Домашнее задание для группы 2-го курса № 202

по специальности «Почтовая связь»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового выполненного домашнего задания: lena.plotnikovaea064@yandex.ru

МДК 04.01.

«Технология почтовой связи».

17.04.2020 года. Тема: «Требования к размещению, продаже, хранению, пополнению знаков почтовой оплаты».

Вид домашнего задания:

1. Прочитать лекцию в учебнике.
2. Написать конспект, по данной теме.
3. Ответить на контрольные вопросы:
 - а) Какие предъявляются требования к размещению ГЗПО?
 - б) Какие предъявляются требования к хранению ГЗПО ?
 - в) Как производится выдача аванса ГЗПО на рабочие места в отделении связи?
 - г) Что должен сделать работник отделения связи в конце рабочего дня?
 - д) Как хранятся ГЗПО на рабочих местах операторами связи?
 - е) Что указывается в тексте расписки- обязательства ?
 - ж) На кого возложен контроль своевременности пополнения расписок- обязательств в ОПС?

Теоретический материал

Управления Федеральной почтовой связи, формируют заявки на получение от Издатцентра "Марка" знаков почтовой оплаты Российской Федерации, с учетом наиболее полного удовлетворения потребностей учреждений Федеральной почтовой связи и населения. Порядок заказа и рассылки знаков почтовой оплаты Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Продажа знаков почтовой оплаты Российской Федерации, производится учреждениями Федеральной почтовой связи, строго по номинальной стоимости и не ранее срока, установленного для их ввода в почтовое обращение. Стандартные почтовые марки, маркированные конверты и

карточки, в том числе с оригинальными марками, продаются в учреждениях Федеральной почтовой связи и применяются в почтовом обращении до полного использования их запасов или изъятия из почтового обращения.

Художественные почтовые марки и блоки продаются в учреждениях Федеральной почтовой связи в течение года выпуска и последующего за ним года. По истечении указанного срока художественные марки и блоки приказом Федерального управления почтовой связи при Минсвязи Российской Федерации снимаются с продажи в учреждениях Федеральной почтовой связи. Снятые с продажи в учреждениях Федеральной почтовой связи художественные почтовые марки и блоки действительны для оплаты внутренней и международной корреспонденции в соответствии с действующими почтовыми тарифами. Изъятие из почтового обращения знаков почтовой оплаты Российской Федерации производится в отдельных случаях приказом Федерального управления почтовой связи при Минсвязи Российской Федерации. Знаки почтовой оплаты, изъятые из почтового обращения, для оплаты внутренней и международной корреспонденции недействительны. Снятые с продажи в учреждениях Федеральной почтовой связи или изъятые из почтового обращения знаки почтовой оплаты являются коллекционным филателистическим материалом.

Услуги почтовой связи оплачиваются государственными знаками почтовой оплаты, наличными деньгами, имеющими обращение на территории Российской Федерации, или путем безналичных расчетов.

Государственные знаки почтовой оплаты - почтовые марки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи. Государственными знаками почтовой оплаты оплачивается пересылка письменной корреспонденции, простых и заказных уведомлений о вручении почтовых отправлений и об оплате почтовых переводов.

Государственные знаки почтовой оплаты размещаются в правом верхнем углу почтового конверта, почтового пакета, почтовой карточки, бандероли. Запрещается наклеивать почтовые марки одну на другую. Марки гасятся оттиском календарного штемпеля так, чтобы их нельзя было использовать вторично.

Ежедневно в начале рабочего дня руководитель объекта почтовой связи лично проверяет оформление витрин по ГЗПО, на полноту ассортимента, находящегося в специально оборудованной кладовой, находящейся в ведомстве руководителя отделения почтовой связи.

Для подтверждения оплаты услуг почтовой связи по пересылке простой и заказной письменной корреспонденции, Почта России использует государственные знаки почтовой оплаты. Знаки почтовой оплаты (почтовые марки и блоки, маркированные конверты и карточки) применяются согласно действующим тарифам, а именно наклеиваются на внутреннюю и

международную письменную корреспонденцию или наносятся типографским способом. Почтовые марки – это денежная единица, отражающая денежную сумму, на которую будут оказаны почтовые услуги при предъявлении этой марки. Чаще всего марки являются бумажными, преимущественно прямоугольной формы, с зубцовкой и клеем, нанесённым на обратную сторону. На каждой марке обязательно размещен её номинал (рубли или литера). Набором марок разного номинала возможно собрать необходимую (соответствующую тарифу) сумму для оплаты пересылки почтовых отправлений. Основные номиналы стандартных марок, предлагаемые к продаже в отделениях почтовой связи: 1 руб., 2 руб., 2,5 руб., 3 руб., 4 руб., 5 руб., 6 руб., 10 руб., 25 руб., 50 руб., 100 руб.

