

Написание любой научной работы, будь то курсовая работа, реферат или диплом, предполагает сбор информации из самых разных источников. На финальном этапе написания работы, наряду с оформлением содержания, осуществляется **оформление списка литературы**, из которой собиралась информация в ходе исследования. Оперативным данный процесс быть не может априори, т.к. необходимо соблюсти ряд нюансов и обязательных к выполнению условий.

Библиография – красноречивое свидетельство подкованности автора в теме научной работы и истинности проведенного им исследования. Квалифицированный специалист сможет без труда определить, насколько работа нова, актуальна, а также узнать суть разработки, и провести её анализ. Рассмотрим параметры оформления подробнее, приведя примеры описаний для основных видов источников.

Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. Ст. 445.

или:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: ЭКСМО, 2012. – 36 с.

2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая): офиц. текст (с изм. и доп. от 11 февраля 2013 г.) // Собр. законодательства РФ. - 2013. - № 7. – Ст. 609.

3. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ: федер. закон от 20.07.1995 № 115-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 30. - Ст. 2871.

4. О муниципальной службе в Ивановской области: закон Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ // Собр. Законодательства Ивановской области. – 2008. - № 25. – Ст. 395

5. Устав Пермской области // Государственный архив Пермской области – ГАПО. - Ф. 142: Пермская областная Дума. - Оп. 1. - Д. 56. - Л. 4.

Правильное оформление и наполнение списка литературы в реферате, курсовой, дипломной работе

В России нюансы оформления научной работы прописаны в едином Межгосударственном стандарте – ГОСТ 7.1-2003. На основании данного нормативного документа должен оформляться каждый список литературы. Многие учебные заведения или отдельные преподаватели руководствуются собственными методичками, предлагая их студентам в качестве инструкции по [оформлению диплома по ГОСТ](#) или написанию научной работы. Ниже будет предложена базовая схема формирования списка литературы, но при наличии рекомендаций со стороны ВУЗа или куратора вашей работы, настоятельно рекомендуем использовать исключительно их.

Список литературы или библиографический список?

Оказывается, озаглавить перечисление литературных источников тоже непросто. Многие университеты выдвигают собственные требования даже к словосочетанию в заголовке. Встречаются следующие варианты названия:

- Допускается словосочетание «список литературы» с необязательным добавлением слов «использованной», «используемой».
- Существует словосочетание «библиографический список», являющееся синонимом к вышеприведенному.

Эти варианты являются производными от простых «литература» и «библиография». Они также могут выступать в роли заглавия для составляемого списка литературы. При отсутствии конкретного руководства по данному вопросу разумнее всего будет использовать любой из предложенных вариантов.

Пример оформления книг в библиографическом списке

Книга одного автора

Муратов П.П. Образы Италии / П.П. Муратов. – М.: Республика, 1994.– 592 с.

Книга двух авторов

Майорова Н. История русской живописи. Иконопись / Н. Майорова, Г. Скоков. – М.: Белый город, 2009. – 127 с.

Книги, описанные под заглавием

Шедевры русской иконописи / авт.-сост. М.В. Адамчик. – М.: АСТ; Минск: Харвест, 2006. – 272 с.

Многотомное издание

История русского искусства: в 2 т. / под ред. М.М. Раковой, И.В. Рязанцева – 2-е изд. исп. – М.: Изобразительное искусство, 1978.

Отдельный том многотомного издания

Леонардо да Винчи. Избранные произведения: в 2 т. Т 2 / Леонардо да Винчи. – М.: ОЛМА-ПРЕСС; СПб.: Нева, 2000. – 479 с.

Заполнение списка литературы источниками

[Оформляя реферат](#) или курсовую работу, озаглавить список литературы – первичная задача, сравнимая с созданием чистого текстового документа. Все обработанные информационные источники необходимо свести в единый список, но прежде стоит понять, какая литература должна туда попасть. Рассматривая библиографию с позиции члена комиссии, проверяющей научную работу, следует обращать внимание на следующие источники:

1. Наиболее современные (не старше 3-4 лет от момента проведения исследования).
2. Источники последних 10-20 лет издания – не более 30% от общего числа в списке литературы. Если конкретное исследование имеет современную историю, то неразумно задействовать более старую информацию.

При их внесении в список литературы стоит учесть ряд нюансов:

- Источники значительной давности применяются наравне с современными при условии, что их содержание полностью соответствует теме исследования.
- Каждый источник в обязательном порядке упоминается в работе при помощи [сноски](#) (библиографической ссылки). Подробную информацию можно получить в статье [о правилах оформления ссылок на литературные источники](#).
- Максимальную научную ценность для исследования составляют: журнальные статьи, монографии, выборки из статистики и прочие специализированные материалы по теме работы. Учебники и пособия менее ценны в данном плане.

- Любые законы и акты должны представляться в последней своей редакции с указанием даты и источника их первой публикации.

Количественное требование к оформлению списка литературы предполагает наличие:

- 10 и более источников при [написании реферата](#),
- 20 и более источников при [написании курсовой работы](#),
- 40 и более источников при [написании дипломной работы \(ВКР\)](#).

Источники распределяются по алфавиту.

Дополнительные условия размещения представлены в ГОСТ 7.1-2003.

Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности.

Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм.и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
4. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Финансовая электронная библиотека Миркин.Ру. - Режим доступа: <http://mirkin.eufn.ru/>
6. Библиотека экономической и управленческой литературы. - Режим доступа: <http://www.eup.ru/>

Если конкретные методические рекомендации по оформлению каждого из указанных источников отсутствуют, то необходимо руководствоваться пунктами ГОСТа. Рассмотрим подробнее примеры оформления различных видов библиографических источников.

Далее будут представлены основные виды литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание для каждого из них. Для удобства изучения все будет представлено в виде сводной таблицы. Каждому виду соответствует определенная схема внесения реквизитов источника в описание.



| Вид источника | Форма описания |
|---------------------------|---|
| Журнальные статьи | <p>Автор. Статья / Авторы // Журнал. – Год. – Номер. – Страницы размещения статьи.</p> <p>Если над статьей работало более 4 человек, то в заглавии один из них не упоминается.</p> |
| Монографии | <p>Автор. Название. / Авторы – Номер. – Город и издательство, год выпуска. – Страницы, на которых размещена работа.</p> <p>Разрешается не использовать знаки тире при оформлении данного описания, а обходиться лишь точками для разделения отдельных частей.</p> <p>Если при написании использовались труды других авторов, то их можно упомянуть в общем перечислении, либо дописать в квадратных скобках в качестве отдельной части.</p> |
| Авторефераты | <p>Автор. Название работы: (регалии автора). – Город, год издания. – Количество страниц.</p> |
| Диссертации | <p>Автор. Название: (после двоеточия можно указать статус работы и регалии автора). – Город, год издательства. – Страницы, на которых размещена работа или общее количество страницы.</p> |
| Обзоры (аналитика) | <p>Название / Автор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</p> |
| Патенты | <p>Патент РФ Номер, дата выпуска</p> <p>Авторы. Название // Патент России Номер, год. Номер бюллетеня.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| | Название. Тема конференции, Город, год выпуска. Количество страниц. |
| Материалы конференций | Автор. Название // Тема конференции (Место и дата проведения) – Город, год выпуска. – Страницы, на которых напечатана работа, либо их количество. |
| | URL, дата обращения к ресурсу. |
| Интернет-документы | Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке). |
| | Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. |
| Учебники | При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям. |
| Учебные пособия | Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. |
| Словари | Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. |

Прочие нюансы оформления библиографического списка

Также при [оформлении списка литературы магистерской диссертации](#) или диплома стоит обратить внимание на следующие нюансы:

- Упомятая издания в нескольких томах, необходимо делать в описании вставку с номером той книги, откуда была взята информация для исследования.
- Электронные источники востребованы, но не должны заполнять собою весь объем списка литературы. Многие ВУЗы требуют, чтобы содержание URL в библиографии не превышало 1/3 (2/3) от количества представленных источников. При отсутствии рекомендаций следует опираться на это же значение.

Общепринятым мнением является то, что материал в статье, на который сделана библиографическая ссылка, не считается плагиатом. Бездумно копировать и вставлять материалы не стоит. В обязательном порядке, [оформляя курсовую работу](#), переписывайте материал в своём собственном стиле, сохраняя тематику изложения.

Образец оформления статей из журналов и сборников в библиографическом списке

...из книг (сборников)

Кундзык Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня: конф. – Чита, 2003. – С.16-27.

Если авторов более трех...

Эпидемиология инсульта / А.В. Лыков [и др.] // Медицина завтрашнего дня: материалы конф. – Чита, 2003. – С.21-24.

...из журналов

Если один автор:

Трифорова И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения // Клиническая геронтология. – 2010. – Т.16, № 9-10. – С.84-85.

Если 2-3 автора:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Если авторов более трех:

Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. – 2010. - №5ю – С.6-13.

При правильном оформлении библиографического списка в своей научной работе можно добиться положительного мнения о ней в целом. Преподавателю для оценивания работы достаточно увидеть пункты «Введение», «Заключение» и «Библиография». В связи с этим, делайте курсовые и дипломные работы качественно, уделяя предельное внимание не только их тексту, но и оформлению списка литературы. Руководствуйтесь исключительно методическими рекомендациями или пунктами ГОСТ 7.1-2003 и ваши научные работы будут удостоены высшей оценки. Что касается последующей [проверки на плагиат](#), то сведения о критериях должен предоставить ВУЗ, либо лица, осуществляющие оценку работы. Стандартно данный уровень может достигать 40% заимствованных материалов. (О том, [как повысить оригинальность текста](#), мы писали ранее). Соответственно, пользоваться литературой и вносить её в библиографию нужно, но не стоит забывать и о собственных мыслях, которые должны преобладать в научной работе.

Пример оформления источников в списке литературы

| ВИД ИСТОЧНИКА | ФОРМА ОПИСАНИЯ |
|-----------------------------|---|
| Монографии | <p>Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305-412.</p> <p>Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.</p> <p>Райзберг Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 494 с.</p> |
| Авторефераты | <p>Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. – Новосибирск, 2000. – 18 с.</p> |
| Диссертации | <p>Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. – М., 2002. – С. 54-55.</p> |
| Аналитические обзоры | <p>Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М.: ИМЭМО, 2007. – 39 с.</p> |
| Патенты | <p>Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.</p> <p>Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России №2122745. 1998. Бюл. № 33.</p> |
| Материалы | <p>Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион.</p> |