

Домашнее задание для группы **№ 202** курса **2**

Ф.И.О. преподавателя **Горбачева Е.В.**

Адрес электронной почты преподавателя для отправки готового домашнего задания. lena.gorba4ewa2013@yandex.ru

**МДК.01.01. «Теоретические основы и методика организации
производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи»**

01.06.2020

Тема: «Экспедирование периодических изданий. Перевозка и доставка периодических изданий».

Вид д/з: теоретический материал.

Экспедирование периодических изданий осуществляется в газетножурнальных экспедициях. Такие экспедиции могут организовываться при типографиях, печатающих средства массовой информации, в ПЖДП (ОПП, АОПП), в городских почтамтах или РУПС (ГУПС), в иных производственных помещениях. Наиболее эффективным является вариант организации экспедиции при типографиях или ПЖДП (ОПП, АОПП), поскольку при этом исключаются из производственного процесса дополнительные перевозки и перегрузки (табл. 18.1).

Сортировочные таблицы по изданиям, распространяемым по карточной системе, составляются по каждому подписному индексу отдельно. В них указывается наименование организации, производящей экспедирование, название периодического издания, его подписной индекс, месяц (для газет) или номер (для журналов), трактовка и название газетных узлов, наименование получателя. Трактовки газетных узлов располагаются в порядке возрастания номеров почтовых вагонов и мест. Против каждого газетного узла приводится количество приходящихся для него экземпляров издания, кроме этого может указываться количество полных стандартных пачек и количество экземпляров в остатке. Сортировочные таблицы по газетам должны поступать в экспедиции не позднее, чем за три рабочих дня до начала месяца, сортировочные таблицы по журналам - не позднее, чем за три рабочих дня до начала получения тиража по графику.

На основании сортировочных таблиц экспедиции заблаговременно подготавливают сопроводительную документацию для отправки

проэкспедированных периодических изданий: накладные, адресные ярлыки, описи-перечни, фактуры.

После приема тиражей изданий из типографий, газеты и журналы передаются на рабочие места сортировщиков. Экспедирование периодических изданий по газетным узлам производится по накладным ф. СП-33. Сформированные посылы упаковываются в мешки или пачки. Посылom печати в данном случае называется партия экземпляров периодических изданий одного или нескольких наименований или группа мешков (пачек) с печатью, одновременно отправляемых в один газетный узел. Накладная вкладывается в мешок или под верхний экземпляр издания в пачке. При одновременной отправке в один и тот же адрес двух или более мешков (пачек) накладная вкладывается в мешок (пачку) с остатком, на который наклеивается ярлык с надписью «Накладная здесь» или эта надпись наносится штампом (вручную). Пачки небольшого размера (до двух килограммов) пересылаются в сборных мешках при описях-перечнях ф. СП-34. На мешки (пачки) клеятся адресные ярлыки (ф. ЯСП-1, ЯСП-2, ЯСП-3) с указанием трактовки газетного узла, его наименования, количества мест в посыле, наименования получателя периодической печати, надписью «Газеты» («Журналы», «Книги»).

Мешки (пачки), отправляемые из экспедиции в организации перевозки почты, приписываются к перечням ф. СП-35. Все перечни ф. СП-35 на периодические издания, подлежащие отправке транспортными организациями, приписываются к фактурам ф. СП-36 на каждый рейс поезда, самолета, морского или речного судна, автотранспорта (рис. 18.2).

Мешки (пачки) с периодическими изданиями сдаются в ПЖДП, ОПП, АОПП или ГУПС (РУПС) группами по рейсам транспорта в соответствии с припиской к фактурам.

По изданиям, распространяемым по адресной системе распространения, заблаговременно заготавливаются адресные ярлыки для наклеивания на оболочку бандеролей с периодическими изданиями и списки ф. 103 для сдачи бандеролей на почту. На адресном ярлыке указываются: почтовый адрес получателя (подписчика), почтовый адрес отправителя (экспедиции), подписной индекс, наименование и порядковый номер издания, количество экземпляров. Адрес подписчика может дублироваться штрих-кодом.

