

Дисциплина/МДК _____ Информатика _____

ФИО преподавателя _____ Щелупанова Н.Г., Киришчева К.В. _____

Домашнее задание для группы/групп _____ 11 _____ курса _____ 1 _____

Вид д/з _____ Тема: «Векторная графика текстового процессора Word»

Цель занятия:

Осмысление и усвоение нового материала. Познакомить студентов с векторным редактором в текстовом редакторе Microsoft Word.

Д/з записать краткий конспект по данной теме.

Работа 1.6. Векторная графика: инструментальные средства для рисования в Microsoft Word

Цель работы: освоение приемов создания графических (рисованных) изображений в текстовых документах средствами Microsoft Word.

Используемое программное обеспечение: текстовый процессор Microsoft Word.

Основные понятия

Рисование — режим работы Word, позволяющий вставлять в текстовый документ чертежи и рисунки, создаваемые пользователем. Режим рисования включается с помощью кнопки рисования  на панели инструментов или командой Вид → Панели инструментов → Рисование. В результате ниже рабочего поля текстового редактора открывается панель рисования:



Векторная графика — разновидность способа получения графических изображений на компьютере. Рисунок, полученный средствами векторной графики, представляет собой совокупность графических примитивов-объектов (линий, прямоугольников, овалов, кривых и пр.). Каждый такой объект всегда может быть подвергнут отдельной обработке (удалению, пе-

ремещению, изменению). Включение режима рисования инициирует работу встроенного в Word графического редактора векторного типа.

Автофигуры — набор графических объектов редактора Word. Основные из них: линии, стрелки, прямоугольники, овалы и пр. Имеются все стандартные элементы для построения блок-схем. Все возможные действия с объектом реализуются через его контекстное меню.

Добавление текста — внесение текста в замкнутые графические объекты. Реализуется через контекстное меню объекта по команде **Добавить текст**.

Эффекты — средства, позволяющие придавать объемность фигурам, рисовать тени. Реализуются с помощью кнопок .

Управление цветом — средства управления цветом заливок, линий, шрифта. Реализуются через меню, раскрывающиеся с помощью кнопок .

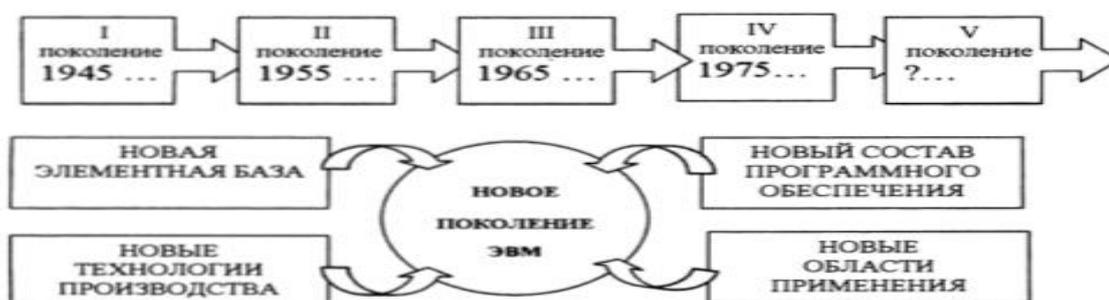
Практическая работа: Тема: «Векторная графика»

Выполните задание и установите требуемые параметры.

Создать документ в текстовом редакторе Microsoft Word и назвать ЗаданиеМай.txt

Задание 1 Используя встроенный векторный редактор word

Построить схему «История поколений ЭВМ». Элементы рисунка сгруппировать.



Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового д/з nadegda.vrednaya@yandex.ru 1 подгруппа ___

д/з DOST101@yandex.ru - 2 подгруппа

Дисциплина/МДК _____ Информатика _____

ФИО преподавателя _____ Щелупанова Н.Г., Кирюшчева К.В. _____

Домашнее задание для группы/групп _____ 12,13,14 _____ курса _____ 1 _____

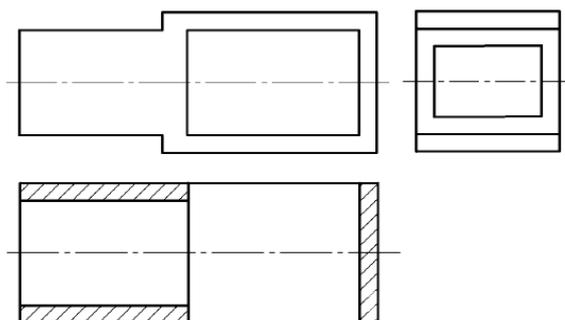
Вид д/з __ Тема «Векторная графика текстового процессора Word»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА Тема: «Векторная графика»

Выполните задание и установите требуемые параметры.

