



Военный комиссар Кировского, Волжского и Иловского районов города Саратов

О. Садовом.

«15» 05 2020 года

АКТ

проверки осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации ЗАОУ Саратовской области «Саратовские техникумы отраслевых технологий» ЧИОЗЗ, г. Саратов, ул. Советского Искандра 98, Директор Александр Владимирович Шавельев тел: 75-22-08, факс: 75-14-26. Наименная отделе кадров Воевода Татьяна Ивановна, т. 75-15-14

Комиссия в составе: председатель - помощник начальника отделения ИПП и УМР Некрылов С.А., членов комиссии: помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Гуськова Р.В., Еськин С.Н., руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в ЗАОУ Саратовской области «Саратовские техникумы отраслевых технологий»

Комиссия установила:

1. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года. в наличии
2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с ВК. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам Войкова А. И. В ходе

проверки показал твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим. Красникова И. В.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета. в целом

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719. соответствует

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом. № 450-ОД

от 07.10.2019 в Невском

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом и доведен до исполнителей. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально. в Невском

8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием и утверждены руководителем. в Невском

9. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов. в Невском

11. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены.

12. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) имеется в наличии. в Невском

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава). дублируется картотека ГШ

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета. состав

3. Своевременно предоставляются в военный комиссариат сведения о приеме их на работу или увольнении. Сведения о приеме и увольнении предоставляются в военком

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-

учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится ежегодно в соответствии с планом. сверки с ВК 1049 - 150420
сверки с ВК 49.1.1049 - 150420

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу. _____

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников. отсутствует

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 49 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 12 чел., в том числе: офицеров 5 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 1 чел., из них лиц женского пола - —;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - — чел.; количество граждан, подлежащих призыву _____
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - нет;
- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - — чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - нет и без техники - — чел.;
- количество водителей, остающихся в организации - — чел.;

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной запиской к нему в военный комиссариат соответствуют требованиям «Инструкции по бронированию...». в соответствии

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» 85.21
в соответствии

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается. в соответствии

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям. в соответствии

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом. за уходом
в соответствии

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе. исполнено

6. Своевременно (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным при-

знакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе. С.М.Михайлов

7. В установленные сроки (5дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность). С.М.Михайлов

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов: _____

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 2 чел., в том числе: офицеров - 1 чел., прапорщиков, сержантов, солдат - 1 чел., из них лиц женского пола - 0 чел.;

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время - 2 чел.;

- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время, - 1 чел.

9. В соответствии требованиями «Инструкцией по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе; _____

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время _____ по _____ форме № 15; С.М.Михайлов

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9. С.М.Михайлов

10. Разработаны и утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время: _____

- план замены специалистов, уходящих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16; С.М.Михайлов

- заявки по обеспечению трудовыми ресурсами на расчетный год, направленные в мобилизационный отдел администрации городского округа; _____

- анализ обеспеченности на военное время организации трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе (аналитический материал). _____

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Предложения:

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до «___»_____ 2019 года. Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат Кировского, Волжского и Фрунзенского районов города Саратов Факс/т:20-05-14.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - « Отлично »;
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - « Отлично »;
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе - « Отлично »;
- бронирование граждан, пребывающих в запасе - « Отлично ».

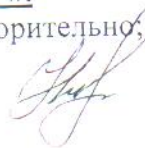
Вывод:



Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации ГАПОУ Саратовской области «Саратовский техникум строительных технологий»

(наименование организации) оценивается – « Отлично ».

(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

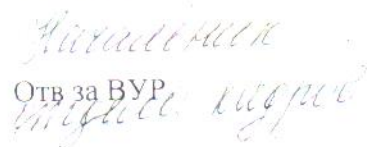
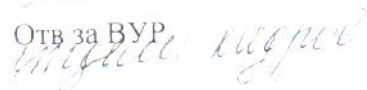
Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Пом НО

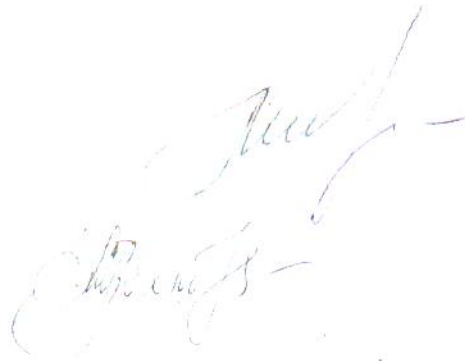
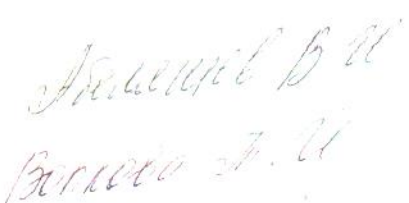
 Некрылов С.А.

 Гуськова Р.В.
 Еськин С.Н.

С актом ознакомлен
(руководитель организации)

Директор


Отв за ВУР 

« 18 » 09 2020 г.



Директору ГАПОУ СО «СТОТ»
Абеляшеву В.И

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
КИРОВСКОГО, ВОЛЖСКОГО
и ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНОВ г.САРАТОВ
410004 г. Саратов, ул. Симбирцева, 9
Тел/ф: (8452) 20-05-14
«28» 02. 2020 г № 31

На основании плана проверок организаций в 2020 году, утвержденного главой администрации Волжского района г. Саратова 18.03.20 г 13-00 ч. будет проведена проверка осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Вашей организации. К проверке представить следующие документы:

1. Журнал проверок (Ф 19)
 2. Карточки Ф Т-2 на граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву, проживающих в Кировском, Волжском и Фрунзенском районах города Саратова.
 3. Переписка (сведения о приеме и увольнении с работы) с военными комиссариатами Саратовской области за 2019-2020 г.г.
 4. Книга учета ГПЗ, заявивших об изменении состояния здоровья.
 5. Журнал учета лиц, имеющих право на льготы.
 6. Журнал учета личных карточек работников Ф Т-2.
 7. Приказ об организации воинского учета и бронирования ГПЗ
 8. Карточка учета организации (Ф № 18)
 9. Планы работы за 2019-2020 г.г. (согласованных с ВК КВФ)
 10. Должностная инструкция работника по ведению воинского учета в организации
 11. Фотография наглядной агитации
 12. Письма со сверкой с другими ВК за 2019-2020 г.г.
 13. План замены специалистов
 14. План мероприятий по вручению удостоверений
 15. Ведомость на вручение удостоверений
 16. Книга по учету бланков (бланки № 4)
 17. Книга по передаче бланков (Ф № 4)
 18. Акт приема-передачи документации по ведению воинского учета за 2019 г.г.
 19. Приказ об организации выдачи удостоверений об отсрочки от призыва на военную службу гражданам по мобилизации.
 20. Корешки-расписок
- к/т: 8-905-320-76-00. Гуськова Р.В.

Военный комиссар
(Кировского, Волжского и Фрунзенского районов города Саратов
Саратовской области)

О.Садомов