

Домашнее задание для группы 2-го курса № 202

по специальности «Почтовая связь»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового выполненного домашнего задания: lena.plotnikovaea064@yandex.ru

МДК 04.01.

«Технология почтовой связи».

22.05.2020 года.

Тема: «Технология организации переадресовки».

Вид домашнего задания:

1. Прочитать теоретический материал.
2. Написать конспект, по данной теме.
3. Ответить на контрольные вопросы:
 - а) Что необходимо подписчику, для того чтобы переадресовать подписное издание по другому адресу (в пределах одного отделения связи, из одного отделения связи города Саратова в другое)?
 - б) На основании каких бланков, проводится убавка или прибавка на подписные издания в отделениях почтовой связи?
 - в) Опишите операцию переадресовки периодического издания на газету «Саратовские вести», сроком подписки с января по июнь 2020 года, переадресовка с 1-го июня внутри отделения связи, из ОПС 15 в ОПС 39 г. Саратова.

Инструкция по приему подписки и обработке подписной документации на периодические печатные издания.

Интернет-ресурсы:

- 4.Официальный сайт ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru
- 5.Официальный сайт УФПС Саратовской области www.sarpost.ru
- 6.Информационно правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
- 7.Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов www.pochta.ru.

Теоретический материал

Переадресовка на периодические издания

Переадресование подписки на периодические издания производится в пределах города Саратова. В Саратовской области переадресование осуществляется для физических лиц на издания карточной системы экспедирования.

В остальных случаях подписка на периодические издания аннулируется и оформляется вновь по новому адресу.

Переадресование подписки, адресованной в адрес юридического лица, производится при предъявлении заявления, заверенного подписью руководителя организации, предприятия, учреждения и оттиском печати.

При переадресовании подписки с адреса частного лица в адрес юридического лица взимается разница за доставку периодического издания. Также взимается плата за доставку при переадресовании издания с адреса "до востребования" на домашний адрес, или переадресование подписки, адресованной до абонентского ящика, установленного в подъезде дома на подписку до почтового ящика, установленного на двери квартиры.

При переадресовке с домашнего адреса на адрес "до востребования" деньги за доставку не возвращаются.

Переадресование подписки производится до конца срока, на который выписано издание.

Примечание: Переадресование в Саратовскую область на часть срока производится только на ежедневные газеты и еженедельники (газеты и журналы периодичностью не менее 22 выходов в полугодие).

При переадресовании на часть срока, на доставочной карточке, а также на бланке абонеента и доставочной карточке по переадресовке указывается, с какого месяца переадресовывается подписка, и с какого месяца возобновляется по первоначальному адресу.

На абонементе и доставочной карточке по переадресовке проставляется оттиск «Переадресована» и календарного штампа.

На абонементе по подписке указывается месяц, с которого возобновляется доставка газеты по первоначальному адресу, и проставляются оттиски: «Переадресована» и календарного штампа.

Подписчику выдается абонемент по переадресовке и возвращается абонемент по подписке.

С доставочной карточки по переадресовке составляется карточка-переадресовка ф. СП-5 «Убавить» в 3-х экземплярах.

2 экземпляра карточки - переадресовки ф. СП-5 «Убавить» с доставочной карточкой по переадресовке отправляются в группу подписки ММП, 3-й экземпляр помещается в картотеку и хранится в течение полугодия.

Доставочная карточка по подписке помещается во временную картотеку. При формировании доставочной картотеки на тот месяц, в котором должна быть возобновлена доставка газеты по первоначальному адресу подписчика, доставочная карточка из временной картотеки помещается в основную.

Для перехода к оформлению переадресации подписки в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС:

Прочие операции (5) → Подписка (1) → Переадресация подписки (3).

Переход осуществляется нажатием на одноименные кнопки в ЕАС ОПС или на клавиши кнопок цифр на клавиатуре, с соответствующим номером. Система отобразит форму «Переадресация подписки» для внесения параметров. Форма имеет две вкладки «Переадресация подписки» и «Итоговые данные».

