

Дисциплина **Обществознание**

ФИО преподавателя **Толмачева Ирина Николаевна**

Домашнее задание для групп **11,12,13,14** курс **1**

ТЕСТ: СОЦИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОБЩЕСТВА.

Внимательно прочитайте вопросы и ответьте на следующие вопросы. При ответах на вопросы необходимо выбрать только один наиболее точный и правильный ответ.

1. К социальным группам, выделяемым по религиозному признаку, относятся
 - 1) католики
 - 2) рабочие
 - 3) французы
 - 4) москвичи
2. По социально-классовому признаку выделяют такую социальную общность, как
 - 1) немцы
 - 2) москвичи
 - 3) горожане
 - 4) рабочие
3. Какой признак лежит в основе объединения людей в такую социальную общность, как москвичи?
 - 1) территориальный
 - 2) демографический
 - 3) этнический
 - 4) религиозный
4. К «социальным лифтам» не относят
 - 1) армию
 - 2) конфликты
 - 3) образование
 - 4) церковь
5. К вертикальной социальной мобильности относится
 - 1) переход с одной работы на равноценную другую
 - 2) переход на пенсию
 - 3) увольнение с работы по сокращению штатов с сохранением содержания
 - 4) назначение бывшего министра генеральным директором предприятия
6. Степень признания обществом достоинств личности конкретного человека – это
 - 1) престиж
 - 2) авторитет
 - 3) статус
 - 4) роль

7. Социальные условия, при которых люди имеют различный доступ к социальным благам, называются

- 1) социальным неравенством
- 2) социальной мобильностью
- 3) социальными отношениями
- 4) социальным статусом

8. Определите понятие: «Изменение человеком или группой своего социального положения в обществе называется....»

9. Основным признаком класса является

- 1) владение собственностью
- 2) политическая роль
- 3) авторитет в обществе
- 4) размеры богатства

10. Наследственная принадлежность к определенной группе характеризует:

- 1) сословия
- 2) классы
- 3) страты
- 4) семью

11. Социальные институты, способствующие социальным перемещениям, носят название социальных:

- 1) слоев
- 2) отношений
- 3) обязанностей
- 4) лифтов

12. Проанализируйте ситуацию: После окончания института молодой человек Н. устроился менеджером в коммерческий банк. Спустя некоторое время он закончил курсы повышения квалификации, после чего был назначен исполнительным директором банка. Изменения произошли у него и в личной жизни: он женился на дочери владельца банка.

Иллюстрацией какого социального процесса может служить данная ситуация? Какие факторы сыграли решающую роль? Как они называются в социологии?

Домашнее задание для групп 101, 102, 103

Ответить на вопросы по теме: Государство и политическая система общества.

1. Что такое власть? Каковы ее особенности? Какие виды власти существуют?
2. Сформулируйте определение понятия «государство».
3. Назовите и охарактеризуйте признаки государства?

4. Что такое суверенитет? Какие виды суверенитета существуют?
5. Дайте определение политической системы общества. Каковы ее содержание и элементы?
6. Какое место занимает государство в политической системе общества?

Домашнее задание для группы **23** курс **2**

Подготовить реферат по теме: Правовая культура.

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Домашнее задание для группы **104** курс **1**

Ответить на тестовые задания:

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

1. только заключение трудового договора;
2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
3. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
4. фактическое допущение работника к работе.

2. Работником – стороной по трудовому договору может быть:

1. физическое лицо, достигшее пятнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
2. любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;
3. физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;

4. физическое лицо, достигшее возраста 18 лет

3. Как называются стороны трудового договора:

1. физическое лицо и юридическое лицо;
2. работник и наниматель;
3. заказчик и подрядчик;
4. работник и работодатель.

4. Как должен быть оформлен трудовой договор:

1. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;
2. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
3. путем написания работником заявления о приеме на работу;
4. в виде приказа о приеме на работу.

5. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:

1. на два месяца;
2. на один год;
3. на три года;
4. на пять лет.

6. До истечения срока срочного трудового договора работник по собственному желанию уволиться:

1. не может;
2. может только при наличии уважительных причин;
3. может, предупредив работодателя в письменной форме за две недели;
4. может в любой момент, не предупреждая работодателя.

7. Что может сделать работодатель, если работник не приступил к работе без уважительных причин в срок, определенный трудовым договором, в течение недели:

1. расторгнуть с ним трудовой договор по своей инициативе;

2. уволить работника по его собственному желанию;
3. аннулировать трудовой договор;
4. расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон.

8. Какой документ, по общему правилу, нельзя требовать при заключении трудового договора:

1. паспорт;
2. справку о регистрации;
3. трудовую книжку;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

9. Какие сведения заносятся в трудовую книжку:

1. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях и награждениях за успехи в работе;
2. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
3. только сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях работника;
4. только сведения о выполняемой работником работе и увольнениях работника.

