**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Саратовской области**

**«Саратовский техникум отраслевых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 05 ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ**

2017

Организация-разработчик:

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение \Саратовской области « Саратовский техникум отраслевых технологий»*

Разработчик:

 *Балашова И.В., преподаватель английского языка первой квалификационной категории*

2

***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ 4 ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ 11 ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ** | **16** |
| **ПРОГРАММЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ** | **18** |
| **ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

3

1. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

 08.01.25. Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**1.2. Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* + результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен уметь:***
* области аудирования:

понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;

понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

в области чтения:

читать и переводить тексты профессиональной направленности ( со словарем)

В области общения:

общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

в области письма:

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

4

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать:***

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности

* результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Общие и*** | ***Дескрипторы*** |  |  |
| ***профессиональные*** | ***сформированности*** | ***Уметь*** | ***Знать*** |
| ***компетенции*** | ***(действия)*** |  |  |
| *ОК 1* | *Распознавание* | *Распознав* | *Актуальны* |
| *Выбирать* | *сложных проблемные* | *ать задачу и/или* | *й* |
| *способы решения* | *ситуации в различных* | *проблему в* | *профессиональны* |
| *задач* | *контекстах.* | *профессионально* | *й и социальный* |
| *профессиональной* | *Проведение* | *м и/или* | *контекст, в* |
| *деятельности,* | *анализа сложных* | *социальном* | *котором* |
| *применительно к* | *ситуаций при решении* | *контексте;* | *приходится* |
| *различным* | *задач профессиональной* | *Анализиро* | *работать и* |
| *контекстам.* | *деятельности* | *вать задачу и/или* | *жить;* |
|  | *Определение* | *проблему и* | *Основные* |
|  | *этапов решения задачи.* | *выделять её* | *источники* |
|  | *Определение* | *составные* | *информации и* |
|  | *потребности в* | *части;* | *ресурсы для* |
|  | *информации* | *Правильно* | *решения задач и* |
|  | *Осуществление* | *выявлять и* | *проблем в* |
|  | *эффективного поиска.* | *эффективно* | *профессионально* |
|  | *Выделение всех* | *искать* | *м и/или* |
|  | *возможных источников* | *информацию,* | *социальном* |
|  | *нужных ресурсов, в том* | *необходимую для* | *контексте.* |
|  | *числе неочевидных.* | *решения задачи* | *Алгоритм* |
|  | *Разработка детального* | *и/или проблемы;* | *ы выполнения* |
|  | *плана действий* | *Составит* | *работ в* |
|  | *Оценка рисков на* | *ь план действия,* | *профессионально* |
|  | *каждом шагу* | *Определит* | *й и смежных* |
|  | *Оценивает плюсы* | *ь необходимые* | *областях;* |
|  | *и минусы полученного* | *ресурсы;* | *Методы* |
|  | *результата, своего плана* | *Владеть* | *работы в* |
|  | *и его реализации,* | *актуальными* | *профессионально* |
|  | *предлагает критерии* | *методами* | *й и смежных* |
|  | *оценки и рекомендации по* | *работы в* | *сферах.* |
|  | *улучшению плана.* | *профессионально* | *Структур* |
|  |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *й и смежных* | *а плана для* |  |
|  |  |  |  |  | *сферах;* | *решения задач* |  |
|  |  |  |  |  | *Реализова* | *Порядок* |  |
|  |  |  |  |  | *ть составленный* | *оценки* |  |
|  |  |  |  |  | *план;* | *результатов* |  |
|  |  |  |  |  | *Оценивать* | *решения задач* |  |
|  |  |  |  |  | *результат и* | *профессионально* |  |
|  |  |  |  |  | *последствия* | *й деятельности* |  |
|  |  |  |  |  | *своих действий* |  |  |
|  |  |  |  |  | *(самостоятельно* |  |  |
|  |  |  |  |  | *или с помощью* |  |  |
|  |  |  |  |  | *наставника).* |  |  |
| *ОК 2* |  | *Планирование* | *Определят* | *Номенкла* |  |
| *Осуществлят* | *информационного* | *поиска* | *ь задачи поиска* | *тура* |  |