После приема тиражей изданий из типографий, газеты и журналы передаются на рабочие места сортировщиков. Сортировщики на основании адресных ярлыков формируют заказные бандероли и упаковывают их, адресный ярлык наклеивается на оболочку бандероли. После взвешивания и

тарифицирования бандероли на нее либо наклеиваются почтовые марки, либо наносятся оттиски франкировальной машины. При сдаче бандеролей на почту, оператор почтовой связи сверяет поименно по спискам ф. 103 количество и адреса бандеролей, проверяет правильность тарификации, наносит на оболочки бандеролей и списки ОКШ. Далее бандероли с периодическими изданиями обрабатываются и пересылаются вместе с другой заказной корреспонденцией.

Перевозка периодических изданий

Перевозка периодической печати осуществляется всеми видами транспорта, используемого при перевозке почтовых отправок. Газеты и журналы, экспедируемые по газетному плану направления, преимущественно отправляются воздушным транспортом, журналы – железнодорожным и автомобильным транспортом.

Объекты почтовой связи, осуществляющие обмен почты с внешним транспортом (МСЦ, ОПП, АОПП), принимают мешки и пачки с печатью из экспедиций по группам с припиской к фактуре ф. СП-36 в закрытой упаковке и в согласованные сроки. Каждая группа мешков (пачек) предназначена для отправки с конкретным рейсом поезда, самолета, автомобиля, морского или речного судна.

При перевозке печати в ПВ почтовые работники, принимающие периодические издания из экспедиции, расписываются в фактуре за фактически принятое количество мешков (пачек), указывают время прибытия автомашин с печатью, время начала и окончания разгрузки, проставляют в фактуре оттиск календарного штемпеля. Мешки (пачки) с периодической печатью приписываются к общей накладной ф. 16, к ней прикладываются фактура ф. СП-36 с перечнями ф. СП-35.

Загрузка в ПВ мешков (пачек) с периодическими изданиями производится вместе с почтовыми отправлениями. Прием мешков (пачек) осуществляется поштучно с просмотром адресов и наружного состояния. В первую очередь принимаются мешки (пачки) для дальних пунктов обмена по маршруту. В транзитную и маршрутную кладовые ПВ периодические издания грузятся в соответствии с планом направления и стандартом загрузки.

В ПВ вскрываются сборные мешки. Находящиеся в них пачки сверяются с описью-перечнем ф. СП-34. Затем эти пачки заделываются вместе с письменной корреспонденцией для последующего обмена. В

пунктах обмена мешки и пачки выдаются общим счетом в соответствии с припиской к перечням ф. СП-35.

Перевозка периодических изданий автомобильным транспортом осуществляется при накладной ф. 16, составленной в адрес каждой организации почтовой связи, расположенной на маршруте, и маршрутной накладной ф. 24 или при фактуре ф. СП-36 с приложенными к ней перечнями ф. СП-35. В первую очередь грузятся мешки (пачки) для дальних пунктов обмена. Перевозка периодической печати по межрайонным или внутрирайонным маршрутам в оборудованной машине может осуществляться одним водителем, оформленным по совместительству сопровождающим. Допускается перевозка печати без сопровождающих в закрытых и опломбированных кузовах автомобилей. Большегрузные автомобили применяются при наличии разового тиража, достаточного для загрузки трейлера.

При перевозке периодических изданий воздушным транспортом должны использоваться прямые рейсы. Почтовые работники, принимающие периодические издания из экспедиции, расписываются в фактуре за фактически принятое количество мешков (пачек), указывают время прибытия автомашин с печатью, время начала и окончания разгрузки, проставляют в фактуре ОКШ. Масса каждого мешка не должна превышать 10 кг. Пачки массой менее 2 кг, отправляемые в один пункт посадки воздушного судна, заделываются в пункте отправки организациями почтовой связи в один мешок, в который вкладывается общая накладная ф. 16. На адресные ярлыки мешков (пачек) наносится красная диагональная полоса и указывается наименование пункта сдачи газет и журналов, если его название не совпадает с названием газетного узла.

Мешки (пачки) с периодической печатью приписываются к общей накладной ф. 16-а для каждого пункта посадки, к ней прикладываются все перечни ф. СП-35. На каждый рейс самолета составляются рейсовые накладные ф. 16-б на всю следующую с ним почту и периодическую печать.