10. Какому из перечисленных работников нельзя устанавливать испытание при приеме на работу:

1. лицам пенсионного возраста;
2. женщинам, имеющим детей до трех лет;
3. лицам, не достигшим 18-ти лет;
4. лицам, заключившим срочный трудовой договор.

11. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:

1. две недели;

2. один месяц;
3. три месяца;
4. шесть месяцев.

12. Имеет ли право работодатель перевести работника из одного подразделения организации в другое, если оно расположено в другой местности:

1. да, согласия работника на это не требуется;
2. да, но только с согласия работника;
3. да, но с согласия выборного профсоюзного органа;
4. не имеет такого права.

13. За какой срок работодатель обязан предупредить работников об изменении существенных условий труда по причинам производственного характера:

1. за две недели;
2. за один месяц;
3. за два месяца;
4. не должен предупреждать.

14. С кем из работников работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

1. с любым работником;
2. с работниками, относящимися к управленческому персоналу;
3. с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
4. не может с работниками расторгать трудовой договор.

15. За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:

1. за 10 дней;
2. за две недели;
3. за один месяц;
4. за два месяца

16. ТК РФ приравнивает к прогулу:

1. отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня;
2. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
3. отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
4. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня;

17.Выходное пособие работникам при расторжении трудового договора по инициативе работника:

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;
2. выплачивается в размере среднего месячного заработка;
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;
4. не выплачивается.

18.Дисциплинарное взыскание применяется по общему правилу не позднее:

1. двух недель со дня обнаружения проступка;
2. одного месяца со дня обнаружения проступка;
3. шести недель со дня обнаружения проступка;
4. одного года со дня обнаружения проступка.

19.Дисциплинарное взыскание снимается по общему правилу не позднее:

1. трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
2. шести месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
3. одного года со дня применения дисциплинарного взыскания;
4. двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания.

20.В какой орган работник должен обратиться с индивидуальным трудовым спором о снятии дисциплинарного взыскания:

1. в профком;

2. в трудовой арбитраж;
3. в комиссию по трудовым спорам;
4. в мировой суд.

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Домашнее задание для группы 201 курс 2

Ответить на вопросы по теме: Права и обязанности работника и работодателя.

1. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
2. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
3. Что такое перевод, чем он отличается от перемещения?

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Домашнее задание для группы 202 курс 2

Ответить на тестовые задания:

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

1. только заключение трудового договора;
2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
3. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
4. фактическое допущение работника к работе.

2. Работником – стороной по трудовому договору может быть:

1. физическое лицо, достигшее пятнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
2. любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;
3. физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
4. физическое лицо, достигшее возраста 18 лет

3. Как называются стороны трудового договора:

1. физическое лицо и юридическое лицо;
2. работник и наниматель;
3. заказчик и подрядчик;
4. работник и работодатель.

4. Как должен быть оформлен трудовой договор:

1. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;
2. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
3. путем написания работником заявления о приеме на работу;
4. в виде приказа о приеме на работу.

5. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:

1. на два месяца;
2. на один год;
3. на три года;
4. на пять лет.

6. До истечения срока срочного трудового договора работник по собственному желанию уволиться:

1. не может;
2. может только при наличии уважительных причин;
3. может, предупредив работодателя в письменной форме за две недели;
4. может в любой момент, не предупреждая работодателя.

7. Что может сделать работодатель, если работник не приступил к работе без уважительных причин в срок, определенный трудовым договором, в течение недели:

1. расторгнуть с ним трудовой договор по своей инициативе;
2. уволить работника по его собственному желанию;
3. аннулировать трудовой договор;
4. расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон.

8. Какой документ, по общему правилу, нельзя требовать при заключении трудового договора:

1. паспорт;
2. справку о регистрации;
3. трудовую книжку;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

9. Какие сведения заносятся в трудовую книжку:

1. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении и награждениях за успехи в работе;
2. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
3. только сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении работника;
4. только сведения о выполняемой работником работе и увольнении работника.

10. Какому из перечисленных работников нельзя устанавливать испытание при приеме на работу:

1. лицам пенсионного возраста;

2. женщинам, имеющим детей до трех лет;
3. лицам, не достигшим 18-ти лет;
4. лицам, заключившим срочный трудовой договор.

11. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:

1. две недели;
2. один месяц;
3. три месяца;
4. шесть месяцев.

12. Имеет ли право работодатель перевести работника из одного подразделения организации в другое, если оно расположено в другой местности:

1. да, согласия работника на это не требуется;
2. да, но только с согласия работника;
3. да, но с согласия выборного профсоюзного органа;
4. не имеет такого права.

13. За какой срок работодатель обязан предупредить работников об изменении существенных условий труда по причинам производственного характера:

1. за две недели;
2. за один месяц;
3. за два месяца;
4. не должен предупреждать.

14. С кем из работников работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

1. с любым работником;
2. с работниками, относящимися к управленческому персоналу;
3. с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
4. не может с работниками расторгать трудовой договор.