На первой вкладке «Переадресация подписки» имеется группа полей «Параметры переадресации».

На второй вкладке отображаются итоговые данные по оформленной операции.

На форме «Переадресация подписки» расположены следующие кнопки:

- «Далее» - переход к следующему экрану формы;
- «Назад» - переход к предыдущему экрану формы;
- «Отмена» - предназначена для выхода с формы без сохранения данных.

Для переадресации подписки необходимо найти и выбрать переадресовываемую подписку, нажав на поле «Поиск СП-1».

После выбора подписки, система отобразит результат в соответствующих полях формы «Переадресация подписки», после этого требуется:

- указать новый адрес подписчика нажатием на поле «Новый адрес доставки»;
- указать месяцы доставки по новому адресу.

В поле «Стоимость переадресации» автоматически отображается стоимость переадресации подписки.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Далее» для отображения итоговых данных по переадресации подписки на вкладке «Итоги».

После проверки итоговых данных нажмите кнопку «ОК», при этом автоматически выводится на печать форма «СП-1» с отметкой «Переадресовано», в случае переадресации за пределы ОПС доставки выводится на печать форму «СП-9», и перейдет к оплате переадресации подписки по стандартной схеме оплаты из главного окна кассы.

Не переадресовывается:

а) подписка на газеты, если до окончания срока доставки остается один месяц:

б) подписка на журналы, если до окончания срока доставки остается:

- на журналы с периодичностью 6 и более номеров в полгода - два месяца;

- на журналы с периодичностью менее 6 номеров в полгода - три месяца.

Последний срок приема заявлений в отделении почтовой связи в период проведения подписной кампании на I полугодие с доставкой с января - 31 мая, на 2 полугодие с доставкой с июля - 30 ноября. Контрольный срок может быть увеличен в случаях продления подписки на ряд изданий и наличия, в момент обращения подписчика, в отделении почтовой связи доставочной карточки.

Доставка издания по новому адресу подписчика начинается в следующие сроки со дня приема в отделении почтовой связи заявления на переадресовку:

а) при переадресовании подписки в пределах зоны обслуживания отделения почтовой связи (в пределах одного доставочного участка, или из одного доставочного участка в другой) - на следующий день;

б) при переадресовании подписки за пределы зоны обслуживания отделения почтовой связи:

- газет, экспедируемых по карточной и адресной системам при условии, что переадресовка принята отделением почтовой связи
- с 1 по 5 число текущего месяца и сдачи ее в отдел подписки до 8 числа - с 15 числа текущего месяца;
- с 6 по 18 число текущего месяца и сдачи ее в отдел подписки до 20 числа - с 1 числа следующего месяца;
- после 18 числа текущего месяца и сдачи ее в отдел подписки - с 15 числа следующего месяца. Примечание: (С учетом выходных дней).
- журналов - при периодичности более 6 номеров в полгода, со следующего месяца за очередным.

При периодичности 6 и менее номеров в полгода, со следующего номера, за недоставленным подписчику;

Тариф на переадресовку подписки определяется Акционерным обществом «Почта России», именуемое в дальнейшем Предприятие и Управлением федеральной почтовой связи (УФПС) по Саратовской области исходя из фактических затрат.

При переадресовании подписки на газету или журнал в пределах доставочного участка или из одного доставочного участка в другой в пределах зоны доставки отделения почтовой связи проверяется предъявленный подписчиком абонемент по подписке.

Доставочная карточка извлекается из картотеки, на абонементе и доставочной карточке зачеркивается старый адрес, записывается новый и проставляется оттиск "Переадресована" и календарного штампа.

Плата за такой вид переадресовки не взимается.

Абонемент возвращается подписчику, доставочная карточка помещается в картотеку по новому адресу. В сортировочную таблицу, и списки подписчиков в ходовик вносятся изменения.

