

## Домашнее задание для группы 2-го курса № 202

### по специальности «Почтовая связь»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового выполненного домашнего задания: [lena.plotnikovaea064@yandex.ru](mailto:lena.plotnikovaea064@yandex.ru)

### МДК 04.01.

### «Технология почтовой связи».

29.05.2020 года.

Тема: «Экспедирование периодических изданий».

Вид домашнего задания:

1. Прочитать лекцию в учебнике.
2. Написать конспект, по данной теме.
3. Ответить на контрольные вопросы:
  - а) Расскажите о порядке экспедирования печати.
  - б) Кто получает мешки (пачки) с периодическими изданиями с издательств?
  - в) Как оформляются периодические печатные издания по подписке по адресной системе распространения?

Источники: Учебник В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская, «Организация почтовой связи», стр. 174- 177.

Учебник В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская, «Оператор связи», стр.322- 326;

#### Интернет-ресурсы:

- 4.Официальный сайт ФГУП «Почта России» [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru)
- 5.Официальный сайт УФПС Саратовской области [www.sarpost.ru](http://www.sarpost.ru)
- 6.Информационно правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 7.Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов [www.pochta.ru](http://www.pochta.ru)

ются, поступившая информация, правильность определения стоимости. Карточки заказов ф. СП-5 и доставочные карточки на издания, распространяемые по адресной системе распространения, с бумажных носителей переводятся в электронный вид. Далее подписная информация обрабатывается автоматически в соответствии с используемой редакцией (издательством) и агентством по распространению периодических изданий программой.

По изданиям, распространяемым по карточной системе, сортировочные таблицы составляются отдельно по каждому подписному индексу. По изданиям, распространяемым по адресной системе распространения, формируются адресные ярлыки для наклеивания на оболочку бандеролей с периодическими изданиями. Сортировочные таблицы и комплекты адресных ярлыков передаются из редакций (издательств) и агентств по распространению периодических изданий в газетно-журнальные экспедиции (ГЖЭ) на бумажных носителях или в электронном виде по каналам электросвязи.

#### **8.4. Экспедирование периодических печатных изданий**

Под *экспедированием* печати понимают процесс приема печати от типографии, заготовки сопроводительной документации, сортировки печати по газетным узлам, ее упаковки и сдачи для

отправки на транспорт. Важнейшая задача экспедирования печатных изданий — правильная обработка и быстрая отправка газет и журналов по назначению.

Экспедирование периодических печатных изданий осуществляется в ГЖЭ. Такие экспедиции могут организовываться при типографиях, печатающих средства массовой информации, в МСЦ (ПЖДП), почтамтах, иных производственных помещениях. Наиболее эффективным является вариант организации экспедиции при типографиях или МСЦ (ПЖДП), поскольку при этом из производственного процесса исключаются дополнительные перевозки и перегрузки (табл. 8.1).

Таблица 8.1. Сравнительный график прохождения основных этапов экспедирования периодической печати в зависимости от места экспедирования

Основные этапы	Место экспедирования			
	В типографии	В МСЦ (ПЖДП ОПП)	На почте	Иные производства
Прием из печатного цеха типографии	х	х	х	х
Погрузка на автотранспорт		х	х	х
Транспортировка в экспедицию		х	х	х
Разгрузка и прием в экспедиции		х	х	х
Экспедирование	х	х	х	х
Погрузка в автотранспорт	х		х	х
Транспортировка в МСЦ (ПЖДП, ОПП)	х		х	х
Разгрузка и прием в МСЦ (ПЖДП, ОПП)	х		х	х
Сдача на внешний транспорт	х	х	х	х
Всего этапов	6	6	9	9



Сортировочные таблицы по изданиям, распространяемым по карточной системе, составляются по каждому подписному индексу отдельно. В них указываются наименование организации, производящей экспедирование, название периодического издания, его подписной индекс, месяц (для газет) или номер (для журналов), трактовка и название газетных узлов, наименование получателя. Трактовки газетных узлов располагаются в порядке возрастания номеров почтовых вагонов и мест. Напротив каждого газетного узла приводится количество приходящихся на него экземпляров издания, кроме этого может указываться количество полных стандартных пачек и количество экземпляров в остатке. Сортировочные таблицы по газетам должны поступать в ГЖЭ не позднее чем за три рабочих дня до начала месяца, сортировочные таблицы по журналам — не позднее чем за три рабочих дня до начала получения тиража по графику.

На основании сортировочных таблиц ГЖЭ заблаговременно подготавливают сопроводительную документацию для отправки проэкспедированных периодических изданий: накладные, адресные ярлыки, описи-перечни, фактуры.

После приема тиражей изданий из типографий, газеты и журналы передаются на рабочие места сортировщиков. Сформированные pošлы упаковываются в мешки или пачки. *Посылкой* печати в данном случае называется партия экземпляров периодических изданий одного или нескольких наименований или группа мешков (пачек) с печатью, одновременно отправляемых в один газетный узел.

Мешки (пачки) с периодическими изданиями сдаются в почтамты или МСЦ (ПЖДП, ОПП) группами по рейсам транспорта в соответствии с припиской к сопроводительным документам.

По изданиям, распространяемым по адресной системе распространения, заблаговременно заготавливаются адресные ярлыки для наклеивания на оболочку бандеролей с периодическими изданиями и списки ф. 103 для сдачи бандеролей на почту. На адресном ярлыке указываются: почтовый адрес получателя (подписчика), почтовый адрес отправителя (экспедиции), подписной индекс, наименование и порядковый номер издания, количество экземпляров. Адрес подписчика может дублироваться штрихкодом.

После приема тиражей изданий из типографий газеты и журналы передаются на рабочие места сортировщиков. Сортировщики на основании адресных ярлыков формируют заказные бандероли и упаковывают их, адресный ярлык наклеивается на оболочку бандероли. После взвешивания и тарифицирования бандероли на нее либо наклеиваются почтовые марки, либо наносятся оттиски франкировальной машины. После сдачи бандеролей на

почту они обрабатываются и пересылаются вместе с другой заказной корреспонденцией.