Доставка периодических изданий

При поступлении периодических изданий в газетные узлы все газеты и журналы просчитываются поэкземплярно. Если фактическое количество мест с печатью не соответствует записям в сопроводительных документах (перечнях ф. СП-35, фактурах ф. СП-36, накладных ф. 16), то составляется акт ф. 51. Затем периодическую печать сортируют по прикрепленным к газетному узлу доставочным ОПС. Сортировка осуществляется на основании

сортировочных таблиц, составляемых по доставочным карточкам подписчиков, находящихся на территории газетного узла.

Из газетных узлов периодические издания поступают в доставочные ОПС. Печать поступает в мешках или пачках при сопроводительных документах, в которых указываются наименования изданий и их количество. В ОПС проверяют соответствие полученных газет и журналов с записями в сопроводительных документах и с имеющимися в отделении доставочными карточками. При недополучении периодических изданий составляется акт ф. 51, который незамедлительно направляется в газетный узел для получения недостающих экземпляров. При обнаружении излишков, они при акте ф. 51 возвращаются в газетный узел для направления по назначению.

После просчета газеты и журналы сортируются по доставочным участкам и выдаются почтальонам. Почтальоны просчитывают полученную печать, при необходимости расфальцовывают поступившие вместе газеты, набирают и расписывают печать по подписчикам и по ходу движения по доставочному участку. В помощь почтальону составляется ходовик – список подписчиков на газеты и журналы с указанием их адресов, наименованиями выписанных ими изданий и их количеством.

Во время обхода доставочного участка почтальон раскладывает газеты и журналы по абонентским почтовым ящикам или по ячейкам абонентских почтовых шкафов вместе с поступившими адресатам почтовыми отправлениями или извещениями на них.

Вопросы:

1. Расскажите порядок экспедирования печати.
2. Как производится доставка периодических изданий подписчикам?

01.06.2020

Тема: «Прием, оформление подписки, переадресовки периодических печатных изданий».

Вид д/з: практическая работа.

Вопросы:

1. В форме «Оформление подписки», опишите какие вкладки, и поля на них заполняет оператор.
2. По каким критериям осуществляется Поиск подписного издания ?

3. Укажите виды доставки в форме «Оформление подписки».

4. В каком случае Система выведет на печать форму «СП-1» (Error! Reference source not found.) и перейдёт к оплате оформленной подписки?

01.06.2020

Тема: «Заполнение доставочных карточек, сортировочной таблицы, ходовиков».

Вид д/з: практическая работа.

Задание:

1. Доставочные карточки ф. СП-1 на газеты «Айболит», «Жизнь», «Веста – М» разложить по 3 доставочным участкам, согласно адресования в отделении почтовой связи.
2. Оформить сортировочную таблицу на данные периодические издания по таблице.

Название периодического издания	Всего	1 участок	2 участок	3 участок

3. Доставочные карточки ф. СП-1 на газеты «Айболит», «Жизнь», «Веста – М» разложить по маршруту почтальона на доставочном участке № 1, согласно адресования в отделении почтовой связи.

4. Оформить ходовик на периодические издания на доставочный участок № 1 в соответствии с сортировочной таблицей: адрес, название периодического издания, срок подписки.

02.06.2020

Тема: «Контрольная работа».

Вариант № 1

1. Отправляя из ОПС письмо с объявленной ценностью отправитель заполняет:

А. ф- 107 (в 1экз);

Б. ф- 107(в 2 экз);

В. ф-119;

Г. Ф-2.

2. Бандероль с уведомлением о вручении должна быть:

А. Простой;

Б. Обыкновенной;

В. Регистрируемой;

Г. Любой категории.

3. Пересылка заказных почтовых отправлений услуги «Отправления 1-го класса» оплачивается:

А. Наличными деньгами, имеющими обращения на территории РФ;

Б. Безналичным расчетом;

В. Государственными знаками почтовой оплаты;

Г. В счет внесенного аванса.

4. Дополнительная оплата услуги «Оклейка скотчем» проводится при приеме:

А. Заказных п/о;

Б. Страховых п/о;

В. Уведомлением о вручении;

Г. Коммунальных услуг.

