

Домашнее задание для группы № 202 курса 2

Ф.И.О. преподавателя Горбачева Е.В.

Адрес электронной почты преподавателя для отправки готового домашнего задания. lena.gorba4ewa2013@yandex.ru

МДК.01.02. «Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи»

02.06.2020

Тема: «Порядок учета и места хранения денежных сумм, почтовых отправлений и ценностей»

Вид д/з: практическая работа

Вопросы:

1. Опишите рабочее место оператора связи.
2. Опишите место хранения денежных сумм, почтовых отправлений и ценностей.

03.06.2020

Тема: «Донесения о хищении денежных средств и почтовых отправлений. Ведомственные проверки»

Вид д/з: практическая работа

Вопросы:

1. Кто составляет донесение о хищении денежных средств и почтовых отправлений?
2. Цель проведения ведомственной проверки.

03.06.2020

Тема: «Контрольная работа»

по МДК 01.02
1 вариант

1. Поступление из банка, Главной распределительной кассы, Основной операционной кассы ОПС наличных денежных средств, для кассового обслуживания физических и юридических лиц:

- А) Лимит;
- Б) Поступление;
- В) Подкрепление.

2. Установленная сумма наличных денежных средств, которую ОПС может оставить в кассе на конец рабочего дня:

- А) Лимит остатка операционной кассы;
- Б) Лимит остатка Транзитной кассы;
- В) Лимит остатка Главной распределительной кассы;
- Г) Лимит остатка Основной операционной кассы ОПС.

3. Кассовым работникам запрещается :

- А) Хранить свои деньги и ценности вместе с деньгами Предприятия;
- Б) Выполнять план по Предприятию;
- В) Выполнять работу, не входящую в перечень обязанностей по должностной инструкции.

4. На маршрутной накладной ф.24-и указываются:

- А) Номер маршрутной накладной ШПИ на емкость; дата; время по маршруту; фамилии инкассаторов; ОПС, подлежащих объезду; номера страховых сумок; сумма денежной наличности; ОКШ;
- Б) Номер страховой сумки; дата; время по маршруту; фамилии инкассаторов; ОПС, подлежащих объезду; сумма денежной наличности;
- В) Номер препроводительного письма и тары страховой сумки; номер ШПИ страховой сумки; ОКШ.

5. Какая информация указывается на препроводительном письме ф. МС-4:

- А) Купюрная опись высылаемой денежной наличности; номер документа и тары страховой сумки;
- Б) номер документа и тары страховой сумки; номер ШПИ страховой сумки; ОКШ; назначение денежной наличности; сумма цифрами и прописью; купюрная опись высылаемой денежной наличности; подписи лиц, заделавших сумку;
- В) номер ШПИ страховой сумки; назначение денежной наличности; сумма цифрами и прописью.

6. Назовите показатели качества работы почтовой связи:

- А) сохранность почтовых отправлений;
- Б) качество обслуживания пользователей;
- В) контрольные сроки прохождения почтовых отправлений;
- Г) качество услуг почтовой связи.

7. Назовите показатели качества услуг почтовой связи:

- А) обращения с претензиями;
- Б) дополнительный сервис;
- В) скорость прохождения почтовых отправлений;
- Г) сохранность почтовых отправлений и денежных средств.

8. Контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции на административные центры субъектов РФ составляют :

- А) 1 день;
- Б) 2 дня;
- В) 3 дня.

9. Способ контроля сроков прохождения почтовых отправлений является :

- А) составление акта ф.51;
- Б) правильность оформления производственной документации;
- В) рассылка контрольных писем;
- Г) все ответы верны.

10. Какой документ оформляется при взаимном контроле:

- А) ф.119;
- Б) ф. 51;
- В) ф.107;
- Г) ф. 30.

11. Назовите дату образования Всемирного почтового союза:

- А) 12 июня 1892 г.
- Б) 26 июня 1944 г.
- В) 9 октября 1874 г.

12. Оформление в Системе приёма гибридного перевода следует перейти по меню:

- 1. Финансовые услуги → Денежные переводы → Гибридные переводы → Прием гибридного перевода.
- 2. Финансовые услуги → Денежные переводы → Почтовые перевода → Прием перевода
- 3. Главное меню → Прочие операции → Кассовые операции → Передача денежных средств внутри ОПС.
- 4. Прочие операции → Администрирование → Настройка пароля Вестерн Юнион .

13. Оформление выплаты почтовых переводов в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС:

- А) Главное меню → Прочие операции → Кассовые операции → Передача денежных средств ГРК;
- Б) Прочие операции → Администрирование → Настройка пароля Вестерн Юнион;
- В) Финансовые услуги → Денежные переводы → Почтовые перевода → *Выплата* перевода
- Г) Почтовые услуги → Прочее → Удаление операций.

