

## **Домашнее задание для группы 2-го курса № 202**

### **по специальности «Почтовая связь»**

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового выполненного домашнего задания: [lena.plotnikova064@yandex.ru](mailto:lena.plotnikova064@yandex.ru)

### **МДК 04.01.**

### **«Технология почтовой связи».**

12.05.2020 года

Вид домашнего задания:

Практическая работа на тему: «Составление отчета по товарам народного потребления».

Задание:

1. Составить отчет по движению товара в ОПС (в виде таблицы), исходя из описания теоретического материала.
2. Наименование товаров, поставщика, код товара, количество и цену взять произвольно.
3. Оформить отчет согласно описания.

Краткая инструкция пользователя для работы в системе ЕАС ОПС уровня отделений почтовой связи (релиз. 10 2017).

Инструкции о порядке розничной продажи периодической печати и товаров народного потребления на предприятиях почтовой связи.

#### Интернет-ресурсы:

4. Официальный сайт ФГУП «Почта России» [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru)
5. Официальный сайт УФПС Саратовской области [www.sarpost.ru](http://www.sarpost.ru)
6. Информационно правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов [www.pochta.ru](http://www.pochta.ru)

## **Теоретический материал.**

Учет товаров розничной торговли, поступающих в отделения почтовой связи со склада организации почтовой связи, ведется во втором разделе Сводно-денежного отчета (СДО «Движение товарно-материальных ценностей»). Для начала реализации товара в ОПС необходимо принять (оприходовать) товар со склада Почтамта/Филиала и поставить его на учет в ЕАС склада ОПС. Для приема (оприходования), поступившего товара в ОПС зайти в закладки - Розничная торговля -4-Журнал движения ТМЦ-1 и далее согласно инструкции ЕАС ОПС, раздела «Учет ТМЦ. Розничные торговые операции».

Основанием для составления сводного денежного отчета являются первичные документы по приходным и расходным операциям. К документам по приходным операциям относится:

- накладная ф. Торг -12, ф. Торг-13;
- сводная кассовая справка формы МС-42 (продажа товарно-материальных ценностей).

В отделениях почтовой связи ответственный за сохранность товаров несет начальник отделения почтовой связи, который по окончании месяца составляет материальный отчет и отражает движение товаров в сводном денежном отчете. Данный отчет составляется в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию организации связи, второй в отдел маркетинга организации почтовой связи, а третий экземпляр остается у материально – ответственного лица – начальника отделения почтовой связи.

Средством контроля за сохранностью товаров служит отчет материально ответственного лица, так как в этом документе отражаются остатки и движение товаров за отчетный период.

Отчет по товарам, реализуемым В ОПС состоит из таблицы, в которой отражается: в остатке- поставщик, код товара, наименование товара, количество, сумма; поступление- поставщик, код товара, наименование товара, количество, сумма; реализация- напротив наименования товара,

проставляется количество проданного товара и сумма; остаток на конец месяца-напротив каждого наименования товара количество и сумма, оставшегося товара на последнее число месяца. Общий итог по остатку в ОПС на конец месяца складывается: из остатка на начало месяца, плюс поступление в течение месяца, минус реализация в течение месяца, минус возврат товара на склад Почтамта.

Первый экземпляр распечатанного отчета по движению товара в ОПС, подтвержденного подписью начальника и оттиском ОКШ, сдается в отдел маркетинга Почтамта и передается по линиям электросвязи дополнительно, для последующего контроля и сверки остатков ОПС; второй экземпляр подтвержденного подписью начальника и оттиском ОКШ, сдается в бухгалтерию Почтамта для последующего контроля, по оприходованию денежных сумм, за проданные товары; третий экземпляр отчета прикладывается к документам в ОПС.

После проверки отчетности по движению товара в ОПС отделом маркетинга и бухгалтерией, с этого момента суммы остатков по товару считаются правильными, с которыми сверяют фактический остаток при инвентаризации.

ОПС 195 г. Москвы  
(наименование предприятия связи)

ф. МС-42

# КАССОВАЯ СПРАВКА

оператора Семеновой И.В.

за « 17 » сентября 2004 г.

