

Домашнее задание для группы **№ 202** курса **2**

Ф.И.О. преподавателя **Горбачева Е.В.**

Адрес электронной почты преподавателя для отправки готового домашнего задания. [lena.gorba4ewa2013@yandex.ru](mailto:lena.gorba4ewa2013@yandex.ru)

**24.03.2020**

**Тема: «Обработка исходящих, входящих международных почтовых отправлений».**

**Вид д/з: 1. Прочтите лекцию.**

**2. Напишите сравнительный анализ по исходящей и входящей обработке между всеми видами международных почтовых отправлений.**

| № п/п | Вид и категория МПО                | Действия при исходящей обработке                                                                                                                            | Заполняемые документы          | Входящая обработка                                                                     | Заполняемые документы |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|       | <b>Например:</b><br>Простое письмо | Проверка тарификации;<br>ОКШ; сортировка по направлению,<br>Оформление постпакета,<br>адресного ярлыка;<br>сопроводительных документов.<br>Заделка емкости. | ф.9<br>А.я.10,<br>Н.ф.23, 23-а | Обмен почты, проверка входящей емкости с н.ф.23;<br>Вскрытие емкости;<br>Штемплевание. | Н.ф.24,<br>Н.ф.23     |
|       |                                    |                                                                                                                                                             |                                |                                                                                        |                       |
|       |                                    |                                                                                                                                                             |                                |                                                                                        |                       |
|       |                                    |                                                                                                                                                             |                                |                                                                                        |                       |
|       |                                    |                                                                                                                                                             |                                |                                                                                        |                       |
|       |                                    |                                                                                                                                                             |                                |                                                                                        |                       |
|       |                                    |                                                                                                                                                             |                                |                                                                                        |                       |

**Источники:** Международные почтовые отправления. В.В. Шелихов. С. 45-51

**Адрес электронной почты преподавателя для отправки готового домашнего задания:** [lena.gorba4ewa2013@yandex.ru](mailto:lena.gorba4ewa2013@yandex.ru)

# 3

## Обработка международных почтовых отправлений

### 3.1

#### Обработка исходящих международных почтовых отправлений

**Обработка простых и заказных писем почтовых карточек и бандеролей.** Отправка международной письменной корреспонденции в соответствующие ММПО осуществляется через почтамты, МСЦ согласно плану направления международной почты.

Международная письменная корреспонденция пересылается в отдельных постпакетах при наличии хотя бы одного международного почтового отправления. Перед отправкой еще раз проверяются правильность оплаты, оформления и исправность оболочек письменной корреспонденции. Перед заделкой в постпакет заказные письма и почтовые карточки приписываются к поименной накладной ф. 16 (рис. 3.1). В небольшом количестве простые и заказные почтовые отправления в местах приема могут заделываться в общий постпакет. На адресных ярлыках таких постпакетов указывается «Международный». Заказные бандероли, которые в силу своей упаковки не могут быть заделаны в постпакет, приписываются к поименной накладной ф. 16, образуя тем самым группу РПО.

Исходящие заказные постпакеты и группы РПО приписываются к отдельной накладной ф. 23 по номерам штриховых идентификаторов на почтовую емкость. Простые постпакеты пересылаются без приписки. Заказные и простые международные постпакеты, бандероли в небольшом количестве из объектов почтовой связи мест приема до почтамтов, МСЦ могут пересылаться в мешках вместе с внутренней корреспонденцией. К мешкам прикрепляются соответствующие адресные ярлыки ф. 10, 10-а, 14, на которых делается отметка «Международный» (рис. 3.2). Все мешки с международной корреспонденцией опечатываются или пломбируются. Из почтамтов, МСЦ до ММПО международная корреспонденция посылается только в отдельных мешках независимо от количества постпакетов и почтовых отправлений.