| *ь поиск, анализ и* | *из* | *широкого* | *набора* | *информации* | *информационных* |  |
| *интерпретацию* | *источников,* |  |  | *Определят* | *источников* |  |
| *информации,* | *необходимого* |  | *для* | *ь необходимые* | *применяемых в* |  |
| *необходимой для* | *выполнения* |  |  | *источники* | *профессионально* |  |
| *выполнения задач* | *профессиональных задач* | *информации* | *й деятельности* |  |
| *профессиональной* |  | *Проведение* |  | *Планирова* | *Приемы* |  |
| *деятельности.* | *анализа* | *полученной* | *ть процесс* | *структурировани* |  |
|  | *информации,* | *выделяет в* | *поиска* | *я информации* |  |
|  | *ней главные аспекты.* | *Структур* | *Формат* |  |
|  |  | *Структурировать* | *ировать* | *оформления* |  |
|  | *отобранную информацию* | *получаемую* | *результатов* |  |
|  | *в соответствии с* |  | *информацию* | *поиска* |  |
|  | *параметрами поиска;* | *Выделять* | *информации* |  |
|  |  | *Интерпретация* | *наиболее* |  |  |
|  | *полученной информации в* | *значимое в* |  |  |
|  | *контексте* |  |  | *перечне* |  |  |
|  | *профессиональной* |  | *информации* |  |  |
|  | *деятельности* |  |  | *Оценивать* |  |  |
|  |  |  |  |  | *практическую* |  |  |
|  |  |  |  |  | *значимость* |  |  |
|  |  |  |  |  | *результатов* |  |  |
|  |  |  |  |  | *поиска* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Оформлят* |  |  |
|  |  |  |  |  | *ь результаты* |  |  |
|  |  |  |  |  | *поиска* |  |  |
| *ОК 3* |  | *Использование* | *Определят* | *Содержан* |  |
| *Планировать и* | *актуальной нормативно-* | *ь актуальность* | *ие актуальной* |  |
| *реализовывать* | *правовой документацию* | *нормативно-* | *нормативно-* |  |
| *собственное* | *по профессии* |  |  | *правовой* | *правовой* |  |
| *профессиональное и* | *(специальности)* |  | *документации в* | *документации* |  |
| *личностное* |  | *Применение* |  | *профессионально* | *Современн* |  |
| *развитие.* |  |  | *й деятельности* |  |
| *современной научной* | *ая научная и* |  |
|  |  |  |
|  | *профессиональной* |  | *Выстраив* | *профессиональна* |  |
|  | *терминологии* |  |  | *ать траектории* | *я терминология* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Определение* | *профессиональног* | *Возможны* |  |
|  | *траектории* | *о и личностного* | *е траектории* |  |
|  | *профессионального* | *развития* | *профессионально* |  |
|  | *развития и* |  | *го развития и* |  |
|  | *самообразования* |  | *самообразования* |  |
|  |  |  |  |  |
| *ОК 4* | *Участие в деловом* | *Организов* | *Психологи* |  |
| *Работать в* | *общении для* | *ывать работу* | *я коллектива* |  |
| *коллективе и* | *эффективного решения* | *коллектива и* | *Психологи* |  |
| *команде,* | *деловых задач* | *команды* |  |
| *я личности* |  |
| *эффективно* |  |  |  |
| *Планирование* | *Взаимодей* |  |  |
| *взаимодействовать* | *Основы* |  |
| *профессиональной* | *ствовать с* |  |
| *с коллегами,* |  |
| *проектной* |  |
| *деятельность* | *коллегами,* |  |
| *руководством,* |  |
| *деятельности* |  |
|  | *руководством,* |  |
| *клиентами.* |  |  |
|  |  |  |
|  | *клиентами.* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *ОК 5* | *Грамотно устно и* | *Излагать* | *Особеннос* |  |
| *Осуществлят* | *письменно излагать свои* | *свои мысли на* | *ти социального и* |  |
| *ь устную и* | *мысли по* | *государственном* | *культурного* |  |
| *письменную* | *профессиональной* | *языке* | *контекста* |  |
| *коммуникацию на* | *тематике на* | *Оформлят* | *Правила* |  |
| *государственном* | *государственном языке* | *ь документы* | *оформления* |  |
| *языке с учетом* | *Проявление* |  | *документов.* |  |
| *особенностей* | *толерантности в* |  |  |  |
| *социального и* | *рабочем коллективе* |  |  |  |
| *культурного* |  |  |  |  |
| *контекста.* |  |  |  |  |
| *ОК 6* | *Понимать* | *Описыват* | *Сущность* |  |
| *Проявлять* | *значимость своей* | *ь значимость* | *гражданско-* |  |
| *гражданско-* | *профессии* | *своей профессии* | *патриотической* |  |
| *патриотическую* | *(специальности)* | *Презентов* | *позиции* |  |
| *позицию,* |  |  |  |
| *Демонстрация* | *ать структуру* | *Общечелов* |  |
| *демонстрировать* |  |
| *поведения на основе* | *профессионально* | *еческие ценности* |  |
| *осознанное* |  |
| *общечеловеческих* | *й деятельности* |  |  |
| *поведение на основе* | *Правила* |  |
| *ценностей.* | *по профессии* |  |
| *общечеловеческих* |  |
| *поведения в ходе* |  |
|  | *(специальности)* |  |
