможный балл		
	до 5% от штатной численности		Д10%о 2% от штатной численности		нет вакансий	
	0		1		2	
	Подтверждающий документ: справка руководителя учреждения					
	3. Реализация мероприятий по повышению профессиональной компетентности работников			выставляется максимально возможный балл		
	Менее 60% педагогических работников образовательной организации аттестованы на первую и высшую категории		От 60% до 80% педагогических работников образовательной организации аттестованы на первую и высшую категорию		Более 80% педагогических работников образовательной организации аттестованы на первую и высшую категорию	
	0		1		2	
	Подтверждающий документ: справка руководителя учреждения					
	4. Обеспечение профессионального развития сотрудников учреждения, доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 5 лет (без учета молодых специалистов, вновь принятых педагогов и длительное время нетрудоустроенных)			выставляется максимально возможный балл		
	менее 60%		менее 8 0%		100%	
	0		1		2	
	Подтверждающий документ: ксерокопии удостоверений, подтверждающих прохождение курсовой переподготовки					
	5. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)			выставляется максимально возможный балл		
	выполняется		не выполняется			
	2		0			
	Подтверждающий документ: справка руководителя учреждения о кадровом составе					
	6. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации:			выставляется максимально		

		6.1 Место в рейтинге организаций, прошедших независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организацией (действует в течение 3-х лет)	возможный балл			
		с 1 по 10		с 11 по 25	с 26 и ниже	
		2		1	0	
		Подтверждающие документы: рейтинг государственных учреждений, прошедших независимую оценку качества оказания услуг, размещенный на официальном сайте министерства образования области		выставляется максимально возможный балл		
		6.2 Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией				
		отсутствие недостатков или устранены полностью	устранены частично		не устранены	
		2	1		0	
		Подтверждающие документы: служебная записка заместителя министра-начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних, подтверждающая устранение недостатков при прохождении независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией				
		7. Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций)		выставляется максимально возможный балл		
		показатель не выполнен	показатель выполнен			
		0	2,5			
		Подтверждающий документ: справка руководителя учреждения, копии договоров (планов)				
		Итого по критерию 4: Сумма баллов				
		5	Обеспечение современных условий организации образовательного процесса и воспитательной работы Максимальный балл по критерию - 6	1. Наличие в образовательном учреждении детских (молодежных) объединений или организаций, действующих с целью реализации государственной политики в интересах детей и молодежи, создание условий, способствующих всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному, физическому развитию детей и молодежи, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим	выставляется максимально возможный балл	
				наличие		отсутствие
				1		0
Подтверждающий документ: справка руководителя учреждения, локальные акты				выставляется максимально возможный балл		
2. Доля учащихся, обучающихся по дополнительным образовательным программам						
Менее 65%	От 65 до 100%					
0,5	1					
Подтверждающий документ: справка руководителя учреждения, локальные акты учреждения						
3. Динамика количества учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних				выставляется максимально возможный балл		
снижение	сохранение				увеличение	
1	0,5				0	
Подтверждающий документ: справка от КДН или справка со статистическими данными, заверенная руководителем учреждения						
4. Отсутствие фактов самовольных уходов, административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.) за учетный период				выставляется максимально возможный балл		
наличие	отсутствие					
0	1					
Подтверждающий документ: справка, заверенная соответствующими исполнительными органами				выставляется максимально возможный балл		
5. Трудоустройство выпускников образовательного учреждения, продолживших обучение и/или трудоустроившихся						
Количество трудоустроившихся выпускников менее 60%	Количество трудоустроившихся выпускников менее 60-80%				Количество трудоустроившихся выпускников более 80%	
0	1				2	
Подтверждающий документ: отчет руководителя учреждения						
Итого по критерию 5: Сумма баллов						

	ВСЕГО:	Максимальный балл: 50 баллов	
--	---------------	-------------------------------------	--

Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности для заместителей руководителей

№ п/п	Критерии	Показатели	
1.	Для заместителей руководителя	1. Наличие педагогической нагрузки (за исключением заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе)	
		Да	Нет
		-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя
		Подтверждающие документы: тарификационный список	
		2. Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (кроме заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе)	
		50 и менее	более 50
		-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя
		Подтверждающие документы: документ, подтверждающий квалификационную категорию	
		3. Количество обучающихся за счет бюджетных средств, приходящихся на 1 заместителя руководителя	
		310 и менее обучающихся	Более 310 обучающихся
		-20% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя
		4. Обслуживание недвижимого имущества, находящегося на балансе в оперативном управлении) (применяется только для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе)	
		6 и менее объектов	Более 6 объектов
		-20% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя
		Подтверждающие документы: копии документов на объекты недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении»	