Маркированная карточка (открытка) – это открытое письменное сообщение, не запечатанное в конверт, а выполненное на специальном стандартном бланке из плотной бумаги или картона, с напечатанной на нем почтовой стандартной маркой (литерой).

Маркированный конверт – это конверт с уже напечатанной на нем почтовой стандартной маркой (литерой), которая подтверждает оплату пересылки определённого вида почтового отправления по утверждённому тарифу.

Продажа марок производится Почтой России строго по номинальной стоимости и не ранее срока, установленного для их ввода в почтовое обращение.

Литеры — это особые знаки почтовой оплаты без обозначения номинала в денежных единицах. Художественные марки, выпускаемые ограниченным тиражом, могут иметь разнообразные номиналы, отличные от основных.

Для хранения денежных сумм, ЗПО, условных ценностей и почтовых отправлений в ОПС оборудуются кладовые. Денежные суммы и ЗПО должны храниться в сейфах. Двери кладовых должны иметь железную обивку. Окна должны иметь внутренние ставни или железные решетки. Кладовая должна закрываться на внутренний и наружный замки. В почтамтах (ГУПС, РУПС) для главной кассы должна отводиться отдельная кладовая, оборудованная охранной сигнализацией. Денежные суммы и знаки почтовой оплаты могут храниться в сейфах, а маркированные конверты и почтовые карточки – в железных шкафах. Необходимость оборудования кладовой сигнализацией ОПС определяет руководитель почтамта с учетом обеспечения сохранности денежных сумм и ценностей.

Во время выполнения операций денежные суммы, условные ценности, письма и бандероли с ОЦ хранятся на рабочих местах в шкафах, сейфах или ящиках столов, имеющих исправные замки. В конце рабочего дня после проверки и пополнения аванса ГЗПО шкатулки запираются на

нависной замок и опечатываются железной пломбой, в ведении которых находятся кассы. В кладовые, оборудованные для хранения денежных сумм и почтовых ценностей, посторонние лица, в том числе работники связи, не допускаются. После проверки кассы и остатка почтовых отправлений хранилища ценностей (сейфы и шкафы) закрываются на замок, а кладовые – на два замка (внутренний и наружный) и опечатываются в присутствии одного из контролирующих лиц. Сейфы и железные шкафы, кладовые почтамтов, опечатываются железной пломбой. Ключ от внутреннего замка кладовой хранятся у контролирующего лица, ключи от сейфа и ключи от наружного замка кладовой – у работников, в ведении которых они находятся. Кладовые и сейфы открываются теми же работниками, которые их закрывали и опечатывали. Перед открытием кладовых и других хранилищ проверяется исправность дверей, оконных решеток, замков и печатей, а в самих кладовых – целостность окон, стен, пола и потолка, дверей и замков хранилищ. Печати не срываются, а в месте со шпагатом срезаются, чтобы после открытия и осмотра кладовой можно было еще раз проверить подлинность печатей. Хранение в кладовых сейфов, железных шкафов и прочих вещей, принадлежащих сторонним предприятиям, организациям и учреждениям, не допускается.

Работникам операционных касс на период работы в данном объекте почтовой связи выдается аванс ГЗПО под расписку-обязательство. Расписка-обязательство хранится в кассе объекта почтовой связи как денежный документ и обновляется 1 января каждого года. Руководители объектов почтовой связи, начальники цехов (участков) или их заместители не реже одного раза в месяц проверяют у работников связи наличие аванса ГЗПО и своевременность его пополнения. О результатах проверки делается отметка на обороте расписки-обязательства. По окончании подготовительной работы оператор связи приступает к выполнению своих обязанностей.

Источники: Учебник В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская, «Организация почтовой связи», стр. 63-67.

Учебник В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская, «Оператор связи», стр.37-40;

Интернет-ресурсы:

- 4.Официальный сайт ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru
- 5.Официальный сайт УФПС Саратовской области www.sarpost.ru
- 6.Информационно правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
- 7.Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов www.pochta.ru

пересылку. Плата за дополнительные работы (услуги) учитывается отдельно.)

Расписка-обязательство

Выдана настоящая расписка-обязательство ОПС-9, г. Москвы
(наименование объекта)

Ивановна в том, что я, оператор связи Сидорова Мария
(почтовой связи) (должность, ФИО) держателя аванса)

Ивановна, получил(а) аванс знаков почтовой оплаты для

продажи по их номинальной стоимости на сумму Одна тысяча триста
(рубли прописью)

двадцать пять руб. 50 коп. Обязуюсь своевременно пополнить аванс
(цифрами)

и несу за него полную материальную ответственность.

« 31 » января 2004 г.

Держатель аванса _____ (Сидорова М.И.)
(подпись)

Рис. 13.1. Пример оформления расписки-обязательства на получение аванса