№№ п.п.	Наименование операции	Корреспонди- рующие счета (шифр, операции)	Сумма, руб., коп.		Основание
			приход	расход	
1	2	3	4	5	6
1	Приём переводов наличных	28285-40			21 перев.
2	Плата за пересылку наличных	2262-88			
3	Приём переводов б/н	1764-70			10 перев.
4	Плата за пересылку б/н	141-20			
5	Выплачено переводов			20346-35	16 перев.
6	Выплачено пенсий и пособий			346421-13	ф. 2-АС
	Итого:		32454-18	366767-48	

Приложение « 1 » приходных документов

« 8 » расходных документов

Оператор Семенова  
(подпись)

Квит. тетр.  
реестры ф. 10 и другие  
документы принял

Лаврова  
(подпись)

Соответствие итогов данным приложения документов проверил

ОЧЗ  
(должность)

Лаврова  
(подпись)

линия отреза

Рис. 13.12. Образец заполнения лицевой стороны кассовой справки  
ф. МС-42

**РАСЧЕТ**  
оператора Семеновой И.В. с Главной кассой за рабочий день  
за «17» сентября 2004 г.

№№ п.п.	Наименование операции	Сумма, руб., коп.		Расписка начальника (оператора) Главной кассы в приеме сумм в рабочее время (принятая сумма рублей указывается прописью)
		приход	расход	
1	2	3	4	5
1	Аванс	100000		
		100000		ф. КО-5
		100000		ф. КО-5
		40000		ф. КО-5
2	Приход по к/с	32454-18		ф. КО-5
3	Расход по к/с		366767-48	
Итого:		372424-18	366767-48	

Подлежит сдаче в Главную кассу в окончательный расчет:

- а) наличными деньгами 3750 руб. 80 коп.  
б) акцептованными поручениями и справками Госбанка 1905 руб. 90 коп.  
в) чеками из лимитированных и нелимитированных книжек Госбанка  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Всего 5656 руб. 70 коп.

Сдал оператор Семенова

Лаврова  
(подпись)

Принял начальник (оператор) Главной кассы

«17» сентября 2004 г.

линия отреза

В окончательный расчет за рабочий день (смену) принято от оператора Семеновой  
по кассовой справке за «17» сентября 2004 г.

Пять тысяч шестьсот пятьдесят шесть руб. 70 коп.  
(сумма рублей прописью, копейки — цифрами)

Принял начальник (оператор) Главной кассы

«17» сентября 2004 г.

Лаврова  
(подпись)

Рис. 13.3. Образец заполнения оборотной стороны кассовой справки  
ф. МС-42



# Кассовая справка МС-42

Оксана Алексеевна Певцова  
 Индивидуальный предприниматель  
 6602959  
 Начальник отделения почтовой связи 3 класса (ОПС)

Номер ОПС ОПС САРАТОВ 410038  
 410038  
 Номер операционного окна 410038.00  
 Дата операционной смены 24.04.2020 17.01  
 Номер операционной смены 1078

## Доход

№ п/п	Тип клиента	Наименование операции	Статья классификатора	Наличные		Безналичные		Банковские карты		В счет аванса		Итого по операциям сумма	
				Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
1		Продажа товаров (собственные средства)	Торговля прочими товарами 10 %	76,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	0	76,00	2
2	Нас	Прочее	Сбор за прием различного вида платежей	461,50	18	0,00	0	0,00	0	0,00	0	461,50	18
Общий итог по операциям				537,50	20	0,00	0	0,00	0	0,00	0	537,50	20

## Поступление

№ п/п	Тип клиента	Наименование операции	Статья классификатора	Наличные		Безналичные		Банковские карты		В счет аванса		Итого по операциям сумма	
				Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
1		Продажа товаров по договорам комиссии	Продажа товаров по договорам комиссии	39,00	3	0,00	0	0,00	0	0,00	0	39,00	3
		Лотерея	Лотерея	4100,00	57	0,00	0	0,00	0	0,00	0	4100,00	57
	Нас	Приём за коммунальные услуги	Коммунальные услуги	30953,46	53	0,00	0	0,00	0	0,00	0	30953,46	53
Общий итог по операциям				35092,46	113	0,00	0	0,00	0	0,00	0	35092,46	113

