

Учет ТМЦ. Розничные торговые операции

Для перехода к работе с ТМЦ (в том числе знаков почтовой оплаты) в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС нажатием на кнопку «**Розничная торговля (4)**».

Оприходование и сверка ТМЦ

Оприходование и сверка ТМЦ, поступающих в ОПС в рамках накладных, осуществляется с использованием журнала движения ТМЦ.

Процессы обработки ТМЦ оформляются в журнале движения ТМЦ. Для работы с данным журналом необходимо перейти по меню:

«*Розничная торговля (4)*» → «*Журнал движения ТМЦ (1)*»

Разноска журнала

Для подтверждения данных о поступлении в ОПС ТМЦ и передачи входящих накладных по ТМЦ на склад, необходимо нажать кнопку «**Разноска**». При этом в поле журнала «Разнесено» установится флаг, в поле «Дата/время разноски» будет отображаться дата/время операции, в поле «Пользователь» будет отображаться ФИО пользователя.

ВАЖНО! Без разноски журнала другие операции с ТМЦ (перенос, продажа) не могут быть совершены.

Печать ценников

Функция печати ценников предназначена для печати ценников на вновь полученные и переоцененные ТМЦ.

Печать ценников может быть осуществлена в форме «*Журнал движения ТМЦ*», при нажатии на кнопку «**Печать ценника**» на экран выводится печатная форма ценника для последующей печати. Так же печать ценников можно осуществлять с формы «*Печать ценников*». Для этого необходимо перейти по главному меню:

«*Розничная торговля (4)*» → «*Печать ценников (5)*»

На форме можно осуществить поиск товара или услуги, для этого необходимо в пустое поле ввести наименование или код номенклатуры (целиком или частично) и нажать на



кнопку . В табличной части формы происходит автоматическое отображение результатов



поиска. При нажатии на кнопку происходит очистка поля поиска для осуществления нового поиска, так же кнопка вызывается нажатием на сочетание клавиш **Ctrl+Backspace**. В табличной части отображаются все номенклатуры, зарегистрированные в Системе. Сортировку товаров или услуг можно осуществлять при нажатии на кнопки:

- «**Изменения в ценах, произошедших с**»;
- «**Товары и услуги**»;
- «**Товары**»;
- «**Услуги**»;
- «**В наличии**»;
- «**Все**»;

После осуществления поиска на форме отображаются кнопки для конкретного выбора товаров\услуг, предназначенных к печати ценников:

- «**Выбрать все**» - предназначена для выделения всего перечня представленных товаров/услуг в списке, так же вызывается нажатием на клавиши **Alt+"+"**;
- «**Снять выделение**»;

- «Развернуть все» - предназначена для разворачивания дерева на подуровни и табличной части, где отображаются номенклатуры, так же вызывается нажатием на клавиши **Ctrl+ "+"**;
- «Свернуть все»;
- «Завершить»;
- «Печать» - предназначена для печати выбранных ценников, так же вызывается нажатием на кнопку **Enter** или **Ctrl + Enter** при фокусировке на выбранной номенклатуре.

Просмотр остатков ТМЦ

Функция просмотра остатков ТМЦ предназначена для контроля наличия номенклатур и цены на них в базе данных ОПС.

Для просмотра остатков ТМЦ необходимо перейти меню:

«Розничная торговля (4)» → «Журнал остатков ТМЦ на складе (2)»

Переход осуществляется нажатием на одноименные кнопки в ЕАС ОПС или на клавиши кнопок цифр на клавиатуре, с соответствующим номером.

Откроется форма «Состояние склада», в которой отображены все номенклатуры, которые имеются в наличии и информация по ним (количество, склад, единица измерения).

В верхней части формы есть возможность использования поиска:

- по штрих-коду;
- по партии\серии – выбор осуществляется из раскрывающегося списка;
- по номенклатуре - выбор осуществляется из раскрывающегося списка;
- флаг «С учетом партии/серии» - предназначен для отображения выборки в табличной части формы из вышеуказанных результатов фильтрации с учетом партии/серии;
- флаг «Отображать цену» - предназначен для отображения выборки в табличной части формы из вышеуказанных результатов фильтрации с учетом цены товара.

При необходимости посмотреть состояние всего склада, необходимо нажать на кнопку «Построить» без заполнения поисковых полей. В нижней части формы отобразятся строки, присутствующего товара на складе.

Журнал перемещения ТМЦ (между материально-ответственными лицами\ возврат в почтамт)

Для создания журнала перемещения необходимо перейти меню:

«Розничная торговля (4)» → «Журнал перемещения ТМЦ (3)»

Для создания нового журнала необходимо нажать кнопку «Создать». Откроется форма «Создание журнала ТМЦ», в которой тип журнала указан «Перемещение».

В верхней части формы необходимо заполнить следующие поля:

- **Код журнала** – поле автоматически заполняется системным номером;
- **Тип журнала** – поле по умолчанию имеет значение «Перемещение»;
- **Дата** - по умолчанию указывается текущая дата;
- **Описание журнала** - при необходимости вводится текстовое описание.

