Домашнее задание по производственной практике для студентов 3-го курса группы № 36 по специальности «Оператор связи»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового выполненного домашнего задания: lena.plotnikovaea064@yandex.ru

ПМ 05.01.

«Учет, хранение и выдача денег и других ценностей».

12.05.2020 года

Вид домашнего задания:

Практическая работа на тему: «Оформление препроводительного письма ф. МС-4 и накладной к сумке с денежными средствами»

Цель:
а) научиться заполнять препроводительное письмо ф. МС-4 на излишки денежной наличности из ОПС в ГРК;

б) освоить порядок составления препроводительной документации к заделке излишек денежной наличности из ОПС в ГРК.

Задание:

1.Заполните препроводительное письмо ф. МС-4, на излишки денежной наличности из ОПС в ГРК.

2. Припишите к накладной ф. 16 на отправку сумку с излишками денежной наличности из ОПС в ГРК.

3. Составьте адресную бирку к брезентовой сумке с излишками денежной наличности из ОПС в ГРК.

4. Распишите в препроводительном письме излишки денежной наличности по классификации денежных средств.

Инструкция «Порядок ведения кассовых операций в отделениях почтовой связи».

Интернет-ресурсы:

1.Официальный сайт ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru
2.Официальный сайт УФПС Саратовской области www.sarpost.ru
3.Информационно правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
4.Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов www.pochta.ru

Теоретический материал.

Начальник (заместитель начальника) отделения связи осуществляет передачу информации об отправке из отделений связи наличных денег, подлежащих сдаче в главную кассу организации связи, по каналам связи с использованием программно-технических средств.

Наличные деньги, отправляемые из отделения связи, подлежащие сдаче в главную кассу организации связи либо в банк, формируются (подбираются) по достоинству и по их лицевой стороне, пересчитываются и обандероливаются в корешки по 100 штук с указанием на лицевой стороне бандероли достоинства купюры, количества купюр, суммы вложения и даты. Работник, производящий пересчет наличных денег, на каждой бандероли указывает свою фамилию и учиняет подпись.

При отправке из отделений связи наличные деньги, подлежащие сдаче в главную кассу организации связи, упаковываются двумя работниками в специальные брезентовые сумки с металлическими замками.

В брезентовых сумках пересылаются наличные деньги и денежные документы.

В отделениях связи, штат которых состоит только из начальника отделения связи, упаковка наличных денег, подлежащих сдаче в главную кассу организации связи, производится одним лицом - начальником отделения связи.

При формировании в отделениях связи сумм наличных денег, подлежащих сдаче в главную кассу организации связи, на каждую брезентовую сумку с наличными деньгами составляется через копировальную бумагу в трех экземплярах препроводительное письмо формы МС-4, которое подписывается работниками, принимающими участие в подсчете наличных денег и упаковке брезентовой сумки. Порядковая нумерация препроводительных писем формы МС-4 ведется в течение квартала.

На оборотной стороне трех экземпляров препроводительного письма формы МС-4 указываются купюрная опись отправляемых наличных денег и общая сумма цифрами. Первый экземпляр препроводительного письма формы МС-4 одновременно с наличными деньгами вкладывается в брезентовую сумку (в специальный карман), второй – отправляется для последующего контроля в Почтамт, третий экземпляр - остается в документах отделения связи.

Брезентовая сумка закрывается накладкой шарнирного замка таким образом, чтобы совпадали отверстия кольца накладки и рамы замка. В отверстия замка брезентовой сумки пропускается шпагат, концы которого завязываются двойным узлом, пропускаются в отверстия адресной бирки, повторно завязываются двойным узлом, пропускаются через отверстия пломбы и пломбируются четким оттиском пломбиратора. Пломбирование осуществляется в непосредственной близости к узлу. На оттиске пломбы должны быть обозначены сокращенное наименование организации (отделения) связи и почтовый код (индекс).

На адресной бирке к брезентовой сумке указываются: номер в виде дроби (числитель - порядковый номер препроводительного письма формы МС-4, знаменатель - номер сумки), наименование организации связи, в адрес которой отправляется брезентовая сумка, сумма отправляемых наличных денег цифрами и прописью, дата упаковки брезентовой сумки (оттиск ОКШ), наименование отделения связи, из которого отправляется брезентовая сумка, ее вес. Адресная бирка подписывается теми же работниками, что и препроводительное письмо формы МС-4.

