

Домашнее задание для группы 2-го курса № 202

по специальности «Почтовая связь»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового выполненного домашнего задания: lena.plotnikova064@yandex.ru

МДК 04.01.

«Технология почтовой связи».

12.05.2020 года

Вид домашнего задания:

Практическая работа на тему: «Организация реализации товаров народного потребления».

Задание:

1. Выдать на рабочие места операторам и почтальонам ОПС, для реализации населению - товар народного потребления.
2. Количество операторов в ОПС -3, количество почтальонов в ОПС -5.
3. ФИО работников, суммы на которые выдан товар -взять произвольно.
4. Принять отчет по реализации товара от работников ОПС.
5. Составить кассовую справку по отчету, о принятых суммах.

Интернет-ресурсы:

4. Официальный сайт ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru
5. Официальный сайт УФПС Саратовской области www.sarpost.ru
6. Информационно правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
7. Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов www.pochta.ru

Работникам операционных касс на период работы в данном объекте почтовой связи выдается аванс ГЗПО под расписку-обязательство. Расписка-обязательство хранится в кассе объекта почтовой связи как денежный документ и обновляется 1 января каждого года.

Руководители объектов почтовой связи, начальники цехов (участков) или их заместители не реже одного раза в месяц проверяют у работников связи наличие аванса ГЗПО и своевременность его пополнения. О результатах проверки делается отметка на обороте расписки-обязательства.

Руководители всех объектов почтовой связи лично (в их отсутствие - заместители) обязаны:

- проверять в начале рабочего дня подготовленность операционного зала и рабочих мест для обслуживания клиентуры;
- постоянно проверять обеспеченность сохранности почтовых отправлений и денежных сумм;
- контролировать своевременность и полноту поступления, обработки, отправки и доставки почтовых отправлений;
- периодически присутствовать при обмене почты и вскрытии почтовых вещей;
- ежедневно просматривать книги жалоб и предложений и принимать необходимые меры по жалобам, записанным в них.

почтовых вещей; присутствовать при обмене почты и вскрытии
• ежедневно просматривать книги жалоб и предложений и при-
нимать необходимые меры по жалобам, записанным в них.
[По окончании рабочего дня (смены) работники, принимаю-
щие регистрируемые почтовые отправления или почтовые пере-
воды, подсчитывают в квитанционных книжках итоги принятых
отправлений или почтовых переводов, а также сумму платы за их
пересылку. Плата за дополнительные работы (услуги) учитывает-
ся отдельно.]

Расписка-обязательство

Выдана настоящая расписка-обязательство ОПС-9, г. Москвы
(наименование объекта)

почтовой связи) В том, что я, оператор связи Сидорова Мария
(должность, ФИО держателя аванса)

Ивановна

, получил(а) аванс знаков почтовой оплаты для

продажи по их номинальной стоимости на сумму Одна тысяча триста
(рубли прописью,

двадцать пять руб. 50 коп. Обязуюсь своевременно пополнять аванс
(копейки цифрами)

и несу за него полную материальную ответственность.

« 31 » января 2004 г.

Держатель аванса _____ (Сидорова М.И.)
(подпись)

Рис. 13.1. Пример оформления расписки-обязательства на получение аванса
ГЗПО

Кассовая справка МС-42

Оксана Алексеевна Певцова

Номер ОПС

ОПС САРАТОВ 410038
410038

Индивидуальный номер 6602959

Номер операционного окна 410038 00

Начальник отделения почтовой связи 3 класса (ОПС)

Дата операционной смены 24.04.2020 17:01

Подпись

Номер операционной смены 1078

Доход

№ п/п	Тип клиент	Наименование операции	Статья классификатора	Наличные		Безналичные		Банковские карты		В счет аванса		Итого по операциям сумма	
				Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
1		Продажа товаров (собственные средства)	Торговля прочими товарами 10 %	76,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	0	76,00	2
2	Нас	Прочее	Сбор за прием различного вида платежей	461,50	18	0,00	0	0,00	0	0,00	0	461,50	18
Общий итог по операциям				537,50	20	0,00	0	0,00	0	0,00	0	537,50	20

Поступление

№ п/п	Тип клиент	Наименование операции	Статья классификатора	Наличные		Безналичные		Банковские карты		В счет аванса		Итого по операциям сумма	
				Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
1		Продажа товаров по договорам комиссии	Продажа товаров по договорам комиссии	39,00	3	0,00	0	0,00	0	0,00	0	39,00	3
2		Лотерея	Лотерея	4100,00	57	0,00	0	0,00	0	0,00	0	4100,00	57
3	Нас	Прием за коммунальные услуги	Коммунальные услуги	30953,46	53	0,00	0	0,00	0	0,00	0	30953,46	53
Общий итог по операциям				35092,46	113	0,00	0	0,00	0	0,00	0	35092,46	113

Расход

№ п/п	Тип клиент	Наименование операции	Статья классификатора	Наличные		Безналичные		Банковские карты		В счет аванса		Итого по операциям сумма	
				Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
1		Выплата выигрышей по лотереям	Выплата выигрышей по лотереям	410,00	9	0,00	0	0,00	0	0,00	0	410,00	9
Общий итог по операциям				410,00	9	0,00	0	0,00	0	0,00	0	410,00	9

Прочее

Итого сумма	Внесение		Сдача		Возврат прихода		Возврат расхода		Подлежит сдаче	
	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
Итого сумма	0,00		3805,00		0,00		0,00		31414,96	
Итого количество	0		1		0		0		141	

Оператор

Начальник ОПС

/ Певцова О. А. /

оператора

за _____ 20__ г.

Приложение « _____ » приходных документов

« _____ » расходных документов

Оператор

(подпись)

Квит., тетр.,
реестры ф.10 и другие
документы принял

(подпись)

Соответствие итогов справки данным приложенных документов

проверил

(должность,

(подпись)

(линия отреза)

Discussions continue (p. 136-42)

ОТ "_____" 20__г.

Подлежит сдаче в Главную кассу в окончательный расчет:

в) чеками из нелимитированных книжек банка и чеками Сбербанка

Сдал оператор _____

« » 20 5 (подпись)

" " 20 r.

(линия отреза)

В окончательный расчет за рабочий день (смену) принято от оператора

_____ по кассовой справке за « ____ » _____ 20__ г.

(сумма рублей прописью)

« » 20 г.