При переадресовании подписки на газету или журнал, распространяемые по карточной системе, за пределы зоны доставки отделения почтовой связи проверяется поданный подписчиком абонемент и заполненный им бланк ф. СП -1 с новым адресом. В графах "по месяцам" абонемента и доставочной карточки с новым адресом оператор указывает, с какого числа переадресовывается подписка на газету или с какого номера или месяца переадресовывается подписка на журнал.

Бланк абонемента оформляется на контрольно - кассовой машине или выписывается квитанция из тетради Ф.47.

На абонементе и доставочной карточке ставится оттиск «Переадресована». Абонемент отделяется от доставочной карточки и выдается подписчику.

На новой доставочной карточке указывается подписная сумма, на которую была произведена подписка (согласно старой доставочной карточке).

Из картотеки изымается доставочная карточка.

На абонементе и доставочной карточке со старым адресом также проставляется оттиск "Переадресована" и календарного штампа.

На основании новой доставочной карточки выписывается ф. СП -5 "Убавить" в 2-х экземплярах и ф. СП -5 "Прибавить" в 2-х экземплярах. В ф. СП-5 указывается новый адрес, откуда исходит переадресовка, на газеты – дата доставки по новому адресу, на журналы – с какого номера производится переадресовка.

Второй экземпляр ф. СП-5 "Убавить" остается в отделении почтовой связи, откуда исходит переадресовка, а доставочная карточка с первым экземпляром ф. СП-5 "Убавить" и двумя экземплярами ф. СП-5 "Прибавить" приписывается к реестру ф. СП -9, который составляется в 3-х экземплярах.

Первый экземпляр ф. СП-9 с приписанными документами с первой отходящей почтой, не позднее 24 часов с момента приема переадресовки направляются в группу подписки ММП ценным письмом. Оформление ценного письма указано в п. 14.

Доставочная карточка и абонемент со старым адресом приклеиваются к ф. СП-5 "Убавить" и помещаются во временную картотеку.

На основании ф. СП-5 «Убавить» со срока исполнения переадресовки вносятся изменения в сортировочную таблицу и «ходовик».

Оформление и отправка документов в (ММП) по переадресованию подписки на издания, экспедируемые по адресной системе, производится аналогично оформлению и отправке документов

на издания, экспедируемые по карточной системе. За исключением, операций, выполняемых со старой доставочной карточкой, из-за ее отсутствия в доставочном отделении почтовой связи.

Из выше сказанного можно сделать следующий вывод, что подписка на включенные каталоги периодические издания принимаются в отделение почтовой связи, пунктах почтовой связи, почтальоном на доставочных участках. Каталожную цену определяют редакции исходя из своих затрат на выпуск изданий, выпуск каталогов, обработку заказов, экспедирование и перевозку изданий до газетных узлов. Доставочная цена определяется организации почтовой связи исходя из своих затрат на прием подписки, формирование и пересылки заказов, обработку тиражей при их получении в газетных узлах, внутриобластную перевозку, доставку. Подписчик оплачивает обе составляющие подписной цены издания. Каждому периодическому изданию присваивается подписной индекс, который используется при обработке заказов и экспедировании тиражей. Подписчик заполняет специальный подписной бланк ф. СП-1. Бланк ф. СП-1 состоит из абонемента и доставочной карточки, заполняются обе части бланка.

Для приема подписки на дому почтальонами в отделение почтовой связи (ОПС) выдаются мобильные почтово-кассовые терминалы (МПКТ), при необходимости квитанционные книжки ф. СП-2 или ф. 47.

Подписка принимается при обходе доставочного участка.

Переадресовка – это аннуляция подписки на периодические издания и ее оформление по новому адресу.

При переадресовании на часть срока, на доставочной карточке ф. СП-1, а также на бланке абонемента и доставочной карточке по переадресовке указывается, с какого месяца переадресовывается подписка, и с какого месяца возобновляется по первоначальному адресу.

На абонементе и доставочной карточке при переадресовке проставляется оттиск «Переадресована» и оттиск календарного штемпеля.