14. Структура единой системы почтовых переводов:

- А) Главный пункт, ЗПТО, ЗПБТ, каналы связи.
- Б) Главный пункт, ЗПБТ, каналы связи.
- В) Главный пункт, ЗПТО, каналы связи.

15. Оформление выплаты пенсии в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС:

- А) «Финансовые услуги (2)» → «Выплата пенсий, соц. пособий и заработной платы (3)» → «Выплата на кассе (1)»
- Б) «Финансовые услуги (2)» → «Банковские и страховые услуги (4)» → Пенсии банк Открытие (5)
- В) «Финансовые услуги (2)» → «Денежные переводы (1)» → «Выплата на кассе (1)»

16. По каким документам выплачивают почтовые переводы?

- а) водительские права
- б) паспорт
- в) пенсионное свидетельство.

17. Кто имеет право получать пенсию на кассе ОПС?

- А) все пенсионеры;
- Б) пенсионеры, написавшие заявление в пенсионном фонде;
- В) пенсионеры, написавшие заявление в отделении почтовой связи.

18. Именные вещи, которыми пользуется начальник ОПС при выплате пенсии:

- А) Календарный штемпель;
- Б) Контрольно-гербовая печать;

19. Извещения на врученные РПО перед подшивкой подбираются:

- А. По порядку записи переводов в реестры ф. 10.
- Б. По порядковым входящим номерам.
- В. В порядке очередности отправки и получения почты.

20. Перед началом операционного дня ОН выполняет:

- А. Пополняет аванс ГЗПО, принимает квитанционные книжки, именные вещи, ключи от ПКТ, проверяет и сличает остатки РПО и переводов, опечатывают с ОПР. Кладовую.
- Б. Опечатывает кладовую, принимает квитанционные книжки, шкатулки с ГЗПО.
- В. Принимает квитанционные книжки, именные вещи, ключи от ПКТ, шкатулки с ГЗПО.

21. Порядковая нумерация препроводительных писем ф. МС-4 ведется:

- А. в течение месяца.
- Б. в течение квартала.
- В. в течение года.

22. Книга ф. 55

- А. Для подкрепления ГЗПО и подведения итогов в конце рабочего дня.
- Б. Основной отчетный документ перед главной кассой ОПС.
- В. Для подкрепления почтальонов в доставке денежными средствами и подведения итогов в конце рабочего дня.

23. Для выполнения плана по ГЗПО работникам ОПС выдается

- А. Аванс ГЗПО под расписку-обязательство.
- Б. Квитанционные книжки, ключи от ПКТ.
- В. Шкатулки с ГЗПО, аванс ГЗПО под расписку-обязательство.

24. За сколько дней производится выплата пенсии, пособий, если дата выплаты воскресенье?

- А) за 1 день;
- Б) за 2 дня;
- В) за 3 дня.

25. Какое лицо заверяет график по пенсии:

- А) Начальник ОПС;

- Б) Начальник Почтамта;
- В) Начальник Пенсионного фонда.

по МДК 01.02
2 вариант

1. Высылка денежных средств из ГРК в ОПС осуществляется:

- А) В полных рублях;
- Б) В полных рублях и долларах;
- В) В полных сотнях рублей.

2. На адресном ярлыке ф.17-и указываются:

- А) Номер страховой сумки; ОПС, формирования сумки; вес сумки; сумма цифрами и прописью; подписи лиц, заделавших сумку и ф. МС-4;
- Б) Номер ШПИ страховой сумки; ОПС, назначения сумки; вес сумки; сумма цифрами и прописью; подписи лиц, заделавших сумку и ф. МС-4;
- В) Номер препроводительного письма и тары страховой сумки; номер ШПИ страховой сумки; ОКШ; ОПС, назначения сумки; вес сумки; сумма цифрами и прописью; подписи лиц, заделавших сумку и ф. МС-4;

3. Оприходование денежных документов, поступивших в ГРК от ОПС по документу:

- А) Кассовая справка ф. МС-42;
- Б) Препроводительное письмо ф. МС-4;
- В) Накладная ф.16-и.

4. Укажите, где кассовый работник должен хранить наличные денежные средства:

- А) В сейфе, в железном шкафу;
- Б) В сейфе, в железном шкафу, в запирающемся ящике стола, в шкатулке;
- В) В железной шкатулке.

5. На накладной ф.16-и указываются:

- А) Номер ШПИ страховой сумки; номер препроводительного письма и тары страховой сумки; сумма цифрами и прописью; подписи лиц, заделавших сумку; ОКШ.
- Б) Номер накладной ф.16-и на емкость; ОПС назначения денежной наличности; объект связи формирования; страховая сумка; номер ШПИ страховой сумки; номер препроводительного письма и тары страховой сумки; сумма цифрами и прописью; подписи лиц, заделавших сумку; ОКШ.

