Домашнее задание для группы 2-го курса

№ 202 по специальности «Почтовая связь»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя **для отправления готового выполненного домашнего задания: lena.plotnikovaea064@yandex.ru**

МДК 04.01.
«Технология почтовой связи».

13.04.2020 года

Вид домашнего задания:

Практическая работа на тему: «Организация и оформление международных почтовых отправлений».

Задание:

1.Заполнить и оформить адресный ярлык на МЖД простое письмо.

2.Заполнить и оформить адресный ярлык на МЖД заказное письмо.

3. Заполнить и оформить адресный ярлык на МЖД мелкий пакет.

4. Заполнить и оформить адресный ярлык на МЖД ценное письмо.

5. Заполнить и оформить адресный ярлык на МЖД посылку.

6. Заполнить таможенную декларацию CN-23 на МЖД мелкий пакет.

7. Заполнить таможенную декларацию CN-23 на МЖД ценное письмо.

8. Заполнить таможенную декларацию CN-23 на МЖД посылку.

9.Заполнить сопроводительный адрес на МЖД посылку ф.СР-71.

10. Ответить на контрольные вопросы:

а) Каков порядок адресования МЖД почтовых отправлений?

б) На каком языке пишется адресование МЖД почтовых отправлений?

в) Какие дополнительные отметки следует наносить на оболочку МЖД почтовых отправлений ?

г) Перечислите предметы разрешенные к пересылке в МЖД почтовых отправлениях.

д) Перечислите предметы запрешенные к пересылке в МЖД почтовых отправлениях.

е) Чем руководствуется оператор при приеме МЖД почтовых отправлений?

Ж) Какие способы оплаты пересылки МЖД почтовых отправлений, вы знаете?

Учебник В.В.Шелихов, Н.Н.Шнырева, Г.П.Гавердовская, глава «Международные почтовые отправления», стр.213-240;

Учебник В.В.Шелихов, Н.Н.Шнырева, Г.П. Гавердовская (методическое пособие) «Международные почтовые отправления», стр. 15-18; 20-22;

Интернет-ресурсы:

4.Официальный сайт ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru
5.Официальный сайт УФПС Саратовской области www.sarpost.ru
6.Информационно правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
7.Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов www.pochta.ru