На абонементе по подписке указывается месяц, с которого возобновляется доставка газеты по первоначальному адресу, и проставляются оттиски: «Переадресована» и календарного штемпеля. Подписчику выдается абонемент по переадресовке и возвращается абонемент по подписке. Подписчик оплачивает установленный тариф.

Почта России												Ф. СП-1			
АБОНЕМЕНТ на газету _____ журнал _____												(индекс издания)			
(наименование издания)												Количество комплектов _____			
на 20 _____ год по месяцам:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Куда _____															
(почтовый индекс)												(адрес)			
Кому _____															
(фамилия, инициалы)															
----- линия отреза -----															
ПВ			место			ли-тер			ДОСТАВОЧНАЯ КАРТОЧКА					(индекс издания)	
На газету _____ журнал _____												(наименование издания)			
Стои-мость		подписки		_____ руб. _____ коп.		Количество комплек-тов									
		пере-адресовки		_____ руб. _____ коп.											
на 20 _____ год по месяцам:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
почтовый индекс				город _____											
код улицы				село _____											
				область _____											
дом				район _____											
				улица _____											
корпус				квартира _____											
				Фамилия И.О. _____											

F.S.P.-5
Ф.СП-5

FIȘĂ DE COMANDĂ - КАРТОЧКА ЗАКАЗА

Indexul publicației индекс издания	din _____ 20 ____ с _____ (luna месца)	Codul unității шифр пред.	Comanda Литер
		807	nr. _____ №
		V.P. П.П.	Loc Место
		Cifru Литер	

(denumirea publicației-naименование издания)

(denumirea punctului de cartare, unde urmează a se expedia publicația
наименование газетного узла, куда следует посылать издание)

NUMĂRUL DE COMPLEXTE PE LUNĂ: (количество комплектов по месяцам)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Prețul unui complex pentru termenul minimal al abonamentului Стоимость комплекта за минимальный срок подписки	lei	bani	Total Всего	complete компл.	Prețul abonamentului pentru toate complexele Стоимость подписки за все комплекты	lei	bani

Anexă _____ fișe de livrare
 Прилагается _____ доставочных карточек

Intocmit _____
 Составил _____ semnătura (подпись)

ОБРАЗЕЦ Ф.47



ПОЧТА РОССИИ

ИНН 7724261610
ОКПО 27161180

Утверждена приказом Министерства финансов
Российской Федерации от 29.12.2000 № 124н
Форма № 47 по ОКУД 0752007

Серия АМ №
КВИТАНЦИЯ

557201

Получено от _____
за _____

Сумма _____
(рубли прописью, копейки цифрами)

	руб.	коп.
Итого		

(рубли прописью, копейки цифрами)

Принят _____
(должность, подпись) ООО "Палис"



ПОЧТА РОССИИ

Форма № СП-2

Серия 000000-00 № 000000

ИНН

7724261610

ФГУП "Почта России", 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37, тел. 956-2067
(наименование предприятия (организации) с указанием адреса, номера телефона)

КВИТАНЦИЯ
в приеме платы за подписку (переадресовку) на газеты, журналы

и книги от

(фамилия, инициалы)

Индекс, наименование газеты, журнала, книги	руб.	коп.
Итого		

(рубли прописью, копейки цифрами)

Принял

(должность, Ф И О, подпись)

(дата)

Образец оформления квитанции формы СП-2

Утвержден приказом
Российской Федерации от 29.11.2007 № 100/1764

Копия

Серия АА

598918

КВИТАНЦИЯ

в приеме платы за подписку (переподписку) на газеты, журналы
и книги № 1010/12 от Петрова ВВ

Индекс, наименование газеты, журнала, книги	руб.	коп.
Русская речь	528	2
усл.	112	2
Итого	Шестьсот сорок руб. 640	2

Принял [подпись]

ООО "Почиск", г. Н.Новгород, заяв. № 606/К, 2007 г., тираж 390

Как же оформить подписку?