После заполнения полей в верхней части формы необходимо нажать кнопку «Создать» в табличной части формы, при этом откроется форма «Добавление строки в журнал ТМЦ».

В открывшейся форме необходимо заполнить поля:

- **дата** - по умолчанию указывается текущая дата;
- **номенклатура** - необходимо выбрать номенклатуру из выпадающего списка;
- **наименование** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
- **ед. изм.** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
- **цена ед.** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
- **количество** – необходимо ввести количество, соответствующее единице измерения;
- **сумма** – значение рассчитывается автоматически (Количество * Сумму);
- **со склада** – значение заполняется автоматически индексом текущего ОПС;
- **МОЛ** - при необходимости указывается материально-ответственное лицо;
- **партия** – значение заполняется автоматически при выборе номенклатуры, либо выбирается вручную из раскрывающегося списка;
- **на склад** – индекс почтамта;

- на МОЛ – указывается материально-ответственное лицо, которое примет ТМЦ.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить», созданная строка будет добавлена в журнал перемещения. Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Система отобразит информационное сообщение об успешности создания журнала перемещения. Созданный журнал отобразится на форме «Журнал перемещения ТМЦ» в верхней части формы, в нижней части формы – строки журнала.

При нажатии на кнопку «Выбрать журнал основание» на форме «Создание журнала ТМЦ» открывается форма «Выбор журнала основания».

В верхней части формы отображаются поиск по критериям:

- «Тип журнала» - выбор значения из выпадающего списка;
- «Дата с» - выбор значения из выпадающего календаря;
- «Дата по» - выбор значения из выпадающего календаря.

В верхней табличной части отображаются результаты поиска журнала. В нижней табличной части отображаются все товары, входящие в журнал.

При нажатии на кнопку «Выбрать все» - в нижней табличной части произойдет выбор (установление флагов) всех товаров, входящих в текущий журнал;

При нажатии на кнопку «Снять выделение» - в нижней табличной части произойдет снятие всех установленных флагов, выбранных товаров.

После осуществления выбора необходимо нажать на кнопку «Ок».

При нажатии на «Выбор остатков по» на форме «Создание журнала ТМЦ» происходит переход на форму «Выбор остатков» для осуществления поиска и выбора товара, для включения его в журнал. Работа с формой аналогична форме «Печать ценников».

Редактирование, удаление журнала

Редактирование ранее созданного журнала осуществляется с использованием кнопки «Редактировать». Удаление ранее созданного журнала осуществляется с использованием кнопки «Удалить».

Кнопки «Редактировать» и «Удалить» расположены в верхней части экранной формы. Для редактирования строки внутри операции прихода, необходимо нажать на кнопку «Редактировать», при необходимости удаления существующей строки нажать на кнопку «Удалить» в табличной части формы.

ВАЖНО! Редактирование, удаление ранее созданного журнала возможно только до его разноски.

Разноска журнала

Для разноски журнала необходимо нажать кнопку «Разноска», при этом в поле журнала «Разнесено» установится флаг, в полях «Дата/время разноски» и «Пользователь» устанавливаются значения даты/времени совершения операции разноски и ФИО пользователя, выполнившего разноску.

Розничные торговые операции

ВАЖНО! Функционал предназначен для реализации ТМЦ (в том числе и знаков почтовой оплаты) в розницу.

Реализация путем сканирования штрих-кода

Для осуществления реализации услуг\ товаров следует просканировать штрих код (ШК) с ценника с любого меню системы. При успешном считывании ШК в корзине главного окна кассы появятся: наименование товара, его количество и цена.

Реализация путем использования каталога товаров

При отсутствии ШК на товаре либо при невозможности провести считывание ШК, необходимо найти товар в каталоге:

«Розничная торговля (5)» → «Поиск ТМЦ (4)»

Осуществите поиск товара по каталогу и выберите его. Аналогичным образом, можно добавить в корзину несколько позиций товаров.

Примечание:

Существует возможность продажи периодических печатных изданий по номеру издания. Необходимо нажать на стрелку напротив строки с нужным изданием, на следующем уровне иерархии будут отображены номера издания.

На форме поиска товаров в каталоге перемещение по наименованиям с целью выбора искомого осуществляется клавишами стрелок (\downarrow , \uparrow) на клавиатуре или с помощью мыши. На форме можно осуществить поиск товара или услуги, для этого необходимо в пустое поле ввести наименование или код номенклатуры (целиком или частично) и нажать на



кнопку . В табличной части формы происходит автоматическое отображение



результатов поиска. При нажатии на кнопку происходит очистка поля поиска для осуществления нового поиска, так же кнопка вызывается нажатием на сочетание клавиш Ctrl + Backspace. В табличной части отображаются все номенклатуры, зарегистрированные в Системе. Осуществлять сортировку товаров или услуг можно при нажатии на кнопки:

- «Товары и услуги»;
- «Товары»;

Для поиска только тех товаров, которые есть в наличии, необходимо нажать на кнопку «В наличии», также функцию можно вызвать по сочетанию клавиш Alt + 5.

Для отображения всех товаров (в наличии/нет на складе) необходимо нажать на кнопку «Все», также функцию можно вызвать по сочетанию клавиш Alt + 4.