Создать документ в текстовом редакторе Microsoft Word и назвать ЧертёжМай.txt

Перед вами группа из 3 элементов, в векторном редакторе, в формате А4 альбомный лист постройте группу, сохраняя правильное расположение. Используя команду Вставка ->Автофигуры-> Контур линий.



Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового д/з nadegda.vrednaya@yandex.ru - 1 подгруппа _____

д/з DOST101@yandex.ru - 2 подгруппа

Дисциплина/МДК _____ Информатика _____

ФИО преподавателя _____ Щелупанова Н.Г., Кирюшчева К.В. _____

Домашнее задание для группы/групп _____ 101 _____ курса _____ 1 _____

Вид д/з Тема «Электронные таблицы»

Цель занятия:

Осмысление и усвоение нового материала. Познакомить студентов с электронными таблицами.

Д/з записать краткий конспект по данной теме. Пройдите тестирование и ответы расположите в виде таблицы.

ЭТ применяются в следующих областях: инженерно-технические расчеты, бухгалтерский и банковский расчет, и т.д.

Электронные таблицы – приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.

Рассмотрим подробнее функции одного из наиболее популярных электронных процессоров Excel:

- Решение расчетных задач с использованием формул для вычислений;
- Решение оптимизационных задач;
- Анализ и моделирование явлений и процессов на основе результатов вычислений;
- Оформление таблиц, отчетов;
- Построение диаграмм требуемого вида;
- Создание и ведение баз данных с возможностью выбора записей по заданному критерию и сортировки по любому параметру;
- Перенесение (вставка) в таблицу информации из документов, созданных в других программных средствах;
- Печать итоговых документов.

В среде Excel включены более широкие возможности, нежели просто решение расчетных задач с обозримым количеством исходных данных. В последних версиях программы содержатся большие возможности обработки текста и управление базами данных. Включение графических эффектов дает возможность наглядного представления данных.

Электронные таблицы состоят из столбцов (граф) и строк. Графы обозначаются буквами латинского алфавита (A, B, C,...), строки обозначаются цифрами (1, 2, 3,...). На пересечении столбцов и строк образуются ячейки. Каждая ячейка имеет свой адрес, который состоит из буквы (столбец) и цифры (строка) – например, A1, B2, и т. д.

Ячейка, с которой производятся какие-то действия выделяется рамкой и называется **активной**.

Несколько ячеек образуют **диапазон**, который задается адресами ячеек через запятую.

В ячейках может располагаться:

- **Текст;**
- **Числа** (числовой, дробный, процентный формат, а также специальные форматы для хранения дат, времени, а также денежный, финансовый форматы);
- **Формула.** Запись формул начинается со знака = (например = A1+B1).

Электронные таблицы позволяют визуализировать информацию с помощью диаграмм и графиков. В ОС Windows электронная таблица создается в приложении Excel.

Вывод:

Электронная таблица	Приложение, работающее в диалоговом режиме и хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах
Элементы электронных таблиц	Столбец, строка, ячейка, книга, рабочий лист
Адрес ячейки	Состоит из имени столбца и номера строки
Активная ячейка	Выделенная ячейка
Диапазон ячеек	Прямоугольная таблица или столбец
Типы данных	Числа, текст, формула
Форматы данных	Способ представления данных, отражающий их внешний вид в соответствии с назначением.
Относительная ссылка	Меняется в соответствии с новым положением формулы (при копировании формулы)
Абсолютная ссылка	Не меняется при копировании формул
Смешанная ссылка	При копировании формул меняется только столбец или строка, в зависимости от места знака доллара

Тест по теме: «Электронная таблица»

A1. Электронная таблица — это:

1. прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
2. прикладное программное обеспечение, используемое для хранения и обработки данных в прямоугольных таблицах
3. прикладное программное обеспечение, используемое для создания, редактирования и просмотра графических изображений