## Расход

№ п/п	Тип клиента	Наименование операции	Статья классификатора	Наличные		Безналичные		Банковские карты		В счет аванса		Итого по операциям сумма	
				Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
		Выплата выигрышей по лотереям	Выплата выигрышей по лотереям	410,00	9	0,00	0	0,00	0	0,00	0	410,00	9
Общий итог по операциям				410,00	9	0,00	0	0,00	0	0,00	0	410,00	9

## Прочее

Итого сумма	Внесение		Сдача		Возврат прихода		Возврат расхода		Подлежит сдаче	
	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
Итого количество	0,00		3805,00		0,00		0,00		31414,96	
	0		1		0		0		141	

Оператор  
 Начальник ОПС

/Певцова О. А. /



УФПС САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 7724490000

СЕР. 0000000000

Номер документа	Дата составления
055009000009144	05.02.2020

### НАКЛАДНАЯ

на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета
Склад УУЦ ЗПО (Саратов)		ОПС 3 класса САРАТОВ 38		41101	
Товар, тара		Единица измерения		Отпущено	
наименование, характеристика	код	наименование	код по ОКЕИ	в одном месте	в одном месте
1	2	3	4	5	6
2513 (3,00 руб.) Марка, Орлы	УТ-0008	шт	796	1 000,000	7
2514 (4,00 руб.) Марка, Орлы	8241	шт	796	1 000,000	8
2518 (25,00 руб.) Марка, Орлы	УТ-0008	шт	796	1 000,000	9
Марка ст сам 1,00	8529	шт	796	1 000,000	10
Марка ст сам 10,00	0271	шт	796	2 000,000	11
Марка ст сам 2,00	УТ-0001	шт	796	1 000,000	12
Марка ст сам 5,00	0274	шт	796	2 000,000	13
Итого		Всего по накладной		9 000,000	9 000,000
				Итого	9 000,000
				Итого	9 000,000

Отпустил Начальник (участка 2 класса) Карпова Е.П. товар и тару по количеству и надлежащего качества

на сумму Шестьдесят пять тысяч рублей руб. 00 коп.

Получил Начальник отделения почтовой связи 3 класса (ОПС) Паршина А.Н.







УФПС САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 7724490000

серийный

Номер документа	Дата составления
055009у00031584	15.04.2020

### НАКЛАДНАЯ

на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары

Форма по ОКПО  
Вид деятельности по ОКДП  
Вид операции

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета
Склад УУЦ Лотерей (Саратов)		ОПС 3 класса САРАТОВ 38		004.01	
Товар, тары		Единица измерения		Отпущено	
наименование, характеристика	код	Сорт	наименование	код по ОКЕИ	количество
					в одном месте
					мест, штук
					брутто
					нетто
					цена, руб. коп.
					сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6
См-карта Tele2 daily	УТ-0007 4372		шт	796	1,000
См-карта Tele2 mini	УТ-0007 4353		шт	796	1,000
См-карта Tele2 PAYG	УТ-0007 4343		шт	796	1,000
Комплект с см-картой Мой Smart - Саратов	УТ-0009 1212		шт	796	5,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 330 (Бинго-75)	УТ-0009 1351		шт	796	1,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 335 (Бинго-75)	УТ-0009 1374		шт	796	1,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 340 (Бинго-75)	УТ-0009 1381		шт	796	1,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 345 (Бинго-75)	УТ-0009 1382		шт	796	1,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 350 (Бинго-75)	УТ-0009 1428		шт	796	1,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 244 (6 из 36)	УТ-0009 1348		шт	796	1,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 245 (6 из 36)	УТ-0009 1372		шт	796	1,000
Лотерейный билет "ВГЛ2 Спорт" тираж 246 (6 из 36)	УТ-0009 1377		шт	796	1,000
Итого					16,000
					X
					975,00