| *ценностей.* |  |  |
|  | *выполнения* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *профессионально* |  |
|  |  |  | *й деятельности* |  |
|  |  |  |  |  |
| *ОК 9* | *Применение* | *Применять* | *Современн* |  |
| *Использовать* | *средств информатизации* | *средства* | *ые средства и* |  |
| *информационные* | *и информационных* | *информационных* | *устройства* |  |
| *технологии в* | *технологий для* | *технологий для* | *информатизации* |  |
| *профессиональной* | *реализации* | *решения* | *Порядок их* |  |
| *деятельности.* | *профессиональной* | *профессиональных* | *применения и* |  |
|  |  |  | 7 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *деятельности* | *задач* |  |  |  | *программное* |  |
|  |  | *Использов* | *обеспечение в* |  |
|  |  | *ать современное* | *профессиональной* |
|  |  | *программное* |  | *деятельности* |  |
|  |  | *обеспечение* |  |  |  |  |
| *ОК 10* | *Применение в* | *Понимать* | *Правила* |  |
| *Пользоваться* | *профессиональной* | *общий* |  | *смысл* | *построения* |  |
| *профессиональной* | *деятельности* | *четко* |  |  |  | *простых* | *и* |
| *документацией на* | *инструкций на* | *произнесенных* |  | *сложных* |  |
| *государственном и* | *государственном и* | *высказываний* | *на* | *предложений* | *на* |
| *иностранном языке.* | *иностранном языке.* | *известные* | *темы* | *профессиональны* |
|  | *Ведение общения* | *(профессиональн* | *е темы* |  |  |
|  | *на профессиональные* | *ые и бытовые),* |  | *основные* |
|  | *темы* | *понимать* | *общеупотребите* |
|  |  | *тексты* |  |  | *на* | *льные* | *глаголы* |
|  |  | *базовые* |  |  |  | *(бытовая* | *и* |
|  |  | *профессиональны* | *профессиональна* |
|  |  | *е темы* |  |  |  | *я лексика)* |  |
|  |  | *участвова* | *лексически* |
|  |  | *ть в диалогах на* | *й* | *минимум,* |
|  |  | *знакомые общие и* | *относящийся* | *к* |
|  |  | *профессиональны* | *описанию* |  |
|  |  | *е темы* |  |  |  | *предметов,* |  |
|  |  | *строить* |  | *средств* |  | *и* |
|  |  | *простые* |  |  |  | *процессов* |  |
|  |  | *высказывания* | *о* | *профессионально* |
|  |  | *себе и* | *о* | *своей* | *й деятельности* |
|  |  | *профессионально* | *особеннос* |
|  |  | *й деятельности* | *ти произношения* |
|  |  | *кратко* |  | *правила* |  |
|  |  | *обосновывать* | *и* | *чтения* | *текстов* |
|  |  | *объяснить* | *свои* | *профессионально* |
|  |  | *действия* |  |  |  | *й направленности* |
|  |  | *(текущие* |  |  | *и* |  |  |  |
|  |  | *планируемые)* |  |  |  |  |
|  |  | *писать* |  |  |  |  |
|  |  | *простые* | *связные* |  |  |  |
|  |  | *сообщения* |  | *на* |  |  |  |
|  |  | *знакомые* | *или* |  |  |  |
|  |  | *интересующие* |  |  |  |  |
|  |  | *профессиональны* |  |  |  |
|  |  | *е темы* |  |  |  |  |  |  |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ПК 1.1.* | *Соблюдать технологию*  | *Пользоват* | *Правила* |  |
| *Осуществлять* | *штукатурных, малярных и декоративных работ* | *ься* | *чтения* |  |
| *выполнение штукатурных* *, малярных и декоративных работ*  |  | *профессионально* | *технической и* |  |
|  |  |
|  *в* |  | *й документацией* |  |
| *технологической* |  |
| *соответствии с* |  | *на* |  |
| *документации;* |  |
| *заданием (нарядом).* |  | *государственном* |  |
|  |  |
|  |  | *и иностранном* |  |  |
|  | *Поддерживать* | *языке* |  |  |
|  |  |  |  |
| *оборудование*  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *в рабочем* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *состоянии в* |  |  |  |
|  | *соответствии с* |  |  |  |
|  | *установленными* |  |  |  |
|  | *требованиями* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ПК 1.2.* | *Выполнять ремонт**и монтаж полов.* |  |  |  |
| *Проводить монтаж и ремонт полов в соответствии с требованиями нормативно- технической документации.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  *ПК 3.1.* | *Соблюдать технологию подготовки поверхностей под окраску и оклейку обоями.* | *Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.*  | *Правила чтения технической и технологической документации;* |  |
| *Осуществлять подготовку поверхности под окраску и оклейку обоями.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *в* |  |  |  |  |  |
| *соответствии с* |  |  |  |  |
| *требованиями* |  |  |  |  |
| *нормативно-* |  |  |  |  |
| *технической* |  |  |  |  |
| *документации.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 10 |  |

