Домашнее задание для группы 2-го курса

№ 202 по специальности «Почтовая связь»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя **для отправления готового выполненного домашнего задания: lena.plotnikovaea064@yandex.ru**

МДК 04.01.
«Технология почтовой связи».

25.04.2020 года

Вид домашнего задания:

Практическая работа на тему: «Составление отчета по знакам почтовой оплаты ».

Задание:

1. Реализовать населению марки, следующего номинала:

1 руб.-300 шт.

1 руб.50 коп.-200 шт.

2 руб.- 200 шт.

2 руб.50 коп.- 100 шт.

3 руб.-200 шт.

4 руб.-300 шт.

5 руб.- 300 шт

6 руб.- 300 шт

10 руб.- 300 шт

25 руб.- 300 шт

37 руб.- 125 шт

50 руб.- 250 шт

100 руб.- 30 шт

2. Посчитать на какую сумму был продан, каждый номинал марок.

3. Найти общую сумму реализации ГЗПО.

4. Согласно, приложенного образца, составить отчет оператора по реализации ГЗПО.

2 . Ответить на тестовое задание:

1. Почтовые марки или иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи, называются:

А. именной вещью

Б. государственным знаком почтовой оплаты

В. служебными марками

Г. календарным штемпелем

2. Пересылка простой и заказной корреспонденции юридическим лицом оплачивается ...

А. знаками почтовой оплаты

Б. наличными деньгами

В. путем безналичных расчетов

3. В качестве ГЗПО используется:

А. почтовая марка, знак оплаты, наносимый типографским способом, оттиски ГЗПО франкировальной машины

Б. знак оплаты, наносимый типографским способом, оттиски ГЗПО франкировальной машины, именной модуль ПКТ

В. почтовая марка, оттиск календарного штемпеля

4. На ГЗПО указываются:

А. год выпуска, регистрационный номер, сумма платы арабскими цифрами, ОКШ.

Б. сумма платы арабскими цифрами, год выпуска, название государства, слово «Почта», отметка «Почтовый тариф оплачен.

В. название государства, слово «Почта», оттиски календарного штемпеля.

5. Размещается ГЗПО на письменной корреспонденции

А. в левом верхнем углу лицевой стороны письменной корреспонденции

Б.в правом нижнем углу лицевой стороны письменной корреспонденции

В. в правом верхнем углу лицевой стороны письменной корреспонденции

6. Можно использовать для подтверждения оплаты за пересылку почтовых отправлений загрязненные, поврежденные, погашенные почтовые марки

А. нет Б. да

7. Почтовые марки гасятся оттиском календарного штемпеля так …

А.чтобы проверить правильность оплаты

Б.чтобы их нельзя было использовать

В.чтобы использовать вторично

8. Витрина ГЗПО в ОПС содержит ассортимент

А. Конверты с литером «А», почтовые карточки, немаркированные открытки.

Б. Поздравительные открытки, почтовые марки, конверты с литером «А».

В.Конверты с литером «А», почтовые карточки, поздравительные открытки, почтовые марки.

9. Для оформления витрины ГЗПО работникам ОПС выдается

А. Аванс ГЗПО под расписку-обязательство.

Б. Квитанционные книжки, ключи от ПКТ.

В. Шкатулки с ГЗПО, аванс ГЗПО под расписку-обязательство.

10. С какой периодичностью начальник ОПС проверяет аванс ГЗПО

А. 2 раза в год Б. не реже 1 раза в месяц В. не реже 1 раза в год

11. Кассовая справка МС-42

А. для подкрепления ГЗПО и подведения итогов в конце рабочего дня

Б. необходима для приема почтовых отправлений

В. основной отчетный документ перед главной кассой ОПС

Учебник В.В.Шелихов, Н.Н.Шнырева, Г.П.Гавердовская, «Оператор связи»; глава «Учет и хранение денежных средств, почтовых отправлений и ценностей», стр.244-254.

Учебник В.В.Шелихов, Н.Н.Шнырева, Г.П. Гавердовская «Организация почтовой связи», стр. 63-73.