Название газеты
или журнала

Указывается год
На какие месяцы
оформляется подписка
Почтовый индекс
и адрес

Эта часть
оформляется
почтовым
работником

Федеральное государственное унитарное предприятие "ПОЧТА РОССИИ" ф.сп.1
Бланк заказа периодических изданий

АБОНЕМЕНТ На газету журнал

(наименование издания) (индекс издания)

Количество комплектов

На 20 ____ год по месяцам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Куда (почтовый индекс) (адрес)

Кому (фамилия, имя, отчество)

Личная отправка

ДОСТАВочная КАРТОЧКА

На газету журнал

Страна	подписка	руб.	коп.	коп-во комплектов
континентальная		руб.	коп.	
периодическая		руб.	коп.	

На 20 ____ год по месяцам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

город село область район улица дом корпус квартира

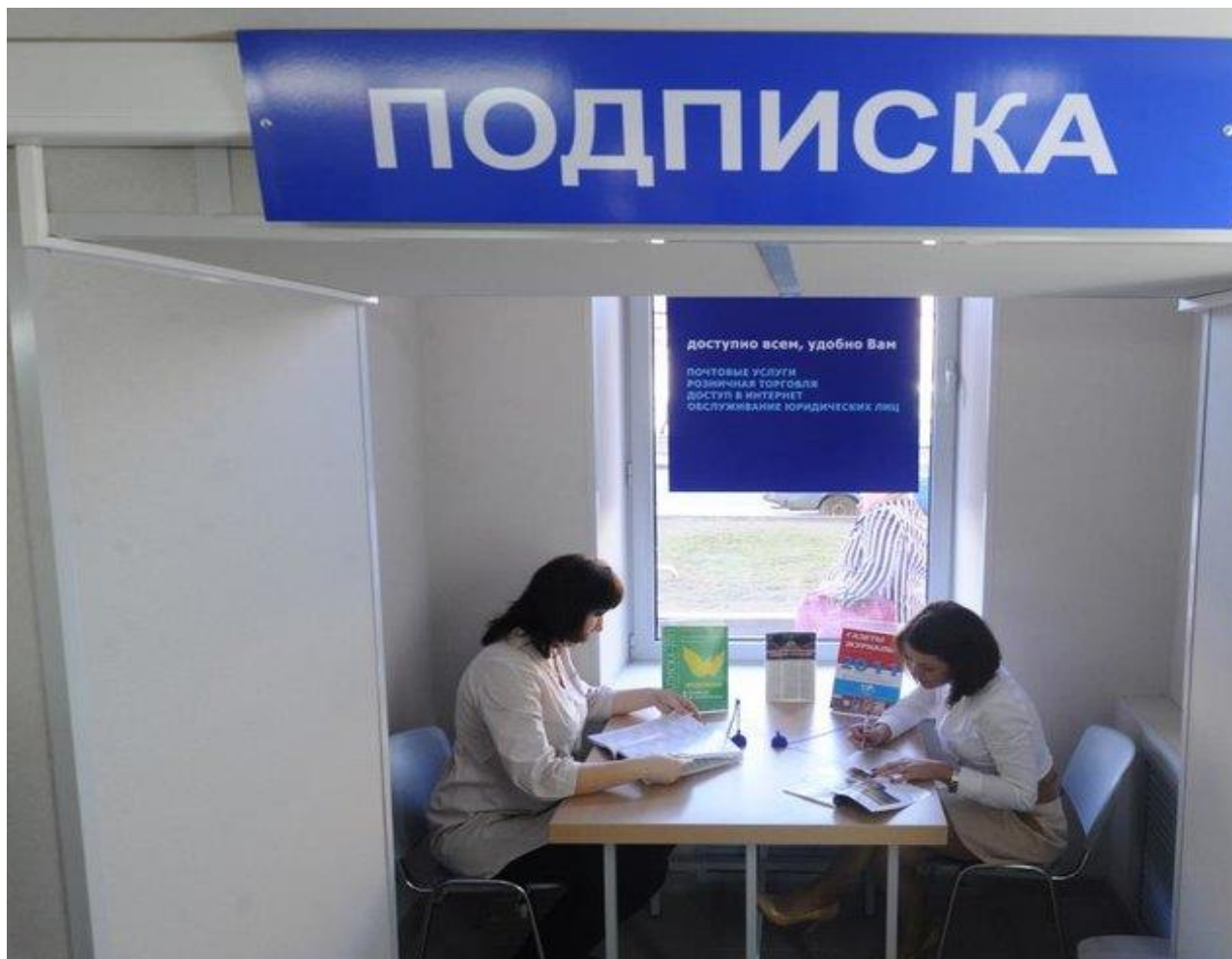
Фамилия И.О.