|  |
| --- |
|  |

1. ***СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид учебной работы* | *Объем* |
|  | *часов* |
|  |  |
| *Максимальная учебная нагрузка (всего)* | *50* |
|  |  |
| *Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)* | *42* |
|  |  |
| *в том числе:* |  |
|  |  |
| *практические занятия (если предусмотрено)* | *42* |
|  |  |
| *Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)* | *8* |
|  |  |
|  |  |

*Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*

11

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности*** |  | ***Объем*** |  | ***Осваиваемые*** |  |
| ***разделов и тем*** | ***обучающихся*** |  | ***часов*** |  | ***элементы*** |  |
|  |  |  |  |  | ***компетенций*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** |  |  | ***3*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень*** |  |  | *ПК 1.1-1.3* |  |
| **Гражданское строительство.** |  | ***освоения*** |  |  | *ПК 2.1-2.3* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1-2. Лексический материал по темам. |  2 |  |  | *ОК 01-06* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  3-4. Значение термина «гражданское строительство». | 2 | ***10*** |  | *ОК 09-10* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5-6. Отрасли гражданского строительства. | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7-8.Современные материалы, используемые в гражданском строительстве. | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9-10. Жилищное строительство. | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа:*** |  |   ***2*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   12 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** |  | *ПК 1.1-1.3* |  |
|  **Современные строительные и отделочные материалы.** |  |  |  |  |  |
|  11-12. Лексический материал по темам |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  | ***16*** | *ОК 01-06* |  |
|  13-14. Природные строительные материалы. | 2 |
|  |  15-16. Искусственные строительные материалы. | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  17-18. Вяжущие строительные материалы. | 2 |  |  |  |
|  19-20. Использование асбеста. | 2 |
|  |  |  |  | *ОК 09-10* |  |
|  |  21-22. Основные свойства строительных материалов | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  23-24. Отделочные материалы и изделия. | 2 |  |  |  |
|  |  |
|  |  25-26. Растворы и смеси отделочных работ. | 2 |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** | ***4*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** |  | *ПК 1.1-1.3* |  |
|  **Организация**  |  |  |  |  |  |
| 27-28. Лексический материал по темам. |  |  |  |
| 2 |   ***6*** |  |  |
|  |  29-30. Стяжка.  | 2 |  |  |  |
| **процесса по устройству полов.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  31-32. Виды покрытий. | 2 |  |  |  |