Товар, товар		Единица измерения		Кол-во		Масса		Цена, руб коп	
наименование, характеристика	код	Сорт	наименование	код по ОКЕИ	в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 247 (6 из 36)	УТ-0009 1379		шт	796		1,000			50,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 248 (6 из 36)	УТ-0009 1426		шт	796		1,000			50,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" 2 на 1 листе блок тираж 1335 (РЛ)	УТ-0009 1385		шт	796		6,000			600,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 1334 (РЛ)	УТ-0009 1353		шт	796		60,000			6 000,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 1335 (РЛ)	УТ-0009 1376		шт	796		60,000			6 000,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 1336 (РЛ)	УТ-0009 1386		шт	796		45,000			4 500,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 1337 (РЛ)	УТ-0009 1387		шт	796		35,000			3 500,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 1338 (РЛ)	УТ-0009 1430		шт	796		17,000			1 700,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 244 (Золотая подкова)	УТ-0009 1350		шт	796		3,000			225,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 245 (Золотая подкова)	УТ-0009 1373		шт	796		10,000			750,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 246 (Золотая подкова)	УТ-0009 1378		шт	796		10,000			750,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 247 (Золотая подкова)	УТ-0009 1380		шт	796		5,000			375,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 248 (Золотая подкова)	УТ-0009 1427		шт	796		5,000			375,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 386 (ЖЛ)	УТ-0009 1352		шт	796		5,000			500,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 389 (ЖЛ)	УТ-0009 1375		шт	796		15,000			1 500,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 390 (ЖЛ)	УТ-0009 1383		шт	796		10,000			1 000,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 391 (ЖЛ)	УТ-0009 1384		шт	796		10,000			1 000,00
Лотерейный билет "ВГЛ4 Спорт" тираж 392 (ЖЛ)	УТ-0009 1429		шт	796		10,000			1 000,00
Всего по накладной					Итого	308 000			Х
						324 000			Х



товар и тару по количеству и надлежащего качества

руб. 00 коп

Михайлова Е. П.

подпись

расшифровка подписи

Кладовщик

должность

Тринадцать тысяч восемьсот пятьдесят рублей

сумму

подпись

Начальник отделения почтовой связи 3 класса (ОПС)

Получил

подпись

Паршина А. Н.

расшифровка подписи

## Учет ТМЦ. Розничные торговые операции

Для перехода к работе с ТМЦ (в том числе знаков почтовой оплаты) в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС нажатием на кнопку **«Розничная торговля (4)»**.

### Оприходование и сверка ТМЦ

Оприходование и сверка ТМЦ, поступающих в ОПС в рамках накладных, осуществляется с использованием журнала движения ТМЦ.

Процессы обработки ТМЦ оформляются в журнале движения ТМЦ. Для работы с данным журналом необходимо перейти по меню:

*«Розничная торговля (4)» → «Журнал движения ТМЦ (1)»*

### Разноска журнала

Для подтверждения данных о поступлении в ОПС ТМЦ и передачи входящих накладных по ТМЦ на склад, необходимо нажать кнопку **«Разноска»**. При этом в поле журнала «Разнесено» установится флаг, в поле «Дата/время разности» будет отображаться дата/время операции, в поле «Пользователь» будет отображаться ФИО пользователя.

**ВАЖНО!** Без разности журнала другие операции с ТМЦ (перенос, продажа) не могут быть совершены.

### Печать ценников

Функция печати ценников предназначена для печати ценников на вновь полученные и переоцененные ТМЦ.


Печать ценников может быть осуществлена в форме «Журнал движения ТМЦ», при нажатии на кнопку **«Печать ценника»** на экран выводится печатная форма ценника для последующей печати.


Так же печать ценников можно осуществлять с формы «Печать ценников».

Для этого необходимо перейти по главному меню:

*«Розничная торговля (4)» → «Печать ценников (5)»*

На форме можно осуществить поиск товара или услуги, для этого необходимо в пустое поле ввести наименование или код номенклатуры

(целиком или частично) и нажать на кнопку . В табличной части формы происходит автоматическое отображение результатов поиска. При

нажатии на кнопку  происходит очистка поля поиска для осуществления нового поиска, так же кнопка вызывается нажатием на сочетание клавиш **Ctrl+Backspace**. В табличной части отображаются все номенклатуры, зарегистрированные в Системе. Сортировку товаров или услуг можно осуществлять при нажатии на кнопки:

- «Изменения в ценах, произошедших с»;
- «Товары и услуги»;
- «Товары»;
- «Услуги»;
- «В наличии»;
- «Все»;

После осуществления поиска на форме отображаются кнопки для конкретного выбора товаров\услуг, предназначенных к печати ценников:

- «Выбрать все» - предназначена для выделения всего перечня представленных товаров/услуг в списке, так же вызывается нажатием на клавиши **Alt+"+"**;
- «Снять выделение»;
- «Развернуть все» - предназначена для разворачивания дерева на подуровни и табличной части, где отображаются номенклатуры, так же вызывается нажатием на клавиши **Ctrl+"+"**;
- «Свернуть все»;
- «Завершить»;
- «Печать» - предназначена для печати выбранных ценников, так же вызывается нажатием на кнопку **Enter** или **Ctrl + Enter** при фокусировке на выбранной номенклатуре.

**Просмотр остатков ТМЦ**



Функция просмотра остатков ТМЦ предназначена для контроля наличия номенклатур и цены на них в базе данных ОПС.

Для просмотра остатков ТМЦ необходимо перейти меню:

*«Розничная торговля (4)» → «Журнал остатков ТМЦ на складе (2)»*

Переход осуществляется нажатием на одноименные кнопки в ЕАС ОПС или на клавиши кнопок цифр на клавиатуре, с соответствующим номером.

Откроется форма «Состояние склада», в которой отображены все номенклатуры, которые имеются в наличии и информация по ним (количество, склад, единица измерения).

В верхней части формы есть возможность использования поиска:

- по штрих-коду;
- по партии\серии – выбор осуществляется из раскрывающегося списка;
- по номенклатуре - выбор осуществляется из раскрывающегося списка;
- флаг «С учетом партии/серии» - предназначен для отображения выборки в табличной части формы из вышеуказанных результатов фильтрации с учетом партии/серии;
- флаг «Отображать цену» - предназначен для отображения выборки в табличной части формы из вышеуказанных результатов фильтрации с учетом цены товара.

При необходимости посмотреть состояние всего склада, необходимо нажать на кнопку **«Построить»** без заполнения поисковых полей. В нижней части формы отобразятся строки, присутствующего товара на складе.

### **Журнал перемещения ТМЦ (между материально-ответственными лицами\ возврат в почтамп)**

Для создания журнала перемещения необходимо перейти меню:

*«Розничная торговля (4)» → «Журнал перемещения ТМЦ (3)»*

Для создания нового журнала необходимо нажать кнопку **«Создать»**.

Откроется форма «Создание журнала ТМЦ», в которой тип журнала указан «Перемещение».

В верхней части формы необходимо заполнить следующие поля:

- **Код журнала** – поле автоматически заполняется системным номером;
- **Тип журнала** – поле по умолчанию имеет значение «Перемещение»;
- **Дата** - по умолчанию указывается текущая дата;
- **Описание журнала** - при необходимости вводится текстовое описание.

После заполнения полей в верхней части формы необходимо нажать кнопку «Создать» в табличной части формы, при этом откроется форма «Добавление строки в журнал ТМЦ».

В открывшейся форме необходимо заполнить поля:

- **дата** - по умолчанию указывается текущая дата;
- **номенклатура** - необходимо выбрать номенклатуру из выпадающего списка;
- **наименование** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
- **ед. изм.** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
- **цена ед.** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
- **количество** – необходимо ввести количество, соответствующее единице измерения;
- **сумма** – значение рассчитывается автоматически (Количество \* Сумму);
- **со склада** – значение заполняется автоматически индексом текущего ОПС;
- **МОЛ** - при необходимости указывается материально-ответственное лицо;
- **партия** – значение заполняется автоматически при выборе номенклатуры, либо выбирается вручную из раскрывающегося списка;
- **на склад** – индекс почтамта;
- **на МОЛ** – указывается материально-ответственное лицо, которое примет ТМЦ.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить», созданная строка будет добавлена в журнал перемещения. Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Система отобразит информационное сообщение об успешности создания журнала перемещения.

Созданный журнал отобразится на форме «Журнал перемещения ТМЦ» в верхней части формы, в нижней части формы – строки журнала.