Индекс
издания
Количество
комплектов

Фамилия,
имя,
отчество

ВСЕРОССИЙСКАЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ

с 16 мая по 26 мая



Роспечать

Сервис подписки на газеты и журналы агентства "Роспечать"

Агентство «Роспечать» предлагает широкий спектр услуг в сфере подписки, в том числе корпоративную подписку для юридических лиц, интернет-подписку, услуги экспедирования, таможенные услуги. Подписные каталоги, издаваемые Агентством «Роспечать», распространяются более чем в 40 тыс. почтовых отделений России, а также в СНГ и странах Балтии.

Каталог российской прессы

Интернет-магазин Межрегионального Агентства подписки

"МАП" - крупнейшее подписное агентство России. Компания является издателем Каталога российской прессы, которым пользуются миллионы жителей России для подписки на газеты и журналы.

Пресса России

Официальный сайт Объединенного каталога «Пресса России»

Объединённый каталог «Пресса России» - один из четырех федеральных подписных каталогов, по которому принимается подписка на периодические издания во всех почтовых отделениях и в других организациях, осуществляющих приём подписки, по всей территории РФ и в ряде стран СНГ.

В каталоге представлено свыше четырех тысяч российских и зарубежных газет, журналов и книг на бумажных и электронных носителях. Соучредителями каталога являются 11 общероссийских подписных агентств и газетно-журнальных издательств. На сайте кроме каталога печатных изданий представлен также каталог электронных версий периодических изданий, на которые также можно оформить подписку.

Преимущества подписки на периодические издания через Почту России

- человеку не нужно ходить в киоски и постоянно приобретать газету или журнал;
- подписку допускается оформить и оплатить в режиме онлайн;
- Почта России объединяет многие каталоги, что делает доступными большинство изданий;
- можно заказать как доставку в домашний почтовый ящик, так и в абонентскую ячейку, либо оставлять прессу до востребования;
- для льготных категорий населения на периодику присутствует скидка, для этого нужно предъявить удостоверение;
- оплата возможна как банковской картой, так и наличными в отделении и даже подарочной карточкой.

Как происходит доставка изданий

Издания, выписанные посредством обращения на почту, можно получать тремя разными способами:

- домой: тогда прессу будут класть в почтовый ящик по указанному адресу, но есть риск утери или банальной кражи;
- в отделении: чтобы не потерять прессу, можно заказать доставку на почту, но тогда получение издания возможно только при предъявлении паспорта и в рабочее время;
- абонентский ящик: в случае, когда клиент арендует ячейку для хранения корреспонденции, прессу будут класть именно туда, а доступ к ящику есть только у его арендатора с помощью специального ключа.



Подписные издания

Официальный каталог
Почты России





ГАЗЕТЫ ЖУРНАЛЫ

ПОДПИСКА
ЦЕНТРАЛ

Подг
изда
Официальн
Почты Росс

«Расср
(Аге

ОДПИСКА-2020
ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ

ОБЪЕДИНЕННЫЙ КАТАЛОГ

- 1 Российские и зарубежные
газеты и журналы
- 2 Книги и учебники



ПРЕССА РОССИИ

1 ГАЗЕТЫ

ГАЗЕТЫ ЖУРНАЛЫ

ПОДПИСКА НА РОССИЙСКИЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

2020

Первое полугодие



Агентство «РОСПЕЧАТЬ»[®]

100 лет

распространения печатной продукции
в Российской Федерации