5. Пересылка страховых п/о оплачивается:

А. Безналичным способом, в счет внесенного аванса, наличными деньгами;

Б. Наличными деньгами, государственными знаками почтовой оплаты;

В. Государственными знаками почтовой оплаты, наличными деньгами;

Г. Безналичным способом, наличными деньгами.

6. При отправке наложенного платежа отправитель заполняет бланк формы:

А. 112 Э;

В. 119;

Б.113 ЭН;

Г.112 ЭК.

7. В конце операционного дня оператор оформляет и сдает контролирующему лицу:

А. X- отчет;

Б. Z- отчет, деньги;

В. Снятие показаний, кассовую справку, деньги;

Г. Х- отчет, Снятие показаний, кассовую справку, сопроводительные документы, Z- отчет, денежные средства.

8. Оператор, при выдаче почтового отправления с уведомлением о вручении, вносит информацию об отправке уведомления в бланк формы:

А. Накладную ф-16;

Б. Реестр ф-11;

В. Кассовую справку МС-42;

Г. Извещение ф-22, (22в).

9. Почтовые отправления с наложенным платежом должны быть с категорией:

А. Простые;

Б. Заказные;

В. С объявленной ценностью;

Г. Обыкновенные.

10. При выдаче страхового п/о с наложенным платежом оператору необходимо провести операцию:

А. «Прием посылки»;

Б. «Прием перевода»;

В. «Прием перевода наложенного платежа»;

Г. « Прием подписки».

11. При выполнении операции «Прием посылок» идет печать на:

А. ф-112 эф, квитанцию;

Б. ф- 113 эн, квитанцию;

В. 113 эн; квитанцию;

Г. ф-2, 116, квитанцию.

12. Выберите один правильный ответ. В начале операционного дня оператор обязан проверить нулевые показатели оказанных услуг по документу:

А. Снятие показаний,

Б. Х- отчет;

В. Кассовая справка МС-42;

Г. Z- отчет.

- 13. Дополните** «Дополнительная отметка на заказном письме с уведомлением о вручении _____».
- 14. Дополните** «Регистрируемые почтовые отправления могут приниматься _____».
- 15. Дайте определение:** внутреннее почтовое отправление – это.....
- 16. Дайте определение:** почтовый индекс – это.....
- 17. В зависимости от чего определяется плата за пересылку бандероли с объявленной ценностью?**
- 18. На получение простой и заказной корреспонденции на один год выдается доверенность:**
- А. Специальная,
 - Б. Генеральная;
 - В. Разовая.
- 19. Именная вещь, предназначенная для гашения ГЗПО, посвященных важным государственным событиям, историческим и памятным датам.**
- А. Календарный штемпель;
 - Б. Страховая печать;
 - В. Специальный почтовый штемпель;
 - Г. Контрольно-гербовая печать.
- 20. Какие производственные операции характерны для исходящего этапа производственного процесса ОПС?**
- А. Прием, вручение, обработка;
 - Б. Получение, обработка, обмен;
 - В. Прием, обработка, обмен;
 - Г. Получение, обработка, вручение.
- 21. Производственная операция, заключающаяся в оформлении сдаваемого отправителем почтового отправления называется:**
- А. Обработка;
 - Б. Получение;
 - В. Прием;
 - Г. Вручение.
- 22. Форма уведомления о получении на международные почтовые отправления:**
- А) ф. CN 04;

- Б) ф. CN 15;
- В) ф. CN 07;
- Г) ф. CP 73;

23. Любое измерение отправления EMS не должно превышать в упаковке :

- А) 120 см;
- Б) 180см;
- В) 150 см;
- Г) 300 см

24. Подписчик оплачивает цену

- А) Каталожную цену;
- Б) Доставочную цену;
- В) Подписную цену.

25. Какие почтовые отправления подлежат доставке на дом:

- А. Почтовые карточки, простые и заказные письма, бандероли, уведомления о вручении почтовых отправлений; принятые с оплаченной доставкой почтовые переводы, письма и бандероли с объявленной ценностью; извещения о РПО.
- Б. Принятые с оплаченной доставкой почтовые переводы, письма и бандероли с объявленной ценностью;
- В. Уведомления о вручении почтовых отправлений; принятые с оплаченной доставкой почтовые переводы.
- Г. Почтовые карточки, простые и заказные письма, бандероли; извещения о РПО.

