

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»  
В.И. Абеяшев \_\_\_\_\_

**БИЛЕТЫ**  
**ПО ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ**  
**по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи**  
**по специальности 11.02.12 Почтовая связь**

2019-2020 учебный год

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b>  БИЛЕТ № 1  по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по регистрируемым почтовым отправлениям.
2. Осуществлять ведение производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в ОПС.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика ленточного конвейера (транспортера) в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b>  БИЛЕТ № 2  по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Организовывать работу на контрольно-кассовой технике в течение дня и в конце рабочего дня.
2. Осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам.
3. Подготовка к работе подъемно-транспортного оборудования, средств малой механизации.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b>  БИЛЕТ № 3  по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам.
2. Организовать работу на контрольно-кассовой технике, учитывая технику безопасности.
3. Назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки посылочной почты.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 4 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Организовать работу на контрольно-кассовой технике в начале и в течение рабочего дня.
2. Осуществлять оформление производственной документации.
3. Исправление ошибок, допущенных при работе на контрольно-кассовой технике.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 5 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Осуществлять работу на франкировальных машинах.
2. Организовать и проконтролировать ведение кассовых операций.
3. Назначение, область применения и технические характеристики контрольно-кассовой техники.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 6 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Организовывать производственные процессы обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров.
2. Осуществлять оформление приема платы за услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники.
3. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, применяемых в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 7 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Осуществлять экспедирование периодических печатных изданий с использованием средств механизации, автоматизации
2. Организовать выплату пенсии и пособий с использованием контрольно-кассовой техники.
- 3.. Назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки посылочной почты.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 8 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Организовать производственные процессы по обработке почты в цехах и на участках сортировочных центров.
2. Осуществлять и использовать в работе франкировальные машины.
3. Назначение, область применения и технические характеристики устройства для обработки печати.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 9 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Организовать и контролировать ведение кассовых операций.
2. Осуществлять и использовать в работе метрологическое оборудование.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика штемпелевальных машин в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10</b> по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Организовать работу на контрольно-кассовой технике с архивными копиями.
2. Осуществлять и использовать в работе пачкообвязочные машины.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика машин для сортировки и обработки письменной корреспонденции в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11</b> по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Организовать прием перевода при использовании защищенного пункта терминального обмена и защищенного пункта бумажной технологии.
2. Осуществлять и использовать в работе установки для сортировки посылочной почты.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика грузоподъемной машины в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12</b> по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Оформлять производственную документацию.
2. Организовать оплату переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена и защищенного пункта бумажной технологии.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика цепного конвейера в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии « _____ » _____ 2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Булова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 13 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано « _____ » _____ 2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Использовать программное обеспечение, установленное на контрольно-кассовой технике.
2. Организовать оформление приема и вручения внутренних почтовых отправлений с использованием контрольно-кассовой техники.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика ленточного транспортера в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии « _____ » _____ 2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Булова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 14 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано « _____ » _____ 2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Оформлять прием и вручение международных почтовых отправлений с использованием контрольно-кассовой техники.
2. Осуществлять ведение и учет кассовых операций в ОПС.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика пневмотранспортного устройства в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии « _____ » _____ 2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Булова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 15 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано « _____ » _____ 2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Оформлять прием и вручение внутренних и международных почтовых переводов с использованием контрольно-кассовой техники.
2. Осуществлять ведение, учет, контроль документации кассовых операций.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика грузоподъемных машин.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 16 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Оформлять прием и оплату электронных переводов с использованием контрольно-кассовой техники.
2. Использовать франкировальные машины, установленные в организациях города.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика внутривиртуального колесного транспорта в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 17 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Оформлять выплату пенсии и пособий с использованием контрольно-кассовой техники.
2. Организовать работу по приему и оплате электронных переводов с использованием контрольно-кассовой техники.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика электрических весов в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 18 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Осуществлять работу в ЕАС ОПС по получению и отправке информации по почтовым переводам.
2. Организовать контроль над ведением кассовых операций.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика пломбиратора в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 19 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Оформлять прием платы за услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники.
2. Организовать передачу данных по принятым и врученным почтовым отправлениям.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика устройства для подсчёта и контроля (проверки) денежных купюр.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 20 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Использовать франкировальные машины, установленные в организациях города.
2. Оформлять прием и вручение международных почтовых отправлений и почтовых переводов с использованием контрольно-кассовой техники.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика конвертовальных машин в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 21 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--	---

1. Оформлять кассовые операции на контрольно-кассовой технике.
2. Организовать прием и вручение внутренних почтовых отправлений с использованием контрольно-кассовой техники.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика франкировальных машин в почтовой связи.

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии «_____»_____2020 г. Председатель м/к <u>Е.В.Бурова</u> _____ (расшифровка подписи)</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕН</b> <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b> БИЛЕТ № 22 по ПМ 02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи</p>	<p>Согласовано «_____»_____2020 г. Зам. директора по УПР _____ <u>В.В.Васильева</u> _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---	---

1. Осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
2. Осуществлять и использовать в работе метрологическое оборудование.
3. Назначение, область применения и техническая характеристика транспортеров в почтовой связи.

**Распределение билетов на экзамене по начальной букве фамилии студента:**

<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Е</b>	<b>Ж</b>
2	4	1, 3	8	9	12	13
<b>З</b>	<b>И</b>	<b>К</b>	<b>Л</b>	<b>М</b>	<b>Н</b>	<b>О</b>
14	15	5, 6	11	10	12	13
<b>П</b>	<b>Р</b>	<b>С</b>	<b>Т</b>	<b>У</b>	<b>Ф</b>	<b>Я</b>
16	17	18	19	20	21	22