A2. К табличным процессорам относятся следующие:

1. Lexicon 2.0 for Windows, Word for Windows 6.0
2. Quattro Pro, Super Calc
3. Microsoft Excel, Lotus 1-2-3 и StarCalc

A3. Основными функциями табличных процессоров являются:

1. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
2. разработка графических приложений
3. создание таблиц и выполнение расчетов по ним

A4. Адрес ячейки электронной таблицы составляется из:

1. значений полей страницы и полей столбца
2. заголовка столбца и заголовка строки
3. количества строк и столбцов

A5. Для загрузки программы MS- Excel необходимо:

1. в меню Пуск выбрать пункт Программы, затем — Microsoft Excel
2. в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Excel
3. в меню Пуск выбрать пункт Настройка, затем — Microsoft Excel

A6. Текстом в MS- Excel является запись:

1. A1+M5
2. -12.5
3. =B7+H6

A7. Формулой является запись:

1. (A1-B7)
2. =A1-B7
3. A1-B7

A8. Для завершения работы в редакторе MS- Excel необходимо:

1. Файл – Выход – Сохранить изменения в файле, “да” или “нет”
2. щёлкнуть по пиктограмме “-”
3. щелкнуть пиктограмму “Вырезать” на панели инструментов

A9. В терминах Excel файл называется:

1. рабочим журналом
2. рабочей страницей
3. рабочей книгой

A10. Документом (объектом обработки) MS Excel является файл с произвольным именем и

1. расширением .DOC

2. расширением .XLS
3. расширением .BMP

A11. Документ электронной таблицы называется:

1. рабочим листом
2. рабочим журналом
3. рабочей газетой

A12. Строки в MS Excel нумеруются

1. буквами русского алфавита
2. буквами латинского алфавита
3. целыми числами

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового
д/з nadegda.vrednaya@yandex.ru - 1 подгруппа
д/з DOST101@yandex.ru - 2 подгруппа

Дисциплина/МДК _____ Информатика _____

ФИО преподавателя __Щелупанова Н.Г., Кирюшчева К.В. _____

Домашнее задание для группы/групп _____ 102 _____ курса _____ 1 _____

Вид д/з Тема «Электронные таблицы»

Цель занятия:

Осмысление и усвоение нового материала. Познакомить студентов с электронными таблицами.

Д/з записать краткий конспект по данной теме. Пройдите тестирование и ответы расположите в виде таблицы .

ЭТ применяются в следующих областях: инженерно-технические расчеты, бухгалтерский и банковский расчет, и т.д.

Электронные таблицы – приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.

Рассмотрим подробнее функции одного из наиболее популярных электронных процессоров Excel:

- Решение расчетных задач с использованием формул для вычислений;
- Решение оптимизационных задач;
- Анализ и моделирование явлений и процессов на основе результатов вычислений;
- Оформление таблиц, отчетов;
- Построение диаграмм требуемого вида;
- Создание и ведение баз данных с возможностью выбора записей по заданному критерию и сортировки по любому параметру;
- Перенесение (вставка) в таблицу информации из документов, созданных в других программных средствах;
- Печать итоговых документов.

В среде Excel включены более широкие возможности, нежели просто решение расчетных задач с обозримым количеством исходных данных. В последних версиях программы содержатся большие возможности обработки текста и управление базами данных. Включение графических эффектов дает возможность наглядного представления данных.

Электронные таблицы состоят из столбцов (граф) и строк. Графы обозначаются буквами латинского алфавита (А, В, С,...), строки обозначаются цифрами (1, 2, 3,...). На пересечении столбцов и строк образуются ячейки. Каждая ячейка имеет свой адрес, который состоит из буквы (столбец) и цифры (строка) – например, А1, В2, и т. д.

Ячейка, с которой производятся какие-то действия выделяется рамкой и называется **активной**.

Несколько ячеек образуют **диапазон**, который задается адресами ячеек через запятую.

В ячейках может располагаться:

- **Текст;**

- **Числа** (числовой, дробный, процентный формат, а также специальные форматы для хранения дат, времени, а также денежный, финансовый форматы);
- **Формула.** Запись формул начинается со знака = (например = A1+B1).

