

Дисциплина **Обществознание**

ФИО преподавателя **Толмачева Ирина Николаевна**

Домашнее задание для групп **11,12,13,14** курс **1**

Подготовить реферат по теме: **Семья.**

В реферате должны быть рассмотрены вопросы:

- 1.Что такое семья и какую роль в обществе она играет?
2. Какие виды семьи существуют?
3. Какие функции выполняет семья?
4. В чем различие социологического и юридического подходов к пониманию семьи?
- 5.Что такое брак? Как он заключается?
- 6.Условия заключения брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 7.Чем признание брака недействительным отличается от развода?
8. Какую роль в вашей жизни играет семья?

Домашнее задание для групп **101, 102, 103**

Тест по теме: «Государство и политическая система общества».

Внимательно прочитайте вопросы и ответьте на следующие вопросы. При ответах на вопросы необходимо выбрать только один наиболее точный и правильный ответ.

Вариант 1

1. Что из указанного связано с понятием «власть»?
 - 1) авторитет
 - 2) личная заинтересованность
 - 3) родоплеменные отношения

- 4) мораль
2. Политикой древние греки называли:
- 1) искусство ведения домашнего хозяйства
 - 2) ораторское искусство
 - 3) искусство управления государством
 - 4) политический талант
3. Институтом политической системы, обладающим монополией на правотворчество, представляющим интересы общества в целом, является
- 1) партии
 - 2) средства массовой информации
 - 3) общественные движения
 - 4) государство
4. Верны ли следующие утверждения о средствах массовой информации?
Средства массовой информации как политический институт:
- А. Не оказывают существенного воздействия на формирование настроений в обществе.
- Б. Служат для распространения в обществе определенных политических взглядов и идей.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба неверны
5. Одной из характеристик государства является
- 1) разделение властей
 - 2) наличие армии
 - 3) многопартийность
 - 4) осуществление тотального контроля над личностью
6. Верны ли суждения о политической системе?
- А. Политическая система является механизмом формирования политической власти.
- Б. Политическая система является механизмом осуществления политической власти.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба неверны
7. Какой из признаков не характеризует государство?
- 1) политические партии
 - 2) суверенитет
 - 3) правоохранительные органы
 - 4) публичная власть
8. Закончите фразу: « Властная структура, обладающая суверенными полномочиями решать вопросы организации общества в масштабе страны, называется.....».
9. Запишите слово, пропущенное в следующей фразе: « Основой политики является.....»
10. Что из указанного относится к функциям государства? Запишите соответствующие цифры в порядке возрастания.
- 1) выражение интересов страны на международной арене.
 - 2) выдвижение кандидатов на выборах
 - 3) создание религиозных организаций
 - 4) осуществление законодательной, исполнительной и судебной власти
 - 5) формирование государственного бюджета
11. Верны ли суждения о сущности власти?

6. Только мажоритарную избирательную систему характеризует

- 1) создание избирательных округов
- 2) выдвижение кандидатов политическими партиями
- 3) тайное голосование на избирательных участках
- 4) признание избранным кандидата, получившего большинство голосов

7. Государство имеет единую внешнюю границу и валютную систему.

Какая дополнительная информация позволит сделать вывод, что данное государство является унитарным?

1) Верны ли следующие суждения о формах государства?

А. Термины « монархия» и « республика» обозначают формы государственного правления и порядок устройства высших органов власти.

Б. Термины « федерация» и « конфедерация» обозначают формы политического режима и характеризуют степень политических свобод и прав граждан.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба неверны

8. Установите соответствие между признаком, характеризующим тип политического режима, приведенным в первом столбце, и его признаками, приведенными во втором.

ТИП ПОЛИТИЧЕСКОГО РЕЖИМА

1. Тоталитарный
2. Демократический

ПРИЗНАКИ

- 1) разделение властей
- 2) политический плюрализм
- 3) политический

МОНОПОЛИЗМ

- 4) контроль общества над

властью

9. Централизованное управление экономикой характерно для режима:

- 1) политического
- 2) тоталитарного
- 3) демократического
- 4) авторитарного

10 Демократия- это власть

- 1) толпы
- 2) группы лиц
- 3) народа
- 4) исполнительного органа

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Домашнее задание для группы **201** курс **2**

Ответить на вопросы по теме: Материальная ответственность.