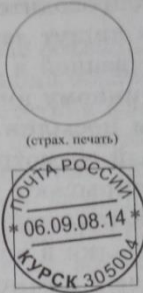
В ММПО полученную корреспонденцию обрабатывают, сортируют по странам мира, формируют из нее постпакеты, заделывают в мешки и формируют депеши.

**Обработка мелких пакетов.** Перед отправкой мелкие пакеты приписываются к поименной накладной ф. 16 с указанием номера ШПИ ВПС. Исходящие мелкие пакеты из объектов почтовой связи мест приема до почтамтов, МСЦ могут пересылаться в страховых мешках вместе с внутренними письмами

**Рис. 3.1.** Образец составления и оформления поименной накладной ф. 16

Рис. 3.2. Образец оформления адресного ярлыка ф. 10-а на «Международный» мешок с заказной письменной корреспонденцией

ф. 10-а



(страх. печать)

ПОЧТА РОССИИ  
\* 06.09.08.14 \*  
КУРСК 305004

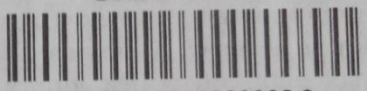
(календ. шт.)

Куда Курск МСЦ

№ опр Игнатова  
(подпись)

Из Курск 305004

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
ЗАКАЗНОЙ**



305004 16 0000038 6

**Обработка писем с объявленной ценностью.** Принятые письма с объявленной ценностью направляются в почтамты, МСЦ в страховых мешках. Перед заделкой в страховой мешок письма с объявленной ценностью приписываются к поименной накладной ф. 16 с указанием ШПИ ВПС и суммы объявленной ценности в рублях. В накладной проставляются две подписи — работника, приписавшего письма, и контролирующего лица. Письма с объявленной ценностью формируются в постпакеты, которые вкладываются в страховой международный мешок. На адресном ярлыке ф. 17 делается отметка «Международный». Заделанные мешки с письмами взвешивают, массу указывают на адресном ярлыке ф. 17. Мешки приписывают к отдельной накладной ф. 23 и отправляют по назначению в ММПО согласно плану направления.

**Обработка посылок.** Принятые международные посылки приписываются к поименной накладной ф. 16 отдельно от внутренних посылок при любом количестве и направляются согласно планам направления в почтамты, МСЦ, а оттуда в ММПО.

В ММПО поступившие посылки сличают с записями в поименной накладной ф. 16, а затем проверяют массу и наружное состояние (целость оболочки, перевязи и печати), правильность их заделки и направления, оформления сопроводительных адресов и таможенных деклараций, взимания та-

рифной платы за пересылку. В случае необходимости адрес на оболочке посылки и сопроводительном адресе ф. СР 71 переводят на язык страны назначения или пишут латинскими буквами. Посылки с семенами и другой сельскохозяйственной и лесной продукцией (крупой, орехами и т.д.) предъявляются карантинному инспектору.

Затем посылки, подлежащие таможенному контролю, передаются на таможенный досмотр установленным порядком. Работники связи ММПО аккуратно вскрывают упаковку международных посылок и предъявляют их вложение к таможенному досмотру. Сотрудники таможенных органов досматривают посылки в присутствии работников связи и сверяют вложение посылки с записями в таможенной декларации. Материальную ответственность за сохранность вложенных в посылку предметов и правильность обработки международных почтовых отправлений как до досмотра, так и после него несут работники связи. Ответственность за правильность решений при досмотре почтовых отправлений несут сотрудники таможенных органов. После таможенного досмотра почтовые работники аккуратно вкладывают вложение посылки в первоначальную упаковку, после чего посылки перевязываются шпагатом и пломбируются. Заделанные посылки передаются на дальнейшую обработку и отправку под расписку в накладной ф. 16. Если при досмотре окажется, что посылка по каким-либо причинам не выпускается таможенными органами и подлежит возвращению отправителю, работник связи оформляет ее возврат. Таможенный досмотр международных посылок, экспортируемых юридическими лицами, осуществляется по месту регистрации этих юридических лиц.