Электронные таблицы позволяют визуализировать информацию с помощью диаграмм и графиков. В ОС Windows электронная таблица создается в приложении Excel.

Вывод:

Электронная таблица	Приложение, работающее в диалоговом режиме и хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах
Элементы электронных таблиц	Столбец, строка, ячейка, книга, рабочий лист
Адрес ячейки	Состоит из имени столбца и номера строки
Активная ячейка	Выделенная ячейка
Диапазон ячеек	Прямоугольная таблица или столбец
Типы данных	Числа, текст, формула
Форматы данных	Способ представления данных, отражающий их внешний вид в соответствии с назначением.
Относительная ссылка	Меняется в соответствии с новым положением формулы (при копировании формулы)
Абсолютная ссылка	Не меняется при копировании формул
Смешанная ссылка	При копировании формул меняется только столбец или строка, в зависимости от места знака доллара

Тест по теме: “Электронная таблица”

A1. Электронная таблица — это:

1. прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
2. прикладное программное обеспечение, используемое для хранения и обработки данных в прямоугольных таблицах
3. прикладное программное обеспечение, используемое для создания, редактирования и просмотра графических изображений

A2. К табличным процессорам относятся следующие:

1. Lexicon 2.0 for Windows, Word for Windows 6.0
2. Quattro Pro, Super Calc
3. Microsoft Excel, Lotus 1-2-3 и StarCalc

A3. Основными функциями табличных процессоров являются:

1. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
2. разработка графических приложений
3. создание таблиц и выполнение расчетов по ним

A4. Адрес ячейки электронной таблицы составляется из:

1. значений полей страницы и полей столбца
2. заголовка столбца и заголовка строки
3. количества строк и столбцов

A5. Для загрузки программы MS- Excel необходимо:

1. в меню Пуск выбрать пункт Программы, затем — Microsoft Excel
2. в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Excel
3. в меню Пуск выбрать пункт Настройка, затем — Microsoft Excel

A6. Текстом в MS- Excel является запись:

1. A1+M5
2. -12.5
3. =B7+H6

A7. Формулой является запись:

1. (A1-B7)
2. =A1-B7
3. A1-B7

A8. Для завершения работы в редакторе MS- Excel необходимо:

1. Файл – Выход – Сохранить изменения в файле, “да” или “нет”
2. щёлкнуть по пиктограмме “-”
3. щёлкнуть пиктограмму “Вырезать” на панели инструментов

A9. В терминах Excel файл называется:

1. рабочим журналом
2. рабочей страницей
3. рабочей книгой

A10. Документом (объектом обработки) MS Excel является файл с произвольным именем и

1. расширением .DOC
2. расширением .XLS
3. расширением .BMP

A11. Документ электронной таблицы называется:

1. рабочим листом
2. рабочим журналом
3. рабочей газетой

A12. Строки в MS Excel нумеруются

1. буквами русского алфавита
2. буквами латинского алфавита
3. целыми числами

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового
д/з nadegda.vrednaya@yandex.ru - 1 подгруппа

д/з DOST101@yandex.ru - 2 подгруппа

Дисциплина/МДК _____ Информатика _____

ФИО преподавателя _____ Щелупанова Н.Г., Кирюшчева К.В. _____

Домашнее задание для группы/групп _____ 103 _____ курса _____ 1 _____

Вид д/з Тема «Электронные таблицы»

Цель занятия:

Осмысление и усвоение нового материала. Познакомить студентов с электронными таблицами.

Д/з записать краткий конспект по данной теме. Пройдите тестирование и ответы расположите в виде таблицы .

ЭТ применяются в следующих областях: инженерно-технические расчеты, бухгалтерский и банковский расчет, и т.д.

Электронные таблицы – приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.

Рассмотрим подробнее функции одного из наиболее популярных электронных процессоров Excel:

- Решение расчетных задач с использованием формул для вычислений;
- Решение оптимизационных задач;
- Анализ и моделирование явлений и процессов на основе результатов вычислений;
- Оформление таблиц, отчетов;
- Построение диаграмм требуемого вида;
- Создание и ведение баз данных с возможностью выбора записей по заданному критерию и сортировки по любому параметру;
- Перенесение (вставка) в таблицу информации из документов, созданных в других программных средствах;
- Печать итоговых документов.