Брезентовая сумка с излишками денежной наличности в отделении связи приписывается к накладной ф. 16 в двух экземплярах, с указанием номера брезентовой сумки, порядкового номера препроводительного письма, сумма отправляемых наличных денег цифрами и прописью, подведение количества вещей и вес брезентовой сумки. Накладная ф. 16 подписывается теми же работниками, что и препроводительное письмо формы МС-4.

Оператор (сопровождающий инкассатор) на втором экземпляре накладной ф. 16 учиняет запись о количестве полученных вещей прописью (брезентовой сумки с наличными деньгами), дате и времени получения сумки, фамилии (разборчиво) и номере удостоверения формы 81 на право сопровождения и обмена.

В маршрутной накладной ф. 24, начальник (заместитель начальника) отделения связи напротив своего ОПС указывает время обмена, номер брезентовой сумки, через дробь номер сопроводительного письма, цифрами и прописью сумму излишек денежной наличности, оттиск ОКШ и должность и подпись.

Брезентовые сумки с наличными деньгами и первым экземпляром накладной ф.16 переносятся в закрытой не опечатанной емкости (мешке, бауле и т.п.). Их открытая транспортировка на виду у пользователей услуг и работников не допускается.

На всех этапах обработки брезентовые сумки с наличными деньгами принимаются после осмотра наружного состояния, целостности пломб и под роспись в накладной ф. 16 и маршрутной накладной ф. 24. При установлении каких-либо повреждений (заплаты, наружные швы, разрыв ткани, повреждения пломбы, разрыв шпагата, наличие дополнительных узлов на шпагате и др.) составляется акт, ставится в известность руководитель организации связи, проводится служебное расследование.

До отправки в главную кассу организации связи брезентовые сумки с наличными деньгами хранятся в отделениях связи в сейфах (металлических шкафах).

ф 16-и

(Штрих-кодовый идентификатор по почтовую емкость)

ПОЧТА РОССИИ

Накладная

№ ____________________

(оттиск календарного почтового штемпеля места отправления)

Общий счет

Наименование отправлений	Кол-во
Сумки страховые	
Итого	

на сумки страховые, отправленные ____________________

из ____________________

в адрес ____________________

в мешке № ____________________

Наименование отправлений	№ ШПИ страховой сумки	№ МС-4/№ тары страховой сумки	Сумма (руб.)
Итого:			

____
(должность, фамилия, подпись)

____
(должность, фамилия, подпись)

Принял ____________________
(должность, фамилия, подпись)

(оттиск календарного почтового штемпеля места приема)

ф. МС-4
(лицевая сторона)

Препроводительное письмо

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

_____
(наименование организации связи)

«___»_____20____г.

№ _____

_____
(наименование организации связи)

При этом высылается подкрепление денежной наличности, сверхлимитные остатки (ненужное зачеркнуть).

Наличными деньгами_____руб. _____

Денежными документами
(ненужное зачеркнуть) _____
(рублей повторить прописью)

Начальник Главной кассы (отделения связи)_____
(подпись)

Оператор_____
(подпись)

Наличные деньги

в сумме_____руб. _____

Денежные документы
(ненужное зачеркнуть)_____
(рублей повторить прописью)

получены и оприходованы «_____» _____20_____г.

(оттиск календарного почтового штемпеля)

Начальник Главной кассы
(отделения связи)_____
(подпись)

Оператор_____
(подпись)