1. Понятие материальной ответственности, ее виды.
2. Материальная ответственность работодателя.
3. Материальная ответственность работника.
4. Порядок возмещения причиненного ущерба.

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Домашнее задание для группы **202** курс **2**

Ответить на тестовые задания:

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

1. только заключение трудового договора;
2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
3. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
4. фактическое допущение работника к работе.

2. Работником – стороной по трудовому договору может быть:

1. физическое лицо, достигшее пятнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
2. любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;
3. физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
4. физическое лицо, достигшее возраста 18 лет

3. Как называются стороны трудового договора:

1. физическое лицо и юридическое лицо;
2. работник и наниматель;

3. заказчик и подрядчик;
4. работник и работодатель.

4. Как должен быть оформлен трудовой договор:

1. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;
2. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
3. путем написания работником заявления о приеме на работу;
4. в виде приказа о приеме на работу.

5. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:

1. на два месяца;
2. на один год;
3. на три года;
4. на пять лет.

6. До истечения срока срочного трудового договора работник по собственному желанию уволиться:

1. не может;
2. может только при наличии уважительных причин;
3. может, предупредив работодателя в письменной форме за две недели;
4. может в любой момент, не предупреждая работодателя.

7. Что может сделать работодатель, если работник не приступил к работе без уважительных причин в срок, определенный трудовым договором, в течение недели:

1. расторгнуть с ним трудовой договор по своей инициативе;
2. уволить работника по его собственному желанию;
3. аннулировать трудовой договор;
4. расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон.

8. Какой документ, по общему правилу, нельзя требовать при заключении трудового договора:

1. паспорт;
2. справку о регистрации;
3. трудовую книжку;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

9.Какие сведения заносятся в трудовую книжку:

1. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях и награждениях за успехи в работе;
2. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
3. только сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях работника;
4. только сведения о выполняемой работником работе и увольнениях работника.

10.Какому из перечисленных работников нельзя устанавливать испытание при приеме на работу:

1. лицам пенсионного возраста;
2. женщинам, имеющим детей до трех лет;
3. лицам, не достигшим 18-ти лет;
4. лицам, заключившим срочный трудовой договор.

11.Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:

1. две недели;
2. один месяц;
3. три месяца;
4. шесть месяцев.

12.Имеет ли право работодатель перевести работника из одного подразделения организации в другое, если оно расположено в другой местности:

1. да, согласия работника на это не требуется;
2. да, но только с согласия работника;
3. да, но с согласия выборного профсоюзного органа;
4. не имеет такого права.

13. За какой срок работодатель обязан предупредить работников об изменении существенных условий труда по причинам производственного характера:

1. за две недели;
2. за один месяц;
3. за два месяца;
4. не должен предупреждать.

14. С кем из работников работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

1. с любым работником;
2. с работниками, относящимися к управленческому персоналу;
3. с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
4. не может с работниками расторгать трудовой договор.

15. За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:

1. за 10 дней;
2. за две недели;
3. за один месяц;
4. за два месяца

16. ТК РФ приравнивает к прогулу:

1. отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня;
2. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
3. отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

4. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня;

17.Выходное пособие работникам при расторжении трудового договора по инициативе работника:

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;
2. выплачивается в размере среднего месячного заработка;
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;
4. не выплачивается.

18.Дисциплинарное взыскание применяется по общему правилу не позднее:

1. двух недель со дня обнаружения проступка;
2. одного месяца со дня обнаружения проступка;
3. шести недель со дня обнаружения проступка;
4. одного года со дня обнаружения проступка.

19.Дисциплинарное взыскание снимается по общему правилу не позднее:

1. трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
2. шести месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
3. одного года со дня применения дисциплинарного взыскания;
4. двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания.