Заместитель директора по учебной-воспитательной работе

№ п/п	Критерии	Показатели	
1.	Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии	Максимальный балл по критерию – 5	
		Количество преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии	
		Зафиксировано более 5 случаев	Не зафиксировано
		0	5
		Подтверждающие документы: информация соответствующих отделов, комиссий по делам несовершеннолетних, УВД и др.	
2.	Участие учреждения, в соответствующих мероприятиях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей, спортивно-массовой деятельности	Максимальный балл по критерию – 5	
		Участие в соответствующих мероприятиях	
		неучастие	участие
		0	5
		Подтверждающие документы: Приказы, определяющие ответственность работников учреждения за подготовку мероприятия, дипломы, сертификаты, свидетельства участников, планы воспитательной работы, отчет.	
3.	Охват обучающихся работой в системе студенческого самоуправления	Максимальный балл по критерию – 2	
		Наличие и функционирование Совета обучающихся образовательного учреждения	
		отсутствие Совета обучающихся	Наличие совета обучающихся
		0	2
		Подтверждающие документы: план работы Совета обучающихся, отчет	
4.	Результативность участия в смотрах, конкурсах, конференциях	Максимальный балл по критерию – 3	
		Фактическое участие в мероприятиях разного уровня, наличие победителей	
		выставляется максимально возможное количество баллов	

	по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей деятельности	участие в мероприятиях разного уровня	участие в мероприятиях разного уровня наличие победителей мероприятий регионального уровня	участие в мероприятиях разного уровня наличие победителей мероприятий федерального, международного уровня	
		1	2	3	
		Подтверждающие документы: Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов, приказов			
5.	Организаторская деятельность по проведению культурно-массовых мероприятий	Максимальный балл по критерию – 5			выставляется максимально возможное количество баллов
		5.1 Культурно-массовая работа с обучающимися			
		Количество мероприятий			
		Менее 10		10 и более	
		1		2	
		Подтверждающие документы: приказы, положения, планы, сценарии, отчеты			
		5.2 Охват обучающихся культурно-массовой работой			
		Количество участников из числа обучающихся			
		Менее 70%		70% и более	
		0		3	
Подтверждающие документы: приказы, положения, планы, отчеты					
6.	Наличие общежития, организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	Максимальный балл по критерию – 5			выставляется максимально возможное количество баллов
		Отсутствие общежития		Наличие общежития	
		0		5	
		Подтверждающие документы: аналитическая справка			
7.	Охват обучающихся работой кружков, секций и участие их в творческих объединениях, занятые дополнительным образованием (в том числе состоящих на учете в ПДН, КДН, на учете учреждения)	Максимальный балл по критерию – 2			выставляется максимально возможное количество баллов
		Количество участников из числа обучающихся			
		Менее 60%		60% и более	
		0		2	
		Подтверждающие документы: аналитическая справка			
8.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества воспитания, участие в работе областных методических объединений	Максимальный балл по критерию – 3			выставляется максимально возможное количество баллов
		Организация и участие			
		Менее 5		5 и более	
		0		3	
		Подтверждающие документы: сертификаты			
ИТОГО – 30 баллов»					

Заместитель директора по учебной, методической работе

№ п/п	Критерии	Показатели			
1.	Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента	Максимальный балл по критерию – 10		выставляется максимально возможное количество баллов	
		1.1 Комплектование контингента обучающихся*			
		Невыполнение контрольных цифр приема**	Выполнение контрольных цифр приема** на 100%		
		0	5		
		Подтверждающие документы: приказ о КЦП, отчет о выполнении КЦП образовательным учреждением		выставляется максимально возможное количество баллов	
		1.2 Сохранность контингента обучающихся			
		Количество отчисленных студентов от общего количества студентов очной формы обучения			
		Более 10%	от 5 до 10%		менее 5%
		-5	0		5
		Подтверждающие документы: аналитическая справка			
2.	Квалификационный уровень педагогических работников	Максимальный балл по критерию – 10		выставляется максимально возможное количество баллов	
		Доля педагогических работников учреждения, имеющих высшую и первую квалификационную категорию			
		менее 40%	от 40 до 50%		Более 50%
		0	5		10
3.	Качество образования в	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется	

	учреждении	Удельный вес студентов, получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам аттестации, к общему количеству студентов очной формы обучения			максимально возможное количество баллов
		до 25%	От 25 до 40% т	Более 40%	
		-5	0	5	
		Подтверждающие документы: сравнительный анализ результатов итоговой аттестации			
4.	Организация, проведение и участие в семинарах, совещаниях по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических советов по вопросам повышения подготовки качества специалистов	Максимальный балл по критерию – 5			выставляется максимально возможное количество баллов
		Участие в соответствующих мероприятиях			
		неучастие		участие	
		0		5	
		Подтверждающие документы: План работы, приказы, программы методических мероприятий, тезисов выступлений и др.			
ИТОГО – 30 баллов»					