6. Назовите показатели качества обслуживания пользователей:

- А) плотность сети объектов почтовой связи;
- Б) дополнительные услуги;
- В) сохранность почтовых отправлений;
- Г) время ожидания пользователей.

7. Скорость прохождения почтовых отправлений определяется от :

- А) дополнительных услуг;
- Б) контрольных сроков и нормативов;
- В) режима работы объектов почтовой связи;
- Г) плотности сети объектов почтовой связи.

8. Контроль через клиентуру позволяет обнаружить?

- А) брак, оставшийся после обработки в ОПС;

Б) акт на дефектные почтовые отправления.

9. При обращении клиента с претензией проводится:

- А) анализ претензии;
- Б) служебная проверка;
- В) все ответы верны.

10. Государственный надзор за деятельностью в области связи подразделяются:

- А) на плановые;
- Б) внеплановые;
- В) все ответы верны;
- Г) внезапные.

11. Назовите основные международные организации.

- А) Организация объединенных наций, Европейский Союз, Содружество Независимых Государств;
- Б) Содружество Независимых Государств, Европейский Союз;
- В) Европейский Союз, Организация объединенных наций, Всемирный почтовый союз.

12. Оформление приема почтовых переводов в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС:

- А) Финансовые услуги → Денежные переводы → Почтовые перевода → Прием перевода
- Б) Главное меню → Прочие операции → Кассовые операции → Передача денежных средств внутри ОПС.
- В) Прочие операции → Администрирование → Настройка пароля Вестерн Юнион .
- Г) Почтовые услуги → Прочее → Удаление операций.

13. Структура единой системы почтовых переводов:

- А) Главный пункт, ЗПБТ, каналы связи.
- Б) Главный пункт, ЗПТО, ЗПБТ, каналы связи.
- В) Главный пункт, ЗПТО, каналы связи.

14. Оформление выплаты почтовых переводов в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС:

- А) Финансовые услуги → Денежные переводы → Почтовые перевода → *Выплата* перевода;
- Б) Прочие операции → Администрирование → Настройка пароля Вестерн Юнион;
- В) Главное меню → Прочие операции → Кассовые операции → Передача денежных средств ГРК;
- Г) Почтовые услуги → Прочее → Удаление операций.

15. Оформление выплаты пенсии в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС:

- А) «Финансовые услуги (2)» → «Банковские и страховые услуги (4)» → Пенсии банк Открытие (5)
- Б) «Финансовые услуги (2)» → «Выплата пенсий, соц. пособий и заработной платы (3)» → «Выплата на кассе (1)»
- В) «Финансовые услуги (2)» → «Денежные переводы (1)» → «Выплата на кассе (1)»

16. По какому документу осуществляется прием почтовых переводов?

- А) водительские права

- Б) паспорт
- В) пенсионное свидетельство.

17. Причины неоплаты по пенсии:

- А) умер;
- Б) нет дома;
- В) отказ от получения.

18. Именные вещи, которыми пользуется начальник ОПС при выплате пенсии:

- А) Календарный штемпель;
- Б) Контрольно-гербовая печать.

19. Для оформления витрины ГЗПО работникам ОПС выдается

- А. Аванс ГЗПО под расписку-обязательство.
- Б. Квитанционные книжки, ключи от ПКТ.
- В. Шкатулки с ГЗПО, аванс ГЗПО под расписку-обязательство.

20. Перед началом операционного дня ОН, ОНЗ, ОНР выполняют:

- А. Вскрывают кладовую, выдают именные вещи, шкатулки с ГЗПО, остаток денежных средств.
- Б. Вскрывают кладовую, получают остаток денежных средств, шкатулки с ГЗПО.
- В. Выдают именные вещи, шкатулки с ГЗПО.

21. Укажите периодичность проверки расписки - обязательства ОН:

- А. 1 раз в квартал.
- Б. 1 раз в месяц.
- В. 1 раз в год.

22. Операторы, выдающие РПО подводят итоги движения за рабочий день по документам:

- А. По извещениям ф. 22 и исходящим накладным ф. 16.
- Б. По извещениям ф. 30 и входящим накладным ф. 16
- В. По извещениям ф. 22 и входящим накладным ф. 16.

23. Кассовая справка МС-42:

- А. Для подкрепления ГЗПО и подведения итогов в конце рабочего дня.
- Б. Основной отчетный документ перед главной кассой ОПС.
- В. Необходима для приема почтовых отправок.

24. Какое лицо составляет график по пенсии:

- А) Начальник ОПС;
- Б) Начальник Почтамта;
- В) Начальник Пенсионного фонда.

25. В какой день выплатят пенсию, если дата выплаты приходится на праздничный день 9 мая?

- А) 8 мая;
- Б) 9 мая;
- В) 7 мая.