При нажатии на кнопку «Выбрать журнал основание» на форме «Создание журнала ТМЦ» открывается форма «Выбор журнала основания».

В верхней части формы отображаются поиск по критериям:

- «**Тип журнала**» - выбор значения из выпадающего списка;
- «**Дата с**» - выбор значения из выпадающего календаря;
- «**Дата по**» - выбор значения из выпадающего календаря.

В верхней табличной части отображаются результаты поиска журнала. В нижней табличной части отображаются все товары, входящие в журнал.

При нажатии на кнопку «**Выбрать все**» - в нижней табличной части произойдет выбор (установление флагов) всех товаров, входящих в текущий журнал;

При нажатии на кнопку «**Снять выделение**» - в нижней табличной части произойдет снятие всех установленных флагов, выбранных товаров.

После осуществления выбора необходимо нажать на кнопку «**Ок**».

При нажатии на «Выбор остатков по» на форме «Создание журнала ТМЦ» происходит переход на форму «Выбор остатков» для осуществления поиска и выбора товара, для включения его в журнал. Работа с формой аналогична форме «Печать ценников».

Редактирование ранее созданного журнала осуществляется с использованием кнопки «**Редактировать**». Удаление ранее созданного журнала осуществляется с использованием кнопки «**Удалить**».

Кнопки «**Редактировать**» и «**Удалить**» расположены в верхней части экранной формы.

Для редактирования строки внутри операции прихода, необходимо нажать на кнопку «**Редактировать**», при необходимости удаления существующей строки нажать на кнопку «**Удалить**» в табличной части формы.

**ВАЖНО!** Редактирование, удаление ранее созданного журнала возможно только до его разности.



## **Разноска журнала**

*Для разnosки журнала необходимо нажать кнопку «**Разноска**», при этом в поле журнала «Разнесено» установится флаг, в полях «Дата/время разnosки» и «Пользователь» установятся значения даты/времени совершения операции разnosки и ФИО пользователя, выполнившего разnosку.*

## **Розничные торговые операции**

**ВАЖНО!** Функционал предназначен для реализации ТМЦ (в том числе и знаков почтовой оплаты) в розницу.

### **Реализация путем сканирования штрих-кода**

Для осуществления реализации услуг\ товаров следует просканировать штрих код (ШК) с ценника с любого меню системы. При успешном считывании ШК в корзине главного окна кассы появятся: наименование товара, его количество и цена.

### **Реализация путем использования каталога товаров**

При отсутствии ШК на товаре либо при невозможности провести считывание ШК, необходимо найти товар в каталоге:

*«Розничная торговля (5)» → «Поиск ТМЦ (4)»*


Осуществите поиск товара по каталогу и выберите его. Аналогичным образом, можно добавить в корзину несколько позиций товаров.


Примечание:

Существует возможность продажи периодических печатных изданий по номеру издания. Необходимо нажать на стрелку напротив строки с нужным изданием, на следующем уровне иерархии будут отображены номера издания.

На форме поиска товаров в каталоге перемещение по наименованиям с целью выбора искомого осуществляется клавишами стрелок (↓, ↑) на клавиатуре или с помощью мыши.

На форме можно осуществить поиск товара или услуги, для этого необходимо в пустое поле ввести наименование или код номенклатуры

(целиком или частично) и нажать на кнопку . В табличной части формы происходит автоматическое отображение результатов поиска. При

нажатии на кнопку  происходит очистка поля поиска для осуществления нового поиска, так же кнопка вызывается нажатием на сочетание клавиш **Ctrl + Backspace**. В табличной части отображаются все номенклатуры, зарегистрированные в Системе. Осуществлять сортировку товаров или услуг можно при нажатии на кнопки:

- «Товары и услуги»;
- «Товары»;

Для поиска только тех товаров, которые есть в наличии, необходимо нажать на кнопку «**В наличии**», также функцию можно вызвать по сочетанию клавиш **Alt + 5**.

Для отображения всех товаров (в наличии/нет на складе) необходимо нажать на кнопку «**Все**», также функцию можно вызвать по сочетанию клавиш **Alt + 4**.

Для очистки поля поиска товаров и услуг необходимо нажать

кнопку .

