

**Домашнее задание по производственной практике
для 3-го курса группы №36 по специальности
«Оператор связи»**

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

**Адрес электронной почты преподавателя для отправления
готового выполненного домашнего задания:**

lena.plotnikovaea064@yandex.ru

ПМ 05.01.

«Учет, хранение и выдача денег и других ценностей».

Вид домашнего задания от 08.04.2020 гг.

ТЕСТ

По теме «Подкрепление и изъятие денежной наличности. Оформление почтово-кассовых операций на рабочем месте оператора связи»

Выполнить тест, в виде 25 вопросов.

1. Условия сохранности наличных денег, контроль за полным и своевременным оприходованием поступивших наличных денег, а также организацию работы по осуществлению кассовых операций должен обеспечить:

- а) оператор
- б) заместитель начальника отделения связи
- в) руководитель отделения связи
- г) оператор-бригадир

2. С какими работниками заключается договор о полной материальной ответственности?

- а) заместителем начальника отделения связи
- б) руководителем отделения связи
- в) почтальоном
- г) оператором

3. Сумму минимального остатка хранения наличных денег в операционной кассе оператора устанавливает:

- а) территориальное учреждение Банка России
- б) утверждается руководителем организации почтовой связи, на основании приказа
- в) налоговая инспекция
- г) руководителем отделения связи

4. Ключи от хранилища ценностей хранятся:

- а) заместителя начальника отделения связи
- б) у руководителя отделения почтовой связи
- в) у должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей
- г) у оператора

5. Можно ли допустить хранение на кассе у оператора большую сумму наличных денежных средств, если оператор оплачивает пенсии и переводы:

- а) нельзя
- б) можно, если лимит кассы не превышает, минимального лимита выдачи денежных средств почтальону
- в) можно по соглашению с руководителем отделения связи
- г) можно

6. Может ли оператор связи в одиночку входить в хранилище материальных ценностей отделения связи и самостоятельно подкрепляться:

- а) да
- б) нет
- в) в зависимости от решения руководителя отделения связи
- г) в зависимости от обстоятельств

7. Ранее принятые наличные деньги работник отделения связи хранит:

- а) передает руководителю отделения связи
- б) на рабочем столе
- в) в индивидуальном устройстве для хранения наличных денег
- г) вкладывает в железную шкатулку

8. От руководителя отделения связи оператор принимает наличные деньги для выплаты переводов на кассе:

- а) по кассовой справке МС-42
- б) по книге ф. 55
- в) по расходному кассовому ордеру
- г) по кассовой справке МС-42, журналу учета движения наличных денежных средств АНФ 09/09 и МОК

9. Юридическое лицо сдает наличные денежные средства для зачисления на расчетный счет по документу:

- а) паспорт, заявление
- б) приходный кассовый ордер
- в) доверенность, паспорт
- г) чек

10. Чек, на принятое почтовое отправление или денежный перевод, клиент или организация хранит в течение:

- а) одного дня со дня приема п/о или денежного перевода
- б) в течении трех лет
- в) в течение шести месяцев
- г) в течение со дня приема п/о или денежного перевода и до вручения их адресату

11. При утери клиентом, чека на прием денежного перевода, работник отделения связи:

- а) чек выдается заново
- б) чек распечатывается повторно
- в) на основании заявления, номера перевода, выдается подтверждающий документ
- г) в присутствии кассового работника сразу после получения денежных средств

12. Чек, от принятого денежного перевода выдается клиенту после:

- а) после проверки чека
- б) сверки образцов подписи в паспорте и на бланке перевода

- в) после внесения данных о переводе в программу ЕАС ОПС, проверки в списке террористов
- г) при предъявлении бланка денежного перевода, наличных денежных средств

13. Что необходимо знать оператору при приеме коммунальных платежей от физических лиц:

- а) реквизиты плательщика
- б) заключение договора, на оказание той или иной услуги по платежу
- в) реквизиты получателя
- г) знание программы ЕАС ОПС

14. При приеме коммунального платежа за электроэнергию, оператор допустил ошибку в наборе суммы, ошибка обнаружена после распечатки чека:

- а) активирование операции проводит руководитель отделения связи
- б) ошибка исправлена оператором от руки
- в) активирование проведено оператором
- г) ошибка исправлена оператором бригадиром, активированием операции

15. «Ветхие» банкноты Банка России:

- а) пересылаются в главную распределительную кассу
- б) выдаются клиентам
- в) сдаются в учреждения Банка России
- г) хранятся в отделении почтовой связи

16. Какие данные наносятся на жировку коммунального платежа, для оплаты в ОПС или Банке России:

- а) лицевой счет, ФИО, адрес, период оплаты, сумма, штрихкод;
- б) штрихкод, адрес, период оплаты, ФИО, сумма, информация получателя, данные прибора учета;
- в) период оплаты, лицевой счет, ФИО, показания, адрес, штрихкод, сумма, реквизиты получателя, расчет размера платы, данные прибора учета;
- г) лицевой счет, ФИО, показания, адрес, сумма, реквизиты получателя;

17. Полная пачка банкнот Банка России состоит из:

- а) 10 полных корешков одного номинала
- б) 100 листов одного номинала
- в) 50 листов банкнот одного номинала
- г) 50 полных корешков одного номинала

18. Суммы по приходу и расходу за день сверяются оператором связи с:

- а) кассовой справкой ф. МС-42
- б) квитанцией Z-отчета, ф. МС-42
- в) ф. МС-42, с журналом учета движения наличных денежных средств АНФ 09/09 и МОК;
- г) с кассовой книгой ф. 55.

19. Как осуществляется возврат коммунальных денежных средств, отправленных не по назначению:

- а) заявление клиента, жировка на оплату коммунального платежа, чек, паспорт клиента
- б) ведомость бухгалтерии, заявление клиента, жировка на оплату коммунального платежа, чек, паспорт клиента
- в) заявление клиента, ведомость бухгалтерии, паспорт клиента, жировка на коммунальный платеж

г) реестр на оплату коммунального платежа, ф. МС-42, заявление оператора, паспорт клиента, чек, заявление клиента, жировка на оплату коммунального платежа.

20. Порядок действий оператора, при приеме коммунального платежа за газ:

- а) принять жировку, наличные деньги, уточнить необходимые данные, провести операцию в программе ЕАС ОПС, рассчитаться с клиентом, выдать чек;
- б) со слов клиента в программе ЕАС ОПС провести операцию приема платы за газ, рассчитаться с клиентом, выдать чек;
- в) принять жировку, провести операцию в программе ЕАС ОПС, рассчитаться с клиентом;
- г) принять жировку, наличные деньги, провести операцию в программе ЕАС ОПС, выдать чек.

21. Когда оператор отделения связи, изымает излишки денежной наличности в течение рабочей смены:

- а) через каждые два часа;
- б) в кассе у оператора наличные деньги в сумме десяти тысяч пятьсот рублей;
- в) согласно лимита кассы;
- г) согласно распоряжения руководителя отделения связи

22. В состав комиссии, созданной для проведения ревизии наличных денежных средств и условных материальных ценностей:

- а) должны привлекаться работники, выполняющие ведомственные проверки
- б) могут привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными денежными средствами и условных материальных ценностей
- в) не должны привлекаться работники, выполняющие операции по обслуживанию клиентов
- г) руководитель по контролю, за работой отделений почтовой связи

23. При приеме коммунальных платежей, переводов, выдачи п/о с наложенным платежом, какие документы в конце рабочего дня предоставляются для отчета:

- а) ф. МС-42, реестр коммунальных платежей и переводов;
- б) реестры на переводы, ф. МС-42, реестр коммунальных платежей; расходные ордера, извещения ф.22;
- в) кассовую справку ф. МС-42, чеки инкассации, расходные ордера, реестры коммунальных платежей;
- г) ф. МС-42, реестр коммунальных платежей, реестр на переводы, бланки переводов, чеки инкассации

24. Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций:

- а) оформляются актом
- б) не оформляются актом
- в) по результатам ревизии производится запись в книге ф. 55.
- г) производится в устной форме

25. Как отделения почтовой связи получают подкрепление денежной наличности:

- а) руководитель отделения связи, на основании доверенности получает в главной распределительной кассе;
- б) согласно, заявки отделения почтовой связи в ГРК, заделанную сумку с денежной наличностью, по установленному маршруту, привозит инкассаторы;
- в) подкрепление денежной наличности поступает в отделение связи вместе с почтовыми отправлениями, в страховом мешке;
- г) руководитель отделения связи, на основании доверенности получает установленную сумму в отделении банка.

Мастер п/о

Е.А. Плотникова