Ф. МС-4
оборотная сторона

Купюрная опись наличных денег

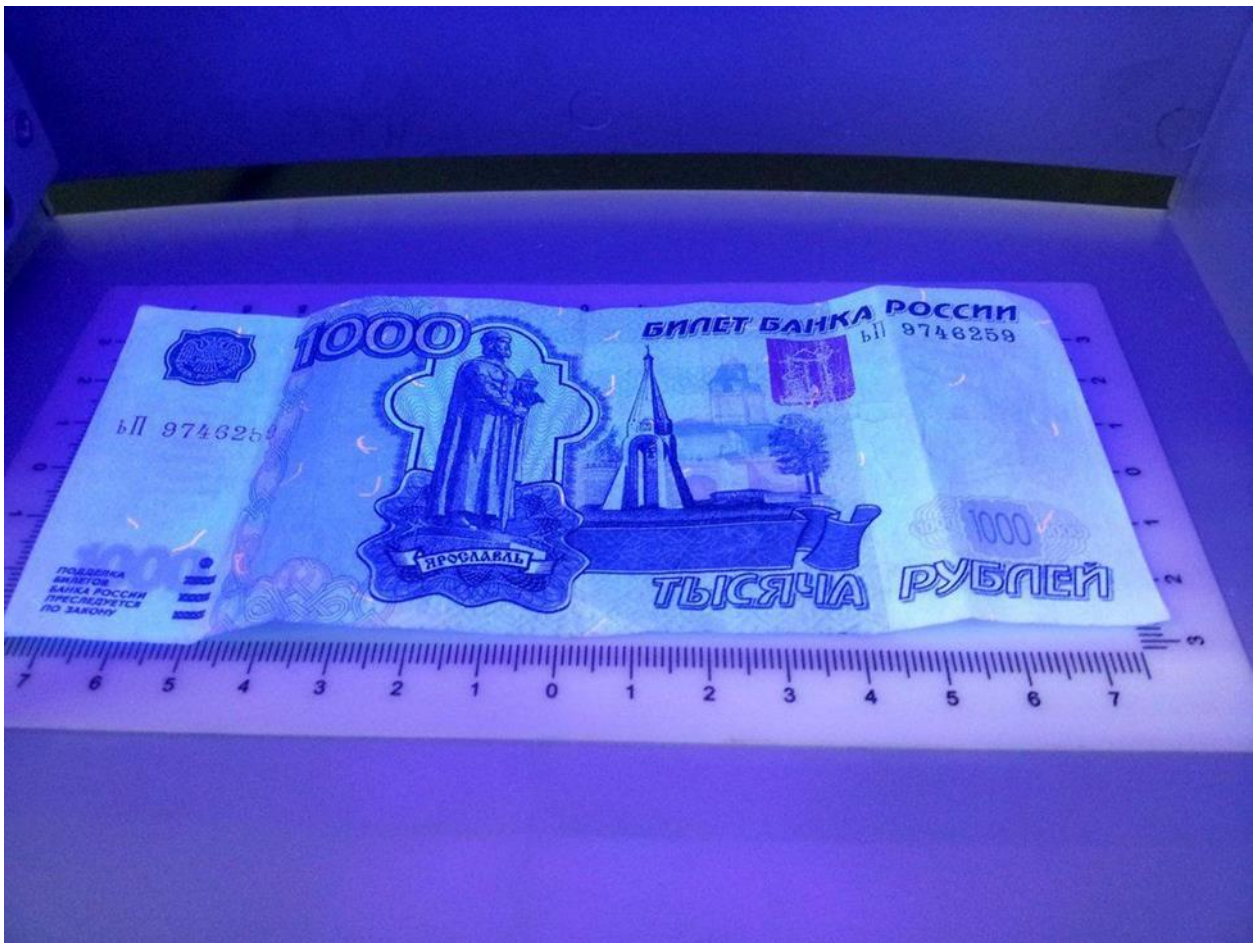
Денежные билеты			Металлическая монета		
купюры	кол-во листов	сумма	достоин-ство	кол-во монет	сумма
100 руб.			1 руб.		
500 руб.			5 руб.		
1000 руб.			10 руб.		
5000 руб.			20 руб.		
10000 руб.			50 руб.		
50000 руб.			100 руб.		
Итого	X		Итого	X	