26. Для упаковки писем с объявленной ценностью применяются:

- А. Стандартные почтовые конверты, пакеты;
- Б. Картонные коробки, деревянные ящики;
- В. Стандартные почтовые конверты;
- Г. Светлая однотонная ткань.

27. Псылки принимаются к пересылке без объявленной ценности:

- А. С пчелами, растениями, свежими фруктами и овощами, стеклянными приборами, легкоповреждаемыми деталями.
- Б. С пушниной и шкурками грызунов, с пчелами.
- В. Семена, семечки, орехи, мука.
- Г. Варенье, мед, ягоды, свежими фруктами и овощами.

28. При вскрытии страхового мешка, выявлено дефектное почтовое отправление. Вы составляете:

А. Извещение ф. 30.

Б. Акт ф. 51.

В. Извещение ф.22-п;

Г. Извещение ф.22-в;

29. Юридические лица, при отправлении международных заказных писем оформляют:

А. Опись ф. 107;

Б. Список ф. 103А;

В. Список ф. 103;

Г. Таможенную декларацию CN-23.

30. На каждый мелкий пакет отправитель заполняет:

А. Таможенную декларацию CN-23;

Б. Таможенную декларацию CN-23 или ярлык ф. CN-22;

В. Сопроводительный адрес ф. СР 71;

Г. Таможенную декларацию CN-23, Сопроводительный адрес ф. СР 71.

Вариант № 2

1. Отправляя из ОПС заказное письмо отправитель заполняет:

А. ф- 107 (в 1экз);

Б. ф- 107(в 2 экз);

В. ф-119;

Г. Ф-2.

2. Посылка с уведомлением о вручении должна быть:

А. Простой;

Б. Обыкновенной;

В. Регистрируемой;

Г. Любой категории.

3. Пересылка почтовых отправлений с объявленной ценностью услуги

«Отправления 1-го класса» оплачивается:

- А. Наличными деньгами, имеющими обращения на территории РФ;
- Б. Безналичным расчетом;
- В. Государственными знаками почтовой оплаты;
- Г. В счет внесенного аванса.

4. Дополнительная оплата услуги «Оклейка скотчем» проводится при приеме:

- А. Заказных п/о;
- Б. Страховых п/о;
- В. Уведомлением о вручении;
- Г. Коммунальных услуг.

5. Пересылка заказных п/о оплачивается:

- А. Безналичным способом, в счет внесенного аванса, наличными деньгами;
- Б. Наличными деньгами, государственными знаками почтовой оплаты;
- В. Государственными знаками почтовой оплаты, наличными деньгами;
- Г. Безналичным способом, наличными деньгами.

6. При вручении посылки с наложенным платежом отправитель заполняет бланк формы:

- А. 112 ЭК; В. 116;
- Б. 113 ЭН; Г. 112 ЭФ.

7. В начале операционного дня оператор на ПКТ оформляет:

- А. Х- отчет;
- Б. Z- отчет, дневник, деньги;
- В. Снятие показаний, кассовую справку, деньги;
- Г. Х- отчет, Снятие показаний, кассовую справку, сопроводительные документы, Z- отчет, денежные средства.

8. Оператор, при вручении посылки с уведомлением о вручении, вносит информацию об отправке уведомления в бланк формы:

- А. Накладную ф-16;
- Б. Уведомление о вручении;
- В. Кассовую справку МС-42;

Г. Извещение ф-22, (22в).

9. Почтовые отправления с уведомлением должны быть с категорией:

А. Простые;

Б.Регистрируемые;

В. С объявленной ценностью;

Г. Обыкновенные.

10.При выдаче страхового п/о с наложенным платежом оператору необходимо провести операцию:

А. «Прием посылки»;

Б. «Прием перевода»;

В. «Прием перевода наложенного платежа»;

Г. « Прием подписки».

11. При выполнении операции «Прием ценного письма» идет печать на:

А. ф-112 ЭК, квитанцию;

Б. ф- 113 ЭН, квитанцию;

В. Квитанцию;

12.Выберите один правильный ответ. В конце операционного дня оператор обязан сдать отчет оказанных услуг по документу:

А. Х- отчет, снятие показаний, кассовую справку МС-42, сопроводительные документы, Z- отчет, денежные средства.