13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** | ***2*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень******освоения*** |  | *ПК 1.1-1.3* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  33-34. Цветовые характеристики. |  |  |  |
| **Выполнение отделочных строительных и декоративных работ.** | 2 |  **10** |  |  |
|  35-36. Малярные составы. | 2 |
|  37-38. Виды штукатурки. | 2 |
|  | 39-40. Техническая документация. | 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *ОК 09-10* |  |
|  | **41-42.Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |  |  |  |
|  |  **Всего:** |  |  ***50*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:***

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и*

*т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

15

1. ***ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ к сети Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

* кабинет необходимо мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации,

видеоматериалы, иные документы.

* + состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:
* многофункциональный комплекс преподавателя;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
* информационно-коммуникативные средства;
* экранно-звуковые пособия;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.
	+ - процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по

иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети «Интернет» (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

16

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

***Основные источники:***

1. Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей» Учебник для студентов учреждений СПО »Академия» 2012 г.
2. The Complete Guide to Plumbing. The editors of Creative Publishing international, Inc., in cooperation with Black & Decker, 2015

***Дополнительные источники:***

1. Агабекян И.П. «Английский язык для технических ВУЗов « М. «Феникс» 2009 г.
2. *Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.* Planet ofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
3. *Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.* Planet ofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.

***Интернет-ресурсы***

www.macmillanenglish.com

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N

17

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Результаты обучения*** | ***Формы и методы оценки*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *Уметь:* |  |  |
|  |  |  |  |  |
| в области аудирования: | *Оценка в рамках текущего* |  |
| понимать отдельные фразы и наиболее | *контроля результатов выполнения* |  |
| *индивидуальных контрольных* |  |
| употребительные слова в высказываниях, |  |
| *заданий* |  |
| касающихся важных тем, связанных с |  |
|  |  |
| трудовой деятельностью | *Результатов выполнения* |  |
|  |  |  |  |
| понимать, о чем идет речь в простых, четко | *самостоятельной работы* |  |
| произнесенных и небольших по объему |  |  |
| сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). |  |  |
| в области чтения: |  |  |
| читать и переводить тексты |  |  |
| профессиональной направленности ( со |  |  |
| словарем |  |  |
|  |  |  |  |  |
| В области общения: |  |  |
| общаться в простых типичных ситуациях |  |  |
| трудовой деятельности, требующих |  |  |
| непосредственного обмена информацией в |  |  |
| рамках знакомых тем и видов деятельности. |  |  |
| поддерживать краткий разговор на |  |  |
| производственные темы, используя простые |  |  |
| фразы и предложения, рассказать о своей |  |  |
| работе, учебе, планах. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| в области письма: |  |  |
|  | писать простые связные сообщения на |  |  |
| знакомые или интересующие |  |  |
| профессиональные темы |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Знать:*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Правила построения простых и | *Письменный опрос в форме* |  |
| сложных предложений на профессиональные | *тестирования* |  |
|  |  |
| темы; |  |  |
|  |  |  |  |  |

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| основные | общеупотребительные |  |  |
| глаголы(бытовая и профессиональная | *Устный индивидуальный* |  |
|  |  |  |
| лексика); |  | *опрос* |  |
|  |  |  |
| лексический минимум, относящийся к |  |  |
| описанию предметов, средств и процессов |  |  |
| профессиональной деятельности; |  |  |
|  |  |  |
| особенности произношения; |  |  |
|  |  |  |
| правила чтения текстов |  |  |
| профессиональной направленности |  |  |
|  |  |  |  |

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент | Качественная оценка индивидуальных |  |
| результативности | образовательных достижений |  |  |
| ( правильных | балл (отметка) |  | вербальный аналог |  |
| ответов) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 90 | ÷ 100 | 5 |  | отлично |  |
| 80 | ÷ 89 | 4 |  | хорошо |  |
| 70 | ÷ 79 | 3 |  | удовлетворительно |  |
| менее 70 |  |  | не |  |
|  |  | 2 |  | удовлетворительно |  |
|  |  |  |  |  |  |

19

***5.Возможности использования программы в других ПООП***

*Учебная дисциплина ОП.02 «Технический иностранный язык» может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальности 08.00.00 Техника и технологии строительства*