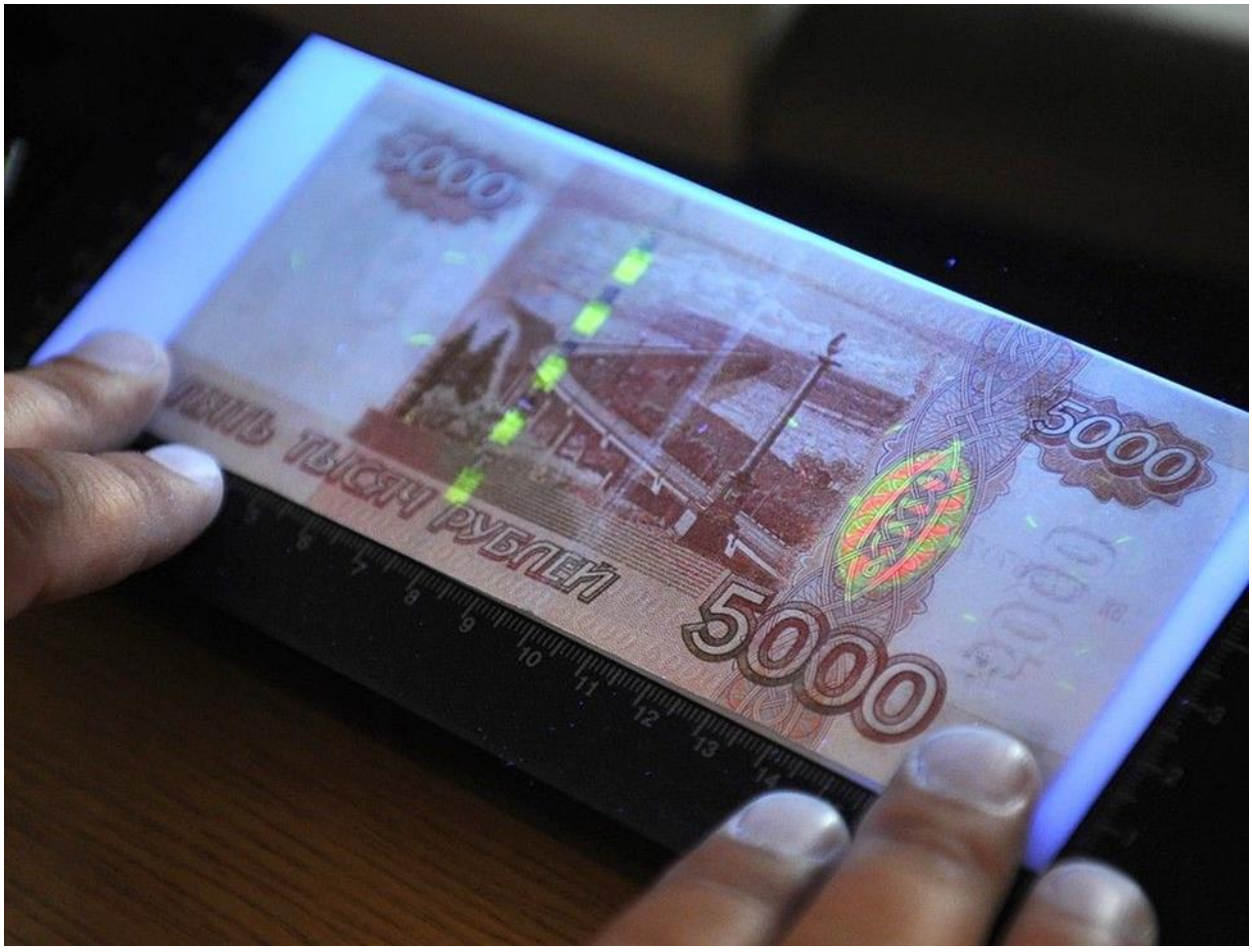
Опись денежных документов

№№ докумен-тов	Номера счетов клиентов	Сумма	№№ докумен-тов	Номера счетов клиентов	Сумма
X	X		X	X	


2000
ДВЕ ТЫСЯЧИ РУБЛЕЙ
2000
ДВЕ ТЫСЯЧИ РУБЛЕЙ
200
ДВЕСТИ РУБЛЕЙ
1000
ТЫСЯЧА РУБЛЕЙ
500
ПЯТЬСОТ РУБЛЕЙ
100
СТО РУБЛЕЙ


DORS 1200
Brightness
Contrast
Sleep
Power
UV
DL
Input select
DW
500


БИЛЕТ БАНКА РОССИИ
1000
ТЫСЯЧА РУБЛЕЙ
ЯРОСЛАВЛЬ


5000
ПЯТЬ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ
5000


100
100
МОСКВА
СТО РУБЛЕЙ
100
1997


БИЛЕТ БАНКА РОССИИ
Аэ 7926889
100
Аэ 7926889
100
СТО РУБЛЕЙ