В среду Excel включены более широкие возможности, нежели просто решение расчетных задач с обозримым количеством исходных данных. В последних версиях программы содержатся большие возможности обработки текста и управление базами данных. Включение графических эффектов дает возможность наглядного представления данных.

Электронные таблицы состоят из столбцов (граф) и строк. Графы обозначаются буквами латинского алфавита (A, B, C,...), строки обозначаются цифрами (1, 2, 3,...). На пересечении столбцов и строк образуются ячейки. Каждая ячейка имеет свой адрес, который состоит из буквы (столбец) и цифры (строка) – например, A1, B2, и т. д.

Ячейка, с которой производятся какие-то действия выделяется рамкой и называется **активной**.

Несколько ячеек образуют **диапазон**, который задается адресами ячеек через запятую.

В ячейках может располагаться:

- **Текст;**
- **Числа** (числовой, дробный, процентный формат, а также специальные форматы для хранения дат, времени, а также денежный, финансовый форматы);
- **Формула.** Запись формул начинается со знака = (например = A1+B1).

Электронные таблицы позволяют визуализировать информацию с помощью диаграмм и графиков. В ОС Windows электронная таблица создается в приложении Excel.

Вывод:

Электронная таблица	Приложение, работающее в диалоговом режиме и хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах
Элементы электронных таблиц	Столбец, строка, ячейка, книга, рабочий лист
Адрес ячейки	Состоит из имени столбца и номера строки
Активная ячейка	Выделенная ячейка
Диапазон ячеек	Прямоугольная таблица или столбец
Типы данных	Числа, текст, формула
Форматы данных	Способ представления данных, отражающий их внешний вид в соответствии с назначением.
Относительная ссылка	Меняется в соответствии с новым положением формулы (при копировании формулы)
Абсолютная ссылка	Не меняется при копировании формул
Смешанная ссылка	При копировании формул меняется только столбец или строка, в зависимости от места знака доллара

Тест по теме: “Электронная таблица”

A1. Электронная таблица — это:

1. прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними

2. прикладное программное обеспечение, используемое для хранения и обработки данных в прямоугольных таблицах

3. прикладное программное обеспечение, используемое для создания, редактирования и просмотра графических изображений

A2. К табличным процессорам относятся следующие:

1. Lexicon 2.0 for Windows, Word for Windows 6.0

2. Quattro Pro, Super Calc

3. Microsoft Excel, Lotus 1-2-3 и StarCalc

A3. Основными функциями табличных процессоров являются:

1. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать

2. разработка графических приложений

3. создание таблиц и выполнение расчетов по ним

A4. Адрес ячейки электронной таблицы составляется из:

1. значений полей страницы и полей столбца

2. заголовка столбца и заголовка строки

3. количества строк и столбцов

A5. Для загрузки программы MS- Excel необходимо:

1. в меню Пуск выбрать пункт Программы, затем — Microsoft Excel

2. в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Excel

3. в меню Пуск выбрать пункт Настройка, затем — Microsoft Excel

A6. Текстом в MS- Excel является запись:

1. A1+M5

2. -12.5

3. =B7+H6

A7. Формулой является запись:

1. (A1-B7)

2. =A1-B7

3. A1-B7

A8. Для завершения работы в редакторе MS- Excel необходимо:

1. Файл – Выход – Сохранить изменения в файле, “да” или “нет”

2. щёлкнуть по пиктограмме “-”

3. щелкнуть пиктограмму “Вырезать” на панели инструментов

A9. В терминах Excel файл называется:

1. рабочим журналом

2. рабочей страницей

3. рабочей книгой

A10. Документом (объектом обработки) MS Excel является файл с произвольным именем и

1. расширением .DOC

2. расширением .XLS

3. расширением .BMP

A11. Документ электронной таблицы называется:

1. рабочим листом
2. рабочим журналом
3. рабочей газетой

A12. Строки в MS Excel нумеруются

1. буквами русского алфавита
2. буквами латинского алфавита
3. целыми числами

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового [д/з nadegda.vrednaya@yandex.ru](mailto:nadegda.vrednaya@yandex.ru) - [1 подгруппа](#)

д/з DOST101@yandex.ru - [2 подгруппа](#)