Интернет-ресурсы:

4.Официальный сайт ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru
5.Официальный сайт УФПС Саратовской области www.sarpost.ru
6.Информационно правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
7.Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов www.pochta.ru

Форма № МС-42

_____
(наименование организации)

КАССОВАЯ СПРАВКА

оператора _____

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование операций	Корреспондирующие счета (шифр операции)	Сумма, руб.		Основание
			приход	расход	
1	2	3	4	5	6
	итого				

Приложение « _____ » приходных документов

« _____ » расходных документов

Квит., тетр., реестры ф.10 и другие документы принял

Оператор _____ _____

(подпись) (подпись)

Соответствие итогов справки данным приложенных документов

проверил _____

(должность)

_____

(подпись)

(линия отреза)

Оборотная сторона ф. № [illegible]

РАСЧЕТ

оператора ______________________________ с Главной кассой за рабочий день

от « ___ » ________________ 20__ г.

№ п/п	Наименование операций	Сумма, руб.		Расписка начальника (оператора) Главной кассы о приеме сумм в рабочее время (принятая сумма указывается прописью)
		приход	расход	
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Подлежит сдаче в Главную кассу в окончательный расчет:

а) наличными деньгами ______________________ руб. ________

б) акцептован. поручениями и справками банка ______________________ руб. ________

в) чеками из нелимитированных книжек банка и чеками Сбербанка

______________________ руб. ________

Всего ______________________ руб. ________

Сдал оператор ______________________
(подпись)

Принял начальник (оператор) Главной кассы ______________________
(подпись)

« ___ » ________________ 20__ г.

(линия отреза)

РАСПИСКА

В окончательный расчет за рабочий день (смену) принято от оператора

______________________ по кассовой справке за « ___ » ________________ 20__ г.

____
(сумма рублей прописью)

Принял начальник (оператор) Главной кассы ______________________
(подпись)

« ___ » ________________ 20__ г.

ОПС 195 г. Москвы
(наименование предприятия связи)

ф. МС-42

КАССОВАЯ СПРАВКА

оператора Семеновой И.В.

за «17» сентября 2004 г.

№№ п.п.	Наименование операции	Корруспонди-рующие счета (шифр, операции)	Сумма, руб., коп.		Основание
			приход	расход	
1	2	3	4	5	6
1	Приём переводов наличных		28285-40		21 перев.
2	Плата за пересылку наличных		2262-88		
3	Приём переводов б/н		1764-70		10 перев.
4	Плата за пересылку б/н		141-20		
5	Выплачено переводов			20346-35	16 перев.
6	Выплачено пенсий и пособий			346421-13	ф. 2-АС
	Итого:		32454-18	366767-48	

Приложение «1» приходных документов

«8» расходных документов

Оператор Семенова
(подпись)

Квит. тетр. реестры ф. 10 и другие документы принял

Лаврова
(подпись)

Соответствие итогов данным приложения документов проверил

Лаврова
(подпись)

0413
(должность)

линия отреза

Рис. 13.12. Образец заполнения лицевой стороны кассовой справки ф. МС-42

РАСЧЕТ

оператора Семеновой И.В. с Главной кассой за рабочий день

за «17» сентября 2004 г.

№№ п.п.	Наименование операции	Сумма, руб., коп.		Расписка начальника (оператора) Главной кассы в приеме сумм в рабочее время (принятая сумма рублей указывается прописью)
		приход	расход	
1	2	3	4	5
1	Аванс	100000		ф. КО-5
		100000		ф. КО-5
		100000		ф. КО-5
		40000		ф. КО-5
2	Приход по к/с 32454-18			
3	Расход по к/с		366767-48	
	Итого:	372424-18	366767-48	

Подлежит сдаче в Главную кассу в окончательный расчет:

а) наличными деньгами 3750 руб. 80 коп.

б) акцептованными поручениями и справками Госбанка 1905 руб. 90 коп.

в) чеками из лимитированных и нелимитированных книжек Госбанка

_____ руб. _____ коп.

Всего 5656 руб. 70 коп.

Сдал оператор _____ Семенова (подпись)

Принял начальник (оператор) Главной кассы _____ Лаврова (подпись)

«17» сентября 2004 г.

линия отреза

В окончательный расчет за рабочий день (смену) принято от оператора Семеновой

по кассовой справке за «17» сентября 2004 г.

Пять тысяч шестьсот пятьдесят шесть руб. 70 коп.
(сумма рублей прописью, копеек — цифрами)

Принял начальник (оператор) Главной кассы

«17» сентября 2004 г. _____ Лаврова (подпись)

Рис. 13.3. Образец заполнения оборотной стороны кассовой справки ф. МС-42