### 3.2

## Обработка входящих международных почтовых отправлений

**Обработка простых и заказных писем почтовых карточек и бандеролей.** Входящая международная корреспонденция поступает в ММПО из-за границы в депешах через соответствующие пункты международного почтового обмена. Международные письма, почтовые карточки и бандероли сортируются пообластным порядком и обрабатываются. Из ММПО корреспонденция направляется на почтамты, МСЦ. Далее международная корреспонденция следует в доставочные объекты почтовой связи мест назначения. Заделка в постпакеты и мешки производится в том же порядке, как и для исходящей международной почты.

**Обработка мелких пакетов.** Входящие из-за границы мелкие пакеты в ММПО сортируются пообластным порядком и приписываются к поименным накладным ф. 16, в которых мелкие пакеты, прошедшие таможенный досмотр, указываются с валовым номером. Мелкие пакеты заделывают в стреховые мешки, которые адресуют на почтамты, МСЦ. На адресном ярлыке ф. 17 делается отметка «Международный». Заделанные мешки с мелкими па-

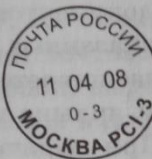


| МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОСЫЛКА                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ<br>N V119621503 / CC077273829RU<br>КОМУ ЖИХАРЦЕВА А<br>ПОДРОБНЫЙ АДРЕС<br>КРАСНОДАР<br>УЛ. СОРМОВСКАЯ 193-38 | ГЕРМАНИЯ<br>N 641124481281 / CC077153966RU<br>КОМУ БОВДЯ И<br>ПОДРОБНЫЙ АДРЕС<br>АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ АХТУБИНСК<br>ЧАЙКОВСКОГО 2 СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ |
|                                                       |                                                                |

| СТРАХОВОЙ Ф. 14                                                                                                                      |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| АВИА<br>СДАТЬ В КРАСНОДАР<br>В КРАСНОДАР<br>ИЗ МОСКВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПОЧТАМТА - 3<br>В МЕШКЕ 3180<br>ВЕС 0.8 КГ<br>ЗАДЕЛЫВАЛ КРЫЛОВА | 17<br> |

| СТРАХОВОЙ Ф. 17                                                                                                                            |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| С УВЕДОМЛЕНИЕМ<br>В АХТУБИНСК<br>АСТРАХАНСКОЙ<br>ИЗ МОСКВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПОЧТАМТА - 3<br>В МЕШКЕ 8231<br>ВЕС 12.3 КГ<br>ЗАДЕЛЫВАЛ КРЫЛОВА | 3<br> |

**Рис. 3.5.** Образцы адресных ярлыков на мешки с входящими международными посылками

Беспошлинные посылки подлежат выдаче получателям без взимания таможенной пошлины.

Входящие международные посылки при накладной ф. 23 поступают из ММПО в почтамты, МСЦ и далее в объекты почтовой связи места выдачи каждая в отдельном страховом мешке. К мешку прикреплена бирка, на ее лицевой стороне должен быть наклеен ярлык ф. 17, а на оборотной — заполненный адресный ярлык (рис. 3.5).

Поступивший в доставочный объект почтовой связи мешок с посылкой тщательно осматривается. Особое внимание обращается на целостность оболочки мешка, перевязи и печати, а также на соответствие фактической массы мешка массе, проставленной на адресном ярлыке ф. 17. Затем каждому мешку присваивается очередной входящий номер, который записывается на адресном ярлыке и в накладной на мешок. Оператор связи по данным адресного ярлыка выписывает извещение ф. 22, которое выдается почтальону для вручения адресату. В извещении указываются: категория посылки, ее подавательский номер и через дробь валовый номер, фамилия и адрес получателя, масса посылки, сумма таможенной пошлины и плата за таможенные формальности, адрес и режим работы ОПС, ставится ОКШ. После этого мешок с посылкой передается в кладовую, где хранится до прихода адресата.