20.В какой орган работник должен обратиться с индивидуальным трудовым спором о снятии дисциплинарного взыскания:

1. в профком;
2. в трудовой арбитраж;
3. в комиссию по трудовым спорам;
4. в мировой суд.

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Домашнее задание для группы 203 курс 2

Ответить на тестовые задания:

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

1. только заключение трудового договора;
2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
3. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
4. фактическое допущение работника к работе.

2. Работником – стороной по трудовому договору может быть:

1. физическое лицо, достигшее пятнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
2. любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;
3. физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
4. физическое лицо, достигшее возраста 18 лет

3. Как называются стороны трудового договора:

1. физическое лицо и юридическое лицо;
2. работник и наниматель;
3. заказчик и подрядчик;
4. работник и работодатель.

4. Как должен быть оформлен трудовой договор:

1. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;

2. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
3. путем написания работником заявления о приеме на работу;
4. в виде приказа о приеме на работу.

5. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:

1. на два месяца;
2. на один год;
3. на три года;
4. на пять лет.

6. До истечения срока срочного трудового договора работник по собственному желанию уволиться:

1. не может;
2. может только при наличии уважительных причин;
3. может, предупредив работодателя в письменной форме за две недели;
4. может в любой момент, не предупреждая работодателя.

7. Что может сделать работодатель, если работник не приступил к работе без уважительных причин в срок, определенный трудовым договором, в течение недели:

1. расторгнуть с ним трудовой договор по своей инициативе;
2. уволить работника по его собственному желанию;
3. аннулировать трудовой договор;
4. расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон.

8. Какой документ, по общему правилу, нельзя требовать при заключении трудового договора:

1. паспорт;
2. справку о регистрации;
3. трудовую книжку;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

9.Какие сведения заносятся в трудовую книжку:

1. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях и награждениях за успехи в работе;
2. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
3. только сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнениях работника;
4. только сведения о выполняемой работником работе и увольнениях работника.

10.Какому из перечисленных работников нельзя устанавливать испытание при приеме на работу:

1. лицам пенсионного возраста;
2. женщинам, имеющим детей до трех лет;
3. лицам, не достигшим 18-ти лет;
4. лицам, заключившим срочный трудовой договор.

11.Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:

1. две недели;
2. один месяц;
3. три месяца;
4. шесть месяцев.

12.Имеет ли право работодатель перевести работника из одного подразделения организации в другое, если оно расположено в другой местности:

1. да, согласия работника на это не требуется;
2. да, но только с согласия работника;
3. да, но с согласия выборного профсоюзного органа;
4. не имеет такого права.

13. За какой срок работодатель обязан предупредить работников об изменении существенных условий труда по причинам производственного характера:

1. за две недели;
2. за один месяц;
3. за два месяца;
4. не должен предупреждать.

14. С кем из работников работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

1. с любым работником;
2. с работниками, относящимися к управленческому персоналу;
3. с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
4. не может с работниками расторгать трудовой договор.

15. За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:

1. за 10 дней;
2. за две недели;
3. за один месяц;
4. за два месяца

16. ТК РФ приравнивает к прогулу:

1. отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня;
2. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
3. отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
4. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня;

17. Выходное пособие работникам при расторжении трудового договора по инициативе работника:

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;

2. выплачивается в размере среднего месячного заработка;
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;
4. не выплачивается.

18. Дисциплинарное взыскание применяется по общему правилу не позднее:

1. двух недель со дня обнаружения проступка;
2. одного месяца со дня обнаружения проступка;
3. шести недель со дня обнаружения проступка;
4. одного года со дня обнаружения проступка.

19. Дисциплинарное взыскание снимается по общему правилу не позднее:

1. трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
2. шести месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
3. одного года со дня применения дисциплинарного взыскания;
4. двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания.

20. В какой орган работник должен обратиться с индивидуальным трудовым спором о снятии дисциплинарного взыскания:

1. в профком;
2. в трудовой арбитраж;
3. в комиссию по трудовым спорам;
4. в мировой суд.

Адрес электронной почты преподавателя для отправления готового домашнего задания:

tolmachevair@mail.ru