Для отображения цены товаров необходимо нажать кнопку «**Сведения**», так же эту функцию можно вызвать нажатием на сочетание клавиш **Ctrl + I**, при установленном фокусе на выбранную номенклатуру.

Для указания необходимого количества товара необходимо нажать на кнопку «Количество», так же функцию можно вызвать нажатием на сочетание клавиш **Ctrl + Shift + Enter**, при установленном фокусе на необходимой номенклатуре. Откроется форма, на которой необходимо ввести необходимое количество с электронной клавиатуры или клавиш с цифрами. Далее «Ок».

Добавление товара в корзину осуществляется позиционированием фокуса на его наименование и нажатием кнопки «Выбрать» на форме «Поиск ТМЦ»,

так же функция вызывается нажатием на сочетание клавиш **Enter** или **Ctrl + Enter**, при установлении фокуса на выбранной номенклатуре.

### **Оплата товара**

Операция оплаты проводится с использованием кнопок, расположенных в нижней части экрана: *«Наличные (А)», «Без сдачи (Б)», «Карта (В)»*

### **Журнал перемещения ТМЦ (между материально-ответственными лицами/возврат в почтамт)**

Для создания журнала перемещения необходимо перейти меню:

*«Розничная торговля (4)» → «Журнал перемещения ТМЦ (3)»*

Для создания нового журнала необходимо нажать кнопку **«Создать»**.

Откроется форма «Создание журнала ТМЦ», в которой тип журнала указан **«Перемещение»**.

В верхней части формы необходимо заполнить следующие поля:

**Код журнала** – поле автоматически заполняется системным номером;

**Тип журнала** – поле по умолчанию имеет значение **«Перемещение»**;

**Дата** - по умолчанию указывается текущая дата;

Описание журнала - при необходимости вводится текстовое описание.

После заполнения полей в верхней части формы необходимо нажать кнопку **«Создать»** в табличной части формы, при этом откроется форма **«Добавление строки в журнал ТМЦ»**.

В открывшейся форме необходимо заполнить поля:

**дата** - по умолчанию указывается текущая дата;

**номенклатура** - необходимо выбрать номенклатуру из выпадающего списка;

**наименование** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;

**ед. изм.** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;

**цена ед.** – поле заполняется автоматически при выборе номенклатуры;

**количество** – необходимо ввести количество, соответствующее единице измерения;

**сумма** – значение рассчитывается автоматически (Количество \* Сумму);



**со склада** – значение заполняется автоматически индексом текущего ОПС;  
**МОЛ** - при необходимости указывается материально-ответственное лицо;  
**партия** – значение заполняется автоматически при выборе номенклатуры, либо выбирается вручную из раскрывающегося списка;  
**на склад** – индекс почтамта;  
**на МОЛ** – указывается материально-ответственное лицо, которое примет ТМЦ.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**, созданная строка будет добавлена в журнал перемещения. Далее необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

Система отобразит информационное сообщение об успешности создания журнала перемещения.

Созданный журнал отобразится на форме «Журнал перемещения ТМЦ» в верхней части формы, в нижней части формы – строки журнала.

При нажатии на кнопку «Выбрать журнал основание» на форме «Создание журнала ТМЦ» открывается форма «Выбор журнала основания».

В верхней части формы отображаются поиск по критериям:

«**Тип журнала**» - выбор значения из выпадающего списка;

«**Дата с**» - выбор значения из выпадающего календаря;

«**Дата по**» - выбор значения из выпадающего календаря.

В верхней табличной части отображаются результаты поиска журнала. В нижней табличной части отображаются все товары, входящие в журнал.

При нажатии на кнопку **«Выбрать все»** - в нижней табличной части произойдет выбор (установление флагов) всех товаров, входящих в текущий журнал;

При нажатии на кнопку **«Снять выделение»** - в нижней табличной части произойдет снятие всех установленных флагов, выбранных товаров.

После осуществления выбора необходимо нажать на кнопку **«Ок»**.

При нажатии на «Выбор остатков по» на форме «Создание журнала ТМЦ»

происходит переход на форму «Выбор остатков» для осуществления поиска и выбора товара, для включения его в журнал. Работа с формой аналогична форме «Печать ценников».