Для очистки поля поиска товаров и услуг необходимо нажать кнопку .

Для отображения цены товаров необходимо нажать кнопку «Сведения», так же эту функцию можно вызвать нажатием на сочетание клавиш Ctrl + I, при установленном фокусе на выбранную номенклатуру.

Для указания необходимого количества товара необходимо нажать на кнопку «Количество», так же функцию можно вызвать нажатием на сочетание клавиш Ctrl + Shift + Enter, при установленном фокусе на необходимой номенклатуре. Откроется форма, на которой необходимо ввести необходимое количество с электронной клавиатуры или клавиш с цифрами. Далее «Ок».

Добавление товара в корзину осуществляется позиционированием фокуса на его наименование и нажатием кнопки «Выбрать» на форме «Поиск ТМЦ», так же функция вызывается нажатием на сочетание клавиш Enter или Ctrl + Enter, при установлении фокуса на выбранной номенклатуре.

Оплата товара

Операция оплаты проводится с использованием кнопок, расположенных в нижней части экрана: «Наличные (A)», «Без сдачи (B)», «Карта (B)»

**Реализация (продажа) и выплата выигрышей
По лотерейным билетам**

Реализация тиражных лотерейных билетов

Для оформления реализации тиражных лотерейных билетов необходимо.

«Коммерческие услуги (3)» → «Лотереи (4)» → «Реализация тиражных лотерей (1)».

Реализация бестиражных лотерейных билетов

Реализация бестиражных лотерейных билетов осуществляется с использованием функциональности «Учет ТМЦ. Розничные и торговые операции», т.е. как обычный товар.

Выплата выигрышей по тиражным лотерейным билетам

Для оформления реализации тиражных лотерейных билетов необходимо нажать кнопку «2.

Выплата выигрышей по тиражным лотереям».

«Коммерческие услуги (3)» → «Лотереи (4)» → «Выплата выигрышней по тиражным лотереям (2)».

Выплата выигрышней по бестиражным лотерейным билетам

Для осуществления выплаты выигрышней по бестиражным лотерейным билетам необходимо нажать кнопку «3. Выплата выигрышней по бестиражным лотереям».

«Коммерческие услуги (3)» → «Лотереи (4)» → «Выплата выигрышней по бестиражным лотереям (3)».

Система отобразит экранную форму «Выплата выигрышней». Перемещение между элементами формы осуществляется клавишей **Tab** либо **Enter**; перемещение по элементам формы может осуществляться клавишами стрелок.

На форме присутствуют следующие поля:

- **Проверочный код** – вводится вручную с клавиатуры. Пользователь системы должен ввести проверочный код выигрышного лотерейного билета, который указан на самом билете;
- **Лотерея** – после ввода проверочного кода при нажатии данной кнопки открывается форма выбора лотереи. Если введенный штрихкод в системе не найден, то форма будет пустой, и выплату осуществить будет невозможно. В поле выбора будет отображаться информация о принципале и наименовании лотереи. Оператору необходимо выбрать корректную лотерею из списка. Система автоматически перейдет на предыдущее меню, а в поле «Лотерея» будет отображаться наименование выбранной лотереи;
- **Сумма выплаты** – нередактируемый элемент формы. Если проверочный код соответствует выбранной лотереи, данные о которой были загружены в систему, то сумма выигрыша заполняется автоматически;
- **Сообщение оператору** – нередактируемый элемент формы. Если проверочный код соответствует выбранной лотереи, и при загрузке данных у выбранной лотереи было заполнено поле «Сообщение оператору», то это сообщение будет отображено в данном поле автоматически. После выбора необходимой лотереи по кнопке «Далее» произойдет переход на форму «Выплата выигрышней».

Просмотр итоговых данных

При нажатии кнопки «Далее» отобразится форма «Итоги».

Необходимо проверить введенные данные и при отсутствии ошибок нажать «OK». В открывшемся кассовом окне необходимо провести оплату.

- «без сдачи» – оплата услуги наличными денежными средствами без выдачи клиенту сдачи.

Формирование реестра выплат по бестиражным лотерейным билетам

Для формирования реестра выплат по бестиражным лотерейным билетам необходимо нажать кнопку «10. Реестр выплат по бестиражным лотереям».

«Главное меню» → «Отчеты (6)» → «Реестр выплат по бестиражным лотереям (10)».

Система отобразит экранную форму «Параметры реестра выплат».

Перемещение между элементами формы осуществляется клавишей **Tab** либо **Enter**; перемещение по элементам формы может осуществляться клавишами стрелок.

Необходимо ввести следующие данные в обязательные для заполнения поля:

- **«Выбор принципала»** – необходимо выбрать принципала из выпадающего списка;
- **«Отчетный период»** – необходимо выбрать дату. Отчет будет построен за тот интервал в один календарный месяц, в который попадает выбранная пользователем дата.

Далее → «**Вывод отчета**». На экран будет выведена печатная форма «Реестр оплаченных выигрышных бестиражных лотерейных билетов». При ее закрытии происходит возврат на форму «Параметры реестра выплат».