

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией) работников
и обучающихся ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 2
от «11» 06 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»


В. Н. Абелянов

от «11» 06 2016г.

Приказ № 11/16

от «11» 06 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально - психологической службе
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Саратовской области
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба (далее – Служба) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГАПОУ СО «СТОТ», осуществляющая помощь участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям), оказывающая содействие созданию оптимальных условий для развития личности и успешной социализации. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение студентов в процессе обучения в ГАПОУ СО «СТОТ», а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», регламентами соответствующих органов управления образованием, Уставом ГАПОУ СО «СТОТ».

1.3. Служба работает в тесном контакте с администрацией ГАПОУ СО «СТОТ», классными руководителями групп, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими помощь в воспитании и развитии студентов.

2. ЦЕЛИ СЛУЖБЫ

2.1. Основными задачами работы Службы являются:

2.1.1. создание психического и социального благополучия студентов в процессе воспитания и обучения в ГАПОУ СО «СТОТ», содействие защите прав личности;

2.1.2. содействие администрации и педагогическому коллективу ГАПОУ СО «СТОТ» в создании благоприятной социальной ситуации развития условий, способствующих социальной адаптации, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;

2.1.3. содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

2.1.4. оказание помощи студентам ГАПОУ СО «СТОТ» в определении своих возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных особенностей личности;

2.1.4. содействие педагогическим работникам, родителям и законным представителям в воспитании студентов без ущемления прав и свобод личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;

2.1.5. психологическое сопровождение, анализ учебно-воспитательного процесса в ГАПОУ СО «СТОТ», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

2.1.6. социально-психологическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов;

2.1.7. содействие распространению и внедрению в практику ГАПОУ СО «СТОТ» достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:

3.1.1. организация и проведение в соответствии с целями Службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, студентов и педагогов ГАПОУ СО «СТОГ»;

3.1.2. создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

3.1.3 разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с педагогом-психологом, старшим педагогом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. Основными методами социально-психологической службы являются:

3.2.1. психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (сотрудников, преподавателей, родителей) и студентов к социально-психологическим знаниям;

3.2.2. психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная);

3.2.4. социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития студента, сформированности определенных социальных и психологических установок, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.2.5. психологическая и социально-педагогическая коррекция - разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. В состав Службы входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, женский работник.

4.2. Деятельность и ответственность специалистов Службы распределяются следующим образом:

4.2.1. заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет организацию индивидуальной работы со студентами, классными руководителями и родителями по профилактике неуспеваемости; отвечает за проведение профсоветов и педсоветов.

4.2.2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет привлечение студентов к активной общественной жизни ГАПОУ СО «СТОГ».

4.2.3. педагог-психолог осуществляет психологическую диагностику, психологическую профилактику (поддержку), психологическую коррекцию, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

4.2.4. социальный педагог осуществляет: социально-педагогическую поддержку, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическую работу, социальное правовое и социально-педагогическую защиту детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья.

4.2.5. женский работник отвечает за сохранение (поддержку) соматического и психического здоровья студентов, профилактику заболеваний, просвещение студентов, родителей, учащихся по запросам укрепления собственного здоровья.

4.3. На заседаниях Службы осуществляется анализ социально-психологических проблем студентов и запросов преподавателей, обсуждается организация консультационной и социально-психологической поддержки.

4.4. Каждое заседание Службы начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

5.1.1. участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференциях и семинарах;

5.1.2. принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.;

5.1.3. посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;

5.1.4. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, направлять запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

5.2. Сотрудники Службы обязаны:

5.2.1. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану администрации ГАПОУ СО «СТОТ» или тем, от кого поступил запрос;

5.2.2. рассматривать запросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции, при чем в решении всех вопросов исходить из интересов студента;

5.2.3. работать во взаимодействии с администрацией ГАПОУ СО «СТОТ», педагогическим коллективом и родителями студентов;

5.2.4. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения дирекцией ГАПОУ СО «СТОТ» и утрачивает силу, в случае принятия нового положения о социально-психологической службе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий».

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, по согласованию решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГАПОУ СО «СТОТ» и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СТОТ».