Заместитель директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Критерии	Показатели			
1.	Трудоустройство выпускников	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов	
		Количество выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания учреждения			
		До 40% от общего числа выпускников	40% – 50% от общего числа выпускников		Свыше 50% от общего числа выпускников
		-5	0		5
		Подтверждающие документы: формы статистической отчетности о трудоустройстве			
2.	Развитие социального партнерства	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов	
		Количество предприятий, учреждений, организациями в отчетном периоде, с которыми заключены договора за исключением договоров на прохождение практики			
		До 5 предприятий и организаций	От 5 до 10 предприятий и организаций		Свыше 10 предприятий и организаций
		-5	0		5
		Подтверждающие документы: копии договоров о сотрудничестве			
3.	Качество знаний по учебной и производственной практике	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов	
		Удельный вес студентов, получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам прохождения практики, к общему количеству студентов проходивших практику			
		менее 25%	25%-40%		Свыше 40%
		-5	0		5
		Подтверждающие документы: аналитическая справка			
4.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, наличие ставших победителями или призёрами	Максимальный балл по критерию –10		выставляется максимально возможное количество баллов	
		наличие обучающихся, ставших победителями или призёрами в конкурсах профессионального мастерства			
		победители в конкурсах регионального уровня	победители в конкурсах Всероссийского уровня победители в конкурсах международного уровня		
		5	10		
		Подтверждающие документы: наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы			
5.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества практики, участие в работе региональных методических объединений	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов	
		Участие и выступление по вопросам повышения качества практики на семинарах и совещаниях любого уровня			
		менее 4 выступлений	4 и более выступлений		
		0	5		
		Подтверждающие документы: выписки из приказов, распоряжений, протоколов педагогических советов			
ИТОГО – 30 баллов»					

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Критерии	Показатели		
1.	Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие предписаний о неэффективном использовании финансовых средств		
		наличие предписаний	отсутствие предписаний	
		0	5	
		Подтверждающие документы: предписания		
2.	Соблюдение требований охраны труда	Максимальный балл по критерию – 10		выставляется максимально возможное количество баллов
		2.1. Мероприятия по энергосберегающему режиму		
		наличие актов и предписаний	Отсутствие актов и предписаний	
		0	5	
		Подтверждающие документы: акты и предписания по нарушению мер энергосбережения		
		2.2. Обеспечение охраны зданий учреждения и прилегающей территории, антитеррористической безопасности		выставляется максимально возможное количество баллов
		наличие актов и предписаний	Отсутствие актов и предписаний	
		0	5	
		Подтверждающие документы: акты и предписания		
3.	Готовность учреждения к новому учебному году	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие акта о приемке учреждения		
		подписанного позднее 01 сентября текущего года	Подписанного до 01 сентября текущего года	
		0	5	
		Подтверждающие документы: формы статистической отчетности		
4.	Обеспечение безопасности	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие случаев травматизма, несчастных случаев в жизнедеятельности участников образовательного процесса		
		Наличие несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев	
		0	5	
		Подтверждающие документы: отчетная информация образовательного учреждения		
5.	Обеспечение стабильной деятельности учреждения	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие аварийных ситуаций		
		зафиксировано	незафиксировано	
		0	5	
		Подтверждающие документы: отчетная информация образовательного учреждения		
ИТОГО – 30 баллов				

Заместитель директора по безопасности

№ п/п	Критерии	Показатели	
1.	Обеспечение антитеррористической защищенности объекта	Максимальный балл по критерию – 10	
		Наличие предписаний о нарушении обеспечения антитеррористической защищенности объекта	
		Наличие предписаний	Отсутствие предписаний
		0	5
		Подтверждающие документы: предписания	
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Максимальный балл по критерию – 10	
		Наличие предписаний о нарушении обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности	
		наличие предписаний	отсутствие предписаний
		0	10
		Подтверждающие документы: предписания	
3.	Соответствие локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Максимальный балл по критерию – 5	
		Наличие локальных актов, соответствующих требованиям федерального законодательства	
		Отсутствие	Наличие
		0	5
		Подтверждающие документы: локальные акты	

	требованиям федерального законодательства	Подтверждающие документы: локальные акты		
4.	Своевременность предоставления запрашиваемой информации и отчетности	Максимальный балл по критерию – 5		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие замечаний по срокам предоставления		
		наличие замечаний	отсутствие замечаний	
		0	5	
		Подтверждающие документы: замечания		
ИТОГО – 30 баллов»				