

Домашнее задание для группы 2-го курса № 202

по специальности «Почтовая связь»

ФИО преподавателя: Плотникова Елена Александровна

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового выполненного домашнего задания: lena.plotnikova064@yandex.ru

МДК 04.01.

«Технология почтовой связи».

29.05.2020 года.

Тема: «Сортировка периодических изданий по доставочным участкам».

Вид домашнего задания:

1. Прочитать лекцию в учебнике.
2. Написать конспект, по данной теме.
3. Ответить на контрольные вопросы:
 - а) Как происходит доставка периодических изданий подписчикам?
 - б) Какую ответственность несет редакция (издатель, распространитель) за недоставленное периодическое издание?
 - в) Какую ответственность и за что несет подписчик?

Учебник В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская, «Оператор связи», стр.327-328;

Интернет-ресурсы:

- 4.Официальный сайт ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru
- 5.Официальный сайт УФПС Саратовской области_ www.sarpost.ru
- 6.Информационно правовая система «Консультант плюс»_ www.consultant.ru
- 7.Сайт ФГУП «Почта России» для клиентов www.pochta.ru .

18.7. Доставка периодических изданий

При поступлении периодических изданий в газетные узлы все газеты и журналы просчитываются поэкземплярно. Если фактическое число мест с печатью не соответствует записям в сопроводительных документах (перечнях ф. СП-35, фактурах ф. СП-36, накладных ф. 16), то составляется акт ф. 51. Затем периодическую печать сортируют по прикрепленным к газетному узлу доставочным ОПС. Сортировка осуществляется на основании сортировочных таблиц, составляемых по доставочным карточкам подписчиков, находящихся на территории газетного узла.

Из газетных узлов периодические издания поступают в доставочные ОПС. Печать поступает в мешках или пачках при сопроводительных документах, в которых указываются наименования изданий и их число. В ОПС проверяют соответствие полученных газет и журналов с записями в сопроводительных документах и с имеющимися в отделении доставочными карточками. При недополучении периодических изданий составляется акт ф. 51, который

незамедлительно направляется в газетный узел для получения недостающих экземпляров. Излишки возвращаются при акте ф. 51 в газетный узел для направления по назначению.

После просчета газеты и журналы сортируются по доставочным участкам и выдаются почтальонам. Почтальоны просчитывают полученную печать, при необходимости расфальцовывают поступившие вместе газеты, набирают и расписывают печать по подписчикам и по ходу движения по доставочному участку. В помощь почтальону составляется ходовик — список подписчиков на газеты и журналы с указанием их адресов, наименований выписанных ими изданий и их числа.

Во время обхода доставочного участка почтальон раскладывает газеты и журналы по абонентским почтовым ящикам или по ячейкам абонентских почтовых шкафов вместе с поступившими адресатам почтовыми отправлениями или извещениями на них.

Контрольные вопросы

1. Как распространяются периодические издания?