Б. Х- отчет; сопроводительные документы, Z- отчет.

В. Кассовая справка МС-42;

Г. Z- отчет, денежные средства.

13. Дополните «Дополнительная отметка на письме с объявленной ценностью.

_____».

14. Дополните « Обыкновенные почтовые отправления могут приниматься

_____».

15. Дайте определение: международное почтовое отправление – это.....

16. Дайте определение: ШПИ – это.....

17. В зависимости от чего определяется плата за пересылку посылки с объявленной ценностью?

18. На получение пенсии, пособий на три года выдается доверенность:

- А. Специальная,
- Б. Генеральная;
- В. Разовая.

19. Именная вещь, предназначенная для оформления бланков почтовых переводов и документов, связанных с проведением переводных операций.

- А. Календарный штемпель;
- Б. Страховая печать;
- В. Специальный почтовый штемпель;
- Г. Контрольно-гербовая печать.

20. Какие производственные операции характерны для входящего этапа производственного процесса ОПС?

- А. Прием, вручение, обработка;
- Б. Получение, обработка, обмен;
- В. Прием, обработка, обмен;
- Г. Получение, обработка, вручение.

21. Производственная операция, заключающаяся в подготовке почтового отправления к пересылке по назначению или доставке адресату называется:

- А. Обработка;
- Б. Получение;
- В. Прием;
- Г. Вручение.

22. При отправке международного почтового отправления с уведомлением о получении на адресной стороне ставится отметка:

- А) Recommande;
- Б) A.R.;
- В) Petit paquet;

23. Предельный вес EMS:

- А) 10 кг;
- Б) 15 кг;
- В) 21,5 кг;
- Г) 31,5 кг;

24. Способ распространения периодических изданий.

А) Подписка. Б) По подписке и в розницу. В) В розницу, вручение.

25. Какие почтовые отправления подлежат доставке на дом:

А. Почтовые карточки, простые и заказные письма, бандероли, уведомления о вручении почтовых отправлений; принятые с оплаченной доставкой почтовые переводы, письма и бандероли с объявленной ценностью; извещения о РПО.

Б. Принятые с оплаченной доставкой почтовые переводы, письма и бандероли с объявленной ценностью;

В. Уведомления о вручении почтовых отправлений; принятые с оплаченной доставкой почтовые переводы.

Г. Почтовые карточки, простые и заказные письма, бандероли; извещения о РПО.

26. Для упаковки посылок с объявленной ценностью применяются:

А. Стандартные почтовые конверты, пакеты;

Б. Специальные гофрокартонные ящики, деревянные ящики, коробки картонные, бумага крафт, светлая однотонная ткань, почтовые пакеты;

В. Стандартные почтовые конверты;

Г. Светлая однотонная ткань почтовые конверты, пакеты.

27. За какие посылки взимается дополнительная плата за пересылку в размере 30% от общей платы за всю массу посылки:

А. С отметкой «Осторожно», крупногабаритные, с массой более 10 кг.

Б. С пушниной и шкурками грызунов, с пчелами.

В. С отметкой «Осторожно».

Г. Крупногабаритные, с массой более 10 кг.

28. Получено без приписки по накладной ф. 16 регистрируемое почтовое отправление. Вы составляете:

А. Извещение ф. 30.

Б. Акт ф. 51.

В. Извещение ф. 22-п;

Г. Извещение ф. 22-в;

29. Отправители сдают партионные почтовые отправления по документу:

А. Опись ф. 107;

Б. Список ф. 103А;

В. Список ф. 103;

Г. Таможенную декларацию CN-23.

30. На каждую международную посылку отправитель заполняет:

А. Таможенную декларацию CN-23;

Б. Таможенную декларацию CN-23 или ярлык ф. CN-22;

В. Сопроводительный адрес ф. CP 71;

Г. Таможенную декларацию CN-23, Сопроводительный адрес ф. CP 71.

Критерии

«5»-правильных ответов от 26—30

« 4»- правильных ответов от 23- 25

« 3» правильных ответов от 18-22

« 2» правильных ответов от 21и менее