15. За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:

1. за 10 дней;
2. за две недели;
3. за один месяц;
4. за два месяца

16. ТК РФ приравнивает к прогулу:

1. отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня;
2. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
3. отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
4. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня;

17. Выходное пособие работникам при расторжении трудового договора по инициативе работника:

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;
2. выплачивается в размере среднего месячного заработка;
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;
4. не выплачивается.

18. Дисциплинарное взыскание применяется по общему правилу не позднее:

1. двух недель со дня обнаружения проступка;
2. одного месяца со дня обнаружения проступка;
3. шести недель со дня обнаружения проступка;
4. одного года со дня обнаружения проступка.

19. Дисциплинарное взыскание снимается по общему правилу не позднее:

1. трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
2. шести месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
3. одного года со дня применения дисциплинарного взыскания;
4. двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания.

20. В какой орган работник должен обратиться с индивидуальным трудовым спором о снятии дисциплинарного взыскания:

1. в профком;
2. в трудовой арбитраж;
3. в комиссию по трудовым спорам;
4. в мировой суд.

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Домашнее задание для группы **203** курс **2**

Ответить на тестовые задания:

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

1. только заключение трудового договора;
2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
3. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
4. фактическое допущение работника к работе.

2. Работником – стороной по трудовому договору может быть:

1. физическое лицо, достигшее пятнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
2. любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;

3. физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;

4. физическое лицо, достигшее возраста 18 лет

3. Как называются стороны трудового договора:

1. физическое лицо и юридическое лицо;
2. работник и наниматель;
3. заказчик и подрядчик;
4. работник и работодатель.

4. Как должен быть оформлен трудовой договор:

1. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;
2. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
3. путем написания работником заявления о приеме на работу;
4. в виде приказа о приеме на работу.

5. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:

1. на два месяца;
2. на один год;
3. на три года;
4. на пять лет.

6. До истечения срока срочного трудового договора работник по собственному желанию уволиться:

1. не может;
2. может только при наличии уважительных причин;
3. может, предупредив работодателя в письменной форме за две недели;
4. может в любой момент, не предупреждая работодателя.

7. Что может сделать работодатель, если работник не приступил к работе без уважительных причин в срок, определенный трудовым договором, в течение недели:

1. расторгнуть с ним трудовой договор по своей инициативе;
2. уволить работника по его собственному желанию;
3. аннулировать трудовой договор;
4. расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон.

8. Какой документ, по общему правилу, нельзя требовать при заключении трудового договора:

1. паспорт;
2. справку о регистрации;
3. трудовую книжку;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

9. Какие сведения заносятся в трудовую книжку:

1. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении и награждениях за успехи в работе;
2. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
3. только сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении работника;
4. только сведения о выполняемой работником работе и увольнении работника.

10. Какому из перечисленных работников нельзя устанавливать испытание при приеме на работу:

1. лицам пенсионного возраста;
2. женщинам, имеющим детей до трех лет;
3. лицам, не достигшим 18-ти лет;
4. лицам, заключившим срочный трудовой договор.

11.Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:

1. две недели;
2. один месяц;
3. три месяца;
4. шесть месяцев.

12.Имеет ли право работодатель перевести работника из одного подразделения организации в другое, если оно расположено в другой местности:

1. да, согласия работника на это не требуется;
2. да, но только с согласия работника;
3. да, но с согласия выборного профсоюзного органа;
4. не имеет такого права.

13.За какой срок работодатель обязан предупредить работников об изменении существенных условий труда по причинам производственного характера:

1. за две недели;
2. за один месяц;
3. за два месяца;
4. не должен предупреждать.

14.С кем из работников работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

- 1.с любым работником;
- 2.с работниками, относящимися к управленческому персоналу;
- 3.с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
4. не может с работниками расторгать трудовой договор.

15.За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:

1. за 10 дней;
2. за две недели;
3. за один месяц;

4. за два месяца

16. ТК РФ приравнивает к прогулу:

1. отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня;
2. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
3. отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
4. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня;

17. Выходное пособие работникам при расторжении трудового договора по инициативе работника:

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;
2. выплачивается в размере среднего месячного заработка;
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;
4. не выплачивается.

18. Дисциплинарное взыскание применяется по общему правилу не позднее:

1. двух недель со дня обнаружения проступка;
2. одного месяца со дня обнаружения проступка;
3. шести недель со дня обнаружения проступка;
4. одного года со дня обнаружения проступка.

19. Дисциплинарное взыскание снимается по общему правилу не позднее:

1. трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
2. шести месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
3. одного года со дня применения дисциплинарного взыскания;
4. двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания.

20. В какой орган работник должен обратиться с индивидуальным трудовым спором о снятии дисциплинарного взыскания:

1. в профком;
2. в трудовой арбитраж;
3. в комиссию по трудовым спорам;
4. в мировой суд.

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового домашнего задания:

tolmachevair@mail.ru